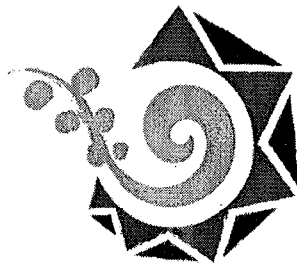


# 「宜居部落建設計畫」

居住環境品質提升計畫申請須知及實施計畫書

(修訂版)



原住民族委員會  
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

中華民國 111 年 9 月

原住民族委員會

# 目 錄

壹、辦理依據 .....	1
貳、計畫範圍 .....	1
參、計畫目標 .....	1
肆、申請補助對象 .....	2
伍、補助類別 .....	2
陸、補助項目及額度 .....	2
柒、補助原則 .....	4
捌、申請程序 .....	6
玖、審核作業 .....	9
壹拾、審查項目 .....	10
壹拾壹、計畫執行與控管 .....	14
壹拾貳、經費處理方式 .....	17
壹拾參、計畫考核 .....	26
壹拾肆、其他 .....	27

## 壹、辦理依據

依據行政院 110 年 9 月 27 日院臺原字第 1100029028 號核定「宜居部落建設計畫（111-114 年）」暨 110 年 11 月 10 日院授主預社字第 1100103221 號同意備查「宜居部落建設計畫（111 至 114 年）審查與評比作業原則」辦理。

## 貳、計畫範圍

- 一、原住民族地區之核定部落：本會已完成核定並刊登公報之部落範圍。
- 二、其他經本計畫專案認定之原民聚落：具有原住民族居住歷史淵源及文化特色之部落或基地所在及周邊原住民家戶居住或聚集戶數達一定規模以上。

## 參、計畫目標

「宜居部落建設計畫-部落居住環境品質提升計畫」係為鼓勵地方政府屏除過往「局部治理」模式，針對過去部落或聚落內工程僅能採局部性、單點式、零星式處理，以及對部落或聚落缺乏風險溝通、意見交流之痛點，服務機能與整體景觀不佳情形，改以尊重部落主體性下，藉由原住民族地區部落（或聚落）環境盤點與掌握、與族人對話溝通，凝聚雙方共識，共同「整體性」的規劃。

「居住環境品質提升計畫」著重於部落文化意象景觀、部落生活休憩、部落儀式祭典與凝聚部落精神公共開放空間與居住環境，能適切改善充實，突顯部落特色，營造現代化又不失傳統之部落風貌，以提升部落生活環境機能與品質。

## 肆、申請補助對象

直轄市、縣(市)政府。

## 伍、補助類別

- 一、「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)
- 二、「提升部落居住環境品質」計畫(B類)

## 陸、補助項目及額度

### 一、「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)

補助項目包含行部落或聚落內之現況調查及需求分析，如當地文化、歷史、地景、產業、祭儀、人文、重要建設等特色資源，參酌部落傳統智慧採集結果，結合部落溝通意見交流的凝聚共識，評估用地、經費、期程(分年分期或分階段)、效益及維護管理等，研提可營造部落文化風貌的整體居住環境品質提升建設方案及策略。

原則參酌各縣(市)轄內原住民族部落數量及執行整體建設藍圖規劃數量酌予補助，每縣(市)每年補助上限為800萬元(盤查對象經擇定後，如有補充調查經費需求得另提報本會同意後增列，惟本會得視情況調整核定經費)。

### 二、「提升部落居住環境品質」計畫(B類)

補助項目包含下列之規劃設計(B1類規劃設計)、規劃設計暨

工程施作(B2 類規劃及工程)、工程施作(B3 類工程施作)：

- (一) 開放式部落文化聚會所：部落內開放式聚會場所之新設、修繕、補強與整建等，包括附屬儲藏室與廁所必要設施，每案補助上限為 2,000 萬元。
- (二) 傳統祭儀場地、文化場域、原鄉意象形塑工程：施作原住民族傳統祭儀場地、活動廣場、入口意象、設施導覽或告示牌等各項文化傳承與意象形塑，執行新設、修繕、補強與整建，展現部落文化內涵與傳承，營造部落特色風貌，提供具有部落獨特之公共生活空間，強化部落認同感及辨識性，營造部落內整體文化特色風貌，每案補助上限為 2,000 萬元。
- (三) 景觀營造及維護：以部落整體性改善為原則，辦理環境營造相關設施改善，如閒置綠地景觀美化、藍帶或綠帶的周遭環境之整理、機能強化及設施空間串聯、部落公共生活空間景觀改造或更新，執行新設、修繕、補強與整建，並得納入部落內道路、擋土設施、排水設施等基礎民生設施。

直轄市、縣(市)政府應依急迫性、必要性自行排列「規劃設計」或「公共工程建設」優先順序，本會得視年度預算編列情形分期或分年或分階段方式補助經費。

三、部落永續建設藍圖規劃成果應落實於工程規劃設計及工程計畫，並能達到下列原則之要求：

- (一) 計畫應訂定主題，以部落文化、歷史、人文、地景或產業特色為內涵，提出展現部落文化美學的創意構想。
- (二) 工程設計應符合相關法規範、達到友善環境、促進區計畫區域經濟或有效提升居住環境品質。
- (三) 工程計畫應發揚部落美學及在地工藝，展現於工程施作。

- (四) 計畫成果可達到營造部落獨特之文化風貌，作為原住民族文化傳承媒介及強化部落認同感之效益。

## 柒、補助原則

- 一、 前述補助申請計畫，本會得視年度預算編列情形，分期或分年或分階段方式核定補助經費，必要時邀請專家學者協助審查。若為跨年度計畫經本會審定階段性進度及完成期限者，將採分年編列預算補助，本會得滾動式檢討修正補助額度。
- 二、 提報「提升部落居住環境品質」計畫(B類)，原則須先進行「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)，但符合下列情形者，得不在此限：
  - (一) 111、112年具需求性、急迫性、必要性等因素之局部「提升部落居住環境品質」計畫工程
  - (二) 其他配合中央政策專案(如配合國土計畫法、區域計畫法等)
- 三、 優先補助對象：
  - (一) 具跨域增值性高且深具文化傳承之案件。
  - (二) 經行政院地方創生會報工作會議媒合成功之地方創生計畫。
  - (三) 依據本會或其他機關完成相關調查研究規劃成果，且本計畫要求各項文件規範完備完善下，所提出之後續建設計畫。
  - (四) 規劃主題具體可行、部落有其高度共識、設計美學規劃已具體明確者。
- 四、 提案項目倘屬其他特定計畫補助範圍，應依該計畫申請程序辦

理；倘屬其他中央目的事業主管機關權責，應洽各該主管機關辦理。

- 五、 提案項目若涉及其他主管機關，但對於部落具跨域加值性高、深具文化傳承、對促進地方創生具重大意義等，經審查小組確認具有資源整合效益或均衡區域發展必要，且相關主管機關同意共同協作者，可依審查評比結果辦理。
- 六、 提報項目應嘉惠於計畫補助範圍之部落，如涉及水土保持需求者，倘因私人土地開發行為所造成，應依水土保持法相關規定辦理。
- 七、 提案項目如係因前工程設計或施工不當致衍伸後續工程，應由原施作機關(單位)改善。
- 八、 公共造產、產品販售場所等具自償性設施非本計畫補助範圍。
- 九、 入口意象工程不得單獨提報，應與部落環境改善或景觀營造等工作整體規劃辦理。
- 十、 文化意象裝飾所用之文化元素圖樣或文字，應取得部落共識及考量族群文化、設計美學與文字意義等事項，並依「原住民族傳統智慧創作保護條例」規定，取得合法授權。
- 十一、 本計畫於工程完工後即行中央退場機制，由地方政府本於權責負擔日後養護責任。
- 十二、 各項工程項目完成後應編列為公部門財產並建立維護管理機制，除由鄉(鎮、市、區)公所(或各地方政府)依照主管機關所訂養護管理規定辦理外，並應鼓勵部落居民參與，採自主性認養方式維護管理，俾發揮應有效益。
- 十三、 道路施作改善完成後應依主管機關道路挖掘相關規定限制開挖，或責成開挖(管線)單位確實復舊。

應依規定送行政院公共工程委員會審議，達新臺幣 5,000 萬元以上未達一億元者，工程基本設計則由本會審議。

## 壹拾、審查項目

為確保本計畫的提案品質，審查之審查項目分別「通案審查項目」及「各類別計畫審查項目」2種，評分之評分比例各占 50%，詳細評比項目及評比比例，說明如下：

### 一、通案審查項目

「通案審查項目」共有 8 項，總分為 50 分，說明如下表 9-1：

表 9-1 計畫申請書之通案審查項目評分表

評比項目	評分比例	得分	評核意見
1、計畫內容完整性、可行性、需求性、公益性	10		
2、原住民族文化傳承關聯性及重要性：提升居住環境品質，融入文化、歷史、地景、產業、人文等內涵或特色，正確突顯部落共同文化意識、內涵或精神之情形	10		
3、空間、設施、景觀之間的串聯效益。	5		
4、計畫具跨域加值效益；規劃或評估內容與本會或其他部會或上位計畫之整合性	5		
5、部落參與情形與機制：依部落規劃舉辦部落會議、規模、參與人數或部落配合意願等	5		
6、提案單位執行能力與意願：依提報工項、工法及數量等合理程度及地方政府對後續維管養護之佐證能力	5		
7、用地變更及取得情形；公私地類別、使用地目妥適性及撥用徵收完善性等方式	5		
8、計畫區域內之周遭環境調查完整及豐富度：如重要文化活動、聚會所、原民特色	5		



公共空間建築設施、傳統智慧採集、自然環境資料、部落名產或特色農產業、重要觀光旅遊點、政府曾挹注資料等			
通案審查項目評分	50		

## 二、各類別計畫審查項目

### (一)「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)

「各類別計畫審查項目」之A類環境藍圖評比項目共有3項，總分為50分，說明如下表9-2：

表9-2 計畫申請書之各類別計畫審查項目-A類-評分表

評比項目	評分比例	得分	評核意見
1、規劃或評估需求符合本計畫之目標。	20		
2、規劃或評估標的之明確性及必要性。	20		
3、經費編列之合理性。	10		
各類別計畫審查項目-A類評分	50		

### (二)「提升部落居住環境品質」計畫(B類)

「各類別計畫審查項目」之B類計畫的評比項目，依提案計畫性質又分別規劃設計(B1類規劃設計)、規劃設計暨工程施作(B2類規劃及工程)、工程施作(B3類工程施作)等3小類，各小類的總分為50分，說明如下表9-3、9-4、9-5：

表9-3 計畫申請書之各類別計畫審查項目-B1類規劃設計-評分表

評比項目	評分比例	得分	評核意見
1、規劃設計主題與先期規劃成果之關聯性。	15		
2、規劃設計初步構想，與週遭環境融合度、對環境的友善度、突顯部落文化或景	15		

觀的明顯度等。			
3、經費編列之合理性。	10		
4、工作指標效益及績效指標效益填寫完整性及效益可期性	10		
各類別計畫審查項目-B1類規劃設計-評分	50		

表 9-4 計畫申請書之各類別計畫審查項目-B2類規劃及工程-評分表

評比項目	評分比例	得分	評核意見
1、規劃設計主題與先期規劃成果之關聯性。	6		
2、工程設計求符合本計畫之目標。	6		
3、工程設計理念、創意性及符合部落文化美學程度。	6		
4、工程的規劃設計的環境友善度：如是否運用相關工法達到節能、減碳、通風、透水、貯水、綠覆率提昇等綠建築及生態工程技術。	5		
5、工程的規劃設計是否符合相關法規規範，如建蔽率、容積率、土地使用、停車場施工、無障礙設計、公廁比率、雜建照申請、性別平等等。	5		
6、工程的規劃設計是否能促進區計畫區域經濟或有效提升居住環境品質：如改善總面積、僱用原住民勞工、每年使用參訪服務的總人數等。	5		
7、現況照片、空間配置圖、或設計圖說是否完整性，而能充份表達相關工程需求及目的。	5		
8、經費編列之合理性。	6		
9、工作指標效益及績效指標效益填寫完整性及效益可期性。	6		
各類別計畫審查項目-B2類規劃及工程評分	50		

表 9-5 計畫申請書之各類別計畫審查項目-B3 類工程施作-評分表

評比項目	評分比例	得分	評核意見
1、工程設計求符合本計畫之目標。	7		
2、工程設計理念、創意性及符合部落文化美學程度。	6		
3、工程的規劃設計的環境友善度：如是否運用相關工法達到節能、減碳、通風、透水、貯水、綠覆率提昇等綠建築及生態工程技術。	6		
4、工程的規劃設計是否符合相關法規規範，如建蔽率、容積率、土地使用、停車場施工、無障礙設計、公廁比率、雜建照申請、性別平等。	6		
5、工程的規劃設計是否能促進區計畫區域經濟或有效提升居住環境品質：如改善總面積、僱用原住民勞工、每年使用參訪服務的總人數等。	6		
6、現況照片、空間配置圖、或設計圖說是否完整性，而能充份表達相關工程需求及目的。	6		
7、經費編列之合理性。	6		
8、工作指標效益及績效指標效益填寫完整性及效益可期性。	7		
<b>各類別計畫審查項目-B3 類工程施作評分</b>	<b>50</b>		

## 壹拾壹、計畫執行與控管

### 一、計畫執行

本計畫藉由「部落永續建設藍圖規劃」制度的導入，引導地方政府先執行部落或聚落內之環境基本資料盤點、部落傳統生活居住智慧訪談及研析、部落溝通及共識凝聚等工作，再經上述盤查結果，綜整研析部落整體性的「居住環境品質提升」策略。接著，再由工程必要性、重要性、執行力等，分年或分期或分階段提出下一階段「提升部落居住環境品質」計畫(B類)。

