

原住民族委員會
113年度原住民身心障礙者機構式服務生活資材費用補助計畫

113年1月10日原民社字第1130000325號函訂頒

壹、計畫目的

截至111年底止我國身心障礙者人數共有119萬6,654人，其中原住民身心障礙者計有2萬898人，佔原住民族總人口數3.58%，當中障礙程度被認定為極重度障礙者有2,812人，重度者障礙有3,326人，中度障礙者有6,348人，輕度障礙有8,412人。

原住民族地區因地理環境特殊、幅員遼闊且交通不便捷，導致醫療資源可及性及專業人員不足，因此原住民身心障礙者若須獲得較專業的照護，往往就必須仰賴住宿式機構或身心障礙福利機構服務，一來減少頻繁接送的舟車勞頓，二來提住宿式機構較能提供具專業的照護，減少被照顧者因不當的照護行為造成感染或其他傷病。

目前政府提供身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助最高新臺幣2萬1,000元，原住民身心障礙者於住宿式機構內之部分養護費自付額以及生活資材費用如醫療耗材、衛生用品及營養品…等生活資材仍須家屬另行添購，實為原住民身心障礙者家屬沉重的負擔。

考量原住民族家庭經濟條件與接近服務之相對不利處境，為維護原住民身心障礙者之身心健康，減輕原住民族家庭之經濟負擔，針對原住民身心障礙者機構式服務需求，提供更為妥適安穩的生活照顧，爰訂定本補助計畫，賡續協助原住民身心障礙者之生活照護，據以具體落實政府照顧原住民族的政策。

貳、計畫目標

- 一、經濟安全—減輕家庭經濟負擔支出取得平衡。
- 二、養護服務—協助原住民身心障礙者養護服務。
- 三、健康維護—維護原住民身心障礙者身心健康。
- 四、生活照顧—提升原住民身心障礙者生活照顧。

參、實施期程：

- 一、本計畫實施期程自113年1月1日至113年12月31日止。
- 二、計畫受理申請期限至113年4月30日止，或於經費用罄時即告終止受理。
- 三、前項所列之申請期限為執行單位向直轄市及縣(市)政府提出申請計畫之期限，以郵戳為憑，逾期不受理；
- 四、為避免影響族人權益，直轄市及縣(市)政府應於收到申請案10日內，擬具初審意見核轉本會審查。

肆、主協辦單位

- 一、主辦機關：原住民族委員會
- 二、承辦機關：直轄市及縣(市)政府
- 三、執行單位：以財(社)團法人住宿式機構(不含榮民之家)及經主管機關認可提供身心障礙者照顧服務之財團法人社會福利機構為限。

伍、申請程序及補助標準

一、申請方式：執行單位向直轄市及縣(市)政府提出申請。受理申請之直轄市及縣(市)政府應確實審查申請補助計畫書，並依下列事項擬具初審意見核轉本會審查，並協助申請本計畫之補助經費：

- (一)執行單位實施計畫之地點及各項設施環境是否顧及原住民身心障礙者之需要。
- (二)執行單位之每月養護安置費用，須不含本計畫補助項目費用。
- (三)計畫內容是否符合整體性需求。
- (四)計畫執行後是否可達預期效益。
- (五)是否符合申請條件及補助標準。
- (六)應備文件是否齊全並符合規定。
- (七)有無向本會重複申請補助情事。

二、應備表件：

- (一)計畫申請表(如附件1)。
- (二)執行計畫書(如附件2)。
- (三)申請補助名冊暨經費概算表(如附件3)。
- (四)立案證書影本。
- (五)法人登記證書影本。
- (六)公共意外責任保險投保證明。
- (七)受補助服務對象之縣市政府核定公文。
- (八)補助對象身心障礙手冊(正、反面影本)。
- (九)補助對象中、低收入戶證明書。

