

原住民族委員會中華民國 111 年 12 月 2 日原民社字第 1110061827 號函頒布

原住民族委員會

111 年度推展原住民族長期照顧文化健康站

查核報告



中華民國 111 年 12 月

目 錄

壹、查核概述	3
一、緣起	4
二、目的	5
三、查核方式及對象.....	5
四、查核項目及指標.....	5
五、查核等第及考評標準	8
六、各縣市政府查核行程	9
七、111年文健站查核作業4大精進作為.....	11
貳、查核結果	13
一、查核結果彙整表	14
二、縣市查核項目得分概況分析	15
參、綜整查核發現與政策建議	16
一、共同查核發現	17
二、政策建議.....	24
三、西區文化健康站查核共同查核發現	28
四、宜花東區文化健康站查核共同查核發現.....	32
肆、文健站的感人故事	36
一、在工作中發現真正的家人	37
二、我「照」你 / 照服員的成長點滴	39
三、還好妳來了.....	41
四、都會中實踐族人照顧族人	43
五、在照顧中學習耆老的智慧	46
六、風清月皎～致我們的排灣族朋友	48
伍、附錄	50
附錄一、111年度原住民族委員會文化健康站查核工作計畫	51
附錄二:111年文化健康站查核結果.....	61
附錄三、111年文健站查核委員名單	75
備註:111年全國473站原住民族文健站查核意見表網址-----請至 本會文化健康站資訊系統查閱(路徑:業務專區/各處業務/社會福利/長照專區)	

壹、查核概述

一、緣起

原住民族文化健康站(下稱文健站)是近年來本會最讓族人有感的重要政策之一，文健站不僅保障原住民族長者獲得適切服務及生活照顧，在文健站推動具文化敏感度的預防延緩失能方案，幫助原住民族長者提前預防老化、延緩失能、重視慢性病控制，降低醫療、長照之社會與家庭負擔，同時文化健康站也是族語保存的重要平台，部落長者是語言與文化傳承的寶庫，善用長者的優點設計活動，促進與青年、學童及幼兒交流互動，達到世代融合的文化傳承；而都會區文健站營造族群文化特色的環境及設計生命懷舊及文化課程，讓離開部落的長者有沉浸在部落的溫馨感，文健站成為綜合服務的據點，並成為文化照護的重要實踐。

蔡英文總統叮嚀長期照顧 2.0 計畫提出要秉持「因族因地制宜」及「在地化」的原則，於是從 106 年起，文健站預算從財源較不穩定的公益彩券回饋金改由長照服務發展基金補助，經費從 105 年 9 千萬左右到今(111)年 12.58 億，文健站數從 121 站倍增 3.5 倍達到 473 站，照顧長者超過 1 萬 5 千人，創造約 1,271 個就業機會，而為了讓長輩們擁有安全舒適的活動空間，更運用前瞻預算，106 至 111 年編列共 13.64 億整建文健站的友善空間，並購置新的設備設施。逐步落實「以原住民照顧原住民」、「在地培植原住民族服務團體」的願景，建構符合原住民族特性之照顧服務環境。

本會為提升文健站照顧品質，自 105 年起辦理文健站查核工作，透過長照、社福、高齡友善空間及熟諳原住民族事務等專家學者實地至文健站了解各站特色後，提供個別化在行政管理、專業服務及資源連結等各項指標上具體可行的建議。

111 年的查核作業除延續 110 年 3 大精進作為外，為提升文健站查核委員標準一致性，並能以具有原住民族文化敏感度之視角來參與查核，111 年特別辦理「文化健康站儲備查核委員培訓」。

查核作業指標優化，除了將繁瑣的紙本資料更有效運用系統整合、彙整及綜合報表分析，亦能在線上做即時的查詢，無紙化作業不僅兼具環保及效率，更讓查核委員能有更多時間與文健站負責人、照服員及原住民族長者深入互動，了解問題核心提供解方。而最終目的是期待能幫助文健站持續發展適合當地部落文化的專業照顧模式，讓長輩們在文健站活動時能更加舒適安全，打造多機能、樂齡友善、原氣健康的「心」據點。

二、目的

- (一) 瞭解本會專案輔導團隊輔導文健站執行單位辦理「原住民長期照顧部落文化健康站實施計畫」之實際執行情形。
- (二) 藉由長期照顧、社會福利、長者友善空間及熟諳原住民族事務之專家學者實地查核，協助提供文健站專業意見及政策建議，以滾動修正本會推展原住民部落文化健康照顧計畫，友善建構優質之原住民族文健站。

三、查核方式及對象

- (一) 查核組：110 年度補助設置之 429 站文健站。
- (二) 輔導組：111 年 3 月份新核定之 44 站文健站。

四、查核項目及指標

查核項目計 6 大項目，111 年在指標上為強調地方政府角色，在「行政管理」項目下增加「地方政府平時考核成績」細項指

標；另外在「文健站專業服務」項目下，增加「**尊重在地族群特性提供因地制宜餐食**」及「**文健站防疫管理辦理情形**」2項指標。

- (一) 行政管理(15%)：包括「執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形」、「財產保管維護情形」、「前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效」、「配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形」、「經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形」、「運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)」及「**地方政府平時考核成績**」計7項指標。
- (二) 人事管理(15%)：包括「計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形」、「計畫負責人、照顧服務員業務分工情形」、「計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形」、「計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形」及「志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等」計5項指標。
- (三) 文健站專業服務(40%)：包括文健站服務「實際開站服務人數與核定人數落差分析」、「文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)」、「運用專業輔導團隊諮詢情形」、「辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形」、「文健站供餐飲食衛生及營養」、「**尊重在地族群特性提供因地制宜餐食**」、「量能提升業務辦理情形」(有辦理之文健站才需查核此項)、「**文健站防疫管理辦理情形**」及簡報及問題回應計9項指標。
- (四) 部落(社區)資源網絡(20%)：

1. 推動健康部落服務(10%)：以整體部落（社區）族人為服務範圍，辦理：「健康意識及自主管理」、「事故傷害的防制」及「推廣原住民族傳統醫療保健」等 3 項指標。
 2. 資源連結(10%)：包括「資源盤點及建立網絡連結情形」、「捐款、物資之管理與運用情形」及「社會媒體行銷及永續經營策略」計 3 項指標。
- (五) 友善環境(5%)：包括「空間規劃與運用情形」、「長者友善環境、無障礙設施設備」、「建置（佈置）具有文化特色的服務空間與元素」及「友善空間整建補助設施設備保管情形」。計 4 項指標。
- (六) 創新服務發展策略(5%)：文健站自行辦理具創意性之服務項目，包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施，相關參考方案臚列如下：
1. 營運模式創新：運用各類系統或 APP 簡化現有管理方式例如臉書打卡代替簽到、運用原住民族文化健康站管理系統資料管理文健站課程規劃等。
 2. 服務策略創新：發展文健站長照給付支付服務項目、結合鄉內資源辦理交通接送服務(校車/教會福音車/部落車隊等)等。
 3. 專業服務方法創新：將傳統文化融入目前預防延緩失能方案中、發展跨齡學習方案(老幼共學)、青銀共創等。
 4. 開發資源策略創新：結合部落特色青銀共創、結合鄉內資源辦理部落惜食共食方案、與部落生活融合發展傳統作物共耕或換工等模式等。

5. 其他:運用傳統技術或再生資源改善文健站長者友善環境、優化無障礙設施等。

五、查核等第及考評標準

(一) 查核組:

1. 優等：達 90 分以上，優等比例原則以 10%為上限。成績獲優等者，由本會頒發獎座乙個及獎金 1 萬元，次年賡續補助設置。
2. 甲等：達 80 分以上，未達 90 分者。成績獲甲等者，由各地方政府頒發獎狀乙紙，次年賡續補助設置。
3. 乙等：70 分以上，未達 80 分者。成績列乙等者，加強檢討改善，自本會通知日起 1 個月內提交書面改善報告至縣(市)政府，經縣(市)政府審核後，倘未依委員建議改善者，次年得不賡續補助設置。
4. 丙等：未達 70 分者，倘發現文健站執行單位有「照服員有實施暴行或有重大侮辱之行為」、「惡意洩漏服務長者個人資料獲利」、「未經衛生機關同意對長者實施侵入性檢查或治療」、「推銷商品（如靈骨塔、保健食品等）」及「核銷資料經縣市政府發現有偽造不實」等情形則無條件為丙等。成績列丙等者，自本會通知日起 1 個月內限期改善，經複評未改善者，除次年不予賡續補助設置外，後續 2 年內(共 3 年)不得申請本會相關補助。
5. 111 年辦理 1 次全國性文健站實地查核，查核達甲等以上(含甲等)之文健站將獲得本會認證，隔年(112 年)不須再接受查核。

(二) 輔導組:考量 111 年度新核定之文健站辦理時間較短，爰本次查核定位為輔導性質，僅區分通過與不通過。

1. 通過：達 70 分以上者(含 70 分)，查核結果成績獲通過者，次年賡續補助設置。
2. 不通過：未達 70 分者，自本會通知日起 1 個月內提交書面改善報告至縣(市)政府，倘未依委員建議改善者，次年得不賡續補助設置。

六、各縣市政府查核行程

本(111)年文健站查核分為查核組與輔導組(111 年新站)，本會與縣(市)地方政府合作於 111 年 6 月 20 日起至 8 月 31 日，共安排 109 日，254 場次完成 473 個文健站查核工作，後於 111 年 11 月 2 日召開「111 年度原住民族長期照顧文化健康站查核計畫」檢討會議，經會議中與查核委員及縣(市)地方政府討論後決定等第。

縣市	查核日期	查核日數
新北市	8 月 29、30、31 日	3
桃園市	8 月 15、16、18、19、22、23、24、26 日	8
臺中市	7 月 25、26、27、29 日 8 月 1、2 日	6
臺南市	8 月 24 日	1
高雄市	7 月 12、14、19、21 日	4

縣市	查核日期	查核日數
基隆市	8月11日	1
新竹市	8月31日	1
新竹縣	7月19、20、21、22日 8月16日	5
苗栗縣	8月2、3、4、5日	4
南投縣	7月4、5、6、7、8、11、12、13、14、15、18、19日	12
嘉義縣	8月16、17、18日	3
屏東縣	8月2、3、4、5、8、9、10、11、12日	9
宜苗縣	7月14、15、18、19、20、21日	6
花蓮縣	6月28、29、30日 7月1、5、6、7、8、11、12、13、26、27日 8月1、2、3、4、5、9、10、11、12、16、17、18、19日	26
臺東縣	6月20、21、24、27日 7月5、6、7、12、13、14、18、19、20、21、22、25、26、27、28、29日	20
小計		109

七、 111 年文健站查核作業 4 大精進作為

(一) 辦理文健站儲備查核委員培訓：

為提升文健站查核委員標準一致性，並能以具有原住民族文化敏感度之視角來參與查核，本會於分別於 111 年 5 月 2 日及 6 月 9 日辦理二梯次的「文化健康站儲備查核委員培訓」，共完成 107 位委員訓練，包含外聘委員 51 位及本會與縣市政府內聘委員 56 位。

(二) 查核無紙化：

本會自 110 年起考量文健站照服員彙整查核資料耗時費力，同時許多資料以紙本呈現給個別委員耗費紙張，本會特增加文化健康站資訊系統功能，能將照服員於平日系統建置的資料自動產出文健站年度綜合報告書，依各文健站資料豐富度產出將近百頁的報告及服務成果分析，報告書目錄如圖一，大幅提高文健站服務員整理查核資料效率及品質。111 年延續查核無紙化，讓查核委員事先既可針對文健站狀況進行了解，查核現場在提問請文健站回應，更真實的反應文健站的服務品質。

(三) 重視高齡健康均衡飲食及傳統飲食：

增加「文健站供餐飲食衛生/營養/傳統食材運用」項目，文健站長者非常在意供餐的菜色，如何兼顧適合慢性病長者的飲食，又符合在地傳統飲食風味，達到健康、均衡及文化特色的飲食，這考驗文健站的專業能力與在地文化的創新，本會期待文健站能將傳統飲食文化特色食材帶入並滿足長者的營養需求。今年增加尊重在地族群特性提供因地制宜餐食的細項指標。

(四) 隔年辦理：

文健站查核雖能提升文健站照顧品質，然為整理查核資料也影響照服員提供長者服務的時間，本會參酌「長期照顧服務機構評鑑辦法」第 5 條「長照機構每四年接受評鑑一次。」，決

定全國性文健站實地查核每 2 年辦理 1 次，112 年僅就 111 年度查核成績未達甲等的文健站(97 家)及 111 年新設置的 44 站文健站進行實地查核，這項措施提高文健站追求甲等的動機。

原住民族委員會-111年文化健康站年度綜合報告	
目錄	
一、整體經營內容	
(一) 基本服務資料	
(二) 本年度續辦申請內容	
(二) 109年查核報告	
(三) 110年查核報告	
(四) 111文健站自評報告	
二、行政管理	
(一) 會議紀錄	
(二) 縣市政府訪視紀錄	
三、人事管理	
(一) 工作人員資料	
(二) 薪資核發資料	
(三) 志工服務	
四、專業服務	
(一) 服務資訊	
(二) 服務項目統計表	
(三) 長者出席資訊	
(四) 長者基本資料/最近一次健康評估	
(五) 活動辦理	
(六) 量能提升	
五、部落(社區)資源網絡	
(一) 轉介資訊服務	
(二) 資源連結	
六、友善環境	
(一) 設資調查	
(二) 財產清冊	
七、餐飲服務	
(一) 每月菜單	
	111年11月22日 17:24
報表編號：RPT_1051_111	Page 1 of 302
	文化健康站資訊系統