### 二、計畫控管

1. 受補助單位於接獲本會複審結果後，除有特殊情形經本會通知限期改正者外，應逕辦民眾意見諮詢、業務協調整合、準備招標文件及採購招標作業。
2. 計畫規劃設計及監造服務費用應依行政院公共工程委員會「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定，及依計畫類別與屬性，訂定合理費率，以免影響設計品質。
3. 計畫執行期間相關會議應邀集熟稔當地原住民族文史或環境之專家學者、社區組織或環境景觀監督機制委員協助諮詢審查及協力推動。
4. 計畫執行期間，相關會議應知照本會派員參加。
5. 受補助單位應接受本會及委託專業服務機構之指導。
6. 本會為計畫落實推動，得不定期安排實勘輔導，對於計畫之規劃設計內容或執行方式得建議修正，必要時得要求重新規劃設計或調整執行方式加速辦理，未依本會要求改正者，本會得暫停對該直轄市、縣(市)政府補助。

7. 受補助之地方政府應配合指定專責單位及人員，負責統籌協調與執行管考工作，本會於計畫執行期間，將不定期派員進行督導與查核。
8. 「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)之期中、期末報告書應經地方政府視計畫屬性邀集水土保持、環境(或生態或景觀)、大地(或土木)、景觀(或建築)、部落文化等專家學者與部落代表召開審查會議，並函知本會列席，俟地方政府依前述會議或書面意見修改後報本會同意備查。
9. 環境藍圖規劃成果，應經直轄市、縣市政府審核同意後執行後續工程規劃設計及工程計畫。
10. 工作執行有下列情形者，除有特殊原因者外，本會得予註銷、刪減、追繳或中止補助經費。
  - (1) 施作地點或項目經查證有不符核定補助項目或範圍或移作他用。
  - (2) 經查證有重複接受補助之情事。
  - (3) 執行過程經辦理發包作業3次以上仍未決標。
  - (4) 經辦理發包作業完成後，因故解除契約。
  - (5) 執行進度嚴重落後或有阻礙施工因素，經督導並限期改善，逾期仍未改善。
  - (6) 因土地權屬、執照、招標或行政協調等問題以致延誤案件進度或無法執行，經限期未能改善者。
11. 受補助機關提送之計畫經本會核定後，不得任意變更執行項目與內容，如確有變更之必要或因故無法執行者，應循程序報請本會核可，本會得視情形撤銷補助資格及追回部分(或全部)補助款項。

12. 工程案如有變更設計者，以不超過核定補助總額為原則，並應符合原核定計畫及本會審查意見，且地方政府應檢附工程費補助計畫變更設計差異對照表函知本會。如有超出，且屬不可歸責地方政府事由，本會得視當年度經費額度酌以調整補助經費。
13. 計畫相關文件及成果等，應配合提供本會為非營利目的之公開發表與利用，及推動相關活動之使用。
14. 工程品質查核
  - (1) 施工期間，各受補助單位或執行單位應依據行政院「公共工程施工綱要規範實施要點」辦理外，有關工程品質管控（含抽驗），應依照行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」相關規定切實辦理，並落實「三級品管制度」，確實控制工程品質，本會將不定期辦理「工程施工查核」或督導，務必按計畫期限完成
  - (2) 受補助單位應配合本會工程施工查核小組辦理查核，查核結果之缺失及改善結果列入下年度補助審查參考。如查核成績列為丙等或同一年度受查核三次以上皆未獲評為甲等者，本會當年度及次年度得不再補助。
15. 地方政府應確實督導執行單位依「政府採購法」、「原住民族工作權保障法」、「水土保持法」及「建築法」等相關法令規章辦理。
16. 於計畫核定、規劃設計、施工及維護管理階段，請各受補助單位或執行單位依「原住民族委員會公共工程生態檢核落實計畫」規定辦理生態檢核事宜，並填報生態檢核自評表。
17. 如涉及基本設計審議要件，請各受補助單位或執行單位依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」送行政院公共工程委員會審議，或依「原住民族委員會核定公共工程計畫之基本設計

審議機制作業規定」送本會審議。

18. 為加速計畫請款核銷作業，本須知訂有期中(末)報告檢核點、報告書撰寫格式、成果報告書撰寫格式等，地方政府須規定提交相關報告及資料，方可向本會請款。如未依據其格式撰寫或未符合本會檢核標準者，將限期改善，如多次輔導仍未改善者，本會將註銷該筆經費或視情況不予補助。

## 壹拾貳、經費處理方式

### 一、經費來源

- (一)本會補助款：依「宜居部落建設計畫」分年度編列預算補助。
- (二)地方應分擔款：由地方政府自行籌措配合辦理，不得以中央機關其他補助款支應。

### 二、經費補助原則

- (一)本計畫補助款應專款專用，以年度核定補助計畫執行期限至當年12月20日前完成為原則，跨年度計畫依核定計畫期程辦理，若有賸餘款，應依補助比例繳回本會，不得挪作他用。
- (二)工程用地及地上物之取得處理暨障礙物之拆移，由執行機關自行辦理，並應於提案前辦妥協調或徵收等手續，工程費不得支應上述費用。
- (三)「提升部落居住環境品質」計畫(B類)係以補助「部落內或聚落內」之工程建設為主，機關申請補助經費應限工程發包經費、空污費、工程管理費、委託技術服務費用及與工程直接相關之地質鑽探發包經費與水土保持計畫作業發包經費。
- (四)工程管理費應依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定

支用，惟如地方政府另有規定，則從其規定。

(五)依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」第8條規定，中央對直轄市及縣(市)政府之計畫型補助款，應依財力級次給予不同補助比率。各財力級別及地方應分擔款比率如表 11-1。

表 11-1 財力級別及地方應分擔款比率(%)

計畫類別	財力等級			
	第二級	第三級	第四級	第五級
● 「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)	14%	12%	11%	10%
● 「提升部落居住環境品質」計畫(B類)	20%	15%	12%	10%
第2級	新北市、臺中市			
第3級	桃園市、新竹縣、高雄市			
第4級	宜蘭縣、南投縣			
第5級	苗栗縣、嘉義縣、屏東縣、花蓮縣、臺東縣			

### 三、撥款方式及應檢附資料

1. 工程管理費應依「中央政府各機關工程管理費支用要點規定支用，惟如地方政府另有規定，則從其規定。
2. 由直轄市或縣(市)政府作為單一窗口，彙整轄內鄉鎮市區公所提送之請撥款資料後，函送本會申領款項，並依下列規定辦理
3. 本計畫之補助款以實際發生權責數乘以受補助機關之補助比率計算，並以核定金額為上限。本計畫核定中央補助款之撥付方式如下表 11-2，詳如後續說明。



表 11-2 本計畫總工程經費之中央補助款之撥付方式

計畫類別		第一期款	第二期款	第三期款	第四期款
● 「部落永續建設藍圖規劃」計畫(A類)		發包後 撥付 30%	成果(期中) 報告備查後 撥付 60%	成果(期末) 報告備查後 撥付尾款	
● 「提升部落居住環境品質」計畫(B類)	中央補助 款經費 100 萬元以下	簽約或發包 後 撥付 95%	完成結算後 撥付尾款		
	中央補助 款經費 100 萬元以上	簽約或發包 後 撥付 30%	進度達 30% 後 撥付 35%	進度達 50% 後 撥付 30%	完成結算後 撥付尾款

說明 1：上述比率為「實際總工程經費之中央補助款」的比率

說明 2：所有款項的撥付在應檢附資料完成提交後。

### (一) A 類

1. 第一期款=核定中央補助款×30%。於計畫發包後撥付，須檢附下列資料：
  - (1) 領據（含入帳銀行帳號、帳戶）（所填寫計畫名稱須與本會核定名稱相符，並加蓋關防）。
  - (2) 納入預算證明（所填寫計畫名稱須與本會核定之名稱相符，並加蓋關防）或墊付證明影本。
  - (3) 委託服務計畫契約書主要資料影本（僅須檢附契約封面、計畫名稱頁、計畫經費頁、甲乙雙方印信頁及決標紀錄）。
  
2. 第二期款=核定中央補助款×60%。期中報告書（依附件三格式撰寫）經直轄市、縣（市）政府審核核可並提送本會同意備查，並登入本會指定網站建置資料後，檢附下列資料撥付：
  - (1) 領據（含入帳銀行帳號、帳戶）（所填寫計畫名稱須與

本會核定名稱相符，並加蓋關防)。

(2) 納入預算證明(所填寫計畫名稱須與本會核定名稱相符，並加蓋關防)或墊付證明影本。

(3) 2份期中報告書(含電子檔案)(附件三)。

3. 第三期款=實際支用之經費×中央補助款比例-第一期款-第二期款。期末報告書(依附件三格式撰寫)經直轄市、縣(市)政府審核核可並提送本會同意備查，並登入本會指定網站建置資料後，檢附下列資料撥付：

(1) 領據(含入帳銀行帳號、帳戶)(所填寫計畫名稱須與本會核定名稱相符，並加蓋關防)。

(2) 納入預算證明(所填寫計畫名稱須與本會核定名稱相符，並加蓋關防)或墊付證明影本。

(3) 請款經費明細說明(含計算公式及含經費佐證資料，詳附件七表1)。

(4) 3份期末報告書(含電子檔案)(附件三)。

## (二) B2 類規劃及工程、B3 類工程施作

### 1. 中央補助款經費 100 萬元以下(分 2 期撥付)

(1) 第一期款於工程發包後，撥付發包後總工程經費之中央補助款之 95%，並須檢附下列資料：

A. 請款自主檢查表(附表一之四)。

B. 請款經費明細表(附表二)。

C. 勞務採購契約書副本或影本(含封面頁、工程名稱頁、工程經費頁、工期頁、甲乙雙方印信頁)。

D. 工程契約書副本或工程決標紀錄影本。

E. 空污費繳費收據影本。

F. 本會核定函(含核定明細表)影本。

G. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。

H. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。

I. 其他：墊付證明、建造/雜項執照影本(請依相關規定辦理)。

(2) 尾款於工程完工後撥付，並須檢附下列資料：

A. 請款自主檢查表(附表一之五)。

B. 請款經費明細表(附表二)。

C. 勞務採購契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。

D. 工程契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。

E. 工程決算書副本。

F. 空污費繳費收據影本。

G. 本會核定函(含核定明細表)影本。

H. 本會第一期撥款函影本。

I. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。

J. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。

K. 結案成果報告書(附件四)。

L. 其他：墊付證明、使用執照影本(請依相關規定辦理)。

## 2. 中央補助款經費 100 萬元以上(分 4 期撥付)

(1) 第一期款於工程發包後，撥付發包後總工程經費之中央補助款之 30%，並須檢附下列資料：

A. 請款自主檢查表(附表一之一)。

B. 請款經費明細表(附表二)。

C. 勞務採購契約書副本或影本(含封面頁、工程名稱頁、工程經費頁、工期頁、甲乙雙方印信頁)。

- D. 工程契約書副本或工程決標紀錄影本。
- E. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- F. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- G. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- H. 其他：墊付證明、建造/雜項執照影本(請依相關規定辦理)。

(2) 第二期款於工程進度達 30% 以上時，撥付發包後總工程經費之中央補助款金額之 35%，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之二)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 工程進度達 30% 以上之證明文件。
- D. 勞務採購契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。
- E. 工程契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。
- F. 空污費繳費收據影本。
- G. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- H. 本會第一期撥款函影本。
- I. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- J. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- K. 其他：墊付證明。

(3) 第三期款於工程進度達 50% 以上時，撥付發包後總工程經費之中央補助款金額之 30%，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之二)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。

- C. 工程進度達 50% 以上之證明文件。
- D. 勞務採購契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。
- E. 工程契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。
- F. 空污費繳費收據影本。
- G. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- H. 本會第一期撥款函影本。
- I. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- J. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- K. 其他：墊付證明。

(4) 尾款於工程完工後撥付，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之三)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 工程決算書副本。
- D. 空污費繳費收據影本。
- E. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- F. 本會第一及二期撥款函影本。
- G. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- H. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- I. 結案成果報告書(附件四)。
- J. 其他：墊付證明、其他費用收據影本、使用執照影本(請依相關規定辦理)。

### (三) B1 類規劃設計

#### 1. 中央補助款經費 100 萬元以下(分 2 期撥付)

- (1) 第一期款於計畫發包後撥付實際發包經費之中央補助

款金額之 95%，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之九)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 勞務採購契約書副本。
- D. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- E. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- F. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- G. 其他：墊付證明。

(2) 尾款於成果(期末)報告完成後撥付，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之十)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 規劃設計成果(期末)報告(附件四)同意備查函影本。
- D. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- E. 本會第一期撥款函影本。
- F. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- G. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- H. 其他：墊付證明。

## 2. 中央補助款經費 100 萬元以上(分 4 期撥付)

(1) 第一期款於計畫發包後撥付實際發包經費之中央補助款金額之 30%，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之六)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 勞務採購契約書副本。

- D. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- E. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- F. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- G. 其他：墊付證明。

(2) 第二期款於執行進度達 30% 以上時，撥付發包後總經費之中央補助款金額之 35%，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之七)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 執行進度達 30% 以上之證明文件或期中報告。
- D. 勞務採購契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。
- E. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- F. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- G. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- H. 其他：墊付證明。

(3) 第三期款於執行進度達 50% 以上時，撥付發包後總經費之中央補助款金額之 30%，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之七)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 執行進度達 50% 以上之證明文件或期中報告。
- D. 勞務採購契約書副本(第一期已檢附者得免再檢附)。
- E. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- F. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- G. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。

H. 其他：墊付證明。

(4) 尾款於成果(期末)報告完成後撥付，並須檢附下列資料：

- A. 請款自主檢查表(附表一之八)。
- B. 請款經費明細表(附表二)。
- C. 規劃設計成果(期末)報告(附件四)同意備查函影本。
- D. 本會核定函(含核定明細表)影本。
- E. 本會第一期撥款函影本。
- F. 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)。
- G. 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)。
- H. 其他：墊付證明。