- (十)機構捐助章程。
- (十一)機構存款存額證明書。
- (十二)機構收費標準及項目證明。

三、申請條件及補助標準：

(一) **申請單位：**即執行單位，以財(社)團法人住宿式機構(不含榮民之家)及經主管機關認可提供身心障礙者照顧服務之財團法人社會福利機構。

(二) **補助對象應具備下列三項條件：**

1. 經地方政府核定補助身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用之原住民(限住宿養護者)。
2. 接受符合本計畫規定之執行單位服務。
3. 未接受其他公部門生活資材費用補助項目。

(三) **補助標準及金額：**由執行單位統一辦理申請：

| 障礙程度 | 經濟程度 | 每月最高補助金額 | 備註 |
|-----------|---------|----------|-----------------------------|
| 輕度 中度 | 列冊低收入戶 | 4000元 | 本會得視計畫申請狀況及經費賸餘款，按比例調整補助金額。 |
| | 列冊中低收入戶 | 3500元 | |
| | 一般戶 | 3000元 | |
| 重度 極重度 | 列冊低收入戶 | 6000元 | |
| | 列冊中低收入戶 | 5000元 | |
| | 一般戶 | 4000元 | |

(四) **補助優先順序：**考量補助對象經濟程度及障礙程度，其補助優先順序如下：

| 補助順序 | 經濟程度 | 障礙程度 |
|------|--------|--------|
| 1 | 列冊低收入戶 | 重度、極重度 |
| 2 | 列冊低收入戶 | 輕度、中度 |

| | | |
|---|---------|--------|
| 3 | 列冊中低收入戶 | 重度、極重度 |
| 4 | 列冊中低收入戶 | 輕度、中度 |
| 5 | 一般戶 | 重度、極重度 |
| 6 | 一般戶 | 輕度、中度 |

(五) 補助項目：(如附件4)

1. 個人衛生耗材 (如紙尿片、紙尿褲、看護墊、濕紙巾、衛生紙等)
2. 住民須自費之醫療耗材(鼻胃管、抽痰管、點滴針頭等)。
3. 營養品(非一般食材)。

四、 注意事項：

(一) 執行單位所規劃之服務項目、工作事項、實施方式及實施期程等內容，應配合接受原住民身心障礙者之慣習，視其需求合理調整服務內容，使該計畫具有彈性及可行性。

(二) 執行單位應優先結合在地現有空間及相關照顧服務人力，並提供合適、安全及便利之場所。

陸、 經費撥付及核銷

一、 經費撥付：本計畫補助款分2期撥付。

(一) 第1期款：為核定補助金額之50%，於計畫核定後憑領據(附件5)撥付。

(二) 第2期款：執行單位應於113年12月10日前將以下核銷資料函送本會審查並辦理核銷結報：

1. 第2期款領據(扣除第1期款並依核定金額內之實際支用數撥付第2期款)。
2. 各機關單位經費補(捐)助分攤表(如附件6)。

3. 費用結報明細表(如附件7)。
4. 支出憑證明細表(如附件8)。
5. 支出憑證黏存單(如附件9；應將支出原始憑證依序編號並整齊黏貼於本黏存單上，每黏存單最多黏貼5張支出原始憑證為限)。
6. 執行單位執行計畫切結書(如附件10)
7. 補助對象清冊(如附件11；應明列補助對象每月安置費用收取項目及金額，另亦明列生活資材已補助項目及金額，並請本人簽名或蓋章，如本人無法簽名及蓋章，請由監護人代為簽名或蓋章，並需檢附證明文件)。
8. 執行成果報告書(如附件12；一式2份)
9. 電子檔光碟(執行成果報告書及所含照片等)。

二、經費核銷：

- (一) 執行單位應依政府會計相關法令辦理經費核銷事宜。
- (二) 本補助款專款專用，不得移作他用，並按核定計畫內容切實執行，不得任意調整，如有特殊情況必須變更者，應於年度計畫結報終了2個月前(113年10月10日前)詳述理由，並獲本會同意變更。
- (三) 如受補助對象因故未接受服務時，執行單位應立即函知本會及直轄市或縣(市)政府以變更計畫內容，此點不受前開2個月之時間限制，另應於年底時將溢領補助款繳回。