圖一：文健站年度綜合報告書目錄圖

貳、查核結果

一、查核結果彙整表

協辦 機關	核定 總數	查核組					輔導組		
		站數	優等	甲等	乙等	丙等	站數	通過	不通過
合計	473	429	52	280	85	12	44	42	2
新北市	11	9	1	7	1	0	2	2	0
桃園市	34	29	4	19	6	0	5	5	0
臺中市	23	22	3	16	2	1	1	1	0
臺南市	2	1	1	0	0	0	1	1	0
高雄市	29	27	3	7	14	3	2	2	0
基隆市	2	1	0	1	0	0	1	1	0
新竹市	2	1	1	0	0	0	1	1	0
新竹縣	20	19	2	15	2	0	1	0	1
苗栗縣	15	15	2	12	1	0	0	0	0
南投縣	37	34	4	24	6	0	3	3	0
嘉義縣	8	8	2	6	0	0	0	0	0
屏東縣	72	68	7	46	13	2	4	4	0
宜蘭縣	16	14	2	12	0	0	2	2	0
花蓮縣	101	90	8	52	27	3	11	10	1
臺東縣	101	91	12	63	13	3	10	10	0

二、縣市查核項目得分概況分析

年度	縣市	總分	行政管理【15%】	人事管理【15%】	文健站專業服務【40%】	推動健康部落服務【10%】 資源連結【10%】		友善環境【5%】	創新服務發展策略【5%】
109	平均	83.5	8.2	12.9	33.9	16.2		4.1	8.2
109	宜蘭縣	88.0	8.2	13.0	36.0	17.5		4.3	9.0
109	花蓮縣	82.5	8.0	12.8	32.9	16.3		4.1	8.4
109	南投縣	85.0	8.1	12.9	35.2	16.5		4.0	8.2
109	屏東縣	85.1	8.5	13.4	34.1	16.9		4.2	8.0
109	苗栗縣	84.7	8.1	12.7	34.5	16.6		4.6	8.2
109	桃園市	83.4	7.8	13.0	34.1	16.3		4.0	8.3
109	高雄市	80.4	7.6	11.7	32.6	16.0		4.1	8.3
109	基隆市	80.7	9.0	12.7	33.0	14.0		4.0	8.0
109	新北市	81.3	8.4	12.8	33.3	15.4		3.7	7.7
109	新竹市	86.5	8.5	14.0	32.0	18.0		4.0	10.0
109	新竹縣	80.1	7.7	11.8	34.7	14.7		3.7	7.5
109	嘉義縣	90.1	9.2	13.1	37.3	17.4		4.3	8.8
109	臺中市	81.8	8.7	12.9	34.1	13.4		4.3	8.4
109	臺東縣	83.4	8.6	13.0	33.5	16.3		3.9	8.1
109	臺南市	90.7	10.0	14.0	36.5	18.0		4.0	8.2
111	平均	83.1	12.3	12.5	33.8	8.1	8.2	4.1	4.1
111	宜蘭縣	84.7	12.9	13.1	34.5	8.0	8.2	4.2	3.8
111	花蓮縣	81.2	12.4	12.4	32.7	8.1	8.1	3.9	3.7
111	南投縣	84.5	12.6	12.7	33.9	8.4	8.5	4.2	4.2
111	屏東縣	83.0	11.7	12.0	34.9	7.9	8.0	4.0	4.2
111	苗栗縣	85.3	12.9	12.9	34.2	8.5	8.5	4.1	4.2
111	桃園市	84.4	12.4	12.5	33.7	8.4	8.4	4.4	4.4
111	高雄市	76.7	10.5	11.7	32.5	7.5	7.3	3.8	3.5
111	基隆市	84.9	13.2	13.2	34.2	8.3	8.6	3.7	3.8
111	新北市	85.9	14.0	14.0	33.2	8.2	8.1	4.2	4.2
111	新竹市	87.7	13.7	12.9	35.7	8.6	8.1	4.8	4.0
111	新竹縣	82.5	12.1	12.0	33.8	8.1	8.5	4.0	4.2
111	嘉義縣	87.0	13.3	13.2	34.5	8.4	8.7	4.5	4.5
111	臺中市	83.7	12.4	12.6	33.9	8.3	8.3	4.1	4.1
111	臺東縣	84.4	12.6	12.8	33.9	8.3	8.4	4.1	4.2
111	臺南市	92.5	13.5	13.5	38.1	9.3	9.3	4.4	4.3

參、綜整查核發現與 政策建議

一、共同查核發現

(一) 查核綜合報告書讓查核基礎資料一目了然：

1. 文健站查核在今(111)年開始於文健站資訊系統產出全國 473 站的綜合報告書，文健站如能按時登打資訊系統資料即可減少查核期間書面資料整理的時間，讓文健站查核準備工作減少許多，也能督促站內即時上傳文健站服務成果也能做好工作管理。
2. 綜合報告書能呈現出文健站基本服務資料(圖二)、前次查核意見(圖三)、文健站出席率(圖四)、長者請假原因(圖五)、文健站課程內容(圖六)及供餐情形(圖七)，讓查核委員、文健站負責人與照服員能清楚掌握文健站服務狀況，發現問題並討論解決方案，讓文健站的服務品質持續提升。

基本資料			
名稱	花蓮		
營運單位	財團法人天主教會花蓮教區		
機構地址	花蓮縣玉里鎮松遠里10鄰174-231		
設置年度	97	地區類別	部落
開站日數	5	服務部落	松浦部落
計畫負責人			
計畫負責人	楊玉蓉	職務狀態	兼任
任職單位	花蓮縣立安機幼保園		
職務名稱	幼教		
服務資料			
核定級距	30~39人	2年度開站天數	384
部落長者(男)	164	部落長者(女)	183
服務人數(男)	10	服務人數(女)	24
到站個案(男)	10	到站個案(女)	28
居家關懷(男)	2	居家關懷(女)	4
核定到站人數	34	服務函蓋率	9.80%
服務項目	■電話問安 ■居家關懷 ■生活諮詢 ■轉介服務 ■共餐服務 ■送餐服務 ■健康促進活動 ■文化心靈課程 ■志工管理 ■其他		

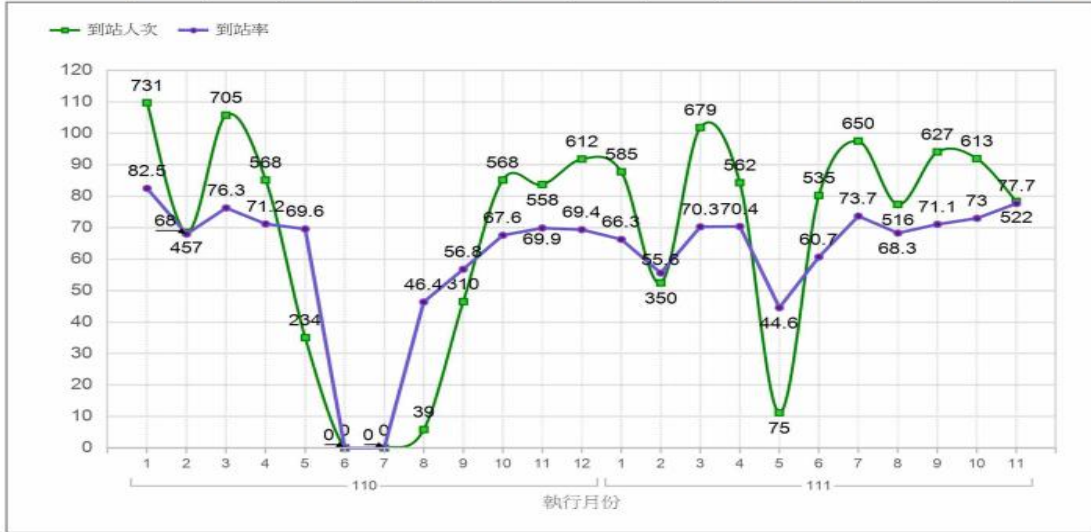
圖二-文健站基本服務資料

查核項目內容			
查核日期	109/10/23	等第	甲等
行政管理			
人事管理	1.志工福利權益訂定。		
文健站 專業服務	<p>1.滿意度調查相關內容完整，建議每半年執行開站滿意度調查，逐月增加課程滿意度調查，以作為日後改善的依據老人服務依據。</p> <p>2.延緩失能三項方案課程資料呈現較顯不足，建議成果可頭腦保健肌力強化運動及生命懷舊課程等分類呈現。</p> <p>3.延緩失能三項初階課程建議增加前後測(包含Kihon量表、體適能檢測量表及憂鬱量表)，並分析個人及整體進步情形。</p> <p>4.一般課程活動紀錄內容嘉，建議資料歸納呈現可依類別呈現，如心靈、文化、健康促進、延緩失能三項方案等。</p> <p>5.照服員熟悉操作文健站服務系統，建議相關資料(關懷訪視、電話問安、活動紀錄表)逐月按時登錄。</p> <p>6.懷舊課程建議聘請站內長者擔任講師。</p> <p>7.僅呈現輔導簽名，建議須將輔導內容須填寫輔導紀錄，並將缺失列入文健站內部工作會報討論改善方法，並定並定期追蹤改善情形。</p> <p>8.3/20已辦理完成座談會，建議增加簽到表，下半年座談會請於年底前辦理。</p> <p>9.已辦理成果展，相關資料完整。</p> <p>10.服務人數為4人，建議資料的呈現以人為位。</p> <p>11.建議長者的服務項目應依照專評估結果提供服務。</p> <p>12.建議增加服務相片。</p> <p>13.建議量能提供人員以照服員為主，臨時人員為輔以釐清責任歸屬。</p>		
部落(社區) 資源網絡	<p>1.站內有實際執行交通安全演練。</p> <p>2.有建立數種藥草資料，建議： (1) 建立部落及站內人才資料庫，並從資料中聘請長輩擔任講師 (2) 可設計戶外教學活動，認識部落的傳統植物及野菜 (3) 逐年建置相關紀錄集結成冊，以保存珍貴的部落耆老智慧 (4) 建置部落藥用植物地圖 (5) 相關資料的建立可運用部落返鄉青年協助建置 (6)以錄影方式記錄長輩分享情形</p> <p>3.資源網絡建議增加窗口聯絡人及電話。</p> <p>4.物資流向經區督輔導後修正後已建立清楚。</p> <p>5.有建立文健站臉書粉絲專業，充分行銷文健站服務。</p> <p>6.針對交通安全、家用電線安結合派出所、消防隊地方幹部辦理教育訓練實、演練並作交通工具與家用延長線安全性的實作檢測。</p> <p>7.為防範長者在站活動時可能引起的潛在風險(如低血糖、跌倒、心臟病突發、食物中毒、等)，除製作因應作業流程外張貼於明顯處，應該經常演練以提升事故傷害處理的熟悉度。</p> <p>8.廚房冰箱維護乾淨整潔，為提升廚房全面性的衛生安全，建議利用廚房自主管理查核表及冰箱溫度記錄表管理，食物檢體保存請依相關規定取樣與保存。</p> <p>9.透過長者的分享收集過去傳統醫療植物相關資訊並整理，建議可依長者有興趣或熟悉的議題安排系列課程與老幼共學的活動。</p> <p>10.資源網絡依功能分類建置惟應增加連絡窗口與電話，建議可將連結運用情形紀錄與分析。</p> <p>11.捐物與捐款之流向有詳實記錄，惟分給長者物資時應簽名造冊。</p> <p>12.站內即將或預定推動的議題、活動，可透過社群媒體讓部落居民參與討論。</p>		
友善環境	1.空間運用佳，惟室內空間狹小，多在聚會所上課，仍需遮風布棚，文化元素豐富，但仍缺無障礙廁所。		
創新服務 發展策略	1.老幼共學員意義。		

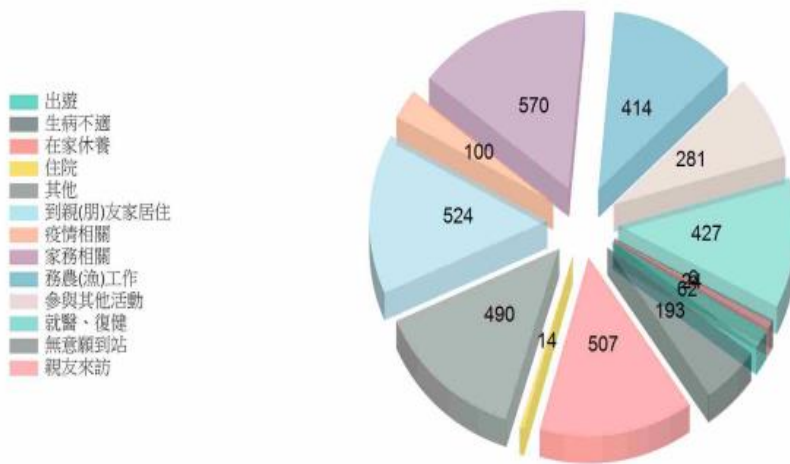
圖三-文健站前次查核意見

(四)長者出席資訊

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	總計
110年													
到站人次	731	457	705	568	234	0	0	39	310	568	558	612	4782
到站率	82.5	68.0	76.3	71.2	69.6	0	0	46.4	56.8	67.6	69.9	69.4	70.2
111年													
到站人次	585	350	679	562	75	535	650	516	627	613	522	0	5714
到站率	66.3	55.6	70.3	70.4	44.6	60.7	73.7	68.3	71.1	73.0	77.7	0	68.4



圖四綜合報告書文健站出席率




總計	務農工作	出遊	生病不適	在家休養	親友來訪	參與其他活動	住院	無意願到站	就醫復健	到親友家居住	家務相關	疫情相關	其他
3612	414	62	193	507	24	281	14	6	427	524	570	100	490
100%	11.5%	1.7%	5.3%	14%	0.7%	7.8%	0.4%	0.2%	11.8%	14.5%	15.8%	2.8%	13.6%