### (五) 賸餘款繳回

依據「中央對直轄市及縣(市)政府申請計畫型補助款補助之處理原則」，本計畫補助款若因故剩餘，須全數繳回本會，不得作他用。

## 壹拾參、計畫考核

一、 評分方式：由本會計畫執行業務單位就受補助機關所送書面及其他相關資料，依考核評分表(如表 12-1、表 12-2)評定。

二、 考核結果獎勵方式

(一)為勉勵基層執行人員辛勞，對於計畫考核成績優異單位，本會將發文建請地方政府酌予各相關人員記功以茲獎勵。

(二)經本會考核評分後，該地方政府考核成績達 90 分以上者，請



該地方政府酌予考量計畫相關人員給予記功 1 次；考核成績達 85~90 分者，嘉獎 2 次；考核成績 80~85 分者，嘉獎 1 次。

#### **壹拾肆、計畫實施應注意事項**

- (一)本計畫之本會聯絡人：公共建設處部落建設科 林敬淵科長、張哲睿技士。
- (二)本須知如有未盡事宜，將視實際需要調整及補充規定，另行通知辦理。
- (三)本須知未規定者，依其他有關法令規定辦理。

表 12-1 A 類計畫考核評分表

項次	評分項目	核心權重	評分標準																		
一	發包作業	20%	<p>※補助計畫發包時程與評分對照如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時程</th> <th>分數</th> <th>時程</th> <th>分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核定後 2 個月內完成者</td> <td>20 分</td> <td>核定後 5 個月內完成者</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>核定後 3 個月內完成者</td> <td>18 分</td> <td>核定後 6 個月內完成者</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>核定後 4 個月內完成者</td> <td>16 分</td> <td>核定後 6 個月以後完成者</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	時程	分數	時程	分數	核定後 2 個月內完成者	20 分	核定後 5 個月內完成者	12	核定後 3 個月內完成者	18 分	核定後 6 個月內完成者	8	核定後 4 個月內完成者	16 分	核定後 6 個月以後完成者	4		
時程	分數	時程	分數																		
核定後 2 個月內完成者	20 分	核定後 5 個月內完成者	12																		
核定後 3 個月內完成者	18 分	核定後 6 個月內完成者	8																		
核定後 4 個月內完成者	16 分	核定後 6 個月以後完成者	4																		
二	預算執行	25%	<p>依本會核定年度計畫經費等級及其實際支用情形評定，各經費等級及實際支用情形評分對照如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支用比</th> <th>分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98%以上</td> <td>25 分</td> </tr> <tr> <td>95%~98%</td> <td>23 分</td> </tr> <tr> <td>90%~95%</td> <td>21 分</td> </tr> <tr> <td>85%~90%</td> <td>19 分</td> </tr> <tr> <td>80%~85%</td> <td>17 分</td> </tr> <tr> <td>75%~80%</td> <td>15 分</td> </tr> <tr> <td>70%~75%</td> <td>13 分</td> </tr> <tr> <td>&lt;70%</td> <td>11 分</td> </tr> </tbody> </table>	支用比	分數	98%以上	25 分	95%~98%	23 分	90%~95%	21 分	85%~90%	19 分	80%~85%	17 分	75%~80%	15 分	70%~75%	13 分	<70%	11 分
支用比	分數																				
98%以上	25 分																				
95%~98%	23 分																				
90%~95%	21 分																				
85%~90%	19 分																				
80%~85%	17 分																				
75%~80%	15 分																				
70%~75%	13 分																				
<70%	11 分																				
三	執行進度	40%	<p>1. 週期性管考報表填報情形[5%]。 2. 各期請款時程達成情形[35%]，對照如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>第一期款</th> <th>第二期款</th> <th>第三期款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                     1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[10 分]                      2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[8 分]                      3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[6 分]                      4.核定後 6 個月內提報本會請款者。[4 分]                      5.核定後 6 個月以後提報本會請款者。[2 分]                 </td> <td>                     1.核定後 8 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[10 分]                      2.核定後 9 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[8 分]                      3.核定後 10 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[6 分]                      4.核定後 10 個月以後完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[4 分]                      5.期中報告書由本會另行召開審查討論會議，依據會議意見修改後始獲通過者，原分數再扣 1 分。                 </td> <td>                     1.核定後 14 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[15 分]                      2.核定後 15 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[13 分]                      3.核定後 16 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[10 分]                      4.核定後 16 個月以後完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[4 分]                      5.期末報告書由本會召開審查討論會議，依據會議意見修改後始獲通過者，原分數再扣 1 分。                 </td> </tr> </tbody> </table>	第一期款	第二期款	第三期款	1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[10 分] 2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[8 分] 3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[6 分] 4.核定後 6 個月內提報本會請款者。[4 分] 5.核定後 6 個月以後提報本會請款者。[2 分]	1.核定後 8 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[10 分] 2.核定後 9 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[8 分] 3.核定後 10 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[6 分] 4.核定後 10 個月以後完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[4 分] 5.期中報告書由本會另行召開審查討論會議，依據會議意見修改後始獲通過者，原分數再扣 1 分。	1.核定後 14 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[15 分] 2.核定後 15 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[13 分] 3.核定後 16 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[10 分] 4.核定後 16 個月以後完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[4 分] 5.期末報告書由本會召開審查討論會議，依據會議意見修改後始獲通過者，原分數再扣 1 分。												
第一期款	第二期款	第三期款																			
1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[10 分] 2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[8 分] 3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[6 分] 4.核定後 6 個月內提報本會請款者。[4 分] 5.核定後 6 個月以後提報本會請款者。[2 分]	1.核定後 8 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[10 分] 2.核定後 9 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[8 分] 3.核定後 10 個月內完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[6 分] 4.核定後 10 個月以後完成期中報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[4 分] 5.期中報告書由本會另行召開審查討論會議，依據會議意見修改後始獲通過者，原分數再扣 1 分。	1.核定後 14 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[15 分] 2.核定後 15 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[13 分] 3.核定後 16 個月內完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[10 分] 4.核定後 16 個月以後完成期末報告書審查通過（含本會網站資料建置）且提報本會請款者。[4 分] 5.期末報告書由本會召開審查討論會議，依據會議意見修改後始獲通過者，原分數再扣 1 分。																			
四	計畫績效	15%	依核定計畫績效指標，以年度實際達成數/年度預定執行數*15 計列。																		

表 12-2 B 類計畫考核評分表

項次	評分項目	核心權重	評分標準																																		
一	發包作業	20%	※補助計畫發包時程與評分對照如下：																																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>時程</th> <th>分數</th> <th>時程</th> <th>分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核定後 2 個月內完成者</td> <td>20 分</td> <td>核定後 5 個月內完成者</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>核定後 3 個月內完成者</td> <td>18 分</td> <td>核定後 6 個月內完成者</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>核定後 4 個月內完成者</td> <td>16 分</td> <td>核定後 6 個月以後完成者</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	時程	分數	時程	分數	核定後 2 個月內完成者	20 分	核定後 5 個月內完成者	12	核定後 3 個月內完成者	18 分	核定後 6 個月內完成者	8	核定後 4 個月內完成者	16 分	核定後 6 個月以後完成者	4																		
			時程	分數	時程	分數																															
			核定後 2 個月內完成者	20 分	核定後 5 個月內完成者	12																															
核定後 3 個月內完成者	18 分	核定後 6 個月內完成者	8																																		
核定後 4 個月內完成者	16 分	核定後 6 個月以後完成者	4																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>支用比</th> <th>分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95%以上</td> <td>20 分</td> </tr> <tr> <td>90%~95%</td> <td>18 分</td> </tr> <tr> <td>85%~90%</td> <td>16 分</td> </tr> <tr> <td>80%~85%</td> <td>14 分</td> </tr> <tr> <td>75%~80%</td> <td>12 分</td> </tr> <tr> <td>70%~75%</td> <td>10 分</td> </tr> <tr> <td>65%~70%</td> <td>8 分</td> </tr> <tr> <td>&lt;65%</td> <td>6 分</td> </tr> </tbody> </table>	支用比	分數	95%以上	20 分	90%~95%	18 分	85%~90%	16 分	80%~85%	14 分	75%~80%	12 分	70%~75%	10 分	65%~70%	8 分	<65%	6 分																			
支用比	分數																																				
95%以上	20 分																																				
90%~95%	18 分																																				
85%~90%	16 分																																				
80%~85%	14 分																																				
75%~80%	12 分																																				
70%~75%	10 分																																				
65%~70%	8 分																																				
<65%	6 分																																				
<p>依本會核定年度計畫經費等級及其實際支用情形評定，各經費等級及實際支用情形評分對照如下：</p>																																					
二	預算執行	20%	<p>1. 週期性管考報表填報情形[5%]。</p> <p>2. 各期請款時程達成情形[40%]，對照如下：</p> <p>A、中央補助款經費 100 萬元以下（分 2 期請款計畫採用此表）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>第一期款</th> <th>第二期款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[20 分]</td> <td>1.核定後 11 個月內提報本會請款者。[20 分]</td> </tr> <tr> <td>2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[17 分]</td> <td>2.核定後 12 個月內提報本會請款者。[17 分]</td> </tr> <tr> <td>3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[14 分]</td> <td>3.核定後 13 個月內提報本會請款者。[14 分]</td> </tr> <tr> <td>4.核定後 5 個月以後提報本會請款者。[11 分]</td> <td>4. 核定後 13 個月以後提報本會請款者。[10 分]</td> </tr> </tbody> </table> <p>B、中央補助款經費 100 萬元以上（分 4 期請款計畫採用此表）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>第一期款</th> <th>第二期款</th> <th>第三期款</th> <th>第四期款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[10 分]</td> <td>1.核定後 8 個月內提報本會請款者。[10 分]</td> <td>1.核定後 13 個月內提報本會請款者。[15 分]</td> <td>1.核定後 19 個月內提報本會請款者。[5 分]</td> </tr> <tr> <td>2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[7 分]</td> <td>2.核定後 9 個月內提報本會請款者。[7 分]</td> <td>2.核定後 14 個月內提報本會請款者。[12 分]</td> <td>2.核定後 20 個月內提報本會請款者。[3 分]</td> </tr> <tr> <td>3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[4 分]</td> <td>3.核定後 10 個月內提報本會請款者。[4 分]</td> <td>3.核定後 15 個月內提報本會請款者。[9 分]</td> <td>3.核定後 20 個月以後提報本會請款者。[2 分]</td> </tr> <tr> <td>4.核定後 5 個月後提報本會請款者。[1 分]</td> <td>4.核定後 10 個月以後提報本會請款者。[1 分]</td> <td>4.核定後 16 個月內提報本會請款者。[6 分]</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5.核定後 16 個月以後提報本會請款者。[1 分]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	第一期款	第二期款	1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[20 分]	1.核定後 11 個月內提報本會請款者。[20 分]	2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[17 分]	2.核定後 12 個月內提報本會請款者。[17 分]	3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[14 分]	3.核定後 13 個月內提報本會請款者。[14 分]	4.核定後 5 個月以後提報本會請款者。[11 分]	4. 核定後 13 個月以後提報本會請款者。[10 分]	第一期款	第二期款	第三期款	第四期款	1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[10 分]	1.核定後 8 個月內提報本會請款者。[10 分]	1.核定後 13 個月內提報本會請款者。[15 分]	1.核定後 19 個月內提報本會請款者。[5 分]	2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[7 分]	2.核定後 9 個月內提報本會請款者。[7 分]	2.核定後 14 個月內提報本會請款者。[12 分]	2.核定後 20 個月內提報本會請款者。[3 分]	3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[4 分]	3.核定後 10 個月內提報本會請款者。[4 分]	3.核定後 15 個月內提報本會請款者。[9 分]	3.核定後 20 個月以後提報本會請款者。[2 分]	4.核定後 5 個月後提報本會請款者。[1 分]	4.核定後 10 個月以後提報本會請款者。[1 分]	4.核定後 16 個月內提報本會請款者。[6 分]				5.核定後 16 個月以後提報本會請款者。[1 分]	
			第一期款	第二期款																																	
			1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[20 分]	1.核定後 11 個月內提報本會請款者。[20 分]																																	
2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[17 分]	2.核定後 12 個月內提報本會請款者。[17 分]																																				
3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[14 分]	3.核定後 13 個月內提報本會請款者。[14 分]																																				
4.核定後 5 個月以後提報本會請款者。[11 分]	4. 核定後 13 個月以後提報本會請款者。[10 分]																																				
第一期款	第二期款	第三期款	第四期款																																		
1.核定後 3 個月內提報本會請款者。[10 分]	1.核定後 8 個月內提報本會請款者。[10 分]	1.核定後 13 個月內提報本會請款者。[15 分]	1.核定後 19 個月內提報本會請款者。[5 分]																																		
2.核定後 4 個月內提報本會請款者。[7 分]	2.核定後 9 個月內提報本會請款者。[7 分]	2.核定後 14 個月內提報本會請款者。[12 分]	2.核定後 20 個月內提報本會請款者。[3 分]																																		
3.核定後 5 個月內提報本會請款者。[4 分]	3.核定後 10 個月內提報本會請款者。[4 分]	3.核定後 15 個月內提報本會請款者。[9 分]	3.核定後 20 個月以後提報本會請款者。[2 分]																																		
4.核定後 5 個月後提報本會請款者。[1 分]	4.核定後 10 個月以後提報本會請款者。[1 分]	4.核定後 16 個月內提報本會請款者。[6 分]																																			
		5.核定後 16 個月以後提報本會請款者。[1 分]																																			
<p>規畫設計類：</p> <p>依核定計畫績效指標，以年度實際達成數/年度預定執行數*15 計列。</p>																																					
<p>設施工程類：</p> <p>依本會（或工程會）辦理該工程施工查核作業執行績效考核評分*15%</p>																																					
四	計畫品質	15%																																			



附件一 A 部落永續建設藍圖規劃

宜居部落建設計畫  
部落永續建設藍圖規劃(A類)  
提案申請書  
(封面)

計畫名稱：○○○年○○縣(市) 宜居部落建設計畫  
—部落永續建設藍圖規劃(A類)

提報單位：○○縣(市)政府○○○○處(局)

