

# 原住民族委員會

## 111 年度原住民學生課後扶植計畫

### 評鑑計畫

主辦機關：原住民族委員會

承辦機關：臺北市府、新北市政府、桃園市政府、  
臺中市政府、臺南市政府、高雄市政府、  
基隆市政府、新竹縣政府、新竹市政府、  
苗栗縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、  
嘉義市政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、  
花蓮縣政府、臺東縣政府

中華民國 111 年 7 月 7 日

# 111 年原住民學生課後扶植評鑑計畫

111 年 7 月 7 日原民教字第 1110034428 號函

## 壹、依據

依據本會 111 年原住民學生課後扶植計畫第 12 點成效查核規定辦理。

## 貳、目的

- 一、瞭解各縣市辦理「原住民學生課後扶植計畫」實際執行情形，並提供班級經營相關輔導與建議。
- 二、評鑑各班辦理情形並評定分數及等第，作為次年度原住民學生課後扶植計畫續辦之參考依據。

## 參、評鑑對象

評鑑對象為本(111)年度受補助辦理原住民學生課後扶植計畫之 94 個執行單位，扣除去(110)年評鑑達 **90 分(含 90 分)**免列入本(111)年度評鑑之 6 個執行單位(桃園市 1 個、臺東縣 4 個及南投縣 1 個)，餘 88 個執行單位列入本(111)年度評鑑。

## 肆、評鑑方式

評鑑以「書面審查」方式，提供評鑑委員填寫評鑑紀錄及評定分數。並採集中審查方式進行，由各地方政府協助安排適當會議室及場地，各承辦單位負責人進行口頭簡報，備齊各班相關書面資料，提供評鑑委員進行審查，並進行意見交流。視實際需求，亦安排評鑑委員實地訪視。

## 伍、評鑑出席人員

本年度評鑑由專家學者(熟諳民族教育及原住民學生課後扶植班業務之專家學者)或教育工作者(曾任國小、國中教師或校長等具有教育實務工作經驗者)，組成年度評鑑小組，訂定評鑑量化及質化評鑑表，並確認評鑑時間，至各地方政府所安排之適當會議室及場地進行評鑑。

## 陸、評鑑會議流程

時間	工作項目	說明
5 分鐘	主持人致詞開場	主持人介紹評鑑委員及說明評鑑方式。
100 分鐘	執行單位簡報 (以 6 班為例)	由各執行單位負責人簡報 111 年度原住民學生課後扶植計畫之執行情形，每班報告時間 10 分鐘為限，並採統問統答，委員提問 10 分鐘，回答時間每班 5 分鐘為限。
60 分鐘	書面審查時間 (以 6 班為例)	現場審閱各班班務資料，如：執行計畫、課程表、學生名冊、點名簿及經費收支登記簿等。
15 分鐘	綜合座談會	評鑑委員與各班負責人針對課後扶植計畫之執行情形交換意見，各評鑑委員說明輔導建議事項。
小計	(以 6 班為例) 180 分鐘。	

## 柒、評鑑時間及地點(暫訂)

由本會協調各縣(市)政府協助安排適當會議室辦理年度評鑑會議  
(如附表):

編號	評鑑時間	受評縣市 課後扶植班	單位數 (班級數)	評鑑地點
1	10/4 (二) 13:30	臺北市府 新北市政府 基隆市政府	5 (5)	新北市政府
2	10/6 (四) 13:30	臺南市政府 嘉義縣政府 嘉義市政府	4 (5)	臺南市政府
3	10/7 (五) 9:00 (第1場)	高雄市政府	5 (6)	高雄市政府
4	10/7 (五) 13:30 (第2場)	高雄市政府	6 (7)	高雄市政府
5	10/11 (二) 13:30	南投縣政府	6 (7)	南投縣政府
6	10/13 (四) 9:00 (第1場)	臺東縣政府	6 (6)	臺東縣政府