圖五綜合報告書長者請假原因資料

活動日期/活動名稱/人數/辦理情形	活動照片(一)	活動照片(二)
<p>【活動日期】110/09/13</p> <p>【活動名稱】頭腦保健 寫字與倒數字 練習念倒數字 9~2</p> <p>【參與人數】總：17 男：07 女：10</p> <p>【辦理情形】辦理情形： 引起動機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今天倒數課程，讓長者念倒數字100—1的印象，把倒數字100—1的圖卡拿出來讓長者複習認識。 2. 手指遊戲：老師指認倒數字並與採用拍手，手指遊戲看圖卡讓長者念倒數字100—1的印象。 3. 老師讓長者自由拿百紙一張，鉛筆能寫出倒數字運用運筆。 4. 長者有的不大會念倒數，也不大會寫倒數，老師跟志工會協助讓長者慢慢學習到數字。 		
<p>【活動日期】110/09/14</p> <p>【活動名稱】懷舊課程-10. 絢麗人生</p> <p>【參與人數】總：21 男：07 女：14</p> <p>【辦理情形】辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會回應何謂幸福 2. 會訂那5種的顏色 3. 會完整畫好自己的作品 		
<p>【活動日期】110/09/15</p> <p>【活動名稱】體適能運動書包+肌耐力運動</p> <p>【參與人數】總：18 男：06 女：12</p> <p>【辦理情形】辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 操作工具、教學動作(30分鐘) 2. 播放音樂 3. 跟著音樂擺動暖身(10分鐘) 4. 漸漸加強主力運動(20分鐘) 5. 伸展操(10分鐘) 6. 分享心得、收放工具(20分鐘) 		
<p>【活動日期】110/09/16</p> <p>【活動名稱】快樂的團聚-中秋節</p> <p>【參與人數】總：23 男：06 女：17</p> <p>【辦理情形】辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會知道中秋節的由來 2. 會玩丟骰子加減法遊戲 3. 享受著自己贏來的戰利品 4. 享受自信帶來的喜樂 		

圖六 綜合報告書文健站課程內容

日期	菜色名稱	菜色照片(一)	菜色照片(二)
110/10/28	主食：百麵條 主菜：絞肉炒香菇+紅蘿蔔 副菜： 青菜：小白菜炒蒜 湯品：大滷麵 備註： 水果香蕉		
110/10/29	主食：芝麻飯 主菜： 煎鹹魚 副菜： 肉絲炒花椰菜+紅蘿蔔 青菜：芥菜炒蒜 湯品：排骨+紅蘿蔔白蘿蔔湯 備註：水果大肚橘		
110/11/01	主食： 紅米飯 主菜： 滷雞腿 副菜：大白菜炒鮮菇+紅蘿蔔 +冬粉+ 青菜：青茄子炒蒜 湯品：紫菜+蛋花湯 備註： 水果蘋果		
110/11/02	主食：白米飯(炒飯) 主菜：絞肉炒洋蔥 副菜：蘿蔔乾炒小黃瓜 青菜： 異豆菜 湯品： 綠豆湯 備註： 水果香蕉		
110/11/03	主食：白米飯+(小米) 主菜：煎排骨肉 副菜： 苦瓜炒鹹蛋 青菜： 油菜炒蒜 湯品：排骨+金針湯 備註： 水果橘子		
110/11/04	主食：白麵條 主菜：絞肉炒洋蔥 副菜：小白菜炒香菇 青菜：木耳+紅蘿蔔絲 湯品： 大滷麵 備註： 水果蘋果		

圖七綜合報告書文健站供餐情形

(二) 照服員需強化電腦資訊系統能力：

1. 照服員背景落差很大，查核中發現照服員文書處理能力及電腦資訊系統輸入還需加強。部分文健站照服員年齡較長，在文書處理能力及電腦資訊系統輸入較弱，也因此造成行政事務分配不均。建議照服人員的薪資給付級距，應將電腦文書能力、簡報能力…等因素加入考量。
2. 行政管理中系統會產出財產標籤 QRcord，不須自行設計製作可以多加利用，人事管理方面照服員亦須完成簽到退及薪資管理資料鍵入。

(三) 文健站人事及行政管理仍需改善：

1. 本次查核發現某文健站照服員已數月未領薪資，礙於怕影響執行單位與文健站的運作，並未在系統人事管理薪資調查中呈現，亦未向本會反映，致使照服員權益受影響，後續本會積極介入協助並透過文化健康站政策座談會加強宣導薪資管理資料確實鍵入的重要性。
2. 多數文健站已依本會建議之勞動契約內容簽約，並於勞動契約列出照服員相關福利及請假事宜。
3. 經本會 110 年查核後多數文健站薪資已以匯款方式發放，為避免爭議照服員薪資領取資料須落實輸入系統。
4. 計畫負責人與照服員應於 111 年底前完成 20 小時教育訓練（計畫負責人無基本資料及教育時數）。
5. 紙本請假作業完整，惟線上作業異常，有待改善。如有人員請假，請落實代理制度，方便工作交代及釐清責任。

(四) 文健站展現原住民族文化特色：

1. 多數文健站於活動或課程中，納入族群文化元素進行設計，提供文化敏感度的照顧服務。文化傳承可規劃多元性課程，如：族語課程、原住民歌舞、古調吟唱、舊照片說故事、部落

遷移史、文化祭儀或建立家族史、口述歷史等。

2. 文健站中藉由長者的經驗分享收集傳統醫療保健相關資訊，再依長者記憶的熟悉度安排系列活動以推廣原住民族傳統醫療知識。本會有委託陽明交通大學分別於北區、中區、南區及花東地區，辦理 111 年度培育原住民族傳統醫療知識推廣人才 4 場工作坊。
3. 已有傳統工藝等課程，並有極佳成果，建議可再加強傳統醫療保健等知識推廣與原住民歌舞口述歷史的資料蒐集。

(五) 專業服務預防延緩失能新量表 ICOPE 評估需再加強訓練

1. 本會配合衛生福利部國民健康署「預防及延緩失能照護服務方案管理」政策，於文健站配合改用 ICOPE 評估長者健康及文健站推動方案成效，因為今(111)年 3 月開始，大多數文健站照服員針對延緩失能前後測及統計分析欠缺 ICOPE 評估基本知識，文健站要能確實執行延緩失能課程，依據建議模組依序完成並資料建檔完善。
2. 在服務模式部分也少見針對量能長者設計的延緩失能個別化服務安排。
3. 在架構不變之下，建議延緩失能教案內容可參考當地文化及長輩可接受的教案進行並紀錄呈現。

(六) 多數文健站已針對查核審查意見加以改善：

1. 多數文健站已針對之前查核缺失審查意見加以改善，透過更換計畫負責人積極帶領團隊、增加資訊系統使用技能、人事調整及會議充分溝通共同解決問題等方式，文健站多已大幅進步。
2. 行政管理方面多數每月均召開會議，財產輸入系統並清點，長者簽到簿親自簽到，薪資也能按時發放。
3. 人事管理方面已依本會建議之勞動契約內容，照服員每日簽到退紀錄亦逐漸完備並按時繳交勞健保。
4. 文健站專業服務-餐點設計具有地方特色食材值得肯定。

二、政策建議

(一) 建議原民會：

1. 加強文健站資訊系統綜合報告書內容與文健站查核指標內容連結性：

- (1) 111 年度運用文健站資訊管理系統，落實「無紙化」查核政策，各文健站相關執行單位落實資訊系統資料之登打，以系統產出之年度綜合報告書為標準版本。不僅減少因各縣市表單的差異，更讓文健站執行單位簡化查核準備工作。且查核方式較為公平公正，查核委員查核前先下載檢視各站的年度綜合報告書後再到各站去實際了解。後續建議未來可於每季定期辦理相關資訊網教育訓練課程，以利文健站系統使用及問題解決。
- (2) 文健站資訊系統之資料登打紀錄增加延遲登打率統計並列入年度查核項目之一。
- (3) 建議針對各項評核指標有更明確的評核標準定義並建置於系統中，建議要有一定的標準作業流程與標準執行內容。建議查核指標項目擬定「操作型定義」，以利查核評分項目能達成一致性作業評分標準。
- (4) 建議系統「督導作業」建置異常事件通報系統，立即通報原民會及地方政府即時掌握異常事件原由及後續追蹤處理情形。
- (5) 部份查核指標未能從資訊系統呈現成果，對比查核指標項目仍有委員要求文健站提供紙本資料供參，建議針對此項目是否全國統一一致（如：量能服務紀錄）。
- (6) 針對新設置文健站提案及審查規範，建議納入承接單位（立案人民團體）歷年執行成效及是否有定時召開會員大會、理監事會議做為參考要素，以有效維護文健站執行單位服務品

質

2. 持續辦理「文健站儲備查核委員培訓」強化查核委員溝通達到一致性標準：

- (1) 查核委員具一致性標準：111 年度雖已辦理「文健站儲備查核委員培訓」，但仍有查核委員對於查核指標標準不一致；建議未來持續辦理「文健站儲備查核委員培訓」，並加強文化敏感度及文化能力之訓練，使查核委員能熟悉族群文化特性並平分能趨於一致標準，以利每一縣市查核指標與委員建議能達成一致性，能客觀與公平之評比結果外，更期望能達到文化傳承之意義與永續經營。
- (2) 建立完整的分層查核與評鑑機制：為成績更能一致性，建議將縣市政府每季訪視文健站 1 次的查核列入年度查核成績，以評鑑出文健站平時的服务品質。
- (3) 「文健站儲備查核委員培訓」以「連續性」、「常態性」前、中、後期定期召開查核會議，更能提高查核的改善機制。

3. 核定時能對執行單位有更多評估：針對新設置文健站提案及審查規範，建議納入承接單位（立案人民團體）歷年執行成效及是否有定時召開會員大會、理監事會議做為參考要素，以有效維護文健站執行單位服務品質。

(二) 建議地方政府：

1. 地方政府督促文健站空間改善進度：部份文健站尚未完成前瞻工程以致尚未符合活動空間設計，此部份請縣市政府盡快核定及督促鄉公所發包，並加強管控施工品質、施作範圍、後續售後服務部分以符合文健站期待，以達到長者舒適友善的環境。並督促公所協助文健站內使用適宜之活動場地，繼續提供基本設施設備，建置安全友善環境。

2. 地方政府定期查核:

- (1) 地方政府應落實有效定期查核，以掌握各站實際運作樣態，減少長照資源浪費，能按時監督及完成文健站之核銷業務，並能在知悉違反開站規定時，能依照權責儘速以行政處分。
 - (2) 建議縣市政府能提供文健站於該縣市可運用之所有資源網絡圖，並隨時公告訊息予以文健站，提供更加多元之服務。為有效輔導文健站定期與地方政府召開文健站會議共同協力輔導文健站落實文健站照顧服務。
 - (3) 建議地方政府訂定照顧服務人員年終考核機制或審核母機構執行照顧服務人員年終考核機制。
 - (4) 建議縣府邀請委員擔任查核指標各項目評委時，應依其委員專業背景或學經歷為參考。
 - (5) 落實對運作不實或各項業務執行不佳文健站之退場機制，以保障原住民長者受照顧之品質及權益。
3. **市府資源循序挹注:**市府應予新站行政協助及資源挹注，部分縣市政府會以公務預算或爭取其他經費，先培育文健站提供服務，待執行單位成熟後再爭取本會資源。
4. **穩定人力:**建議縣市政府對文健站業務承辦人、文健站照服員要設計培育人才及留任人才計畫，有穩定人力，則文健站相關服務才能提升品質。
5. **辦理行管理教育訓練:**建議各縣市政府可於每季辦理電腦基本能力及行政能力之訓練，如：核銷作業、季報表填寫、資料文件歸類與彙整等，而專業部分則交由專管中心。針對照服員電腦基本能力及行政能力可配合縣市政府課程共同辦理。針對照服員電腦基本能力及行政能力可配合縣市政府課程共同辦理。並各站在核銷部分，避免因承辦人標準不同，以致在核銷產生怨言，縣市政府也要按時監督文健站核銷，

以掌握各站經費的運用情形，降低經費使用之錯誤或弊端。

6. **文健站觀摩學習課程：**建議針對新站開始運作前，能安排約3-5天至前年度績優文健站實習觀摩，以利新站儘快熟悉各項業務及運作。除專管中心外，各縣市政府能依據其各站情形及特色，安排參訪並相互交流，共同討論如何促進文健站進步之方向。地方政府召開文健站會議時一併發文邀請專管中心出席會議。
7. **志工招募：**建議鄉內原家中心連結鄉內文健站辦理志工服務訓練，並鼓勵招募退休公務人員及有意願參與志工服務之鄉民，推廣高齡友善服務志工，增進在地文化照顧服務。建議鄉內原家中心連結鄉內文健站辦理志工服務訓練，並鼓勵招募退休公務人員及有意願參與志工服務之鄉民，推廣高齡友善服務志工，增進在地文化照顧服務。

(三) 建議專管中心

1. **建立一致性的管理輔導策略與模式，**清楚掌握中央、各地方與文健站間相關資訊，以利提供完善及一致性之輔導策略與管理模式。並協助輔導文健站加強原民會各項表單運用，增進文健站資料之完整性。
2. **專管中心之區域督導應具備文化敏感度或應接受相關課程訓練，**建議需以文健站的角度向輔導團隊提出需求及執行困難，而輔導團隊如何協助文健站解決相關困難，並製成紀錄，督導應以原住民資格為優先考量。
3. **辦理各項專業教育訓練並協助相關積分申請：**專管中心於辦理相關課程時，建議能協助文健站照服員申請長照相關積分，同時能穩定照服員之服務及學習。
4. **專管中心加強溝通：**如遇到文健站行政管理、人事管理上嚴重缺失時，除系統上訪視紀錄呈現外應與地方政府聯繫，必