簽章欄 (可依需求自行調整)			
承辦人	科(課)長	會計室	處(局)長

聯絡人姓名及職稱：

聯絡電話：

傳真號碼：

電子郵件信箱：

提報日期：

## 壹、申請內容摘要表

計畫名稱	○○年○○縣(市) 宜居部落建設計畫—部落永續建設藍圖規劃(A類)										
提報單位	○○縣(市)政府○○○○處(局)										
預定執行 期程	總期程共____年(____年____月~____年____月) 本年度為第____年(____年____月~____年____月)										
經費需求	本年度經費：_____元 本年度中央補助_____元(佔____%) 地方自籌_____元(佔____%)										
計畫區域	1. 本計畫預計範圍涵蓋____個部落，主要為：____部落、____部落、____部落 2. 本計畫範圍之最左上角及最右下角坐標(TWD97，座標格式 XY) (1) 最左上角坐標：X：_____ Y：_____ (2) 最右下角坐標：X：_____ Y：_____										
計畫內容	<p>一、本縣(市)原住民族地區概要</p> <p>2. 行政區：共____個鄉(鎮、市、區)，面積共____平方公里；</p> <p>3. 本計畫預計範圍：計____個部落，戶數____戶，共____人；</p> <p>二、辦理項目及內容如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工項 (依需求增列)</th> <th>預期辦理項目 (依需求調整)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>盤點部落環境 基本資料 (預計盤點工項 請打勾，請勿 變動項目)</td> <td> <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落基本資訊盤點(詳如表 2.1-1)  <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落文化活動盤點(詳如表 2.2-1)  <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落原民特色公共空間建築盤點(詳如表 2.3-1、表 2.3-2)  <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落經濟觀光盤點  <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行自然環境資料盤點  <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行近5年政府曾挹注工程調查盤點(詳如表 2.6-1、表 2.6-2)                 </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>部落傳統智慧 及特色建築設 施整理</td> <td>預計整理共____個部落的原民特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構、歷史脈絡等資訊。</td> </tr> </tbody> </table>		項次	工項 (依需求增列)	預期辦理項目 (依需求調整)	1	盤點部落環境 基本資料 (預計盤點工項 請打勾，請勿 變動項目)	<input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落基本資訊盤點(詳如表 2.1-1) <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落文化活動盤點(詳如表 2.2-1) <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落原民特色公共空間建築盤點(詳如表 2.3-1、表 2.3-2) <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落經濟觀光盤點 <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行自然環境資料盤點 <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行近5年政府曾挹注工程調查盤點(詳如表 2.6-1、表 2.6-2)	4	部落傳統智慧 及特色建築設 施整理	預計整理共____個部落的原民特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構、歷史脈絡等資訊。
項次	工項 (依需求增列)	預期辦理項目 (依需求調整)									
1	盤點部落環境 基本資料 (預計盤點工項 請打勾，請勿 變動項目)	<input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落基本資訊盤點(詳如表 2.1-1) <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落文化活動盤點(詳如表 2.2-1) <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落原民特色公共空間建築盤點(詳如表 2.3-1、表 2.3-2) <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行部落經濟觀光盤點 <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行自然環境資料盤點 <input type="checkbox"/> 本計畫預計進行近5年政府曾挹注工程調查盤點(詳如表 2.6-1、表 2.6-2)									
4	部落傳統智慧 及特色建築設 施整理	預計整理共____個部落的原民特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構、歷史脈絡等資訊。									

	訪談及田野調查	本計畫預計訪談及田野調查共____個部落共____處原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施		
5	溝通設計或意見交流、凝聚共識	本計畫至少辦理共____場次(1個部落或聚落至少1場)。		
7	規劃整體建設藍圖	完成共____部落整體建設規劃。		
<b>執行績效</b>				
執行績效指標：(依提報屬性可自行增減)				
項次	評估指標	定義	單位	預計完成數量
1	部落建設環境品質提升整體評估	完成盤查及藍圖規劃 <u>部落數</u>	個	
2	溝通設計或意見交流、凝聚共識	完成與部落族人進行溝通之 <u>場次</u>	場	
<b>提案單位執行力及意願</b>				
1. 計畫區域內，近5年獲本會補助共○○件工程，總經費_____元，列舉1~3件優質工程如下：				
項次	工程名稱(年度)	發包經費	單項工程年度考核分數	當年度整體計畫獲得獎項
1				
2				
3				
2. 簡要說明本計畫跨局處整合分工(工作可能涉及單位與預計分工、投入人力等。)				

## 貳、申請資料

說明：請勿刪除或修改要求提供的制式項目之標題序順及文字

一、計畫名稱：○○年○○縣(市) 宜居部落建設計畫一部落永續建設藍圖規劃(A類)

二、計畫緣起及目標

說明：請針對本計畫的緣起及目標以條列簡單說明即可

三、計畫區域部落資訊概要

### (一) 部落基本資訊

1. 本縣(市)轄內原住民族地區共\_\_\_\_個鄉(鎮、市、區)，面積為\_\_\_\_平方公里，依\_\_\_\_年度地政資料統計，戶數\_\_\_\_戶，共\_\_\_\_人。依原住民族委員會公告，本縣(市)原住民族共分為\_\_\_\_個部落。
2. 本計畫範圍之最左上角及最右下角坐標(TWD97，座標格式XY)
  - (1) 最左上角坐標：X：\_\_\_\_\_ Y：\_\_\_\_\_
  - (2) 最右下角坐標：X：\_\_\_\_\_ Y：\_\_\_\_\_
3. 本計畫藍圖規劃涵蓋\_\_\_\_個部落，分別包括\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_等。(詳如表 2.1-1)

表 2.1-1 本計畫區域涵蓋部落概要表 (可自行增加資料列)

項次	部落名稱	主要族別	所在鄉鎮	戶數(戶)	人口數(人)	其他說明
1						
2						
3						



## (二) 部落文化活動

1. 本計畫區域內的原住民族傳統文化活動共\_\_\_\_個、每年總參與(訪)人數約\_\_\_\_\_人。(詳如表 2.2-1)

表 2.2-1 本計畫區域內重要原住民族相關文化活動調查表(可自行增加資料列)

文化活動名稱	辦理時段	參與部落名稱	參與部落人數	總參與(訪)人數

說明 1：參與部落名稱可複填，限本會已完成核定並刊登公報之部落。

說明 2：辦理時段請填活動起迄日期，如 07/21-07/25

## (三) 部落原民特色公共空間建築

1. 本計畫區域內的現有聚會所共\_\_\_\_處、每年服務人數約\_\_\_\_\_人。(詳如表 2.3-1)

表 2.3-1 本計畫區域內原鄉聚會所調查表(可自行增加資料列)

聚會所名稱	主要使用部落	代表點座標	完工年度	每年使用人次	是否有使用執照
		X: Y:			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		X: Y:			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		X: Y:			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

說明 1：代表點座標請填門口或大門座標，座標格式為(TWD97)之 XY

2. 本計畫區域內的原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施共\_\_\_\_處、每年服務總參與(訪)人數約\_\_\_\_\_人。(詳如表 2.3-2)

表 2.3-2 本計畫區域內原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施調查表  
(可自行增加資料列)

公共空間建築設施 名稱	建築設施所在之部 落或聚落名稱	代表點座標	每年服 務人數	管理 單位	文化場所 類別
		X: Y:			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
		X: Y:			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
		X: Y:			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
		X: Y:			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
		X: Y:			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

說明 1：代表點座標請填門口或大門座標，座標格式為(TWD97)之 XY  
 說明 2：每年服務人數指該建築設施調每年使用、參訪、服務的總人數。  
 說明 3：請依工程內容的施作工程打勾(可複選)。

1. 聚會所工程(A類)
2. 部落傳統祭儀場地(B類)
3. 文化廣場/場域(B類)
4. 部落意象形塑工程(C類)
5. 環境景觀營造及維護(D類)
6. 閒置空間部落特色活化(E類)

#### (四) 部落經濟觀光

1. 本計畫區域內的各部落名產或特色農產業 (可自行增加資料列)

(1) ○○○○部落：

(2) ○○○○部落：

(3) ○○○○部落：

2. 本計畫區域內的部落重要觀光旅遊點(或地景)

※說明：請以部落或聚落為類別附近(規劃範圍)進行條列簡  
單說明。

#### (五) 自然環境資料

1. 本計畫區域內地形地勢：
2. 本計畫區域內水系分佈：

3. 本計畫區域內生態資源：

- 1) 是否曾進行生態調查：否，是(請逐一陳列調查時間及計畫)
- 2) 是否有台灣特有種或保育類生物：否，是(請逐一陳列發現之物種名稱)
- 3) 其他生態資源說明：

4. 本計畫區域內重要天然景觀資源

**※說明：**

1. 暫無相關參考資料者，可寫“暫無參考資料”
2. 可以本計畫所有預調查盤點部落整理範圍進行條列簡單說明
3. 可以圖文表格或附件等方式說明

**(六) 政府曾挹注工程調查**

1. 本計畫區域內近 5 年獲本會補助共○○件工程，總經費\_\_\_\_\_元，列舉 1~3 件優質工程如下表 2.6-1：

表 2.6-1 本計畫區域內近 5 年調查獲本會補助優質工程調查表

項次	工程名稱(年度)	工程類別	發包經費	代表點座標	獲得獎項
1		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:	
2		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:	
3		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:	

說明 1：代表點座標請填門口或大門座標，座標格式為(TWD97)之 XY

說明 2：請依工程內容的施作工程打勾(可複選)。

1. 聚會所工程(A 類)
2. 部落傳統祭儀場地(B 類)
3. 文化廣場/場域(B 類)
4. 部落意象形塑工程(C 類)
5. 環境景觀營造及維護(D 類)
6. 閒置空間部落特色活化(E 類)

2. 本計畫區域內近 5 年獲其他部會補助補助共○○件工程，總經費\_\_\_\_\_元，列舉 1~3 件優質或重要工程如下表 2.6-2：

表 2.6-2 本計畫區域內近 5 年調查範圍內獲其他部會補助優質或重要工程調查表

項次	工程名稱(年度)	主要工程內容(條列簡述)	發包經費	代表點座標
1				X: Y:
2				X: Y:
3				X: Y:

#### 四、計畫工作項目及構想

##### (一) 部落傳統智慧及特色建築設施調查規劃

本計畫預計整理共\_\_\_\_\_個落部的原民特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構、歷史脈絡等資訊，這些資訊簡述如下。其中為深入掌握部落傳統特色，避免出現文化誤植，並作為後續規劃工程的主題之內涵，本計畫預計訪談及田野調查共\_\_\_\_\_個落部共\_\_\_\_\_處原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施。

- (1) ○○○○部落：
- (2) ○○○○部落：
- (3) ○○○○部落：

**※說明：**

1. 可自行增加資料列
2. 請以部落為類別進行條列簡單說明
3. 相關資料可以附件方式提供

##### (二) 溝通設計或意見交流、凝聚共識

本計畫預計辦理共\_\_\_\_\_場(每個部落召開至少 1 場次)，部落基礎設施與文化意象整體規劃之溝通設計或意見交流。針對協調溝通、意見交流等相關會議預計召集人員、辦理地點、辦理方式等簡述

如下：(請自行以條列簡單說明)

※說明：應納入族人參與，建設藍圖完成前、後每個部落召開至少 1 場次部落或聚落說明會或相關溝通協調會，徵詢在地族人之意見，並以紀錄、照片及影片紀錄族人意見協調溝通、民眾參與等過程。

## 五、計畫工作項目及構想

### (一) 本計畫區域內面臨問題

說明：請針對面臨問題以條列簡單說明即可

### (二) 需求分析與待解決課題

說明：請針對求分析與待解決課題以條列簡單說明即

## 六、規劃整體建設藍圖

### (一) 本計畫區域內預計工程

本計畫預計針對共\_\_\_\_個部落的居住環境品質提升進行基礎設施與文化意象整體規劃，預計各部落主要工程如下表 5-1：

表 5-1 本計畫預計整體規劃工程調查表

項次	部落	工程類別	工程內容簡單條列說明
1		<input type="checkbox"/> L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input type="checkbox"/> L4 <input type="checkbox"/> L5	
2		<input type="checkbox"/> L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input type="checkbox"/> L4 <input type="checkbox"/> L5	
3		<input type="checkbox"/> L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input type="checkbox"/> L4 <input type="checkbox"/> L5	

說明 1：請依工程內容的施作工程打勾(可複選)。

1. 部落意象形塑工程(如入口意象、設施導覽或告示牌等)(L1 類)
2. 綠地景觀美化維護及周遭環境之整理(L2 類)
3. 聚會所規劃興建或修繕強化工程(L3 類)
4. 傳統祭儀場地、文化廣場/場域等興建強化工程(L4 類)
5. 道路安全、水保工程(L5 類)

※說明：

1. 期中、末報告中應依要求提供更完整之規劃及資料
2. 文化傳承及部落活動慶典空間、原鄉特色意象等設施(如傳統祭儀場地、活動廣場、入口意象、設施導覽或告示牌等各項原鄉意象形塑相關工程)，應逐漸將僵硬的文化複製或缺乏地域性的人為景觀，演變至文化生活型態保存與重現，提供具有部落獨特之公共生活空間，強化部落認同感及辨識性，營造部落內整體文化特色風。
3. 景觀營造及維護應以部落整體性改善為原則，辦理環境營造相關設施改善，如閒置綠地景觀美化、藍帶或綠帶的周遭環境之整理、機能強化及設施空間串聯、部落公共空間景觀改造或更新，執行新設、修繕、補強與整建等項目。
4. 另依工程生命週期納入工程會頒訂「公共工程生態檢核注意事項」或其精神，如有環境保育(保護)區，應進行生態調查規劃。