7	10/13 (四) 13:30 (第2場)	臺東縣政府	6 (6)	臺東縣政府
8	10/14 (五) 09:00 (第3場)	臺東縣政府	3 (5)	臺東縣政府
9	10/18 (二) 9:30	臺中市政府 彰化縣政府	4 (4)	臺中市政府
10	10/20 (四) 9:00 (第1場)	花蓮縣政府	5 (6)	花蓮縣政府
11	10/20 (四) 13:30 (第2場)	花蓮縣政府	6 (7)	花蓮縣政府
12	10/21 (五) 9:00 (第3場)	花蓮縣政府	5 (5)	花蓮縣政府
13	10/25 (二) 9:00 (第1場)	桃園市政府 新竹縣政府 新竹市政府 苗栗縣政府	5 (6)	新竹縣政府

14	10/25 (二) 13:30 (第2場)	桃園市政府 新竹縣政府 新竹市政府 苗栗縣政府	6 (8)	新竹縣政府
15	10/27 (四) 9:00 (第1場)	屏東縣政府	5 (6)	屏東縣政府
16	10/27 (四) 13:30 (第2場)	屏東縣政府	6 (6)	屏東縣政府
17	10/28 (五) 9:00 (第3場)	屏東縣政府	5 (5)	屏東縣政府

## 捌、評鑑項目及配分

本年度評鑑項目包括：行政組織管理、人力資源、班級經營、教學與輔導及多元智能學習成果與文化特色等，並由評鑑委員與各班負責人進行座談，充分瞭解各班執行課後扶植計畫之心得與建議。

項次	評分項目	配分	計分標準
1	行政組織管理	15%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設有課後扶植班推行委員會，廣邀部落（社區）村長、校長、教師、學生家長及公所人員為委員，並定期開會且記錄資料完整。</li> <li>2. 負責人專業表現及投入程度。</li> <li>3. 行政組織結構完整，訂有班級年度工作計畫，且確實依計畫執行。</li> <li>4. 定期召開行政會議如：開班前會議、執行會議、教師會議…等。</li> <li>5. 收支帳務正確與憑證完整詳實，且專款專用。</li> <li>6. 核銷手續完備。</li> </ol>
2	人力資源	15%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師積極參與研習，並有研習、進修記錄。</li> <li>2. 教師取得在地族語認證資格。</li> <li>3. 教師教學年資、經歷。</li> </ol>
3	班級經營	20%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師與輔導員簽到簿記錄詳實且完整。</li> <li>2. 學生點名簿記錄詳實且完整。</li> <li>3. 設有教學日誌簿冊，詳實記載教學情形。</li> <li>4. 定期辦理親師座談會，並記錄完整。</li> </ol>
4	教學與輔導	30%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學活動設計：符合教學目標及學生能力、多樣化教學、多樣化評量、運用電腦輔助教學、設計教材符合學生基本能力…等。</li> <li>2. 教室空間的設計與安排：教學情境佈置、學習角設立、教具、圖書、文化走廊、學習走廊、安全性…等。</li> <li>3. 班級經營與師生互動：家庭聯絡簿使用、輔導記錄、學生上課發言記錄。</li> <li>4. 課業輔導與加強措施：成績進步、學習資料呈現。</li> </ol>

5	多元智能學習 成果與 文化特色	20%	1. 培育學生發展多元智能：課程規劃、學生學習檔案記錄，記載詳實且完整。 2. 原住民族語與文化傳習：族語教學情形、傳統文化課程特色展現。 3. 學習成果呈現：學生作品、獎狀、學習資料呈現…等。
總 分		100%	

### 玖、評鑑等第及獎懲標準

本次年度評鑑結果，將作為 112 年原住民學生課後扶植計畫廣續辦理之參考依據。

#### 一、評鑑等第及分數：

- (1) 優等：滿 90 分以上。
- (2) 甲等：滿 85-89 分者。
- (3) 乙等：滿 80-84 分者。
- (4) 丙等：滿 70-79 分者。
- (5) 丁等：未滿 70 分者。