要時可發文請地方政府處理。協助整合文健站的實務工作經
與長者的文化脈絡，讓文健站的服務更加貼近長者的需求。

三、西區文化健康站查核共同查核發現---天主教輔仁大學輔導團隊

(一)行政管理

1. 會議召開可分內部工作會議(含志工會議等)、輔導團隊會議、及其他(含文健站照顧服務座談會等)，登載於資訊系統，另會議紀錄內容應具體詳實。
2. 自評報告內容可再加入具體的量化數據。
3. 設備調查應每年至少進行一次調查。
4. 金額 1 萬元以上為財產，10,000 以下是物品，應分別造冊管理，應分別造冊管理，定期清點保管維護；財產(QR code)補助單位應敘明補助單位。
5. 資訊系統資料建議應定期登打及批核(計畫負責人)，養成今日事今日畢。
6. 建議爾後計畫書內容請依原民會推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫附件 6-1，於服務項目表中明列各服務項目之服務目標值(含每日、每月、1 年之服務人數與活動場次)。
7. 文書檔案管理良好，惟公文未見擬處意見簽報及簽名。
8. 志工：建立志工服務整合平台，鼓勵教育訓練，落實專業服務。
(目前無固定人力，採排班制 並按照人力可以的時間做分配，因此志工本身有工作，較無法配合去上訓練課。)
9. 核銷憑證影本歸建立檔案管理。

(二)人事管理

1. 計畫負責人與照服員應於 111 年底前完成 20 小時教育訓練(計畫負責人無基本資料及教育時數)。
2. 計畫負責人與照服員應業務分工及落實職務代理。 3. 應為志工保險，提供獎勵與福利及交通費等，並鼓勵參與教育訓練等。

3. 紙本請假作業完整，惟線上作業異常，有待改善。
4. 上課時數教育訓練有待加強。如有人員請假，請落實代理制度，方便工作交代及釐清責任。
5. 人事異動未見離職單及移交交代事項。
6. 應善用及連結相關資源提供長者轉介服務，建議可再就長者狀況及需求提供：急難救助、法律扶助、醫療協助、家暴議題，其他服務（如租金補助、建購修繕、假牙、老花眼鏡）。
7. 志工多為暫時支援，建議把所有志工，包含臨時志工列冊，並加強志工招募與管理。
8. 積極參與各項在職訓練課程，並加強提升族語能力。

(三)文健站專業服務

1. 照服員皆能熟悉資訊系統操作，但登錄時效仍有待調整。
2. 需針對長輩常態請假原因做深入了解，擬定相關策略提高到站率。
3. 系統課程紀錄登錄，建議撰寫內容為
 - (1) 第一段：紀錄課程對於長者有甚麼好處？
 - (2) 第二段：記錄課程步驟
 - (3) 第三段：紀錄長者上課的情況、對課程的反應及回饋，另可記錄課程設計的優缺點。
 - (4) 其人數的登錄請依實際上課人數統計
4. 生命量測異常處理情形及第二次血壓值以文字敘述於系統中生命量測表單之備註欄，若長者異常情形比率過高，建議列印系統內相關數據並知會家屬轉介就醫。
5. 雖然都會型文建站不補助量能服務費用，並不代表站上長輩沒有服務需求，長者仍有獨居/失能長者/身障長者，建議針對這些長者的狀況能定期檢視評估，並強化長期照護 2.0 相關服務的轉介。
6. 延緩失能前測已使用 I-COPD 量表，並已登錄於服務系統中，建議可視五大面向較弱（認知、肌力、營養口牙、心理社會）的部分加

強課程與活動的設計及執行。

7. 資訊系統應年度更新及定期登打，並針對量化異常數據(如薪資發放不相符)，發現問題即時處理(今日事今日畢)。
8. 相關服務項目如電話問安(對應未到站人數)，關懷訪視不足、未達目標數、應每日確實檢視服務紀錄之完整。
9. 應善用及連結相關資源提供長者轉介服務。
10. 文健站下午有設計活動，建議可以與長者討論內容，以增加長者的參與。
11. 因站內無廚房，所以餐食均為外訂便當，建議在餐單登錄備註欄中註明商家名稱及電話。
12. 建議在長者服務及資料完整度已達標準之後，母機構可以與計畫負責人、照服員討論文健站未來的願景及特色。
13. 樂齡課程應融合成為以文健站為主體的課程規劃，才能符合站上的長者服務。
14. icope 的前後測分析是「預防及延緩失能活動」辦理的依據，其前後測請落實實施與分析，並且作為課程與活動設計的依據，在課程辦理期程內請按規定每週辦理，請參閱講義內容實施。
15. 請善用專業輔導團隊每次的輔導紀錄，列管追蹤，做為各項行政作業與表單的改善指標；站上若遇有執行上的疑惑或困境時，應主動諮詢專業輔導團隊。
16. 針對「座談會」與「成果發表會」的辦理情形，其目的是邀請部落的網絡單位、意見領袖、到站長輩的家屬、部落的其他長輩…等，使大家可以更了解文健站的服務內容與服務成果，以及對部落長輩的照顧情形。
17. 文健站供餐的營養考量，請善用相關的資訊(例如：我的餐盤)，關於留樣則必需-每樣 200g、標示日期、冷藏保存 72 小時。
18. 針對「尊重在地族群特性提供因地制宜餐食」，可以在菜單中標註。

19. 關於在地食材的採購，可以善用「農（漁、牧）民出售農（漁、牧）產品收據」（可以在網路上查詢），以利核銷。
20. 針對「文健站防疫管理辦理情形」，可以自行設置「文健站防疫管理辦法」，依據工作人員、被服務的長輩、活動場地、設施設備…等，分別列點每日、每週、每月…防疫執行內容。
21. 針對「量能提升服務」請依衛生單位「照顧管理專員」提供的「長者評估量表」中(需協助項目)，提供符合長者需求的服務。
22. 長者健康評估施測，值得鼓勵是居家關懷長者亦進行施測可了解部落長者的健康狀況，可作為量能服務基石，惟可惜並未完成全面性施測，建議做到完善。

(四)推動健康部落服務

1. 事故傷害防制，雖有訂定 SOP，但要定期落實演練。
2. 傳統醫療保健之推廣，建議可先藉由長者的經驗分享收集相關資訊，再依長者記憶的熟悉度安排系列活動以提升長者的參與感。
3. 團隊結合教會資源，但要注意教派障礙問題。
4. 資源連結及運用情形須登填在系統上之外，可加以分類警政/醫療/食物/捐贈/長照等等。
5. 捐款、捐物資之管理情形：建議流向證明：捐贈單位的感謝狀、照片、受贈者簽名、物資簽收單等
6. 資源盤點部分，雖然有網絡圖，但是缺乏單位分工表。建議練習以看圖說故事的方式，從圖表就可以知道。
7. 若有執行轉介，記得撰寫轉介紀錄。

(五)資源連結

1. 資源盤點較薄弱。
2. 物資等捐贈，記錄較不詳細。

(六)友善環境

1. 空間佈置缺乏母語指示。

2. 廁所、出入口無障礙待改善。
3. 無障礙廁所請安裝無線電鈴，並告知長者使用方法
4. 有關文建站的空間，應再增加具有文化特色的佈置，讓長者更加親近。

(七) 創新發展策略

1. 社會媒體行銷及永續經營策略：目前只有 line 經營，建議未來可以善加運用臉書或報章媒體露出，提升文健站的能見度。
2. 永續經營策略如果能搭配 SWOT 分析，搭配統整服務策略來進行長期、中期、短期的目標規劃，也就是「文健站要往哪個方向前進」，會比目前的「文健站該如何操作以持續做好目前的工作」更有願景與方向。
3. 課程內容可以增加一些長者懷舊的部份，如：古調、樂器、故事、相片等。
2. 可善用原民會每年的暑期工讀計畫。

四、宜花東區文化健康站查核共同查核發現---國立東華大學輔導團隊

(一) 行政管理

1. 定期召開內部工作會議，會議名稱統一，會議內容清楚並有追蹤前次會議事項執行進度。
2. 開站及到站人數作為分析，針對長者請假原因如：家務相關說明原因提出相關改善措施，增加長者到站意願。
3. 建議善用資訊系統做相關數據分析作為整體服務規劃參考。
4. 財產管理部分；醫療耗材(如：血壓計)每年需矯正避免產生誤差值。
5. 長者未到站原因多，其他類偏高，可否清楚確認長者缺席的原因並如實分類請假類別。

(二) 人事管理

1. 有訂定工作規則、簽訂勞動契約、每月繳交勞健保、
2. 保障文健站公共意外險並建置資料夾內。
3. 2. 職務分工良好，並建置職務分工表及職務代理人。
4. 志工運用與管理完善。善用專業志工與年齡組織志工，以長者分班擔任值日生一個星期。
5. 人事流動率高，需分析釐清照服員異動問題能讓長者照顧服務更穩定。
6. 站上服務志工缺乏志工教育訓練課程對於長者照顧服務較不完整。

(三)文健站專業服務

1. 活動安排與課程設計中心能以讓長輩活出價值為目標值得肯定。
2. 防疫期間停課不停學製作教學影片(體適能、頭腦保健、手作等)；疫情期間，長者確診時第一時間提供快篩衛教(族語)影片並協助醫療轉介服務。
3. 營養：餐食具有因地制宜並運用文健站周邊開闢共耕園耕種無毒蔬菜自給自足、在地新鮮文化食療食材，結合傳統醫療保健非常具有文化安全性。
4. 充分運用專業輔導團隊提升整體服務規劃及品質。
5. 原民資訊資訊系統未能定期登打紀錄，餐食記錄相片與記錄上無法對應上需注意並詳實記錄；電話關懷及關懷訪視、量能提升紀錄須於備註欄註記長者各項資訊，協助追蹤長者變化。
6. 文健站男女失衡比率落差大，多安排以男性長者的課程設計加入三大模組的課程吸引男性長者到站服務。
7. 餐食營養的部分：需注意長者營養健康情況烹調若以麵食、稀飯麵疙瘩需增加蔬菜量及蛋白質量
8. Icope 前測完，未能應依全體量測結果平均值為基礎視每位長者身體狀況，安排後續課程規劃。
9. 課程活動設計需加強，課程活動設計單一主題重複性高。

10. 辦理延緩失能三大模組課程量次不足，每組課程需辦理 12 次的操作與規劃課程。

(四)推動健康部落服務

1. 事故傷害防制相關運用 QRC 雙語影片及文字海報皆有雙語呈現讓長者更容易了解。
2. 善用社區既有植物資源推廣傳統保健。
3. 社區資源盤點及建立網絡，資料完整詳細，部落達人建置完整，並列入師資人才。

(五)資源連結

1. 服務空間完善，因族制宜及運用雙語佈置友善，足夠了解部落優勢，並運用到長者活動空間。
2. 私宅的文健站雖申請補助前瞻修繕經費較少，但環境每年都有進步。
3. 訂有捐款及物資管理辦法，物資落實管理及記錄，捐款、捐物建議捐贈者致感謝卡及上芳名錄看板。
4. 防疫海報需字體放大符合友善環境，疫苗施打率較低可結合醫療單位多做宣導增進長者抵抗。
5. 物資捐贈給予長者缺少長者領物後簽收名冊；捐款捐物在系統上未呈現流向紀錄，捐物轉贈給長者應造冊拍照上傳至系統。
6. 社會媒體行銷如：臉書及 LINE 上傳率待加強。
7. 文健站轉介服務為零，照服員應掌握長者動態，連結相關資源提供服務。

(六)友善環境

1. 醫藥箱需定期檢查並注意藥品是否已過期，製作盤點表確保藥品安全。
2. 站上消防設備應置於明顯處並定期檢驗使用年限。
3. 文健站空間環境油漆斑駁脫落需注意環境安全。

4. 應強化族群文化特色運用於站內，另置物櫃可加入長者族語名字。

5. 廚房空間較為狹小需加設通風設備。

(七) 創新發展策略

1. 運用在地資源發展產發展文健站永續經營策略。

2. 文健站緊急事故海報及作品名牌等，運用 QRC 影片記錄長者影像留存值得肯定。

3. 青銀共創與老幼共學方案促進代間互動，值得他站參考。

4. 加強整體創新服務對社區發展的規劃。

肆、文健站的 感人故事

一、在工作中發現真正的家人

照服員及長者(泰雅族)

苗栗縣泰安鄉象鼻文化健康站

回顧這2年多的點點滴滴，最讓我們印象深刻的，從一開始是為了工作而工作，每天就是幫長者量血壓、做運動、準備長者餐食，因語言也代溝(長者都說族語)，感覺這就是制式化要做的事。後來的日子，讓我覺得有了些許的變化，或許山上的長者都獨居或隔代教養及孩子在外地工作居多，因為有了文健站，相處的日子久了，對長者而言，我們就像他們的女兒，產生的依賴感信任感，來到這就有了凝聚力。

就是這樣的氛圍，讓我們自然而然發自內心，用《心》對待長者，最讓我感觸深刻的是，我們就像家人一樣，若有事無法到站一定要打電話，怕我們會擔心，若有事身體不舒服之類要找我們的女兒(念慈跟桑柔)，若我們休假沒到站，也會關心我們怎麼了?家裡有什麼自種農作物也會想到我們~

這已不是侷限一個照顧者與被照顧者，就像真正的家人、朋友、爸媽與孩子的互動，不管喜怒哀樂都一起面對與分享，在建立的群組中，我們也邀請長者的孩子加入，讓在外的打拼的孩子放心安心，一起參與及了解父母在山上的生活分享喜悅有共同的話題，我們並不是要取代而是幫忙建立一座充滿愛的橋樑。

在這2年多的生活，讓我們印象最深刻的是，有位李姓yaki(奶奶)，因部落沒有家孩子又在外工作幾乎很少回來，所以只好與先生住山上工寮，天氣很不說四周圍更沒有人居住只有夫妻倆，在還沒文健站時先生又每天農忙把太太一人留在家裡，日積累月下來，太太沒人陪伴從一個正常人變得自閉不說話失智甚至開始酗酒，當象鼻文健站成立時，與太太一起報名參加，yaki 剛來時眼神渙散不說