## (二) 本計畫區域內土地現況

### ※說明：

1. 將計畫區域內的地籍圖套疊清晰航拍圖，並於圖上標示預計施作的主要工項
2. 條列工程可能涵蓋的用地之地段地號及土地使用者

## 七、跨局處整合分工

### ※說明：

- 一、簡單條列說明即可
- 二、說明上述工作可能涉及單位與預計分工、投入人力等。

## 八、預期成果

1. 完成\_\_\_\_個部落之基本資料匯整工作
2. 完成\_\_\_\_個文化活動調查
3. 完成\_\_\_\_個聚會所現況調查
4. 完成\_\_\_\_個原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施調查
5. 完成\_\_\_\_個部落經濟觀光資源調查
6. 完成\_\_\_\_處自然環境資料盤點
7. 完成\_\_\_\_個部落傳統智慧採集
8. 完成\_\_\_\_個部落深入訪談工作
9. 完成\_\_\_\_個部落溝通設計或意見交流、凝聚共識
10. 完成\_\_\_\_個部落基礎設施與文化意象整體規劃。

## 九、執行方法及步驟(依實際需求調整)

(一)發包作業：計畫核定後3個月內完成發包。

(二)期中、期末階段報告

1. 本計畫期中報告書：計畫核定後7個月內提送初稿，8個月內完成審議定稿。
2. 本計畫期末報告書：計畫核定後11個月內提送初稿，12個月內完成審議定稿。

(三)次年度提案：期末報告書審議定稿後2個月內依規劃成果向本會提送部落整體建設工程補助申請。

十、計畫期程及工作進度(依實際需求調整)

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1. 部落基本資訊盤點												
2. 部落文化活動盤點												
3. 部落原民特色公共空間建築盤點及調查												
4. 部落經濟觀光盤點												
5. 自然環境資料盤點及調查												
6. 政府曾挹注工程調查盤點												
7. 部落傳統智慧及特色建築設施調查及訪談												
8. 溝通設計或意見交流、凝聚共識												
9. 需求分析與待解決課題												
10. 整體建設藍圖												
11. 提送期中、期末報告書												



### 十一、 經費需求及配置

本計畫合計補助經費需求為○○○○元，分項經費需求及配置如下：

總經費	元			
經費明細 (元)	委辦費	按日按件計資酬 金	一般事務費	國內差旅費
累計分配 金額(元)	1-3月	1-6月	1-9月	1-12月
用途明細說明(單位別:元)				
用途類別	金額		用途說明	
	中央補助款	地方配合款		
委辦費(資本門)			協助計畫管理服務、盤點環境基本資料、調查現地災害徵兆、採集部落傳統智慧、溝通風險或意見交流、凝聚共識、回饋建置盤查資料、規劃整體建設藍圖等工作。	
按日按件計資酬金(經常門)			專家學者顧問費、出席費、交通費	
一般事務費(經常門)			購置文具用品及影印相關耗材或印刷費或茶點費。	
國內差旅費(經常門)			辦理建設藍圖規劃相關業務之國內差旅。	
總計	1.中央補助款_____元(占____%) + 地方配合款_____元(占____%)。 2.總經費共_____元， 其中經常門_____元(占____%)；資本門_____元(占____%)			

附件一

附件二 B 提升部落居住環境品質申請

宜居部落建設計畫  
提升部落居住環境品質(B類)  
提案申請書  
(封面)

計畫名稱：○○年○○部落  
○○○○(工程內容概述，不超過8字)工程(B類)

提報單位：○○縣(市)政府○○處(局)/○○鄉(鎮、市、區)公所

簽章欄 (可依需求自行調整)			
承辦人	科(課)長	會計室	處(局)長

聯絡人姓名及職稱：

聯絡電話：

傳真號碼：

電子郵件信箱：

提報日期：

# 壹、申請資料

## 一、工程概要表

工程名稱			提案日期	年 月 日		
提報類別	<input type="checkbox"/> 規劃設計 <input type="checkbox"/> 工程改善		提案單位			
申請資格	<input type="checkbox"/> 本機關已確實知道本(B)類計畫係補助辦理開放式部落文化聚會所、傳統祭儀場地、文化場域、原鄉意象形塑工程、景觀營造及維護，本次提案部落範圍均無急需安全防(減)災調查、規劃與工程改善等相關改善工程。					
申請條件	<input type="checkbox"/> 已完成藍圖規劃(_____年度) <input type="checkbox"/> 必要急迫性個案 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
受益部落 (依受益對象逐一填列)	(可自行增加資料列) 1、部落名稱：_____，面積_____公頃，人口數_____人； 2、部落名稱：_____，面積_____公頃，人口數_____人； 3、部落名稱：_____，面積_____公頃，人口數_____人；					
實施區域	_____縣(市) _____鄉(鎮市區) _____村(里) _____鄰 工區代表點座標(TWD97，座標格式 XY) (只需提供所有工項的最左上角及最右下角坐標) 最左上角坐標：X：_____ Y：_____ 最右下角坐標：X：_____ Y：_____					
重要文化活動	(可自行增加資料列) 1. 活動名稱：_____，辦理時段：_____，總參與人數：_____人 2. 活動名稱：_____，辦理時段：_____，總參與人數：_____人 3. 活動名稱：_____，辦理時段：_____，總參與人數：_____人					
聚會所調查	(可自行增加資料列)					
	聚會所名稱	主要使用部落	代表點座標	完工年度	每年使用人次	是否有使用執照
			X： Y：			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		X： Y：			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
說明 1：代表點座標請填門口或大門座標						

附件二

原民特色公共空間建築設施調查	(可自行增加資料列)				
	公共空間建築設施名稱	建築設施所在之部落或聚落名稱	代表點座標	每年服務人數	文化場所類別
			X: Y:		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
			X: Y:		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
		X: Y:		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
<p>說明 1：代表點座標請填門口或大門座標，座標格式為(TWD97)之 XY</p> <p>說明 2：每年服務人數指該建築設施調每年使用、參訪、服務的總人數。</p> <p>說明 3：請依工程內容的施作工程打勾(可複選)。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聚會所工程(A類)</li> <li>2. 部落傳統祭儀場地(B類)</li> <li>3. 文化廣場/場域(B類)</li> <li>4. 部落意象形塑工程(C類)</li> <li>5. 環境景觀營造及維護(D類)</li> <li>6. 閒置空間部落特色活化(E類)</li> </ol>					
傳統智慧採集	<p>(可自行增加資料列，資料可以附件方式提供，條列簡單說明即可)</p> <p>(1) ○○部落：特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構整理如附件_____</p> <p>(2) ○○部落：特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構整理如附件_____</p> <p>(3) ○○部落：特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構整理如附件_____</p>				
自然環境資料	主要河川名稱：(至多 3 項)(若無請填寫無)				
	重要生態資源：(至多 3 點)(若無請填寫無)				
	重要天然景觀資源：(至多 3 處)(若無請填寫無)				
部落名產或特色農業	<p>(可自行增加資料列)</p> <p>1、部落名稱：_____，名產或特色農產業_____；</p> <p>2、部落名稱：_____，名產或特色農產業_____；</p> <p>3、部落名稱：_____，名產或特色農產業_____；</p>				

附件二

<p>重要觀光旅遊點</p>	<p>(條列簡單說明，至多3項)</p>																																							
<p>政府曾挹注資料</p>	<p>1. 近5年獲本會補助共○○件工程，總經費_____元，列舉1~3件優質工程如下：</p> <table border="1" data-bbox="370 555 1442 815"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工程名稱(年度)</th> <th>工程類別</th> <th>發包經費</th> <th>代表點座標</th> <th>獲得獎項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>A <input type="checkbox"/>B <input type="checkbox"/>C <input type="checkbox"/>D <input type="checkbox"/>E</td> <td></td> <td>X: Y:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>A <input type="checkbox"/>B <input type="checkbox"/>C <input type="checkbox"/>D <input type="checkbox"/>E</td> <td></td> <td>X: Y:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>A <input type="checkbox"/>B <input type="checkbox"/>C <input type="checkbox"/>D <input type="checkbox"/>E</td> <td></td> <td>X: Y:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 近5年獲本會補助共○○件工程，總經費_____元，列舉1~3件優質工程如下：</p> <table border="1" data-bbox="379 969 1445 1167"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工程名稱(年度)</th> <th>主要工程內容(條列簡述)</th> <th>發包經費</th> <th>代表點座標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X: Y:</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X: Y:</td> </tr> </tbody> </table>	項次	工程名稱(年度)	工程類別	發包經費	代表點座標	獲得獎項	1		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:		2		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:		3		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:		項次	工程名稱(年度)	主要工程內容(條列簡述)	發包經費	代表點座標	1				X: Y:	2				X: Y:
項次	工程名稱(年度)	工程類別	發包經費	代表點座標	獲得獎項																																			
1		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:																																				
2		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:																																				
3		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		X: Y:																																				
項次	工程名稱(年度)	主要工程內容(條列簡述)	發包經費	代表點座標																																				
1				X: Y:																																				
2				X: Y:																																				
<p>提報工程內容 (請提供各工區總工程)</p>	<p><b>L1</b>：部落意象形塑工程(如入口意象、設施導覽或告示牌等)，匯整後，共有：</p> <p>(1) 文化意象裝飾：_____個</p> <p>(2) 解說引導設施：_____處</p> <p>(3) 其他：_____</p> <p><b>L2</b>：綠地景觀美化維護及周遭環境之整理，匯整後，共有：</p> <p>(1) 綠地景觀美化：面積共_____平方公尺</p> <p>(2) 綠帶環境整理：_____處</p> <p>(3) 其他：_____</p>																																							

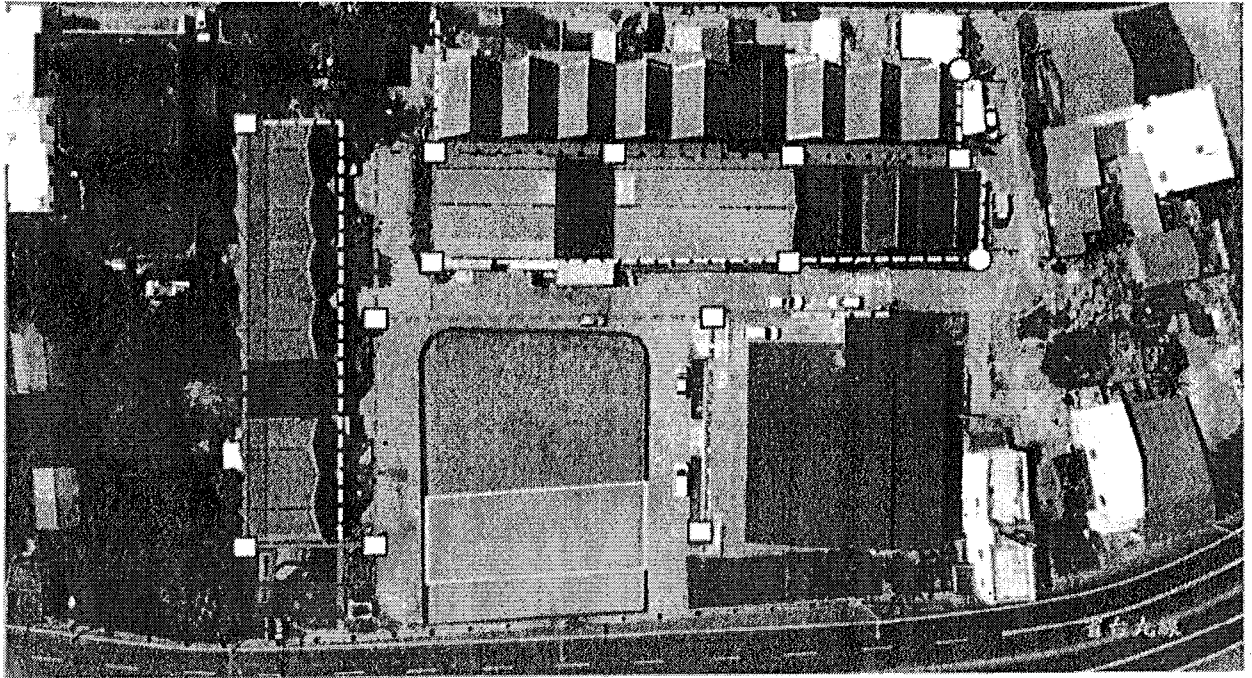
<p><b>L3：聚會所規劃興建或修繕強化工程，匯整後，共有：</b></p> <p>(1) 規劃設計-聚會所：預計建地為長 *寬 ，共 平方公尺</p> <p>(2) 興建建造-聚會所：預計建地為長 *寬 ，共 平方公尺</p> <p>(3) 修繕-頂棚： 平方公尺</p> <p>(4) 修繕-防鏽處理： 處</p> <p>(5) 修繕-司令台(舞台)修繕： 處</p> <p>(6) 修繕-地坪： 平方公尺</p> <p>(7) 其他：</p>			
<p><b>L4：傳統祭儀場地、文化廣場/場域等興建強化工程</b></p> <p>(1) 興建-傳統祭儀場地：預計建地為長 *寬 ，共 平方公尺</p> <p>(2) 興建-文化廣場/場域：預計建地為長 *寬 ，共 平方公尺</p> <p>(3) 強化-傳統祭儀場地： 處</p> <p>(4) 強化-文化廣場/場域： 處</p> <p>(5) 其他：</p>			
<p><b>L5：道路安全、水保工程</b></p> <p>路面</p> <p>AC 路面：長 寬 公尺</p> <p>PC 路面：長 寬 公尺</p> <p>擋土設施：擋土牆：長 高 公尺</p> <p>安全設施</p> <p>標線：長 公尺</p> <p>護欄：長 公尺</p> <p>反光鏡：(直徑 公尺) 座</p> <p>反光導標： 座(平均約 座/公尺)</p> <p>避車道： 處(長 寬 公尺)</p> <p>排水設施</p> <p>排水溝：長 公尺</p> <p>集水井： 座(長 寬 高 公尺)</p> <p>箱涵： 座(長 寬 高 公尺)</p> <p>其他：</p>			