#### 二、獎懲標準：

- (1) 優等：評鑑結果成績獲優等者，應予獎勵。
- (2) 甲等：評鑑結果成績獲甲等者，應予獎勵。
- (3) 乙等：評鑑結果成績列乙等者，不予獎懲。
- (4) 丙等：評鑑結果成績列丙等者，次年度不得提出申請。
- (5) 丁等：評鑑結果成績列丁等者，次年起 2 年內不得提出申請。

三、如經評鑑成績甲等以上者，請各縣（市）政府依相關規定辦理業務承辦相關人員敘獎，以資鼓勵。

## 拾、分工事項說明

- 一、本會：訂定 111 年原住民學生課後扶植評鑑計畫、邀聘專家學者擔任年度評鑑委員、彙整委員輔導建議。
- 二、縣（市）政府：聯繫轄內課後扶植計畫之各執行單位準時出席年度評鑑會議，並由縣（市）政府安排適當會議室及場地，配合辦理年度評鑑會議。
- 三、課後扶植計畫之執行單位：出席年度評鑑會議、備妥各項行政簿冊與班級經營書面資料、辦理本（111）年度課後扶植計畫執行情形之簡報。
- 四、評鑑委員：出席年度評鑑會議，聽取 111 年課後扶植計畫各班執行情形簡報，提供班級經營建議並填寫評鑑紀錄表、評定分數。

# 附件一、委員評分表

## 111 年度原住民學生課後扶植班【委員評分表】

縣/市別：		課後扶植班名稱：		
評鑑面向	評鑑內容	得分	評鑑意見	評鑑分數
行政組織管理 15%	行政組織結構完整，訂有年度計畫（負責人投入程度）5%			
	定期召開行政會議、教師會議等（紀錄）5%			
	經費收支登記簿（憑證完整，專款專用）5%			
人力資源 15%	教師積極參與研習 5%			
	教師具有文史經驗、族語認證 5%			
	人力資源檔案（教學年資、輔導經驗）5%			
班級經營 20%	教師及輔導員簽到簿 5%			
	學生點名簿 5%			
	教學日誌簿 5%			
	定期親師座談會紀錄 5%			
教學與輔導 30%	課程規畫、活動設計、教材內容多樣化 10%			
	教室空間設計與安排（教學情境佈置、學習走廊、安全性）10%			
	師生互動、輔導紀錄、家庭聯絡簿使用 5%			
	課業輔導加強措施及成果呈現 5%			
多元智能學習成果與文化族語傳習 特色呈現 20%	培育學生發展多元智能（課程規劃、學生學習檔案記錄記載詳實且完整）10%			
	原住民族語與文化傳習（族語教學情形、文化課程及成果呈現）10%			
建議				

評鑑委員簽名：\_\_\_\_\_ 評鑑日期：111 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 111 年度原住民學生課後扶植班年度評鑑評分原則