話不理人不會寫字又營養不良，與先生詳談後才知，yaki 每三個月都要到為恭醫院回診檢查，一開始抱著希望不要再惡化的心態，幫 yaki 準備族語練習本及簡單的數學練習本，只要求 yaki 肯唸肯寫頭腦有動就好，每天陪 yaki 邊寫邊唸 1~10、1~20、甚至 1~100，寫自己的名字唸自己的名字，說實話過程中一直讓我沮喪挫折感很大，自言自語不理我們，有時甚至一度會生氣想放棄；直到一年後，yaki 變胖體重慢慢正常了，很會說話會笑甚至跟同學有互動不怕生，有次先生帶太太回診隔一天來文健站，很開心跟我說，念慈、桑柔，昨天 yaki 回診算數 100 分，醫生跟 yaki 孩子都嚇到問怎麼辦到的？精神狀況進步太多，詢問下才知，太太現在每天在文健站有依靠有重心，聽到這一刻，我們真的很感動，現在 yaki 是我們站內模範全勤獎，甚至會主動幫同學會互動一起聊天。看到這樣的場景之前的挫折都一掃而空了，我想，這就是對我們照服員來說最幸福的事，幸福的不是我們有多厲害，而是 yaki 有了活的希望。



111 年延緩失能課程體適能運動及創作-象鼻文健站

二、我「照」你 / 照服員的成長點滴

趙雅芝照服員
大梅文化健康站

從系統設定開站打上簽到卡後，便開啟了照服員工作的一天。只有高職畢業的雅雅，接觸社區工作時僅有 20 歲初，也因為投入協會進而有從事照服員的機會。起初，對於長者照顧完全沒有概念，以為只要好好按部就班，遵循計畫執行日復一日，能夠正常領薪水填飽肚子就足夠了。但隨著與長者長期相處，拉近彼此感情距離，更透過活動辦理瞭解預防及延緩失能的目的與意義後，逐漸思考著自己在工作中到底需要具備什麼條件才能讓長者主動性的進站且信任這份「照顧」。

雅雅開始規劃裝備自己，積極參與專業訓練課程把握有外訓的機會，在假日空檔之餘投入社區，讓自己有更多接觸及瞭解長者的生活習性，與長者建立良好的互動關係，甚至連長者的家屬的關懷也不放過，間接瞭解家庭狀況發現問題，適時提供長者困境協助。因為照服員的工作使雅雅學會了社會資源的連結與運用，讓雅雅懂得在照顧長者這件事不是只有按表抄課，更重要的是需要用心與陪伴。

某天下午長者衝進文健站找上雅雅，請雅雅協助匯款給長者的弟弟，但金額龐大到令雅雅起了詐騙的憂慮，儘速向長者瞭解需要匯款的過程，並且撥電話給長者弟弟確認，若不是有雅雅的敏感及正確的判斷力才安全的擋下這詐騙案，長者滿心感謝有雅雅「罩」他。

至今，雅雅從事照服員工作已邁入第三年了，從無到有全是自己摸索自學而來，面對問題不逃避，勇敢做事不怕錯，雅雅說把事情做好不是看學歷，而是能力，在雅雅的身上我看見了不平凡、看見什麼叫做接地氣的服務，只有把服務的對象當作家人加上同理心的運用才能夠學會付出。在所有的文健站中我相信一定有許多像雅雅一樣的

照服員正「罩」著長者族人們！



111 年傳統月桃葉創作及傳統醫療植物認識-大梅文健站



111 年延緩失能課程體適能運動-大梅文健站

三、還好妳來了

李淑慧、楊惠憶照服員
cemedas 林園文化健康站

某天，在整理長者資料時，看見一封封長者們寫給照服員惠憶的感謝信，字裡行間除了感謝之外，也一一解開了我從任職到現在的心中疑惑。

年初，初乍來到 cemedas 林園文健站，第一個感覺就是很熱鬧，大家說話都很大聲，笑聲更是誇張到毫無保留的放肆，是那種很釋放、很開懷地笑，對於只會淺淺的笑的我而言，是一個從未有的感受，也讓我當下對文健站有了不一樣的觀感-原來文健站可以讓長輩們這麼無所拘束的笑開懷。

“還好妳來了”這是一位長者對我說的一句話，當時我以為是對我的歡迎詞，直到今天我終於明白這句話它有二個意含：原來，在我來報到之前，照服員惠憶有將近半年多的時間是沒有同事、沒有夥伴的協助與陪伴，一個人對面文健站所有的工作，從獨自規劃、執行、與成果的展現，獨自奮戰，長者們都看見了她的辛苦，「還好你來了」除了是對我的歡迎詞，更是對照服員惠憶的一份不捨之情。（惠憶終於可以不用這麼辛苦了），這是長者對照服員惠憶用心工作愛的回饋。

文健站除了制式化的延緩失能課程之外，還要有更多的歡笑與陪伴，喜樂的心乃是良藥。照服員除了用盡所能為了延續部落長者的餘命，讓長者們的晚年生活更有品質、更有尊嚴，更是讓長者們晚年活得更有價值，讓家屬安心工作。

長者是瑰寶，是我們要用心、用愛去珍視的寶貝，照服員不只是一份工作，更一面鏡子，真真實實地呈現社會的態度，總有一天我們終會老去，從現在起站在長者視角思考延緩失能課程固然重要，但

有義意的活著更是重要，畢竟有健康的身體之外，更需要有健康的心靈，我想這就是文健站存在的意義與目的吧！



111 年延緩失能課程體適能運動-cemedas 文健站



111 年製作傳統服飾及傳統藝術作品-cemedas 文健站

四、都會中實踐族人照顧族人

照服員及長者
三鶯文化健康站

三鶯原住民族文化健康站是自 2018 年開始設立的文健站，站上所服務的長輩們大都包含得族群有，大部分是阿美族，另外也有少數人是太魯閣族、布農族以及非原住民的長者。目前設立的站點的地點位置於三鶯部落社區活動中心，也是由於鄰近三峽原住民族文化部落（三峽隆恩埔國宅）以及南靖部落，附近也鄰接新北市原民局所規劃的野菜農園。

三鶯文健站希望可以營造家的感覺，文健站一週會開站 5 天，每天的作息除了例行會進行的生命測量與早操，時間大概約早上 10 點半得時候就會進行第一階段的課程內容，課程時間大約會 40 至 50 分鐘。到了中午後，午餐則是由文健站自行料理提供。而且有些長者在附近有自己的菜圃，順便就會提供一些青菜或是野菜，帶來分享給站內的長輩朋友們，而且更有長者在收到飛魚後，也會提供給文健站來給大家加菜。到了下午的時段，就會讓長者休息一下之後，便就會開始安排語言的相關課程或是運動相關的課程，不過也因為我們會考量長者體力比較可能較難會到下午的活動，所以在下午的課程時段比較自由，長輩們可以自由決定是否要不要來參加下午的活動，或是他們也會到附近的野菜園去照顧自己所耕作種植的蔬菜水果。

我們也會提供長輩表演的舞台喔，傳統文化活動的安排也是我們文化健康站不可缺少的部分，長輩他們也會挑選台東情人袋上的圖騰十字繡作為課程的主題，因為這個圖案的色彩與花樣有非常的多種，所以我們會先由照服員們示範操作一次之後，再讓長者們手做彩繪圖騰，下一步就指導長輩他們去一針一線的縫製了出來。也是由於長者們都有背戴情人袋的過往經驗，在活動的過程中也會勾勒出許多

長輩們的回憶。所以，我們會讓長者在閒聊的過程中，一邊分享以前在部落的生活的印象，以及與情人袋有關的趣味往事。還有就是文化健康站不可缺少的是會陪伴長者一同載歌載舞，雖然都是以傳統歌謠為主，不過，許多長輩已經移居都會多年，需要重新喚醒起他們對族語歌謠的記憶，在教導歌唱的過程中也結合了教導長者認識族語拼音的課程內容，好提升他們認讀原住民族語言的能力。長輩們在文化健康站裡所共同學習到的歌謠與舞蹈，我們也曾受到邀請三峽區以及南靖部落的豐年祭表演，讓長者們還能有展現歌喉與曼妙舞姿的絕佳機會。我們也為了讓長輩們能透過文健站的課程與相關活動，引起他們回想往日原住民族部落生活的點滴故事，也可作為記錄傳統文化的相關元素，我們也會安排豐年祭為主題的團體懷舊課程，讓長輩他們能一一述說他們各自的傳統部落樣貌，以及當傳統部落在舉辦傳統祭儀時的過程內容，也會讓他們去比較在都市舉辦時的傳統祭儀，與部落的祭儀活動有什麼差別。我們也會舉辦戶外郊遊，讓長輩他們能有外出同遊的機會，也可以讓很少有機會出去遊玩的長輩們，能得以搭乘遊覽車出外見識學習，而且很有趣的是，許多阿美族的長輩們在享受山明水秀的郊外風景之餘，反倒是會低頭一直觀察腳邊的野菜，或是抬頭找藤心。正也是因為長輩們還保有傳統食材的運用知識，所以我們在新規劃的傳統醫療保健課程，就會鼓勵長輩們分享野菜、野草與樹葉在他們過去是如何被利用在改善身體的不舒服，或是哪一些植物具有調理身體的功能效用，這些總總都是難得的傳統原住民族文化知識，而且在經過長者們的現身說法之後，更能感受到先輩們善用周遭野外植物的傳統智慧。由於附近幾個原住民聚落之間，三鶯地區也居住了許多的原住民族的住戶，因此，我們三鶯文健站提供了在都市打拼多年的輩們，一個可以再次與原住民族人們共同相互陪伴聊天，也可以受到妥善照顧的場所，許多長輩們即使自從年輕的時候

就移居到都會區，但是對於傳統部落的記憶不管多少都是值得再被述說與記錄的，而長輩們對於傳統原住民族的生活的思念與回憶，正也是可以在原住民族文化健康站裡獲得最大的滿足，這也是我們三鶯文健站設立的目的與自我期望了。

再者說到我們以「族人照顧族人」的部落集體照顧的結構和意義，國家主導的社福系統長年取代了部落的照顧功能，再加上近二十年因應人口老化長照政策得兼顧權利平等和尊重文化差異，回歸部落集體照顧的想像，勢必需要更細緻來思考和多方共同努力。而且我們在思考文健站的文化課程時，我們認為除了看見文化延續是部落健康的根本條件之外，我們也是須要大力肯定部落原本即有豐富的社會資源和在地知識，文化健康站創造讓長者活在傳統文化的條件，而我們晚輩們除了傳承原住民族傳統文化，更是要延續原住民族族群的自信心，累積翻轉原住民族主體性和價值的能量。這些也是我們看見原住民族文化健康站的價值所在了。



111 年製作傳統服飾及母語交流學習作品---三鶯文健站

五、在照顧中學習耆老的智慧

方春江照服員
茶山文化健康站

我是照服員春江，光陰似箭，轉眼我在文健站工作3年8個月，在文健站這段服務中，有喜悅，有汗水也有悲傷，剛進文健站是一個陌生的地方，活了五十幾年對長照一點印象都沒有。當我要進入這工作時，我的印象是給長輩洗澡、整理家務等等，我上的專業課程學的是居家照顧，上完課就有一些長照機構邀請我去上班，我懷疑自己可以勝任這工作嗎！經過一段時間過去，看到茶山文健站要找有上過專業課程人員，我就隨意報名，也沒有錄取想法，因為他們要的是專科畢業以上，我一個國中畢業電腦也不會，不可能錄取，就等通知去面試，結束後我被通知了明天上班！

記得第一天上班，我在等他們是否要派我到哪戶的長輩家服務，完全狀況外，後來才知文健站是一個大家庭，長輩們陸續的到來，還好我是本村長大的，大家都彼此都認識很快的適應工作環境，時間過得很快，在照顧長輩這些日子，一位長輩說了一句話，讓我深深感動，他說我好像是他的母親，聽了想想也是，我對長輩的照顧是像我父母一樣，餓了我找食物給它們吃，衣服不夠暖，給他們穿外套，在家受委屈找我訴苦，我會耐心聽，病了送他們看醫生。在文健站服務有時會想，我父母還在世時就有文健站，不知有多好，因在文健站的長輩們他們都感到幸福，也很感恩，在我接送長輩的過程中，有長輩是腳不方便的，我要接送來文健站，有幾次接長輩時，身上都有尿騷味，為了文健站的衛生，我一定不能讓長輩有臭味道，我載的長輩身上有味，會在文健站幫他們換洗衣物，甚至在文健站浴室洗澡，讓長輩有乾淨的生活，所以在文健站我會準備衣物，有時來不及上廁所褲子濕了，我馬上幫長輩更換並叫她不用害羞，有我在沒人會罵。在訪視長輩家時，碰到家人在家喝酒，後來長輩告訴我，她那天沒有飯吃，聽了很傷心，而後只要他那家有喝酒，我會拿餅乾給他，萬一沒飯吃她可以有得吃，我發現長輩對我很依賴，有心事都會講給我聽。

自我來文健站，長輩會在文健站睡午覺，我發現長輩太早回去，家人都不在家，尤其是行動不便的，更是要在我下班以前才送回家。在文健站有長輩一起聊天，看電視吃點心，在家一個人有時會擔心，所以我都讓他們下午留下睡午覺，長輩們願意接受，家人們對我的照顧只有感

謝，我只要看到長輩健康平安，我再累心裡也愉快，我猜想是因為我會用母語跟長輩們溝通，會比較親切，長輩在家不能自行處理的事情，衣服破了來找我縫，要領錢叫我載去領，也幫過買衣服，鞋子、團購，只要是在我能力範圍我都會幫忙。