附件二

<p>經費需求</p>	<p>1.總經費_____ (仟元)</p> <p>2.地方應分擔款 <input type="checkbox"/> 依本須知規定 <input type="checkbox"/> 提高為____%</p>	
<p>預期效益</p>	<p>1.工作指標效益</p> <p>(1) 興建或改善聚會所_____座</p> <p>(2) 興建或改善祭儀場地活動廣場_____處</p> <p>(3) 改善總面積達_____平方公尺</p> <p>(4) 意象設施_____座</p> <p>(5) 環境美化_____平方公尺</p> <p>(6) 僱用原住民勞工_____人/日</p>	<p>2.績效指標效益</p> <p>(1) 每年辦理特色活動或慶典_____次</p> <p>(2) 每年使用、參訪、服務的總人數_____人次</p>
<p>申請書附件自我檢查表 (請依序排列裝訂)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1.工程施作位置清晰航拍圖</p> <p>※ 圖面應標示各施作項目位置線形及起迄點之 TWD97 坐標值</p>	<p><input type="checkbox"/> 4.地籍資料謄本、土地使用同意書</p> <p>※ 地籍資料謄本應為第一或第三類</p> <p>※ 用地為非提案機關所屬，則應提供土地使用同意書</p>
	<p><input type="checkbox"/> 2.環境敏感區位圖：工程布置圖與環境保護(保育)區套疊</p> <p>※ 環境敏感地區指內政部圖 102 年 10 月公告的全國區域計畫所示。</p>	<p><input type="checkbox"/> 5.現況彩色照片</p> <p>※ 請依工區工項逐一陳列</p> <p>※ 各工項至少 3 張彩色照片</p> <p>※ 請於照片上說明施作位置</p> <p>※ 請說預計施作工項</p> <p>※ 請說明受益對象及拍攝時間</p> <p>※ 聚會所規劃興至少提供現況空地彩色照片 3 張</p>
	<p><input type="checkbox"/> 3.地籍圖(含地號)</p> <p>※ 請套繪於航拍圖</p> <p>※ 地號應清晰能辨識</p> <p>※ 道路修繕也應提供工項套繪的地籍圖</p>	<p><input type="checkbox"/> 6.經費概算表</p> <p>※ 請依工區工項逐一陳列所需程經費</p> <p>※ 規劃設計類可包含規劃設計費、鑽探、水保、領照、簽證等</p>
	<p><input type="checkbox"/> 7.其他補充資料</p> <p>※ 如使用執照、建築執照、生態自評表</p> <p>※ 聚會所規劃，應提供簡單配置或設計說明圖、營運管理計劃書</p> <p>※ 聚會所興建，應提供營運管理計劃書、部落開會資料、設計圖說</p> <p>※ 聚會所及設施修繕，應提供使用執照、建築執照等</p> <p>※ 部落意象形塑工程或部落美化工程，請提供部落的開會會議紀錄</p>	



## 二、工程施作位置

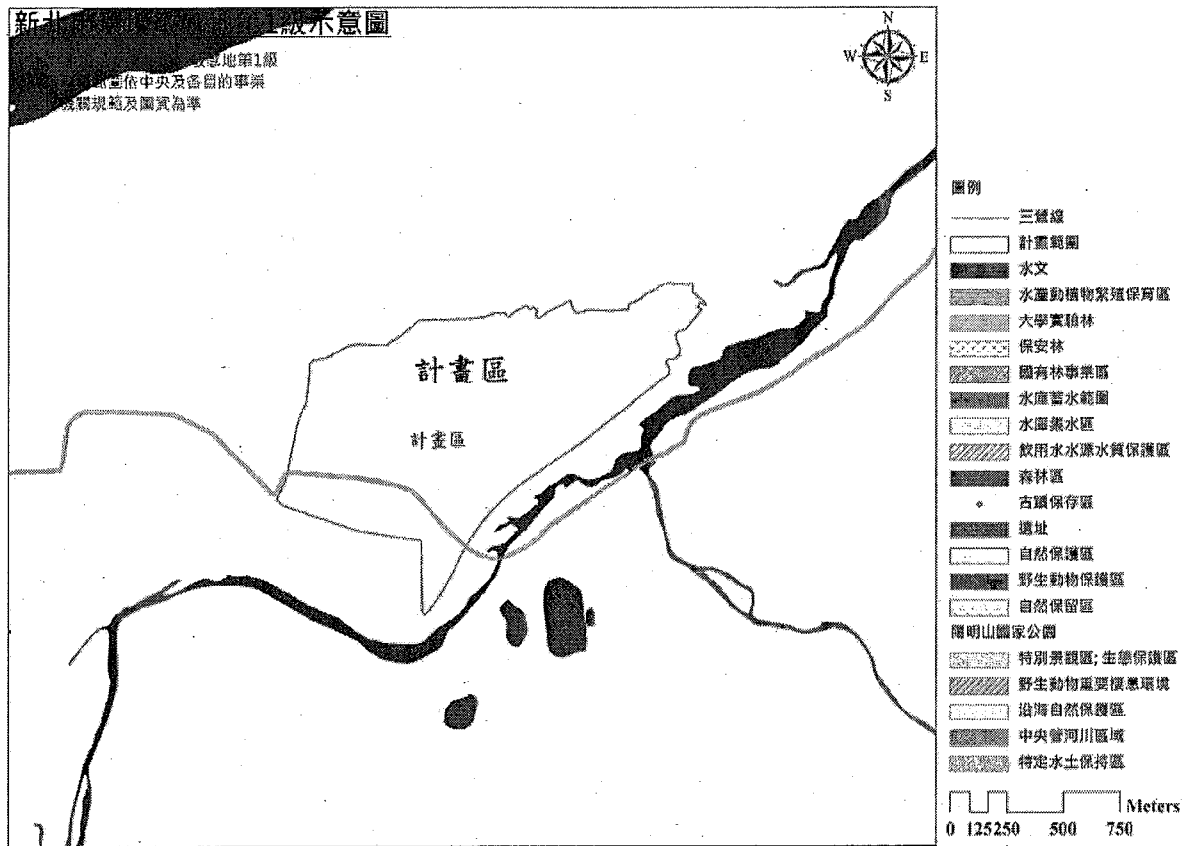


○ 新設導覽牌，2座	■ 設置停車空間，A=220m <sup>2</sup>	■ RC地坪打除重鋪，A=220m <sup>2</sup>
□ 新設集水井，12座	■ 鋪草皮，A=660m <sup>2</sup>	■ 新設入口意象，2處
— 排水溝改善，L=200m	■ 植草磚，A=280m <sup>2</sup>	
— 排水溝加蓋，L=400m		

### 說明：

1. 工程配置應分工區工項逐一陳列。
2. 工程配置說明圖需以清晰航拍圖為底圖，於圖上標示各施作工項位置線形及起迄點之 TWD97 座標值。
3. 若工項太多，可於圖下方，以表格方式陳列各施作工項起迄點座標
4. 若工項為面類，如聚會所、傳統祭儀場地、文化廣場/場域等，可標示適當代表點(如門口)之座標。

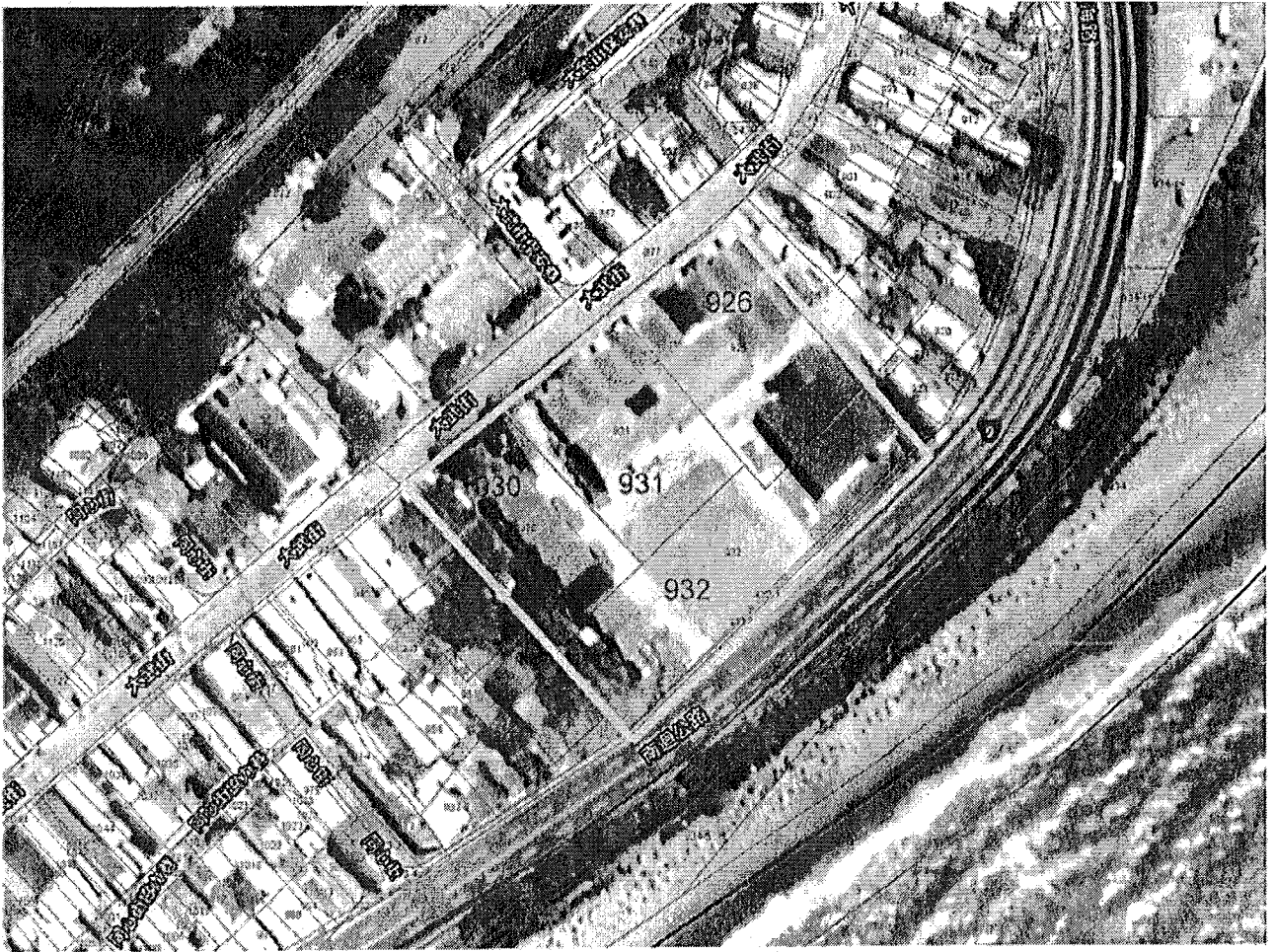
### 三、環境敏感區位圖



說明：

1. 環境敏感地區可參考內政部營建署於 102 年 10 月 17 日公告實施全國區域計畫中「第 1 級環境敏感地區」
2. 至少包含：
  - (1) 災害敏感：特定水土保持區、河川區域、洪氾區一級管制區及洪水平原一級管制區、區域排水設施範圍
  - (2) 生態敏感：國家公園區內之特別景觀區或生態保護區、自然保留區、野生動物保護區、野生動物重要棲息環境、自然保護區、沿海自然保護區
  - (3) 資源利用敏感：飲用水水源水質保護區或飲用水取水口一定距離內之地區、水庫集水區、水庫蓄水範圍、溫泉露頭及其一定範圍

### 三、地籍圖(含土地資訊相關資料)



說明：

1. 地籍圖需以清晰航拍圖為底圖，於圖上標示各施作工項所在用地的地段地號。
2. 工程配置說明圖需以清晰航拍圖為底圖，於圖上標示各施作工項位置線形及起迄點之 TWD97 座標值。
3. 若工項太多，可於圖下方，以表格方式陳列各施作工項起迄點座標
4. 若工項為面類，如聚會所、傳統祭儀場地、文化廣場/場域等，可標示適當代表點(如門口)之座標。
5. 為掌握土地現況訊資訊，請提供對應的一或三類地籍謄本。
6. 如土地為非提案機關所有，請提供土地使用同意書或提供土地撥用同意文件。

### 四、現況彩色照片

照片一	請貼上大張、清晰的照片，並在適當處繪製各工項 照片上應含拍照時間				
	工區		拍攝點座標 (TWD97)	說明	既有現況，受益對象
施作項目					
照片二	請貼上大張、清晰的照片，並在適當處繪製各工項 照片上應含拍照時間				
	工區		拍攝點座標 (TWD97)	說明	既有現況，受益對象
施作項目					

說明：

1. 可自行增加資料列
2. 請依工區工項逐一陳列
3. 各工項至少 3 張彩色照片，照片請勿變型
4. 請於照片上說明施作位置
5. 請說預計施作工項、受益對象、拍攝時間
6. 聚會所規劃與至少提供現況空地彩色照片 3 張

### 五、經費概算表

項次	工程項目	說明	單位	數量	單價	總價	附註
甲	直接工程費						
1	AC 路面刨鋪	L=500m、 H=8m、D=5cm	面				
2	牆面圖騰美化	洗石子	M2				
3	入口意象	塑木雕像， L=1m、W=1m、 H=2m	座				
	小計						
乙	間接工程費						
1	勞安衛生管理費	約 1.5%	式				
2	施工品質管理費	約 2%	式				
4	營造保險費	約 2%	式				
5	工程管理費		式				
7	空污費		式				
6	設計監造費		式				
8	營業稅	約 5%	式				
	小計						
本工程概算總額新台幣：							元整