評鑑項目	評鑑內容	配分	評分原則
行政組織管理 15%	1. 行政組織結構完整，訂有年度計畫（負責人投入程度）	5%	1. 行政組織結構完整，且負責人確實參與年度計畫訂定：5分 2. 行政組織結構尚完整，負責人確實參與年度計畫訂定：4分 3. 行政組織結構不甚完整，負責人確實參與年度計畫訂定：3分 4. 行政組織結構不完整，負責人部份參與年度計畫訂定：2分 5. 行政組織結構不完整，負責人無參與年度計畫訂定：1分
	2. 定期召開行政會議、教師會議等（紀錄）	5%	1. 行政會議、教師會議有定期召開6次以上，附有紀錄者：5分 2. 行政會議、教師會議有定期召開5次，附有紀錄者4分 3. 行政會議、教師會議有定期召開4次，附有紀錄者：3分 4. 行政會議、教師會議有定期召開3次，附有紀錄者：2分 5. 行政會議、教師會議有定期召開1次，附有紀錄者：1分
	3. 經費收支登記簿（憑證完整、專款專用）	5%	1. 經費收支登記簿附有完整收據、專款專用，每週記錄：5分 2. 經費收支登記簿附有完整收據、專款專用，每月記錄：4分 3. 經費收支登記簿附有部份收據、專款專用，每二個月記錄：3分 4. 經費收支登記簿收據不完整、專款專用，記錄低於2次：2分以下
人力資源 15%	1. 教師積極參與研習	5%	1. 教師積極參與研習5次以上，相關證明建檔者齊全：5分 2. 教師積極參與研習3次以上，相關證明建檔者齊全：4分 3. 教師積極參與研習1次以上，相關證明建檔者齊全：3分以下
	2. 教師具有文史經驗、母語認證	5%	1. 教師有4位以上具有文史經驗或母語認證，相關證明建檔齊全：5分 2. 教師有3位具有文史經驗或母語認證，相關證明建檔齊全：4分 3. 教師有2位具有文史經驗或母語認證，相關證明建檔齊全：3分 4. 教師有1位具有文史經驗或母語認證，相關證明建檔齊全：2分以下
	3. 人力資源檔案（教學年資、輔導經驗）	5%	1. 人力資源檔案中，教師實際參與授課達80%者：5分 2. 人力資源檔案中，教師實際參與授課達70%者：4分 3. 人力資源檔案中，教師實際參與授課達60%者：3分 4. 人力資源檔案中，教師實際參與授課達50%者：2分以下

評鑑項目	評鑑內容	配分	評分原則
班級經營 20%	1. 教師及輔導員簽到簿	5%	1. 教師及輔導員簽到100%完成(每學期每月), 附有紀錄者: 5分 2. 教師及輔導員確實簽到90%完成(2個月未確實完成)附有紀錄者: 4分 3. 教師及輔導員確實簽到達70%完成(4個月未確實完成)附有紀錄者: 3分 4. 教師及輔導員確實簽到達40%完成(6個月未確實完成)附有紀錄者: 2分以下
	2. 學生點名簿	5%	1. 學生每日點名確實及請假者確實登載, 且附有紀錄者: 5分 2. 學生每日點名及請假者確實登載80%, 附有紀錄者: 4分 3. 學生每日未確實點名及學生缺曠課達50%者: 3分以下
	3. 教學日誌簿	5%	1. 教學日誌簿每日填寫詳細, 附有紀錄者: 5分 2. 教學日誌簿每日填寫達80%, 附有紀錄者: 4分 3. 教學日誌簿每日填寫達50%, 附有紀錄者: 3分以下
	4. 定期親師座談會紀錄	5%	1. 每學期辦理3次以上親師座談會, 附有紀錄者: 5分 2. 每學期辦理2次以上親師座談會, 附有紀錄者: 4分 3. 每學期辦理1次親師座談會, 附有紀錄者: 3分以下
教學與輔導 30%	1. 課程設計及教材內容多樣化10%	10%	1. 每學期課程規劃含室內(外)活動教材, 自行研發設計達4案以上者: 10分 2. 每學期課程規劃含室內(外)活動教材, 自行研發設計達3案者: 9分 3. 每學期課程規劃含室內(外)活動教材, 自行研發設計達2案者: 8分 4. 每學期課程規劃含室內(外)活動教材, 自行研發設計達1案者: 7分 5. 每學期課程規劃含室內(外)活動教材, 自行研發設計未達1案者: 6分以下
	2. 教室空間設計與安排, 教學情境佈置、學習走廊、安全性10%	10%	1. 教室空間設計合乎授課需求, 整齊規劃, 情境布置能激發學習興趣: 10分 2. 教室空間設計合乎授課需求, 整齊規劃, 情境布置尚可: 8分 3. 教室空間設計合乎授課需求, 整齊規劃, 情境布置普通: 6分 4. 教室空間設計合乎授課需求, 無其他佈置: 4分以下