柒、督導及管考作業

- 一、直轄市及縣(市)政府對轄內經核定受補助單位應負監督之責任及給予必要之協助，依查核訪視紀錄表(如附件13)定期或不定期抽查補助案件之實際執行情形，另本會得派員參與

之，俾實地瞭解計畫實施情形及服務成效。

二、本會得定期或不定期針對受本會補助之機構，以抽查方式查核實際執行情形。

(一) 查核結果如有下列情形者應儘速檢討改善，本會得於一定期間內不再給予補助：

1. 未確實依相關規定辦理。
2. 經費未確實依補助用途支用。
3. 未積極執行計畫，致工作事項延宕或停擺。

(二) 本會得委託會計師針對年度受補助之單位不定期進行補助經費之帳目稽查工作。

三、補助經費執行率低於90%之機構，本會得列入隔年補助之參考。

捌、預期效益

一、質化效益

- (一) 提升身心障礙者所使用之個人衛生耗材、醫療耗材及營養品品質。
- (二) 提升身心障礙者安全舒適、多元化之照顧服務，及妥適照顧資源。
- (三) 鼓勵地方政府及民間團體共同推展兼顧原住民族文化安全的社會福利服務，協助住宿式機構或身心障礙福利機構之多層級照護服務模式，以增進原住民族社會福祉。

二、量化效益

- (一) 補助230名原住民身心障礙者之機構式服務生活資材費用。
- (二) 減輕230個家庭經濟負擔與照顧壓力，增進原住民族家庭福祉。

玖、經費來源：本計畫由113年度原住民族就業基金—公益彩券回饋金支應。

壹拾、附件資料

| 編號 | 附件名稱 |
|------|-----------------|
| 附件1 | 計畫申請表 |
| 附件2 | 執行計畫書參考格式 |
| 附件3 | 申請補助名冊暨經費概算表 |
| 附件4 | 建議補助項目 |
| 附件5 | 領據格式 |
| 附件6 | 各機關單位經費補(捐)助分攤表 |
| 附件7 | 費用結報明細表 |
| 附件8 | 支出憑證明細表 |
| 附件9 | 支出憑證黏存單 |
| 附件10 | 執行單位執行計畫切結書 |
| 附件11 | 補助對象清冊 |
| 附件12 | 執行成果報告書參考格式 |
| 附件13 | 查核訪視紀錄表 |

附件1—計畫申請表

| 原住民族委員會補助辦理113年度原住民身心障礙者機構式服務生活資材費用補助計畫申請表 | | | | |
|--|--|----|-------------------|-----------------------|
| 單位：新臺幣（元） | | | | |
| 申請單位 | | | 地址 | |
| 核准機關、日期、文號 | | | | |
| 負責人 | 職稱 | | 業務聯絡人及 聯絡電話 | 聯絡人 |
| | 姓名 | | | 聯絡電話 |
| 計畫名稱 | | | 計畫執行 期程 | 113年 月 日至 113年 月 日 |
| 內容概要 | | | | |
| 預期效益 | | | | |
| 計畫總經費 | | | 直轄市或縣市政府補助生活資材之經費 | |
| 自籌款 | | | 其他單位補助經費 (請詳填) | |
| 中央部會補助經費 | | | 申請原住民族委員會補助經費 | |
| 最近三年曾獲原住民族委員會補助之計畫名稱及金額 | | | | |
| 應備表件 | 計畫書(含經費概算表) 立案證書影本 法人登記證書影本 公共意外責任保險投保證明 受補助服務對象之縣府核定公文 身心障礙手冊(正反面影本) 其他有關文件 | | | |
| 直轄市及縣(市)政府初審意見及核章 | | | | |
| | 承辦人 | 課長 | 專員 | 副局長 局長 |
| 日期 | 中華民國113年 月 日 | | | |