說明：

1. 請依工區工項逐一陳列所需程經費。上述所列只為範例。
2. 規劃設計類可包含規劃設計費、鑽探、水保、領照、簽證等

貳、○○○年度○○○縣(市)政府「居住環境品質提升計畫子計畫(B類)」審查及會勘紀錄表

工程名稱			
申請類別	<input type="checkbox"/> 規劃設計 <input type="checkbox"/> 工程改善	提案單位	
書面資料 內容確認	1. 計畫申請書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 工程施作位置清晰航拍圖	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 環境敏感區位圖(工程布置與環境保護(保育)區套疊)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 地籍圖(含地號)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 地籍資料謄本及土地使用同意證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 現況彩色照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7. 經費概算表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8. 其他補充資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
初步檢核	申請條件	<input type="checkbox"/> 已完成藍圖規劃(____年度) <input type="checkbox"/> 必要急迫性個案 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	資料盤點檢核	受益部落： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 重要文化活動： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 聚會所調查： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 原民特色公共空間建築設施調查： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 傳統智慧採集： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 自然環境資料： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 部落名產或特色農產業： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 重要觀光旅遊點： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點 政府曾挹注資料： <input type="checkbox"/> 已盤點； <input type="checkbox"/> 未盤點	
	工程用地取得	公有地__筆，面積____m <sup>2</sup> ，占____%， <input type="checkbox"/> 縣市府管 <input type="checkbox"/> 國產署(進度說明：撥用進度說明) 私有地__筆，面積____m <sup>2</sup> ，占____%， <input type="checkbox"/> 已取得同意 <input type="checkbox"/> 待取得(進度說明：____)	
	地目編定	<input type="checkbox"/> 符合施作用途並可立即施作 <input type="checkbox"/> 待變更或分割(進度說明：____)	
	同性質工程	相同地點5年內未施設同性質工程 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(說明：____)	
	公眾利益	符合公眾利益 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(說明：____)	
	水土保持計畫	<input type="checkbox"/> 本工程無須辦理 <input type="checkbox"/> 已完成(核定日期____文號____) <input type="checkbox"/> 未完成(進度說明：____)	

附件二

	本工程應申請建築執照	<input type="checkbox"/> 本工程無須辦理 <input type="checkbox"/> 已完成 (核定日期 _____ 文號 _____) <input type="checkbox"/> 未完成 (進度說明： _____)	
會勘日期	中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
項目內容	<input type="checkbox"/> 同 提報機關施作項目與內容。		
	<input type="checkbox"/> 不同 提報機關施作項目與內容，修正如下： 1. _____ 2. _____		
實施區域	<input type="checkbox"/> 同 提報機關實施區域		
	<input type="checkbox"/> 不同 提報機關實施區域，修正如下： 行政區：_____ 鄉（鎮、市、區）_____ 村（里）_____ 鄰_____ 部落 工區代表點座標(TWD97，座標格式 XY)（只需提供所有工項的最左上角及最右下角坐標） 最左上角坐標：X： _____ Y： _____ 最右下角坐標：X： _____ Y： _____		
會勘紀錄	基地環境現況 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 提報計畫內容與本計畫之規定		
	其他會勘意見：		
	會勘人員簽章	<input type="checkbox"/> ○○○ 鄉(鎮市區)公所	<input type="checkbox"/> ○○○ 縣(市)政府
建議事項	<input type="checkbox"/> 優先案件 <input type="checkbox"/> 一般案件		
	(其他說明)		

請地方政府確實填具本表之資料後核章。

承辦：

主管：

機關首長：

參、○○○○年度○○○○縣(市)政府「居住環境品質提升計畫子計畫」申請案件總表

序位	實施區域			預計執行機關	工程名稱	施作項目 (依工區分別填寫各項工程內容)		總經費(千元)			初審意見
	鄉鎮別	村里別	部落別			工區 1 內容：	工區 2 內容：	中央補助款	地方配合款	合計	
1	○○	○○	○○	○○鄉公所	○○○工程	工區 1 內容： 1.排水溝改善 L=○○m、W=○○○m、H=○○○m 2.AC 道路改善工程 ○○m、W=○○○m、A=○○○m <sup>2</sup> 3.興建擋土牆 L=○○m、H=○○○m	工區 2 內容：				
2	△△	△△	△△	△△區公所	△△△△工程	工區 1 內容：	工區 2 內容：				
3											
4											

請直轄市、縣(市)政府確實填具本表之資料後核章。

承辦：

主管：

機關首長：



## 肆、○○聚會所營運管理計畫書

### 壹、計畫緣起

(說明部落現況需求)

### 貳、營運計畫

#### 一、營運目標

(說明聚會所用途、使用對象、使用時機及頻率)

#### 二、維護管理團隊與分工

(輔以組織架構圖說明)

### 參、維護管理計畫

#### 一、設備維護計畫

(說明聚會所主體結構及硬體設施之維護保養頻率及所需經費概估)

#### 二、環境維護計畫

(分項說明聚會所廁所及環境清潔之頻率及所需經費概估)

### 肆、所需營運理經費概估及財源

(說明各項營運管理及設施維護支出所需經費來源)

### 伍、預期效益

附件三 A 部落永續建設藍圖規劃期中末報告

宜居部落建設計畫  
部落永續建設藍圖規劃(A類)  
期中(期末)報告書  
(封面)

計畫名稱：○○○年○○縣(市) 宜居部落建設計畫  
— 部落永續建設藍圖規劃(A類)

提報單位：○○縣(市)政府○○○○處(局)

簽章欄 (可依需求自行調整)			
承辦人	科(課)長	會計室	處(局)長

聯絡人姓名及職稱：

聯絡電話：

傳真號碼：

電子郵件信箱：

提報日期：

## 「部落永續建設藍圖規劃(A類)」期中或期末報告書格式

摘要(以長摘要方式節錄各章重點成果)

結論與建議

目錄(含圖目錄、表目錄)

### 第一章 前言

- 1.1 計畫緣起及目的
- 1.2 計畫範圍
- 1.3 計畫目標
- 1.4 計畫工作項目及內容
- 1.5 計畫進度及時程

◆ (期中報告應完成本章節所有工作)

### 第二章 計畫部落居住環境

#### 2.1 盤查及對象範疇界定

擇定分年及本年度盤查對象，接續辦理以下工作。

#### 2.2 計畫區域部落基本資料掌握

含部落名稱、族別、耆老、頭目、耆老、所在行政區、涵蓋面積、戶數、人口等基本資料掌握。

【表 2-1、計畫區域內部落概要表】

#### 2.3 既有環境品質提升建設資源彙整

蒐集分析原民會近 5 年已投入「L1 部落意象形塑工程、L2 綠地景觀美化維護及周遭環境之整理、L3 聚會所規劃興建或修繕強化工程、L4 傳統祭儀場地與文化廣場/場域等興建強化工程、L5 道路安全與水保工程」等 5 類的建設資源。

【表 2-2、計畫區域內近 5 年已投入的建設資源調查表】

#### 4.3 居住環境品質提升現有需求掌握

蒐集分析並邀集各鄉(鎮、市、區)公所共同商議已知部落現有已知「改善部落生活休憩環境、儀式祭典與凝聚部落精神公共開放空間，提升部落生活環境機能與品質」等相關需求。

【表 2-3、計畫區域內部落居住環境品質提升現有需求彙整表】

◆ (期中報告應完成本章節所有工作)

### 第三章 區域環境資料盤點

#### 3.1 採集部落特色資源

盤點縣(市)轄內原住民族地區之原住民族傳統文化活動、原鄉聚會所、原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施等。

【表 3-1 計畫區域內重要原住民族相關文化活動調查表】

【表 3-2 計畫區域內原鄉聚會所調查表】

【表 3-3 計畫區域內原民特色公共場域或原鄉意象形塑建築設施調查表】

#### 3.4 匯整部落經濟觀光資源

包含各部落的名產、特色農產業、部落重要觀光旅遊點等。並據以推估每年的經濟產值及效益。

【表 3-4 計畫區域內部落名產、特色農產業及產值調查表】

【表 3-5 計畫區域內部落重要觀光旅遊點及經濟效益調查表】

#### 3.3 盤點自然環境

含部落及周邊之地形地勢、水系分佈、生態資源、坡度、重要天然景觀資源等盤點工作。

#### 3.4 環境災害潛勢及環境敏感區分析

利用 GIS 圖資套疊等空間分析技術，參考內政部等公部間的相關資訊，透過空間資訊套疊分析，評估各部落「環境災害發生潛勢影響範圍」及「第 1 級環境敏感地區範圍」，以了解居住環境品質提升規劃的最佳範圍(若環境品質預計範圍為重大災害潛勢區或工項主要為安全防(減)災設施者，請另行提報本會「安全防(減)

災機能補助計畫」先行辦理相關防(減)災調查、規劃與工程改善)。

【表 3-6 計畫區域內環境災害潛勢及環境敏感區調查表】

### 3.5 盤點政府挹注資源

整合近 5 年政府於部落及周邊環境補助資源。

#### 一、本會計畫

計畫範圍及周邊近 5 年獲本會補助之工程或資源現況及執行成效(含補助計畫名稱、經費、補助案件標的、整合構想等)。

【表 3-7 計畫區域內近 5 年獲本會補助工程調查表】

#### 二、其他相關計畫

近 5 年計畫範圍及周邊可能(或現有)整合之其他部會補助資源(含補助計畫名稱、單位、經費、補助案件標的、整合構想等)。

【表 3-8 計畫區域內近 5 年調獲其他部會補助優質或重要工程調查表】

◆ (期中報告應完成本章節所有工作)

## 第四章 居住環境資源調查

### 4.1 調查計畫

由地方政府偕同本計畫承商，規劃至計畫區域內各部落進行現地部落文化調查、訪談與紀錄的方式、應準備工作、預計調查日期、調查對象。

### 4.2 部落特色環境與建築調查

針對計畫區域內部落的意象形塑工程、綠地景觀、聚會所、傳統祭儀場地、文化廣場/場域等工程，進行實地走訪、拍照、錄影、訪談，以了解各建築特色及設計緣由，為日後整體部落基礎設施與文化意象規劃時，提供規劃依據，使文化與文化，文化與傳統，傳統與現代，能不失調和。

【表 4-1 計畫區域內部落特色環境與建築調查表】

4.3 文化地景調查成果

針對計畫區域內部落的文化脈絡、遺跡、景觀特色等進行文字及影像紀錄，並就部落居民進行訪談確認。

4.4 生態環境調查規劃(計畫範圍涵蓋環境保護(保育)區研擬)

針對計畫區域內的環境保護(保育)區，或預計投入重點建設區域，就環境特性辦理生態調查規劃。

【表 4-2 計畫區域內生態環境調查紀錄表】

◆ (期中報告應完成本章節所有工作)

## 第五章 部落傳統生活居住智慧訪談及研析

5.1 蒐集部落生活環境中的傳統方式

整理計畫區域內各部落之原民特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構等進行詳細整理說明及研析綜整工作。

5.2 採集部落有關居住環境品質中的相關傳統知識

由地方政府偕同本計畫承商至計畫區域內各部落，透過部落深度訪談或座談方式採集部落於建築的傳統智慧(含工法及意義)，並詳予紀錄文字或影像。

【表 5-1 計畫區域內部落傳統智慧訪談成果紀錄表】

5.3 研析部落居住環境品質傳統設計

透過深度訪談或座談方式，分析及匯整部落以前如何以適當的工法及表現方式來提升居住環境的特色、品質、便利。

◆ (期中報告應完成 5.1 工作)

## 第六章 部落溝通及共識凝聚

### 6.1 部落溝通計畫

文化是互動的表現、建築是文化的表現，因此由地方政府偕同本計畫承商至部落，一方確實掌握部落居住環境品質提升的需求、知道在地部落的想法外，另一方面也能加以互動說明計畫承商預計在部落各面向的居住環境品質提升方式，以凝聚部落共識。

藍圖規劃完成前、後，各部落至少完成各1場次部落溝通座談、訪談或協調，並以照片及影片紀錄族人意見協調溝通、民眾參與等過程。

### 6.2 部落居住環境品質提升及改善共識溝通

【表 6-1 計畫區域內部落共識溝通成果紀錄表】

◆ (期中報告應完成 6.1 工作)

## 第七章 計畫工作項目及構想

### 7.1 本計畫區域內面臨問題

綜合前面盤點結果，分析計畫區域內在居住環境品質提升方面面臨的主要問題，必要時請以 SWOT 表進行說明。

### 4.2 需求分析與待解決課題

綜合前面區域內面臨問題分析結果，提出相關的工程需求。

◆ (期中報告應完成本章節所有工作)

## 第八章 規劃部落基礎設施與文化意象整體建設藍圖

### 8.1 部落整體建設策略藍圖

依據之前蒐集、訪談、匯整的成果，提出能營造計畫區域內各部落特色風貌或能強化部落生活紋理之整體居住環境品質提升建設的策略。

### 8.2 部落共識與傳統智慧導入規劃

依據之前蒐集、訪談、匯整的成果，說明如何將計畫區域內部落

文化、圖示、圖騰、工法、意象等妥適的整合進環境品質提升的建設中。

### 8.3 部落整體建設方案評析與擇定

依據前述的策略藍圖及導入規劃，說明計畫區域內各部落在居住環境品質公共建設的主軸規劃及理念、與周邊環境整合構想等。

說明：

1. 文化傳承及部落活動慶典空間、原鄉特色意象等設施(如傳統祭儀場地、活動廣場、入口意象、設施導覽或告示牌等各項原鄉意象形塑相關工程)，應逐漸將僵硬的文化複製或缺乏地域性的人為景觀，演變至文化生活型態保存與重現，提供具有部落獨特之公共生活空間，強化部落認同感及辨識性，營造部落內整體文化特色風貌。
2. 景觀營造及維護應以部落整體性改善為原則，辦理環境營造相關設施改善，如閒置綠地景觀美化、藍帶或綠帶的周遭環境之整理、機能強化及設施空間串聯、部落公共空間景觀改造或更新，執行新設、修繕、補強與整建等項目。

### 8.4 部落整體建設工程計畫

#### 8.4.1 工程規劃

依序提供下列資料(此為工程工項概估分析，與日後工程發包方式無關)：

#### 1. 整體工程的配置圖

- (1) 工程配置說明圖需以清晰航拍圖為底圖，於圖上標示各施作工項位置線形及起迄點之 TWD97 座標值。
- (2) 若工程範圍太大，可分頁分圖呈現。
- (3) 請標示部落、聚會所、文建站等位置。
- (4) 若工項太多，可於圖下方，以表格方式陳列各施作工項起迄點座標
- (5) 若工項為面類，如聚會所、傳統祭儀場地、文化廣