在文健站工作，我發現長輩們好像都沒有自己的族服，於是我今年提議不管有什麼辦法一定要讓長輩們做一件族服，為了省錢我開始收集布料，感謝長輩支持提供家裡不用的布料，族服是要讓長輩自己做，每位長輩都要來文健站做，也請老師指導，有幾件已完成，打算在茶山涼亭節時要穿出來表演，看到長輩做好的衣服很興奮，只要長輩在生活中得到快樂，我的努力都值得，像前年長輩說要做篩，他們說已沒人會做，有一位長輩說他可以教，但是要到山裡找黃藤，這位長輩說年紀大了黃藤刺太多也拉不下來，於是我就去拉黃藤給長輩使用，像要做竹杯，做弓箭都需要用到很多的竹子，那我一定自己去山裡砍竹子回來，只要長輩需要的我都會幫忙做，而且還要要求自己先學會做，不會要找資料學習，詢問老一輩的長輩，現在的課程都要針對長輩的需求來上課，我們文健站的DIY活動用的用具，很多是我自己做的，因為覺得不用花錢就可以製作，尤其跟長輩一起做，會讓長輩很有成就感，畢竟是住山上，要買材料不方便，所以花一點時間跟長輩同樂，每天長輩來文健站時我會準備點心，怕他們會餓，長輩很愛文健站，常常會送很多水果餅乾，還有自己種的蔬菜、芋頭、地瓜，拿來彼此分享，我在文健站的菜園種的菜，也讓長輩拿回去煮。

時間悄悄地走過，在這兩年失去了四位長輩，回想這幾位長輩都年過八九十歲，在我的照顧下，我深信有被我照顧的都是幸福的，在他們離開後，家人們會跟我訴說我對長輩的用心照顧，感謝我，讓長輩在文健站很快樂的生活，走了也好放下一切不在有病痛，舊的去、新的來，一樣日子要過，時間飛快，每天的課程每天碰到的事情不同，為了讓自己學習更多知識，我每天不斷學習，也會去市區上課，隨著年齡的增長，身體也慢慢退化，在學習的過程中我把身體健康放第一，現在每天跟著長輩做早上的健康操，而且要比長輩更努力運動，長輩是我父母，在它們身上學習長輩也像是我的小孩，我不是很專業的指導人，但我會跟長輩們一起學習，一起活動，為了讓自己進步，我還要繼續努力學習不同的知識，未來的路還很長，誰也無法猜想到未來如何。但是生命的價值，在於不斷的學習而得到的成果，實現自己的理想讓文健站的長輩更健康，幸福愉快。

六、風清月皎～致我們的排灣族朋友

清月 vuvu(已逝世)
娜麓灣文健站長者

110年10月26日是娜麓灣文健站難忘的一天，因站內的清月 vuvu(排灣族對祖父母輩之稱呼)，是第一位蒙主恩召回天家的長者；來自屏東縣瑪家鄉佳義村的清月 vuvu，因工作關係來到高雄市中華五路建隆里13鄰居住(即拉瓦克部落)。後來曾搬遷至鳳山區五甲台電宿舍，數年後遷至小港區娜麓灣社區國宅，開始參與小港醫院於社區設置的原住民老人日間關懷站。

從社區照顧關懷據點轉型為文化健康站的這幾年，平日開站的每一天，都能看到清月 vuvu 提早到站的身影，因為從只要從4樓的家搭電梯到1樓就能到達文健站，所以 vuvu 總是會想起自己讀國小的回憶，每天都要打著赤腳走上一小時才能到學校…現在不再需要走很長遠的路，就能跟其他長者一起運動、上課。

娜麓灣文健站的長者多為阿美族族人，身為排灣族的清月 vuvu 在站內和其他長者的互動沒有距離感，大家更是一同細心幫 vuvu 戴上一針一線為她手作的阿美族頭飾，族群融合及長者間的情誼展露無遺；這些年站內參與過許多活動及競賽，如：健康操比賽、社福網絡園遊會記者會、南區族語戲劇競賽…等，每場活動都能看見溫和內斂的清月 vuvu，總是默默地跟著其他長者的腳步熱忱參與在其中。

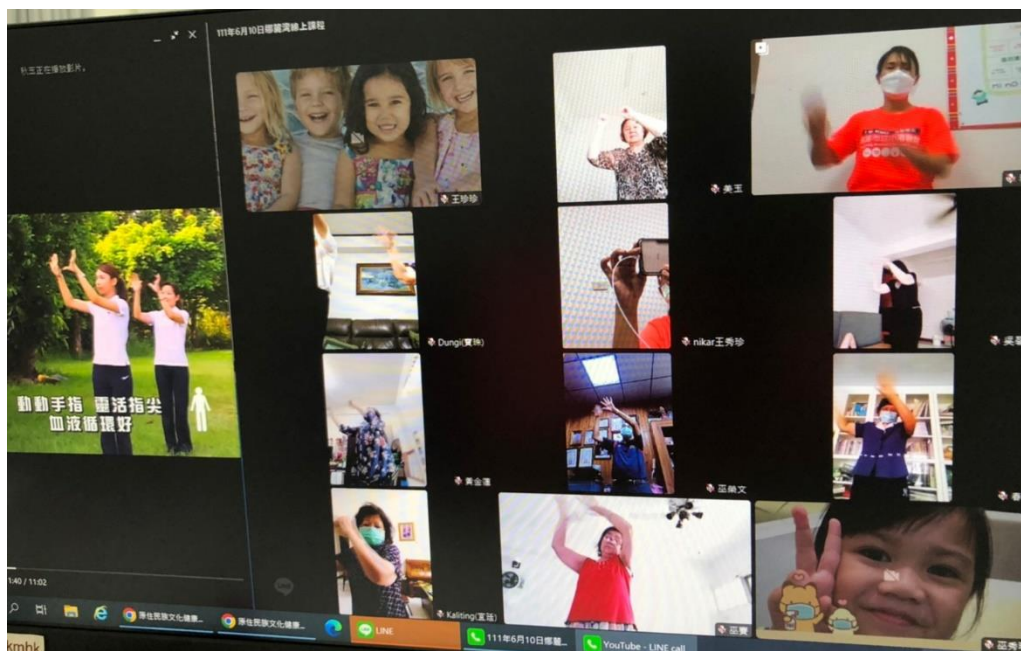
溫柔婉約身型優雅的她，在新冠疫情籠罩關站期間，經歷了中風及跌倒狀況，在病情急轉之下，於111年10月29日以85歲的年齡安息主懷；清月 vuvu 在住院期間文健站的長者們日日為她及家人代禱，並到家中探望、關懷、禱告。為避免讓 vuvu 的家人在告別式當天忙於招呼站內長者，文健站所有同學及照服員，選擇提早2日至屏東老家見清月 vuvu 最後一面為她送行。

回顧清月 vuvu 其晚年，文健站因有她的參與使娜麓灣文健站增添多

元文化特色。人一輩子有多少機會可以站上表演的舞台？在文健站，我們陪伴長者體驗不同的人生經歷，嘗試不同的活動和課程，讓長者們的生命更多了幾分自信及回憶。

文健站像一個寶庫，匯聚長者豐富的生命故事，創造一個個不同經驗碰撞出的火花；娜麓灣文健站有著清月 vuvu 帶狗散步的足跡，平常懂得暗示照服員幫忙按電梯回到 4 樓家的聰明狗，在清月 vuvu 離開後，依然每天在文健站門口等著，有時會進到站內、貼近椅子嗅聞然後出去，長者們和照服員大家都知道牠思念的心。

當微風清涼，月色皎潔，總會想起清月 vuvu 所帶來的優美故事和記憶，而這樣的心情也牽引我們將思念化為堅定的祝福、將思念轉化為行動關懷，讓更多的生命花朵繼續綻放在娜麓灣文健站。



111 年疫情期間預防延緩失能課程體適能運動-娜麓灣文健站

伍、 附錄

附錄一、111 年度原住民族委員會文化健康站查核工作計畫

中華民國 111 年 1 月 7 日 原住民族委員會 原民社字第 1100078721 號函頒

壹、計畫依據

- 一、本會 111 年度推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫。
- 二、長期照顧十年計畫 2.0 第六章原住民族長期照顧計畫。

貳、計畫目的

- 一、掌握本會各年度專案輔導團隊輔導文化健康站(以下簡稱文健站)執行單位辦理「原住民族長期照顧部落文化健康站實施計畫」之實際執行情形。
- 二、藉由長期照顧、社會福利、長者友善空間及熟諳原住民族事務之專家學者實地查核，協助提供文健站專業意見及政策建議，以滾動修正本會推展原住民族部落文化健康照顧計畫，友善建構優質之原住民族文化健康站。

參、主辦、承辦單位

- 一、主辦單位：原住民族委員會。
- 二、承辦單位：轄內設有本會補助設置之文健站之各直轄市、縣(市)政府。

肆、查核辦理方式及對象：

- 一、文健站查核辦理方式：每 2 年辦理 1 次全國性文健站實地查核，次年度僅就前一年度全國文健站查核成績為未達甲等的文健站，由本會進行實地查核。

二、查核對象：

- (三) 查核組：110 年度補助設置之 429 個文健站。
- (四) 輔導組：111 年度新核定之文健站。

伍、查核時間：文健站查核 111 年 6-8 月，由本會及直轄市、縣(市)政府規劃期程並完成實地查核。

陸、查核小組之組成：

- 一、召集人 1 名：為掌握查核行政流程，召集人為熟稔原住民族行政事務人員，將由本會聘用委員或專委以上人員或直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位副處長以上主管擇一擔任，倘因故召集人不能出席時，由出席查核委員互推一人擔任召集人，負責查核流程掌握。

二、 **內聘委員 1-2 名**:由本會薦任 9 職等以上人員或直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位科長以上人員擔任，負責文健站查核評分。

三、 **外聘委員 2-3 名**:由直轄市、縣(市)政府推薦熟悉長期照顧、社會福利、長者友善空間等領域之專家學者及熟諳原住民族事務之專家學者，完成本會辦理之「文化健康站儲備查核委員培訓」後，經本會核定專家學者名單中挑選，其中至少 1 名需為原住民籍，負責文健站查核評分。

四、 查核小組委員及查核工作人員應保持客觀公正及保原則。

五、 查核小組委員須參加本會辦理之「文化健康站儲備查核委員培訓」，新任查核委員於完成訓練後，可參與文健站查核評分。

柒、 文健站實地查核流程表及注意事項

一、 **實地查核流程表**:每站實地查核時間以 90 分鐘為原則，並得依實際狀況彈性調整。

流程內容	時間(分)	備註
召集人介紹查核小組成員及受評單位	5	召集人說明查核目的及介紹查核委員；由執行單位代表人介紹組織及與會單位等相關人員。
簡報	10	文健站口頭簡報 10 分鐘。
委員查閱資料	15	無紙化作業--文健站系統資料審查、訪談相關業務人員，倘有額外不在系統上之資料，請依查核項目表順序備妥電腦資料匣備詢。
實地會勘	15	委員實地勘察各項友善空間整建項目及設施維護設備保管情形。
綜合座談	25	請委員提供綜合性意見，並請受評單位回應，針對委員所提缺失檢討改進事項，如有任何疑義，得於查核結束前補送書面資料。
查核委員討論	20	查核委員討論及彙整查核意見並評分，文健站執行單位迴避。

二、實地查核注意事項：

- (一) 以實地查核查閱系統及書面資料為主，並得視情形訪談相關人員。
- (二) 實地查核程序包括簡報、審查書面資料、參觀受評文健站室內外環境及設施(備)、訪談業務作業人員、意見交換。
- (三) 實地查核時，受評單位不得提供禮品、特產等贈品。
- (四) 受評單位針對疑義者，得於本次查核結束前補送書面資料，實地查核結束後，委員將不再接受任何相關資料補件。
- (五) 除受評單位提供之查核資料外，查核人員不得攜出現場涉及個資相關資料或長者作品。

捌、文健站查核項目及指標

查核項目計6大項目(附件1-文健站查核委員評分表)：

- (七) 行政管理(15%)：包括「執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形」、「財產保管維護情形」、「前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效」、「配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形」、「經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形」、「運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)」及「地方政府平時考核成績」計7項指標。
- (八) 人事管理(15%)：包括「計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形」、「計畫負責人、照顧服務員業務分工情形」、「計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形」、「計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形」及「志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等」計5項指標。
- (九) 文健站專業服務(40%)：包括文健站服務「實際開站服務人數與核定人數落差分析」、「文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)」、「運用專業輔導團隊諮詢情形」、「辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形」、「文健站供餐飲食衛生及營養」、「**尊重在地族群特性提供因地制宜餐食**」、「量能提升業務辦理情形」(有辦理之文健站才需查核此項)、「**文健站防疫管理辦理情形**」及簡報及問題回應計9項指標。
- (十) 部落(社區)資源網絡(20%)：
 - (一) 推動健康部落服務(10%)：以整體部落(社區)族人為服務範圍，辦理：「健康意識及自主管理」、「事故傷害的防制」及「推廣原住民族傳統醫療保健」等3項指標。

- (二) 資源連結(10%):包括「資源盤點及建立網絡連結情形」、「捐款、物資之管理與運用情形」及「社會媒體行銷及永續經營策略」計 3 項指標。
- (十一) 友善環境(5%):包括「空間規劃與運用情形」、「長者友善環境、無障礙設施設備」、「建置(佈置)具有文化特色的服務空間與元素」及「友善空間整建補助設施設備保管情形」。計 4 項指標。
- (十二) 創新服務發展策略(5%):文健站自行辦理具創意性之服務項目,包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施,相關參考方案臚列如下:
 - (一) 營運模式創新:運用各類系統或 APP 簡化現有管理方式例如臉書打卡代替簽到、運用原住民族文化健康站管理系統資料管理文健站課程規劃等。
 - (二) 服務策略創新:發展文健站長照給付支付服務項目、結合鄉內資源辦理交通接送服務(校車/教會福音車/部落車隊等)等。
 - (三) 專業服務方法創新:將傳統文化融入目前預防延緩失能方案中、發展跨齡學習方案(老幼共學)、青銀共創等。
 - (四) 開發資源策略創新:結合部落特色青銀共創、結合鄉內資源辦理部落惜食共食方案、與部落生活融合發展傳統作物共耕或換工等模式等。
 - (五) 其他:運用傳統技術或再生資源改善文健站長者友善環境、優化無障礙設施等。

玖、查核等第及考評標準

(三) 查核組:

