

### 附件3-費用結報明細表

受補(捐)助或

委託單位：\_\_\_\_\_

### 費用結報明細表

年度：113年 月 日

第 頁

計畫名稱		全計畫經費總額							
支 用 內 容									
憑證號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		(請自行增列表格)							
合 計									

註：  
支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據號碼」欄，並黏貼於支用單據黏存單，最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。

承辦人                      主辦出納                      主辦會計                      負責人/機關首長