(機構名稱)

113年度原住民身心障礙者機構式服務生活資材費用補助

執行計畫書

(機構照片)

實施期程：113年 月 日 至 113年 月 日

主辦機關：原住民族委員會

承辦機關：(各縣市政府)

執行單位：(機構名稱)

執行單位地址：

統一編號：

機構電話：

承辦人：

目錄

- 壹、 計畫名稱
- 貳、 計畫源起
- 參、 計畫目的
- 肆、 實施地點
- 伍、 機構簡介
 - 一、 機構服務對象
 - 二、 機構收費標準
- 陸、 計畫實施方式
 - 一、 補助對象
 - 二、 補助內容
 - 三、 補助方式
- 柒、 申請補助名冊暨經費概算表
- 捌、 預期效益
- 玖、 經費來源

【註】

- 1、各項目所列金額應與申請補助名冊暨經費概算表所列各項總金額相符。
- 2、如有同時接受其他政府機關補助之生活資材費用，請於下表增列項目欄—「其他政府機關補助金額」並填具補助總額，無則免之。

| 項目 | 金額 | 備註 |
|-----------------|----|---------------------------|
| 計畫總經費 | | |
| 原住民族委員會 補助總額 | | 補助人數計____人 (男__人；女__人) |
| 自負額總額 | | |

(執行單位名稱)

113年度原住民身心障礙者機構式服務生活資材費用補助計畫－申請補助名冊暨經費概算表(單位:新臺幣元)

| 序號 | 姓名 | 性別 | 族別 | 出生 年月 日 | 戶籍地 址 | 障礙等 級 | 經濟程度 (低收入 戶、中低收 入戶、一般 戶) | 補助身心障礙 者日間照顧及 住宿式照顧費 用補助核定公 文 | 預估每月 生活資材 費 (A) | 申請原民會每 月 生活資材費補 助 (B) | 申請月 份 (C) | 預估生 活資材 費總額 (A*C=D) | 申請原民會生活 資材費補助總額 (B*C=E) | 自負額 總額 (D- E=F) | 備註 | |
|-----|-----------------------|----------------------|-----|---------------|-----------------------|----------|--------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| | 身份證 字號 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 範例1 | 王小明 U1234567 89 | 男 | 布農族 | 1982.11. 2 | 新北市新莊 區中平路 439號 | 中度 | 低收入戶 | 106.02.22 xxxx 第 10600xxxxx 號 | 5,000 | 4,000 | 12 | 60,000 | 48,000 | 12,000 | | |
| 範例2 | 李阿花 U2211231 23 | 女 | 阿美族 | 1980.10. 2 | 新北市新莊 區中平路 439號 | 輕度 | 中低收入戶 | 106.02.22 xxxx 第 10600xxxxx 號 | 4,000 | 3,500 | 12 | 48,000 | 42,000 | 6,000 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 男生 1人 女生 1人 | | | | | | | | | | 合計 | 計畫總 經費 108,000 | 申請原民會補助 總額 90,000 | 自負額 總額 18,000 | |