- (一) 優等:達 90 分以上,優等比例原則以 10%為上限。成績獲優等者,由本會頒發獎座乙個及獎金 1 萬元,次年賡續補助設置。
- (二) 甲等:達 80 分以上,未達 90 分者。成績獲甲等者,由各地方政府頒發獎狀乙紙,次年賡續補助設置。
- (三) 乙等:70 分以上,未達 80 分者。成績列乙等者,加強檢討改善,自本會通知日起 1 個月內提交書面改善報告至縣(市)政府,經縣(市)政府審核後,倘未依委員建議改善者,次年得不賡續補助設置。
- (四) 丙等:未達 70 分者,倘發現文健站執行單位有「照服員有實施暴行或有重大侮辱之行為」、「惡意洩漏服務長者個人資料獲利」、「未經衛生機關同意對長者實施侵入性檢查或治療」

「推銷商品(如靈骨塔、保健食品等)」及「核銷資料經縣市政府發現有偽造不實」等情形則無條件為丙等。成績列丙等者，自本會通知日起1個月內限期改善，經複評未改善者，除次年不予賡續補助設置外，後續2年內(共3年)不得申請本會相關補助。

(五) 111年辦理1次全國性文健站實地查核，查核達甲等以上(含甲等)之文健站將獲得本會認證，隔年(112年)不須再接受查核。

二、輔導組:考量111年度新核定之文健站辦理時間較短，爰本次查核定位為輔導性質，僅區分通過與不通過。

(一) 通過:達70分以上者(含70分)，查核結果成績獲通過者，次年賡續補助設置。

(二) 不通過:未達70分者，自本會通知日起1個月內提交書面改善報告至縣(市)政府，倘未依委員建議改善者，次年得不賡續補助設置。

拾、分工事項說明

一、本會:

(一) 擬訂及函頒111年度原住民族長期照顧文化健康站查核計畫。

(二) 辦理「文化健康站儲備查核委員培訓」並函頒111年度原住民族長期照顧文化健康站查核計畫查核委員名單。

(三) 查核期間不定時派員實地瞭解查核情形。

(四) 辦理丙等文健站複查事宜，彙整各直轄市、縣(市)政府所提送丙等文健站名單及查核資料，與直轄市、縣(市)政府協調安排複查行程。

(五) 彙整各直轄市、縣(市)政府所送查核報告。

二、直轄市、縣(市)政府:

(一) 研擬查核計畫送本會備查。

(二) 督導並通知轄內文健站提供平時整備之查核資料供查核，所列書面資料依查核項目分委員備妥。

(三) 排定文健站查核時間(含會前會，統一安排於查核當日之第一站查核點)、路線、交通車輛等事宜。並辦理實地查核行程相關事宜之連絡、安排及查核成績報告之彙編。查核成績彙整於完成實地查核作業2週內函報請本會備查，並於本會文健站資訊系統完成查核相關資料登打。成果報告彙編及核銷結報資料於111年9月30日前函報本會。

- (四) 組成查核小組實地查核。
- (五) 協助查核委員訂宿及訂餐等庶務工作(含複查)，並核實支給委員出席費、差旅費。
- (六) 依附錄格式彙整查核委員建議表、經費結報表送本會彙辦。
- (七) 其他中央臨時交辦事項。
- 三、 111 年度前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造暨文化健康站各區專案管理中心：
- (一) 輔導各文健站製作簡報及備齊相關書面資料，供查核委員審閱。
- (二) 配合各直轄市、縣(市)查核行程派員出席會前會，並說明各站之營運現況及面臨之問題。
- 四、 文健站之執行單位：填寫文健站基本資料及自評表(附件 2-文健站自評表)製作簡報及備齊相關書面資料，供查核委員審閱，查核時口頭報告、環境簡介並彙整計畫執行之經驗交流、心得分享與建議事項。
- 五、 查核委員：至各文健站實地查核，聽取各文健站執行情形簡報，依查核項目逐一檢視相關書面資料、填妥評分表，並提供建議。

拾壹、執行期程甘特圖

項次	工作項目	110 年	111 年							
		12	1	2-4	5	6	7	8	9	10
1	研擬及公告本計畫	*								
2	召開本計畫協調會議		*							
3	各直轄市、縣(市)政府提報計畫		*	*						
4	「文化健康站儲備查核委員培訓」計畫及報名		*	*						
5	辦理「文化健康站儲備查核委員培訓」			*						
6	各直轄市、縣(市)政府辦理實地查核					*	*	*		
7	各直轄市、縣(市)政府提報查核資料及辦理核銷結報							*	*	

項次	工 作 項 目	110 年	111 年							
		12	1	2-4	5	6	7	8	9	10
8	本會結案及彙整各直轄市、縣(市)政府提報查核資料							*	*	
9	本會撰寫查核成果報告								*	*

拾貳、查核成績之申復

- 一、受評單位對於查核結果有意見者，於本會公告查核結果次日起 10 日(以日曆天計算，所有天數均應計算，包含星期六日)內，得檢具相關佐證資料函報本會申復，逾期不予受理(以本會收訖公文掛號為準)，申復以 1 次為限(附件 3-申復表)。
- 二、申復佐證資料如係委員實地查核時要求查閱之資料均應於當日查核結束前提供，申復時再補送之資料均不予受理，委員成績之評定均以當日查核現況認定為準，申復時補送之資料不予採認。
- 三、本會受理申復後，得請各直轄市、縣(市)政府辦理申復會議，邀請實地查核委員重新審定。

拾參、經費來源：由本會相關經費項下勻支，不足部分由本會補助各直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位設置文健站之行政管理費支應(詳經費概算表附件 4)。

拾肆、實施及修訂程序：本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜，得簽奉核定修正實施。

原住民族委員會-111 年度文化健康站查核委員評分表

受查核單位：

查核委員簽名：_____

查核日期： 年 月 日

查核項目	查核內容	查核建議與說明	評分
行政管理 (15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開內部工作會報或檢討會議情形。 2. 財產保管維護情形。 3. 查核缺失改善情形及執行成效。 4. 配合本會及地方政府填報報表及相關表單情形。 5. 經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形。 6. 運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析) 7. 地方政府平時考核成績。 		
人事管理 (15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責人、照顧服務員穩定提供服務情形。 2. 業務分工情形。 3. 在職教育訓練進修辦理情形。 4. 勞動權益保障情形(勞健保、意外險等)。 5. 志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等。 		
文健站專業 服務(40%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開站服務人數與核定人數落差分析及滿意度調查。 2. 文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)。 3. 運用專業輔導團隊諮詢情形。 4. 辦理文健站照顧服務座談會及成果發表會情形。 5. 文健站供餐飲食衛生/營養。 6. 尊重在地族群特性提供因地制宜餐食 7. 文健站防疫管理辦理情形 8. 量能提升業務辦理情形。 9. 簡報及問題回應(5%)。 		
部落(社區) 資源網絡	推動健康部落服務(10%) <ol style="list-style-type: none"> 1. 部落健康意識與自主管理。 2. 事故傷害的防制。 3. 推廣原住民傳統醫療保健。 		
	資源連結(10%) <ol style="list-style-type: none"> 1. 資源盤點及建立網絡連結情形。 2. 捐款、捐物資之管理情形。 3. 社會媒體行銷及永續經營策略。 		
友善環境 (5%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空間規劃與運用情形。 2. 長者友善環境、無障礙設施設備。 3. 建置(佈置)具有文化特色的服務空間與元素。 4. 友善空間整建補助設施設備保管情形。 		
創新服務發 展策略(5%)	文健站自行辦理具創意性之服務項目,包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施。		

原住民族文化健康站查核自評表

第一部分 基本資料

1. 文健站執行單位：(OO協會、OO教會)
2. 文健站名稱：(OO文健站)
3. 填表人：_____ 職稱：_____
4. 填表人電話/手機：_____

第二部分 查核內容		查核內容	受查核單位自評填妥
查核項目			
行政管理(15%)		請參考附件 1 查核指標 評分表	
人事管理(15%)			
文健站專業服務 (40%)			
部落(社區資源)網	推動健康部落服務(10%)		
	資源連結 (10%)		
友善環境 (5%)			
創新服務發展策略(5%)			

111 年度○○文化健康站查核成績申復表申請日期：111 年○月○

日

申復項目	申復理由及補充說明 (請附佐證資料)	回復說明 (無須填寫)
		<input type="checkbox"/> 維持原議 <input type="checkbox"/> 接受申復，修改查核結果

附錄二:111 年文化健康站查核結果

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
宜蘭縣	大同鄉	四季站	甲等
	大同鄉	松羅站	甲等
	大同鄉	南山站	甲等
	大同鄉	英士站	甲等
	大同鄉	崙埤站(新站)	通過
	大同鄉	寒溪站	優等
	大同鄉	樂水站	甲等
	南澳鄉	東岳站	優等
	南澳鄉	武塔站(新站)	通過
	南澳鄉	金岳站	甲等
	南澳鄉	金洋站	甲等
	南澳鄉	南澳站	甲等
	南澳鄉	南澳葛蕾扇站	甲等
	南澳鄉	碧候站	甲等
	南澳鄉	澳花站	甲等
	羅東鎮	羅東站	甲等
	花蓮縣	玉里鎮	下德武
玉里鎮		玉里社區	甲等
玉里鎮		安通	甲等
玉里鎮		松浦	優等
玉里鎮		長良	甲等
玉里鎮		春日	甲等
玉里鎮		苓雅	甲等
玉里鎮		泰林	甲等
玉里鎮		督沓蘭	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	玉里鎮	達谷寮 (新站)	通過
	玉里鎮	樂合	甲等
	玉里鎮	鐵份	甲等
	光復鄉	大同部落 (新站)	通過
	光復鄉	吉伐塔罕	甲等
	光復鄉	馬太鞍	甲等
	吉安鄉	Cikasuan	甲等
	吉安鄉	Lidaw (新站)	通過
	吉安鄉	仁和 (新站)	通過
	吉安鄉	吉利部楠 (新站)	通過
	吉安鄉	努米達	甲等
	吉安鄉	美雅麥	甲等
	吉安鄉	娜荳蘭	甲等
	吉安鄉	博愛新村	甲等
	秀林鄉	三棧	甲等
	秀林鄉	文蘭	甲等
	秀林鄉	水源	優等
	秀林鄉	加灣	優等
	秀林鄉	吾谷子 (新站)	通過
	秀林鄉	秀林	優等
	秀林鄉	佳民	甲等
	秀林鄉	和平	甲等
	秀林鄉	重光 Alang Branaw (新站)	通過
	秀林鄉	陶樸閣	甲等
	秀林鄉	道拉斯	甲等
	秀林鄉	達吉利	甲等
	秀林鄉	榕樹	優等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	秀林鄉	銅門	甲等
	卓溪鄉	山里	甲等
	卓溪鄉	古風	甲等
	卓溪鄉	石平(新站)	通過
	卓溪鄉	卓樂	甲等
	卓溪鄉	崙山	優等
	花蓮市	托瓦本	甲等
	花蓮市	新夏	甲等
	富里鄉	吉拉米代	甲等
	富里鄉	萬寧	甲等
	富里鄉	達蘭埠	甲等
	新城鄉	飛揚	甲等
	新城鄉	嘉里	甲等
	瑞穗鄉	奇美	甲等
	瑞穗鄉	拉吉禾干	甲等
	瑞穗鄉	屋拉力	甲等
	瑞穗鄉	迦納納	甲等
	瑞穗鄉	娜魯灣(新站)	未通過
	瑞穗鄉	馬立雲	優等
	瑞穗鄉	溫泉	甲等
	瑞穗鄉	瑞北部落(新站)	通過
	萬榮鄉	支亞干	甲等
	萬榮鄉	明利	甲等
	萬榮鄉	馬遠固努安	甲等
	萬榮鄉	摩里沙卡	甲等
	壽豐鄉	月眉	甲等
	壽豐鄉	共和	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	壽豐鄉	溪口	甲等
	壽豐鄉	壽豐	甲等
	鳳林鎮	山興	甲等
	鳳林鎮	鳳信	優等
	豐濱鄉	Malalo' ong(新站)	通過
	豐濱鄉	靜浦	甲等
	豐濱鄉	磯崎	甲等
	豐濱鄉	豐富	甲等
南投縣	仁愛鄉	中正	甲等
	仁愛鄉	史努櫻	優等
	仁愛鄉	松林	甲等
	仁愛鄉	春陽荷鵠	甲等
	仁愛鄉	眉原	甲等
	仁愛鄉	眉溪	甲等
	仁愛鄉	馬力觀(新站)	通過
	仁愛鄉	馬烈霸	甲等
	仁愛鄉	清流	甲等
	仁愛鄉	都達	甲等
	仁愛鄉	葛拿義	甲等
	仁愛鄉	翠巒(新站)	通過
	仁愛鄉	德鹿谷	優等
	仁愛鄉	親愛	優等
	仁愛鄉	廬山波瓦倫	甲等
	仁愛鄉	霧社	甲等
	信義鄉	久美	甲等
	信義鄉	明德	甲等
	信義鄉	東埔	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第	
	信義鄉	青雲	甲等	
	信義鄉	望鄉	甲等	
	信義鄉	新鄉	甲等	
	信義鄉	潭南	甲等	
	信義鄉	豐丘	甲等	
	信義鄉	雙龍(新站)	通過	
	信義鄉	羅羅谷	甲等	
	南投市	菘茱安	甲等	
	埔里鎮	力發	甲等	
	埔里鎮	愛加倍	優等	
	埔里鎮	慕懷愴	甲等	
	魚池鄉	伊達邵	甲等	
	屏東縣	三地門鄉	三地	甲等
		三地門鄉	口社	甲等
三地門鄉		大社	甲等	
三地門鄉		安坡	甲等	
三地門鄉		青山	甲等	
三地門鄉		青葉	甲等	
三地門鄉		馬兒	甲等	
三地門鄉		達瓦達旺	優等	
三地門鄉		德文(新站)	通過	
三地門鄉		賽嘉	甲等	
內埔鄉		內埔鄉龍潭	甲等	
牡丹鄉		大梅	甲等	
牡丹鄉		四林	甲等	
牡丹鄉		牡丹	甲等	
牡丹鄉		高士	甲等	