評鑑項目	評鑑內容	配分	評分原則
	3. 師生互動、輔導紀錄、家庭聯絡簿使用5%	5%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週上課依課表授課、輔導並附有紀錄者(調補課確實記載者): 5分</li> <li>2. 每週依課表授課、輔導達80%以上, 附有紀錄者(調補課確實記載者): 4分</li> <li>3. 每週依課表授課、輔導達70%以上, 附有紀錄者(調補課未記載者): 3分</li> <li>4. 每週依課表授課、輔導達60%以上, 附有紀錄者(未調補課且無記載者): 2分</li> </ol>
	4. 課業輔導加強措施及成果呈現5%	5%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設有課業輔導、生活輔導加強措施及成績顯著進步且詳實紀錄者: 5分</li> <li>2. 設有課業輔導、生活輔導加強措施及成績顯著進步並附紀錄者: 4分</li> <li>3. 未設課業輔導、生活輔導加強措施者: 3分以下</li> </ol>
多元智能學習成果、文化族語傳習特色呈現20%	1. 培育學生發展多元智能, 課程規劃、學生學習檔案記錄記載詳實且完整10%	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適才適性開發學生多元智能, 培育體育、樂舞、手工藝等達3項以上者, 並有學習檔案紀錄, 且記載清楚詳實: 10分</li> <li>2. 開發學生多元智能, 培育體育、樂舞、手工藝等達2項者, 並有學習檔案紀錄, 且記載清楚詳實: 8分</li> <li>3. 開發學生多元智能, 培育體育、樂舞、手工藝等達1項者, 並有學習檔案紀錄, 且記載清楚詳實: 6分</li> <li>4. 未辦理培育學生發展多元智能者: 4分以下</li> </ol>
	2. 原住民族語與文化傳習, 族語教學情形、文化課程及成果呈現10%	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週在地族語教學、文化傳承等課程進度明確, 在地特色文化課程達6小時以上, 附有紀錄且參加成果展演或比賽成果豐富(獎牌獎狀感謝狀)者: 10分</li> <li>2. 每週族語教學、文化傳承等課程規劃在地特色文化課程達3小時以上, 附有紀錄且參加成果展演或比賽成果豐富(獎牌獎狀感謝狀)者: 8分</li> <li>3. 每週族語教學、文化傳承等課程規劃在地特色文化課程達1小時以上, 附有紀錄且參加成果展演或比賽成果豐富(獎牌獎狀感謝狀)者: 7分</li> <li>4. 每週族語教學、文化傳承等課程規劃在地特色文化課程未達1小時, 附有紀錄且參加成果展演或比賽成果豐富(獎牌獎狀感謝狀): 6分</li> <li>5. 每週族語教學、文化傳承等課程規劃在地特色文化課程未達1小時, 附有紀錄未參加成果展演或比賽: 4分以下</li> </ol>

附件二、111 年原住民學生課後扶植班基本資料表

班代號	縣市	名 稱																
辦 理 地 點 及 時 間																		
設班地址	○○縣○○鄉○○村○○鄰○○號																	
辦理時間	星期	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日										
	時間																	
聯 絡 人 資 料																		
姓名	負責人							電 話	負責人									
	承辦人								承辦人									
e-mail	負責人							行動電話	負責人									
	承辦人								承辦人									
本 年 學 生 族 群 結 構																		
族群別	阿美族	泰雅族	排灣族	魯凱族	布農族	卑南族	賽夏族	鄒族	邵族	雅美族	噶瑪蘭族	太魯閣族	撒奇萊雅	賽德克族	拉阿魯哇	卡那卡那富	一般生	總數
上半年(人數)																		
下半年(人數)																		
人 力 資 源 結 構																		
類別	合格教師(含退休教師)			輔導人員			義工			行政人員			合計					
人數																		
學歷	博士	碩士		大學		專科		高中		高職		國中		小學				
人數																		