附件3—申請補助名冊暨經費概算表

附件4—建議補助項目

| 衛生 | 醫療 | 營養品 | 其他 |
|---------|---------|------------|------|
| 尿布 | 口罩 | 營養品(非一般食材) | 乳膠手套 |
| 清潔液 | 血糖試紙 | 奶粉 | 垃圾袋 |
| 凡士林 | 生理食鹽水 | 糖飴 | 色袋 |
| 復健褲 | 棉球 | 高蛋白素 | 膠帶 |
| 看護墊 | 棉棒 | 纖維粉 | 透氣膠布 |
| 紙尿褲 | 紗布 | 營養補充品 | 暖暖包 |
| 尿片 | 酒精棉片 | 補體素 | 潤滑劑 |
| 衛生紙 | 體溫計 | 膳食 | 臉盆 |
| 濕紙巾 | 酒精 | 甘油球 | |
| 衛生棉 | 抽痰管 | 蔓越莓益生菌 | |
| 毛巾 | 額溫槍 | 快凝寶 | |
| 沐浴乳 | 灌食空針 | 浣腸球 | |
| 洗髮乳 | 注射空針 | 發泡錠 | |
| 牙膏 | 頭皮針 | 益生菌盒 | |
| 香皂 | 氧氣機 | 酵素 | |
| 牙刷 | 氧氣筒 | 鈣片 | |
| 拋棄式刮鬍刀 | 漱口水 | 葉黃素 | |
| 剃痣刀 | 管食空針 | 麥片 | |
| 尿袋 | 香港腳噴霧 | 可醫喉 | |
| 約束帶 | 蚊蟲藥 | 暈車藥 | |
| 口腔清潔組 | 口角炎藥膏 | 嘴破口腔錠 | |
| 外傷藥膏 | 皮膚藥膏 | 胃藥 | |
| 漂白水 | 鈣鎂b群發泡錠 | 雞精 | |
| 優碘 | 瘀青藥 | 米蛋白 | |
| 脹氣膏 | 灰指甲藥 | 餅乾 | |
| 紫雲膏 | 凝膠 | 玉珍米 | |
| 爽身粉 | 口內膏 | 小安素 | |
| 耳溫套 | 透明敷料 | 精製魚油 | |
| 氧氣面罩 | 吸鼻器 | B群 | |
| 壓舌板 | 氧氣鼻管 | 愛麗明山桑子 | |
| 滅菌包 | 氧氣延長管 | 綜合礦物質 | |
| 網狀繃帶 | | 維生素c | |
| 隔離衣 | | 維他命 | |
| 餵食桶 | | 鈣強化錠 | |
| 灣盆 | | 蜆錠 | |
| 乾洗手液(乳) | | 葉黃素 | |

領 據

茲收到 原住民族委員會 113年度原住民身心障礙者機構式服務生活資材費用補助計畫第 期補助款共計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整，業經收訖立據為憑。
如因故無法履行補助條件，將依 貴會規定，退回部份或全部補助款。

此致

原住民族委員會

經手人（出納）：

（簽章） 身分證字號：

會計：

（簽章） 身分證字號：

負責人：

（簽章） 身分證字號：

具領單位名稱：

（簽章） 主管機關登記字號：

統一編號：

（蓋社團圖記或公司章）

住 址：

中 華 民 國

年

月

日

【請詳填以下資料並檢附存摺封面影本，以利本會歸檔及撥款】

本會補助公文函號：

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶資料】 <為免錯誤請註明分行、分社、支庫或辦事處之詳細名稱>

金融名稱：

戶名：

帳號：

附件6—各機關單位經費補(捐)助分攤表

(受補助單位)

計畫或活動名

(填寫貴機構所送之計畫名稱)

稱：

各機關單位經費補(捐)助分攤表

| 補(捐)助機關單位 | 補(捐)助項目及金額 | 所占比例 |
|-----------|------------|------|
| | 生活資材費 | |
| 原住民族委員會 | | |
| 自籌部分 | | |
| | | |
| 合計(經費總額) | | 100% |

| 項目 | 金額 | 應繳回比例 | 應繳回金額 |
|------|----|-------|-------|
| 利息收入 | | | |
| 衍生收入 | | | |

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

附件7—費用結報明細表

受補(捐)助或
委託單位：

費用結報明細表

年度： 年 月 日 第

頁

| 計畫 名稱 | | | | 全部計畫或活 動經費總額 | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----------------|---|---|---|---|---|
| 支 用 內 容 | | | | | | | | | |
| 編號 | 用途別 | 摘 要 | 金 額 | | | | | | |
| | | | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 自籌款 | | | | | | | |
| | | 合 計 | | | | | | | |