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	來義鄉	大後	甲等
	來義鄉	丹林	甲等
	來義鄉	文樂	甲等
	來義鄉	古樓	優等
	來義鄉	來義	甲等
	來義鄉	南和	優等
	來義鄉	望嘉	甲等
	屏東市	屏東市	優等
	春日鄉	七佳	優等
	春日鄉	力里	甲等
	春日鄉	士文(新站)	通過
	春日鄉	古華	甲等
	春日鄉	春日鄉春日	優等
	春日鄉	歸崇	甲等
	泰武鄉	卡比亞安	甲等
	泰武鄉	平和	甲等
	泰武鄉	吾拉魯滋	甲等
	泰武鄉	佳興	甲等
	泰武鄉	馬仕	甲等
	泰武鄉	萬安	甲等
	獅子鄉	中心崙(新站)	通過
	獅子鄉	丹路(新站)	通過
	獅子鄉	內文	甲等
	獅子鄉	草埔	甲等
	獅子鄉	新路	甲等
	獅子鄉	楓林	甲等
	獅子鄉	獅子	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第	
	滿州鄉	小路	甲等	
	滿州鄉	分水嶺	甲等	
	瑪家鄉	中村	甲等	
	瑪家鄉	北葉	甲等	
	瑪家鄉	玉泉	甲等	
	瑪家鄉	佳義	甲等	
	瑪家鄉	美園	甲等	
	瑪家鄉	排灣	甲等	
	瑪家鄉	涼山	甲等	
	瑪家鄉	瑪家	優等	
	霧臺鄉	吉露	甲等	
	霧臺鄉	好茶	甲等	
	霧臺鄉	阿禮	甲等	
	霧臺鄉	霧臺	甲等	
	霧臺鄉	霧臺鄉大武	甲等	
	苗栗縣	南庄鄉	東河	甲等
		南庄鄉	南庄	甲等
南庄鄉		風美	甲等	
南庄鄉		嘎嘎歐岸	優等	
苗栗市		山城	甲等	
泰安鄉		士林	甲等	
泰安鄉		大安	優等	
泰安鄉		中興	甲等	
泰安鄉		天狗	甲等	
泰安鄉		斯瓦細格	甲等	
泰安鄉		象鼻	甲等	
泰安鄉		圓墩	甲等	

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	獅潭鄉	百壽	甲等
	頭份市	頭份	甲等
桃園市	八德區	八德站	優等
	八德區	阿哩漾站(新站)	通過
	大園區	永約站	甲等
	大溪區	大溪站	優等
	大溪區	田心站	優等
	大溪區	慈光站	甲等
	中壢區	中壢站	甲等
	中壢區	聲浪站(新站)	通過
	平鎮區	平鎮站	甲等
	平鎮區	東豐站(新站)	通過
	桃園區	米拉帝斯站(新站)	通過
	桃園區	桃園站	甲等
	復興區	比亞外站	甲等
	復興區	比雅山站	甲等
	復興區	加拉站	甲等
	復興區	奎輝站	甲等
	復興區	砂崙子站	甲等
	復興區	高義站	甲等
	復興區	基國派站	甲等
	復興區	溪口台站	甲等
	復興區	爺亨站	甲等
	復興區	義興站	甲等
	復興區	霞雲站	甲等
	復興區	羅浮站	優等
龍潭區	龍潭站	甲等	

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
高雄市	龜山區	聖保祿站(新站)	通過
	龜山區	龜山站	甲等
	觀音區	建國站	甲等
	三民區	ima(新站)	通過
	大寮區	瑪樂筏	甲等
	小港區	娜麓灣	優等
	左營區	cina	甲等
	杉林區	米乎咪尚	優等
	岡山區	多元	優等
	前鎮區	集愛(新站)	通過
	茂林區	茂林	甲等
	茂林區	萬山	甲等
	桃源區	建山	甲等
	桃源區	復興	甲等
	桃源區	嗨杏	甲等
	基隆市	七堵區	七堵(新站)
中正區		基隆市	甲等
新北市	三峽區	三鶯區	甲等
	土城區	土城區	甲等
	汐止區	汐止區	優等
	烏來區	忠治	甲等
	烏來區	信賢	甲等
	烏來區	烏來	甲等
	淡水區	淡水區	甲等
	新店區	溪洲(新站)	通過
	新莊區	新莊(新站)	通過
	樹林區	樹林區	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
新竹市	香山區	那魯灣(新站)	通過
	香山區	頂埔	優等
新竹縣	五峰鄉	十八兒	甲等
	五峰鄉	竹林(新站)	未通過
	五峰鄉	花園部落	甲等
	五峰鄉	桃山部落	優等
	五峰鄉	勒俄臘	甲等
	五峰鄉	清泉部落文化健康站	甲等
	尖石鄉	水田部落	甲等
	尖石鄉	玉峰部落	甲等
	尖石鄉	田埔	甲等
	尖石鄉	那羅部落	甲等
	尖石鄉	馬胎	甲等
	尖石鄉	梅花部落	甲等
	尖石鄉	義興部落	優等
	尖石鄉	錦屏	甲等
	竹東鎮	五尖	甲等
	竹東鎮	竹東鎮都會原住民	甲等
	湖口鄉	山光	甲等
	關西鎮	馬武督	甲等
	嘉義縣	阿里山鄉	山美
阿里山鄉		里佳	優等
阿里山鄉		來吉	甲等
阿里山鄉		特富野	甲等
阿里山鄉		茶山	甲等
阿里山鄉		新美	甲等
阿里山鄉		樂野	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	番路鄉	逐鹿	甲等
臺中市	大肚區	大肚區	甲等
	太平區	新光里	甲等
	北屯區	北屯區	甲等
	北區	北區原村	優等
	后里區	后里區	通過
	和平區	三叉坑	甲等
	和平區	和平	甲等
	和平區	松茂	甲等
	和平區	松鶴	甲等
	和平區	南勢	優等
	和平區	梨山	甲等
	和平區	雪山坑	甲等
	和平區	裡冷	甲等
	和平區	達觀	甲等
	和平區	雙崎	優等
	南屯區	南屯區永春	甲等
	梧棲區	梧棲區	甲等
	新社區	新社	甲等
	潭子區	潭子區	甲等
	豐原區	豐原	甲等
臺東縣	大武鄉	加津林	甲等
	大武鄉	古庄	甲等
	大武鄉	愛國蒲	甲等
	太麻里鄉	大王	甲等
	太麻里鄉	大溪(新站)	通過
	太麻里鄉	太麻里鄉溫泉	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	太麻里鄉	北里	甲等
	太麻里鄉	金崙	甲等
	太麻里鄉	查拉密	甲等
	太麻里鄉	新香蘭	甲等
	成功鎮	比西里岸(新站)	通過
	成功鎮	民豐	優等
	成功鎮	成功鎮和平	優等
	成功鎮	宜灣	甲等
	成功鎮	芝田	甲等
	成功鎮	美山	優等
	成功鎮	都歷	甲等
	成功鎮	豐田	甲等
	成功鎮	麒麟	甲等
	池上鄉	大埔	甲等
	池上鄉	甲道(新站)	通過
	池上鄉	振興	甲等
	池上鄉	富興	甲等
	池上鄉	福文	甲等
	池上鄉	慶豐(新站)	通過
	卑南鄉	Mulivelivek(新站)	通過
	卑南鄉	利吉	甲等
	卑南鄉	利嘉	甲等
	卑南鄉	東興	甲等
	卑南鄉	泰安	甲等
	卑南鄉	賓朗	優等
	卑南鄉	龍過脈(新站)	通過
	延平鄉	永康	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
	延平鄉	武陵	甲等
	延平鄉	桃源	甲等
	延平鄉	紅葉(新站)	通過
	延平鄉	鸞山	甲等
	東河鄉	東河鄉東河	甲等
	東河鄉	都蘭	甲等
	東河鄉	隆昌	甲等
	金峰鄉	正興	甲等
	金峰鄉	金峰鄉新興	甲等
	金峰鄉	嘉蘭	優等
	長濱鄉	八桑安	優等
	長濱鄉	大俱來	甲等
	長濱鄉	竹湖	甲等
	長濱鄉	長光	優等
	長濱鄉	南竹湖	甲等
	長濱鄉	烏石鼻	甲等
	長濱鄉	真柄	甲等
	長濱鄉	僅那鹿角	甲等
	長濱鄉	樟原	甲等
	長濱鄉	膽曼	甲等
	海端鄉	Takimi (龍泉) (新站)	通過
	海端鄉	加和	甲等
	海端鄉	利稻	甲等
	海端鄉	初來(新站)	通過
	海端鄉	新武	優等
	鹿野鄉	山領榴	優等
	鹿野鄉	巴拉雅拜	甲等

縣市	鄉鎮市區	文健站名稱	等第
臺南市	鹿野鄉	卡拿吾部	甲等
	鹿野鄉	瑞興	甲等
	達仁鄉	土坂	優等
	達仁鄉	台坂	甲等
	達仁鄉	安朔	甲等
	達仁鄉	南田	甲等
	達仁鄉	啦里吧	甲等
	達仁鄉	森永	甲等
	臺東市	巴布麓	甲等
	臺東市	巴沙哇力	甲等
	臺東市	卡大地布	甲等
	臺東市	石山	甲等
	臺東市	伊寧	甲等
	臺東市	阿西路愛	甲等
	臺東市	阿福隆愛 (新站)	通過
	臺東市	南王	甲等
	臺東市	南榮里	甲等
	臺東市	建和	優等
	臺東市	馬當	甲等
	臺東市	馬蘭	優等
	臺東市	新園	甲等
	臺東市	撒舒而雅	甲等
	關山鎮	新福	甲等
	關山鎮	電光	甲等
	關山鎮	德高	甲等
	北區	大光	優等
	永康區	南原 (新站)	通過

附錄三、111 年文健站查核委員名單

委員名稱	性別	族別	現職	次數
Apuu Kaaviana 江梅惠	女	卡那卡那富族	原住民司法保障委員會	15
Tanubake · Rakereke 達努巴克·拉歌拉格	男	魯凱族	屏東縣霧台鄉魯凱皇家學院	44
巴奈·母路	女	阿美族	國立東華大學族群關係與文化學系	2
方敏全	男	鄒族	嘉義縣阿里山鄉山美社區發展協會專案經理	70
方喜恩 Besu · Piyas	男	泰雅族	臺灣原住民族長期照顧服務權益促進會	2
田知學	女	布農族	振興醫院急重症醫學部代理部主任/原住民族醫學會	6
石惠貞	女	泰雅族	宜蘭縣原住民事務所所長退休	118
全國成	男	布農族	基督教芥菜種會社區救助處處長	24
何麗娟	女	賽德克族	臺灣原住民醫學學會	91
宋好潔	女	布農族	西區專業服務團隊諮詢委員	34
巫秀珊	女	阿美族	高雄市立小港醫院	63
李介中	男	漢族	雲開社會工作師事務所	51
李明玉	女	平埔族	玄奘大學社會工作學系/研究所	6
林明禛	男	漢族	佛光大學社會學系	44
林政儀	男	阿美族	本會社會福利處處長退休	56
林春鳳	女	阿美族	原民會性別平/臺東縣婦女權益促進委員會	24

委員名稱	性別	族別	現職	次數
林昭光	男	泰雅族	國立陽明大學人文與社會科學院	64
林茂安	男	漢族	中正大學社會福利學系	2
林義學	男	漢族	育達科技大學暨健康學系	15
阿浪滿拉旺	男	布農族	總統府原轉會副召集人	18
胡益進	男	漢族	國立台灣師範大學健康促進與衛生教育系	18
荇蒂宓·啟崗	女	泰雅族	私立光輝葛拉行嘎浪社區長期照顧機構負責人	16
高元	男	排灣族	奇美醫療財團法人奇美醫院	2
高雅琴	女	排灣族	恆春旅遊醫院	28
張希文 Lenglengman Rovaniyaw	女	排灣族	國立東華大學原住民族學院/民族事務與發展學系	61
張育銓	男	漢族	國立臺東大學公共與文化事務學系	69
張淑琿	女	漢族	宜蘭縣私立安護居家長照機構	8
郭俊巖	男	漢族	人文暨社會科學院	2
陳育嫻	女	漢族	台東大學 高齡健康與照護管理原住民專班	51
陳思穎	女	漢族	無障礙輔具規劃	8
陳美玲	女	卡那卡那富族	部立台東醫院	45
曾子璿	女	泰雅族	台東大學 高齡健康與照護管理原住民專班	28
曾梅玲	女	阿美族	善牧基金會	75

委員名稱	性別	族別	現職	次數
程紋貞	女	漢族	輔英科技大學- 高齡及長期照護事業系主任	7
童俊傑	男	排灣族	旭英社會福利基金會	12
黃久秦	女	漢族	明新科技大學樂齡服務產業管理系	10
黃龍冠	男	漢族	財團法人天主教靈醫會附設宜蘭縣私立聖嘉民老人長期照顧中心	30
楊偉修	男	阿美族	臺灣原住民族社會福利工作發展協會	11
溫純芳	女	布農族	行動基因生技股份有限公司	14
趙美盈	女	漢族	玄奘大學社工系助理教授兼主任秘書	2
鄭斐升	男	漢族	育達科技大學暨健康學系	65
賴秦瑩	女	漢族	原住民族家庭服務中心專業督導扎根計畫共同主持人	31
顏育德	男	漢族	社團法人台灣紫社公益創新協會	50
羅慧中	女	泰雅族	靜宜大學健康照顧社會工作原專班講師	4

備註:111 年全國 473 站原住民族文健站查核意見表網址-----
請至本會文化健康站資訊系統查閱(路徑:業務專區/各處業務/
社會福利/長照專區)