場/場域等，可標示適當代表點(如門口)之座標。

2. 逐一陳列預計工程名稱、位置、目的、受益部落等
3. 整體工程的環境敏感區位圖
  - (1) 環境敏感地區可參考內政部營建署於 102 年 10 月 17 日公告實施全國區域計畫中「第 1 級環境敏感地區」
  - (2) 至少包含：
    - A. 災害敏感：特定水土保持區、河川區域、洪氾區一級管制區及洪水平原一級管制區、區域排水設施範圍
    - B. 生態敏感：國家公園區內之特別景觀區或生態保護區、自然保留區、野生動物保護區、野生動物重要棲息環境、自然保護區、沿海自然保護區
    - C. 資源利用敏感：飲用水水源水質保護區或飲用水取水口一定距離內之地區、水庫集水區、水庫蓄水範圍、溫泉露頭及其一定範圍
4. 整體工程依工程類別(L1、L2、L3、L4、L5)進行整理。
  - L1：部落意象形塑工程，共有：
    - (1) 受益部落有：           、           、
    - (2) 文化意象裝飾：           個
    - (3) 解說引導設施：           處
  - L2：綠地景觀美化維護及周遭環境之整理，共有：
    - (1) 受益部落有：           、           、
    - (2) 綠地景觀美化：面積共           平方公尺
    - (3) 綠帶環境整理：           處
  - L3：聚會所規劃興建或修繕強化工程，共有：
    - (1) 受益部落有：           、           、
    - (2) 規劃設計聚會所：預計           座

(3) 興建建造聚會所：預計 座

(4) 修繕改善聚會所：預計 座

L4：傳統祭儀場地、文化廣場/場域等，共有：

(1) 受益部落有： 、 、

(2) 興建傳統祭儀場地：預計 處

(3) 強化改善傳統祭儀場地：預計 處

L5：道路安全、水保工程，共有：

(1) 受益部落有： 、 、

(2) 路面：AC/PC 路面預計總長 公尺

(3) 擋土設施：預計總長 公尺

(4) 安全設施：護欄總長預計總長 公尺

(5) 排水設施：排水溝預計總長 公尺

5. 整體及逐年施工工程的簡示配置圖或工程斷面圖等圖說。

6. 逐一陳列逐年各工程名稱、位置、目的等

7. 逐一陳列逐年各工程位置的現況彩色照片

#### 8.4.2 工程用地屬性、取得情形及預計解決方式

可利用下列資訊進行說明：

1. 整體工程請套疊於在清晰之地籍圖上

2. 陳列整體工程涵蓋的地號、用途、所有權

3. 附上地籍資料謄本

4. 列冊並說明土地所有權者及使用同意書蒐集狀況

#### 8.4.3 所需經費概估

1. 此為工程所需經費的概估分析，與日後工程發包方式無關。

2. 配合「逐年施工工程」的配置圖的工程，陳列逐年的工區、工項的各工程所需經費概估

3. 請提供工程項目、尺寸、數量等，以利審查。

4. 除重大工程，請儘量以工區工項為計價方式，勿以原物

料方式進行概估。

#### 8.4.5 必要性相關服務設施規劃及環境整合

#### 8.4.6 工程效益

##### 一、工作指標效益

- (1) 聚會所、祭儀場地、活動廣場共           座
- (2) 改善範圍           平方公尺
- (3) 改善長度           公尺
- (4) 意象設施           座
- (5) 環境美化           平方公尺
- (6) 僱用原住民勞工           人/日

##### 二、績效指標效益(請以預計發包工程為計算單位)

- (1) 每年可增加特色活動或慶典           場
- (2) 每年可增加參與人數或遊客           人

##### 三、其他效益(含如何跨域串聯其成效之加乘效益)

#### 8.4.7 工程執行可能困難點、挑戰性及預計解決方式

具體化如節能減碳、防災與安全、環境保育、創新科技應用等特色。

## 第九章 工程品質及維運計劃

### 9.1 工程品質管理

說明擬強化工程品質管理之目標及方式，預計爭取榮譽獎項目標(如金質獎、金安獎、金品獎…等各項公共工程優質獎項)。

### 9.2 營運管理與維護計畫

公共工程後續維護管理之策略及因應措施。可參酌附件二之肆。

## 第十章 盤查資料回饋建置

依本會制定資料庫之規定格式，將本補助計畫執行成果系統性回饋登錄於本會指定網站資料庫。

## 第十一章 配合措施

### 11.1 計畫推動及營運管理組織

說明計畫執行期間及工程完工後，縣(市)府跨局處推動組織或專案小組組成及任務。

### 11.2 計畫成果展示

含製作計畫工程願景海報及展示動畫影片(60秒為原則)各一則。

### 11.3 其他配合事項

## 附錄 歷次審查會議紀錄及意見辦理情形說明

附件 (各項計畫成果之紀錄影本，請掃描後以 pdf 檔案格式提供)

附件 1、工部範圍之地籍圖(需以清晰航拍圖為底圖，於圖上標示各施作工項所在用地的地段地號)、涵蓋地號清單、相關地籍資料謄本 (地籍資料謄本應為第一或第三類)。

附件 2、部落溝通座談、訪談或協調會議紀錄影本、照片或影片紀錄等。

附件 3、原民特色圖示、圖騰、建設工法、代表意象建構、歷史脈絡等進行詳細整理說明及研析綜整。

附件 4、計畫工程佈置圖說。

附件 5、計畫工程願景海報。

附件三

註：本報告書請以 A4 直式橫書、標楷體 14 字型及 Times New Roman、標準字距、固定行高 21 pt 繕打。

附件四 B 提升部落居住環境品質成果報告

宜居部落建設計畫  
提升部落居住環境品質(B類)  
成果報告書  
(封面)

計畫名稱：○○年○○部落

○○○○(工程內容概述，不超過8字)工程(B類)

提報單位：○○縣(市)政府○○處(局)/○○鄉(鎮、市、區)公所

簽章欄 (可依需求自行調整)			
承辦人	科(課)長	會計室	處(局)長

聯絡人姓名及職稱：

聯絡電話：

傳真號碼：

電子郵件信箱：

提報日期：

「提升部落居住環境品質(B類)」成果報告書

壹、建設成果摘要表

執行機關			
申請項目	<input type="checkbox"/> 規劃設計(B1) <input type="checkbox"/> 工程改善(B2)		
工程名稱			
工作期程	年 月 日 至 年 月 日		
實施區域	縣                      鄉(鎮、市)                      村(里)		
	各工區代表點座標(TWD97, 座標格式難 XY) (可自行增加資料列) 工區 1 : X :                      Y :                      to X :                      Y : 工區 2 : X :                      Y :                      to X :                      Y : 工區 3 : X :                      Y :                      to X :                      Y :		
受益部落及人口	受益部落共○○個及受益人口共○○人(可自行增加資料列) 1、部落名稱：_____，面積_____公頃，人口數_____人； 2、部落名稱：_____，面積_____公頃，人口數_____人； 3、部落名稱：_____，面積_____公頃，人口數_____人；		
原核定經費	中央補助款	地方應分擔款	合計
結算經費	中央補助款	地方應分擔款	合計
經費明細 (所列欄位如有不足，請自行增列，並請檢附結算書)	施工費		空污費
	工程管理費		委外服務費
	合計		
執行效益	1.工作指標效益 (1) 興建或改善聚會所_____座 (2) 興建或改善祭儀場地活動廣場_____處 (3) 改善總面積達_____平方公尺 (4) 意象設施_____座 (5) 環境美化_____平方公尺 (6) 僱用原住民勞工_____人/日		2.績效指標效益 (1) 每年辦理特色活動或慶典_____次 (2) 每年每年使用、參訪、服務的總人數_____人次

附件四

進用當地工作 人數				
實際工程施作 項目、數量(務 必填寫)	一、工程項目：(依各工區實際項目自行調整)			
	部落名稱	類別	數量	
	○○部落	L1	文化意象裝飾： 個； 解說引導設施： 處	
		L2	綠地景觀美化共 平方公尺； 綠帶環境整理： 處	
		L3	規劃設計聚會所 處 興建聚會所 處 修繕聚會所 處	
		L4	興建傳統祭儀場地或文化廣場/場域 處， 面積達 平方公尺	
		L5	道路改善長 公尺 擋土設施牆興建長 公尺 排水設施興建長 公尺	
	○○部落	L1	文化意象裝飾： 個； 解說引導設施： 處	
		L2	綠地景觀美化共 平方公尺； 綠帶環境整理： 處	
		L3	規劃設計聚會所 處 興建聚會所 處 修繕聚會所 處	
		L4	興建傳統祭儀場地或文化廣場/場域 處， 面積達 平方公尺	
		L5	道路改善長 公尺 擋土設施牆興建長 公尺 排水設施興建長 公尺	
	說明：請依部落、工程類別分別計填寫			
	備註： 1. 各工區應檢附施工前中後照片。 2. 進用當地工作人數應另附清冊。			

承辦

人員：

單位主管：

機關首長：



備註 1、各工區應檢附施工前中後照片

____工區	(工作項目說明)
施工前照片	
施工中照片	
施工後照片	

(本表請自行複製使用)

備註 2、進用當地工作人數應另附清冊

進用當地工作 人員平均薪資 (元/月)			
進用當地工作人員清冊			
姓名	族別	工作內容	

附件四

○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」

請款自主檢查表

\*發包後總工程經費之中央補款超過新臺幣 100 萬元之工程案件第一期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 勞務採購契約書影本(含封面頁、工程名稱頁、工程經費頁、工期頁、甲乙雙方印信頁)
3	<input type="checkbox"/> 工程契約書副本 <input type="checkbox"/> 工程決標紀錄影本
4	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
5	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 建造/雜項執照影本(請依相關規定辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：



○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」

請款自主檢查表

\*發包後總工程經費之中央補款超過新臺幣 100 萬元之工程案件第二、三期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 工程進度達 <input type="checkbox"/> 30%以上 / <input type="checkbox"/> 50%以上 之證明文件
3	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
4	<input type="checkbox"/> 工程契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
5	<input type="checkbox"/> 空污費繳費收據影本
6	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
7	<input type="checkbox"/> 本會第一期撥款函影本
8	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
9	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
10	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」  
請款自主檢查表

\*發包後總工程經費之中央補款超過新臺幣 100 萬元之工程案件尾款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 工程決算書副本
3	<input type="checkbox"/> 空污費繳費收據影本
4	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
5	<input type="checkbox"/> 本會第一及第二期撥款函影本
6	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
8	<input type="checkbox"/> 結案成果報告(附表三)
9	<input type="checkbox"/> 使用執照影本(請依相關規定辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」  
請款自主檢查表

\*發包後總工程經費之中央補款於新臺幣 100 萬元以下之工程案件第一期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 勞務採購契約書影本(含封面頁、工程名稱頁、工程經費頁、工期頁、甲乙雙方印信頁)
3	<input type="checkbox"/> 工程契約書副本 <input type="checkbox"/> 工程決標紀錄影本
4	<input type="checkbox"/> 空污費繳費收據影本
5	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
6	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
8	<input type="checkbox"/> 建造/雜項執照影本(請依相關規定辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

- 備註：1.請款時須附自主檢查表。  
2.請詳細確認並勾稽。  
3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：



## ○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」

## 請款自主檢查表

\*發包後總工程經費之中央補款於新臺幣 100 萬元 以下之工程案件尾款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 工程決算書副本
3	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
4	<input type="checkbox"/> 工程契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
5	<input type="checkbox"/> 空污費繳費收據影本
6	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
7	<input type="checkbox"/> 本會第一期撥款函影本
8	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
9	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
10	<input type="checkbox"/> 結案成果報告(附表三)
11	<input type="checkbox"/> 使用執照影本(請依相關規定辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」

請款自主檢查表

\*屬性為規劃設計案之中央補助款超過新臺幣 100 萬元之案件第一期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本
3	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
4	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
5	<input type="checkbox"/> 4.領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫畫」  
請款自主檢查表

\*屬性為規劃設計案之中央補助款超過新臺幣 100 萬元之案件第二、三期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 工程進度達 <input type="checkbox"/> 30%以上 / <input type="checkbox"/> 50%以上 之證明文件或期中報告
3	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
4	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
5	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 4.領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

## ○○○年度「宜居部落建設計畫」請款自主檢查表

\*屬性為規劃設計案之中央補助款超過新臺幣 100 萬元之案件尾款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 規劃設計成果(期末)報告同意備查函影本
3	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
4	<input type="checkbox"/> 本會第一期撥款函影本
5	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、… <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

## ○○○年度「宜居部落建設計畫」請款自主檢查表

\*屬性為規劃設計案之中央補助款於新臺幣 100 萬元以下之案件第一期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本
3	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
4	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
5	<input type="checkbox"/> 4.領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「宜居部落建設計畫」請款自主檢查表

\*屬性為規劃設計案之中央補助款於新臺幣 100萬元以下之案件尾款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 規劃設計成果(期末)報告同意備查函影本
3	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
4	<input type="checkbox"/> 本會第一期撥款函影本
5	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○○年度「宜居部落建設計畫-居住環境品質提升計畫」請款經費明細表

單位：○○縣(市)政府

單位：元

編號	(工程編號)工程名稱	原核定工程總經費		發包明細表					經費分配			請款情形			備註		
		中央補助款	地方配合款	合計	發包金額	委測監造費(0.00%)	工程管理費	空污費	其他	合計	中央補助款	地方配合款	合計	已撥金額		本款請款金額	
														第一期			第二期
1		營業稅 =															
		計算式		【		—		—		】 ×		=					
2		營業稅 =															
		計算式		【		—		—		】 ×		=					
合計請款金額																	

單位主  
管：

承辦人員：

機關首長：