註：

1. 用途別欄請填列本計畫補助項目（如：生活資材費）。
2. 摘要欄請列受補助人姓名及補助期間（如：補助王小明1月至12月生活資材費）。
3. 最後合計金額應為全部計畫或活動實際執行經費總額。

承辦人 主辦出納 主辦會計 負責人

○○團體名稱

支出憑證黏存單

傳票號碼_____

單據：_____張

| 憑證編號 | 預算科目或工作(業務)計畫 | 金額 | | | | | | | | 備註 | |
|-------|---------------|-------|--------|--------|--------|---|---|----------|---|----|--|
| 第號 | (計畫名稱) | 億 | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| | | | | | | | | | | | |
| 用途或案據 | (補助項目用途) | | | | | | | | | | |
| 經辦單位 | | 驗收或證明 | | | 會計單位 | | | 機關長官或授權代 | | | |
| | | | | | | | | | | | |

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

- 機關：全銜。
- 時間：年月日。
- 印章：商號正式印章。
- 地址：縣市街巷門牌。
- 財物或營繕：名稱規格數量。
- 單位：儘可能用標準制。
- 金額：單價總價(需相符)。
- 實收：中文大寫。
- 用途：詳細具體。
- 印花：照規定貼並銷印。
- 更改：商號加章負責。
- 無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
- 文字：應翻中文。
- 外幣：應折新台幣及註折合率。
- 印刷或紙張：附樣張。
- 電報費：附事由箋。
- 旅費：附旅費報告表。
- 工程費：附合同圖說。
- 稽審標準：應經審計機關監視。
- 單據印就「萬」「千」單位其不需應用者加作「」字。

說明：

1. 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由主計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本用紙憑證粘貼線上端有關人員蓋章欄之欄數得視各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件，如不能同時粘貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。
4. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
5. 單據黏貼時，按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以5張為限。
6. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。

財本政訂註。

執行單位執行計畫切結書

本機構

向原住民族委員會申請113年度原住民身心障礙者機構式服

務生活資材費用補助計畫，補助本機構服務對象-身心障礙

原住民共_____人，實際支用金額計_____元

(補助對象清冊如後附)；本補助款專款專用，並未移作他

用，且按核定計畫內容切實執行，未有任意調整之情事，

如有不實，本機構同意歸還已領取之補助款項，並負一切

法律責任。特此切結為憑。

機構名稱： (社團圖記或公司章)

主管機關登記字號：

統一編號：

住址：

負責人： (簽章) 身份證字號：

中華民國 年 月 日

附件11—補助對象清冊

補助對象清冊

| 序號 | 補助對象 | 身分證字號 | 機構每月收費項目/金額(元) | 生活資材全年補助項目 | 生活資材全年補助總額 | 本人簽名 (或蓋章) |
|----|------|------------|---|--|------------|---------------|
| 範例 | 王小明 | A123456789 | 月費 /00元 管路或特殊照護費/00元 復健費/00元 因病就診費/00元 個人衛生用品/00元 特殊營養品/00元 醫材或耗材費用/00元 | 尿布80片； 亞培安素50 罐；抽痰包30 份、酒精棉片 50片 | 48,000 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

註：1. 若本人無法簽名及蓋章，請由監護人代為簽名或蓋章，並需檢附證明文件

2. 如表格不足請執行單位自行增列。

(單位名稱)辦理

(機構所送計畫名稱)成果報告書

填報日期： 年 月 日

壹、 前言

貳、 實施期程

113年__月__日至113年__月__日

參、 本計畫服務對象概況

| 編號 | 受補助人 | 性別 | 族群別 | 障礙程度 | 低收入戶/中低收入戶/ 一般戶 | 生活資材 項目 | 金額(新臺幣/ 元) |
|----|------|----|-----|------|--------------------|-------------------------------|---------------|
| 範例 | 王小明 | 男 | 布農族 | 中度 | 低收入戶 | 尿布80片；亞培安素50罐；抽痰包30份、酒精棉片50片。 | 48,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | 合計 | (實際支用數總額) |