附件三、111 年原住民族委員會及各縣（市）政府連絡一覽表

單位	聯絡人	連絡電話	電子信箱	備註
原住民族委員會	黃歆甯	02-8995-3128	ning1001@cip.gov.tw	
臺北市政府	李育珊	02-27208889#2019 02-27201999#2019	<a href="mailto:8a-yushan@mail.taipei.gov.tw">8a-yushan@mail.taipei.gov.tw</a>	1
新北市政府	湯蕙祈	02-29603456#3975	AK1212@ntpc.gov.tw	2
桃園市政府	林秉樺	03-3322101 # 6686-6687	10076313@mail.tycg.gov.tw	3
臺中市政府	葉志清	04-22289111#50108	power00735@taichung.gov.tw	4
臺南市政府	林岱君	06-2991111#8965	daijun1022@mail.tainan.gov.tw	5
高雄市政府	謝佩君	07-7995678#1718	puni1015@kcg.gov.tw	6
基隆市政府	曾美枝	02-24201122#1630	uzs333@ mail.klcc.gov.tw	7
新竹縣政府	田詩韻	03-5518101#5620	10014926@hchg.gov.tw	8
新竹市政府	黃子瑜	03-5216121#231	<a href="mailto:02955@ems.hccg.gov.tw">02955@ems.hccg.gov.tw</a>	9
苗栗縣政府	蔡佳凌	037-559227	domidomi0207@ems.miaoli.gov.tw	10
彰化縣政府	姚怡旻	04-7223329	yiminhome@email.chcg.gov.tw	11
南投縣政府	陳家鑫	049-2209045	cjs_chen@nantou.gov.tw	12
嘉義市政府	李羿瑩	05-2254321#339	lee0814@ems.chiayi.gov.tw	13
嘉義縣政府	柳義蓁	05-3620123#8582	s0853@mail.cyhg.gov.tw	14
屏東縣政府	李晏萍	08-7320415#3812	a002182@oa.pthg.gov.tw	15
花蓮縣政府	吳采玲	03-8227171#291	yaya0714@hl.gov.tw	16
臺東縣政府	高鳳婷	089-320995	o3084@taitung.gov.tw	17

附件四、111 年原住民學生課後扶植班辦理情形自我評鑑

縣市別：	課後扶植班名稱：	
<b>評鑑面向</b>	<b>相關文件</b>	<b>自我評分</b>
行政組織管理 15%	行政組織結構完整，訂有年度計畫（負責人投入程度）5%	
	定期召開行政會議、教師會議等（紀錄）5%	
	經費收支登記簿（憑證完整，專款專用）5%	
人力資源 15%	教師積極參與研習 5%	
	教師具有文史經驗、母語認證 5%	
	人力資源檔案（教學年資、輔導經驗）5%	
班級經營 20%	教師及輔導員簽到簿 5%	
	學生點名簿 5%	
	教學日誌簿 5%	
	定期親師座談會紀錄 5%	
教學與輔導 30%	課程活動設計（多樣化教學）10%	
	教室空間設計與安排（教學情境佈置、學習走廊、安全性）10%	
	是否依課表授課、輔導（輔導紀錄、輔導加強措施、上課發言紀錄、）5%	
	班級經營與師生互動、聯絡簿 5%	
多元智能學習成果與文化族語傳習特色 20%	培育學生發展多元智能並呈現學習成果或檔案（學習檔案記錄，且記載清楚）10%	
	原住民族語與文化傳習（族語教學情形、傳統文化課程特色展現、輔導學生取得族語認證之成效）10%	
地方政府總評		
建 議		

附件五、111 年課後扶植班辦理情形優劣分析表

班級名稱： \_\_\_\_\_

項 目		自我評析
一、行政組織	優點 評析	
	待 改 進 事 項	
二、人力資源	優點 評析	
	待 改 進 事 項	
三、班級經營	優點 評析	

項 目		自我評析
三、班級經營	待改進事項	
四、教學與輔導	優點評析	
	待改進事項	
五、多元智能學習成果與文化特色	優點評析	
	待改進事項	
地方政府總評		

