

附件四、營業計畫書
(通過第一階段簡報審查後才須提交)

計畫編號：(由執行單位填寫)

原住民族委員會

111 年度企業創新創業輔導計畫 「百萬創業計畫」

營業計畫書

- 第一級產業
- 第二級產業
- 第三級產業

主辦單位：原住民族委員會

執行單位：財團法人中國生產力中心

申請人：

企業名稱：

中 華 民 國 年 月 日

營業計畫書撰寫格式與原則

- 一、請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)製作，字型大小以標楷字體 16 為限，行距：固定行高 24pt，編製頁碼以雙面印刷。
- 二、營業計畫書中各項表格化之項目資料應註明資料來源及日期，若表格長度不敷使用時，請自行調整。
- 三、請依營業計畫書格式之目錄架構撰寫，遇有免填項目請以「無」註明(請勿刪除)，但得依實際需要而自行增加目錄項目。
- 四、金額統一以新臺幣元為單位，小數點下四捨五入計算。
- 五、受理之營業計畫書、相關文件及資料，執行單位將不予退回，請自行留存副本。

目 錄

壹、申請人基本資料表

貳、營運計畫

一、創業動機與團隊成員

二、產品與服務

三、目標市場與規模

四、行銷規劃

五、競爭者分析

六、智慧財產

七、財務規劃

八、營運據點

參、創業計畫查核表及預期效益

一、創業計畫查核表

二、預期效益

肆、經費編列與資本門採購項目

一、經費編列

二、資本門採購項目

壹、申請人基本資料表

申請人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ()		手機	
	E-mail			
	生日	民國 年 月 日		
聯絡人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ()		手機	
	E-mail			
	生日	民國 年 月 日		
創業團隊	核心團隊_____人，平均年齡層 <input type="checkbox"/> 未滿 20 歲 <input type="checkbox"/> 21-30 歲 <input type="checkbox"/> 31-40 歲 <input type="checkbox"/> 41-50 歲 <input type="checkbox"/> 51-60 歲 <input type="checkbox"/> 61 歲以上			
計畫總預算		元	申請獎補助金 額	
計畫摘要 (請以條列式 呈現)	計畫目標：			
	營運模式：			
	預期效益：			
	其他：			

貳、營運計畫

一、創業動機與團隊成員

(一) 創業者與團隊成員

職稱	姓名	最高學歷 請註明學校名稱	經歷 請詳列過去任職資歷	團隊中擔任之工作內容
	請自行增列			

(二) 團隊成員規劃(請說明目前規劃幾位員工，未來一年內對團隊的規模有何計畫，還有什麼關鍵角色需要招募嗎、以及預計創造返鄉就業人數情形等)

(三) 創業團隊過往相關經驗(請說明創業團隊有哪些相關領域經驗，以及擁有哪些專利／證照／獲獎紀錄等)

(四) 創業動機

二、產品與服務

(1. 為什麼使用者會想使用我們的產品或服務，我們想要解決哪種問題，2. 這項產品或服務，跟別的公司產品最主要、最關鍵的不同點是什麼?)

三、目標市場與規模

(一) 目標市場(請說明所要進入的目標市場、與接觸之顧客類型、特徵，及接觸方法)

(二) 市場規模及佔有率(1. 請說明該市場的規模有多大? 2. 創業團隊打算在多少時間之內，達到多少市佔率?)

四、行銷規劃

(一) 產品銷售循環(從客戶第一次接觸到成交，一段典型的銷售循環是什麼樣子?)

(二)行銷規劃(目前如何行銷自家產品與服務?如果還沒開始,有什麼行銷計畫?)

五、 競爭者分析

(一)產業進入障礙(進入這個產業,有沒有哪些障礙?)

(二)競爭對手(1.目前的競爭對手有誰? 2.競爭對手有哪裡是勝過我們的地方?)

(三)競爭優勢(為何我們有競爭上的優勢?跟競爭對手相較之下,價格、特色、表現這幾個方面會如何競爭?)

六、 智慧財產

(1.請說明團隊擁有哪些關鍵智財?例如:專利、申請中專利、著作權、商業機密、商標等 2.智財是怎麼發展的?)

七、 財務規劃

(1.請說明預計何時開始獲利?在開始獲利之前,會消耗多少資金 2.財務預測是根據哪些假設而計算出來的?)

八、 營運據點

(請說明預計設立/登記之公司地點,且提供地圖說明,併附地籍、合法建物等證明文件;如非計畫申請人所有之土地或建物,應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件。無則不提供。)

參、創業計畫查核表及預期效益

一、創業計畫查核表

計畫開始時間：111年7月1日（以審查結果公告日起算）

計畫結案時間：111年12月31日

計畫查核點編號	查核點關鍵績效指標 (KPI) 量化說明	分配權重比%	起訖時間
1	招募2名員工，協助推廣及販售公司產品	11%	6月-7月
2	提升人才技術，辦理人才培訓2場	5%	6月-7月
3	公司形象建立，營業場地整理1式	35%	8月
4	提高公司業務能見性辦理公開活動1場	2%	9月
5	產品研發 (1)水果口味1式 (2)鹹食1式	15%	9-12月
6	行銷推廣 (1)建立自我品牌1式 (2)網站建立及管理1式 (3)影片1式	32%	9-12月
7			
8			
合計	-	100%	-