肆、 投入資源

一、 人力資源

二、 物質資源

伍、 達成成效

陸、 成果照片

附件13—實地查核紀錄表

訪視紀錄表

公益彩券回饋金補助計畫查核訪視紀錄表
用途主軸：促進就業 增進福利 訪視日期： 年 月 日

| 項一：基本資料 | | | | | |
|-----------------|--|---------------------|---|-----------|-------|
| 訪視機關 | | 訪視委員 | | | |
| 受訪視單位 | | 受訪視單位人員 | | | |
| 計畫名稱 | | | | | |
| 計畫補助金額 | | | | | |
| 計畫執行期間 | | | | | |
| 核定計畫內容 | | | | | |
| 前次查核意見 | | | | | |
| 項二：形式審查 | | | | | |
| 訪查項目 | 執行情形 | 查核結果 | | | |
| | | 進度相符 是 | 否 | 憑證出示 是 | 否 |
| 一、預算執行情形 | | | | | |
| 1. 經費支用情形 | 預定支用數_____元、實際支用數_____元、預算執行率____% | | | | |
| 2. 計畫經費管理 | (1)憑證由專人保管。 | | | | |
| | (2)計畫經費專人管理，且專款專用。 | | | | |
| | (3)按時發放進用人員薪資。 | | | | |
| | (4)確實辦理進用人員勞健保。 | | | | |
| | (5)核銷單據之店家營業登記證明。 | | | | |
| 二、計畫執行情形 | | | | | |
| 1. 計畫執行進度 | 預定進度(%)_____ 實際進度(%) 進度差異(%) | | | | |
| 2. 計畫管理情形 | (1)依規定進用失業者 | | | | |
| | (2)進用人員配置地點與計畫 | | | | |
| | (3)進用人員是否具原住民身份 | | | | |
| | (3)進用人員確實簽到，出勤紀錄表由專人管理 | | | | |
| | (4)進用人員未與其他計畫重複 | | | | |
| | (5)依規定標示「公益彩券回饋金補助」字樣。 | | | | |
| (6)其他： | | | | | |
| 三、計畫效益 | | | | | |
| 1. 累積受益人數 | 補助就業_____人 | 促進就業_____人 | | | |
| | 訓練課程_____班_____人 | 課輔或課後照顧_____班_____人 | | | |
| | 社會福利服務_____人、_____人次 | 經濟收益數_____元 | | | |
| 2. 計畫量化效益 | | | | | |
| 3. 計畫質化效益 | | | | | |
| 4. 可行性社會回饋機制 | | | | | |
| 5. 持續運用之相關產出 | | | | | |
| 形式審查 整體執行情形 | <input type="checkbox"/> 符合進度，賡續保持 <input type="checkbox"/> 稍有不符，限期改正 <input type="checkbox"/> 嚴重不符，立即改正 | | | | 其他意見： |

訪視紀錄表

公益彩券回饋金補助計畫查核訪視紀錄表

用途主軸：促進就業

增進福利

訪視日期：____年____月____日

| 項一：基本資料 | | | |
|----------------|--|--|---|
| 訪視機關 | | 訪視委員 | |
| 受訪視單位 | | 受訪視單位人員 | |
| 計畫名稱 | | | |
| 計畫補助金額 | | | |
| 計畫執行進度 | 第1季經費達成/目標、第2季經費達成/目標 第1季工作達成/目標、第2季工作達成/目標 | | |
| 縣市政府第2季查核意見 | | | |
| 項二：查核委員考核結果及意見 | | | |
| 考核結果 | 符合計畫目標 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 符合計畫效益 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 計畫執行待改善 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 查核建議 | | | |
| 訪視委員簽名 | | 受補助單位簽名 | |