填寫說明：

1. 依時間順序編號及查核點 KPI 量化說明，預定進度應按完成時間先後填入，並給予工作及經費分配權重比例%，來表示其估計計畫整體重要性並對應下方經費編列之金額，計畫結案查核點 KPI 須呼應計畫目標來達成。
2. 獲獎補助單位於陪伴輔導階段內，若有必要依照實際營業情況作計畫變更，獲獎補助單位須與輔導顧問討論後並依照規定辦理變更，若仍未如期達成時，於結案審查會議將依分配權重比例扣除獎補助款。

二、 預期效益

(請申請人以計畫目標達成後，去推估未來營收產值以 3~5 年新產品、服務或通路、可促成投資額〈展店或擴充設備等投資〉、增加稅收或提供新增就業人數等等，因各計畫皆有不同目標效益請各自列舉相關指標說明，預期效益並非查核點 KPI。)

肆、經費編列與資本門採購項目

一、經費編列

1. 請依照「參、創業計畫查核點及預期效益之一、創業計畫查核表」編列本表，用以說明創業獎補助金經費編列與使用情形。
2. 經費編列請以「元」為單位，金額之呈現請加上千分位，例如「1,000」。
3. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。
4. 本計畫獎補助金額編列方式請依照「附件五、百萬創業計畫補助款預算編列標準」編列。
5. 灰體字內容為參考之範本。

計畫經費需求							
查核點 編號	一級會計科目	項目	補助款		自備款		總計
			金額	編列說明	金額	編列說明	
1	招募2名員工，協助推廣及販售公司產品						
1-1	人事費	專任人員	80,000	1人*20,000元*4個月	15,200	1人*3,800元*4個月	95,200
1-2	業務費	臨時人員	30,000	4個月	-	-	30,000
1-3							
小計			110,000		15,200		125,200
2	提升人才技術，辦理人才培訓2場						
2-1	業務費	職前培訓講師費(內聘)	20,000	10小時*1,000元*2人			20,000
2-2	業務費	職前培訓講師費(外聘)	30,000	15小時*2,000元*1人			30,000
2-3							
小計			50,000		0		50,000
3	公司形象建立，營業場地整理1式						
3-1	設備及設施整建費(資)	空間裝潢	350,000	營業場地空間裝潢			350,000
3-2							
小計			350,000		0		350,000
4	提高公司業務能見性辦理公開活動1場						
4-1	業務費	活動臨時人員	3,000	活動現場臨時人員			3,000
4-2	業務費	餐費	6,000	供活動參與人員使用			6,000
4-3	業務費	活動宣傳	5,000	活動宣傳用			5,000

計畫經費需求							
查核點 編號	一級會計科目	項目	補助款		自備款		總計
			金額	編列說明	金額	編列說明	
				品及相關物			
4-4	業務費	活動場地清潔費	2,000	活動結束後之場地清理			2,000
4-5	業務費	體驗課程講師	4,000	辦理一場體驗課程			4,000
小計			20,000		0		20,000
5	產品研發：(1)水果口味1式 (2)鹹食1式						
5-1	業務費	食材購買	30,000				30,000
5-2	設備及設施整建費(資)	烤箱	50,000	研發水果口味產品用之烤箱2台	20,000		70,000
5-3	設備及設施整建費(資)	鍋子	30,000	研發熟食產品使用			30,000
5-4	設備及設施整建費(資)	餐具組	40,000	產品裝飾擺盤使用			40,000
小計			150,000		20,000		170,000
6	行銷推廣(1)建立自我品牌1式(2)網站建立及管理1式(3)影片1式						
6-1	業務費	LOGO設計	10,000	自我品牌LOGO設計供未來建立品牌專用			10,000
6-2	業務費	網站架設	90,000	架設網站讓消費者能直接搜尋			90,000
6-3	設備及設施整建費(資)	電腦	70,000	2台電腦供員工行銷推廣使用			70,000
6-4	設備及設施整建費(資)	攝影機	60,000	拍攝宣傳影片用			60,000
6-5	業務費	網站顧問諮詢費	20,000	架設網站相關問題詢問			20,000
6-6	業務費	產品手冊資料庫整理	70,000	製作手冊資料庫未來供消費者使用			70,000
6-7							
小計			320,000		0		320,000

計畫經費需求							
查核點 編號	一級會計科目	項目	補助款		自備款		總計
			金額	編列說明	金額	編列說明	
總計畫 經費			1,000,000		35,200		135,200
補助款經常支出金額為 400,000，所佔比例為 40（%）。							
補助款資本支出金額為 600,000，所佔比例為 60（%）。							

二、 資本門採購項目

1. 針對現有或預期之產品或服務，需對外採購之項目。
2. 若採購內容較為專業特殊且有專業人員操作的設備時，須先自行完備相關訓練。
3. 本表之採購金額之小計需與經費編列之補助款資本支出金額相符。
4. 資本門定義：購置耐用年限2年以上且金額1萬元以上之機械及設備。
5. 本表只需填入使用「原住民族委員會之創業補助款」購置之設備，若購置項目為器材須貼上「原住民族委員會補助」字樣。

項次	設備名稱	單價	單位	數量	購置金額小計(元)	主要用途說明
3-1	空間裝潢	350,000	式	1	350,000	營業場地空間裝潢
5-2	烤箱	25,000	台	2	50,000	研發水果口味產品用之烤箱 2台
5-3	鍋子	30,000	式	1	30,000	研發熟食產品使用
5-4	餐具組	40,000	式	1	40,000	產品裝飾擺盤使用
6-3	電腦	35,000	台	2	70,000	2台電腦供員工行銷推廣使用
6-4	攝影機	60,000	台	1	60,000	拍攝宣傳影片用
採購金額小計					600,000	

-以下空白-