

**補助經濟弱勢原住民建購及修繕住宅業務訪查紀錄表**

受訪查機關	花蓮縣政府原住民行政處	
受補助計畫	經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助	
時間	112 年 10 月 20 日	
地點	花蓮縣政府原住民行政處會議室	
<b>一、受補助計畫辦理情形</b>		
<b>項目</b>	<b>辦理情形</b>	<b>預計辦理時間</b>
1、補助案件清冊及申請文件是否齊備？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 建購：申請 44 件、合格 36 件、不合格 8 件、核定 36 件。 修繕：申請 244 件、合格 189 件、不合格 55 件、核定 189 件。	已完成。
2、補助案件相關文件是否確實填寫、落實查核？	抽查建購案件： <u>7</u> 件 抽查修繕案件： <u>12</u> 件 抽查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 符合	已完成。
3、是否有辦理簡政便民服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，辦理宣導 <u>24</u> 場次，宣導 <u>1,349</u> 人次，文宣 <u>14</u> 式，其他：社群媒體觀看 <u>17,537</u> 次	-
4、是否建立核撥戶名單資料？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，縣府已於函送每月報表時檢附核撥戶名單資料，並經本會確認無誤。	已完成。
5、補助經費是否按照本會核定項目核實支用？是否專款專用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，縣府已於函送每月報表時檢附經費執行狀況，並經本會確認無誤。	已完成。
6、施作地點或項目是否有不符核定補助項目或範圍？	抽查建購案件： <u>7</u> 件 抽查修繕案件： <u>12</u> 件 抽查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 符合	-
7、是否有重複接受補助	抽查建購案件： <u>7</u> 件	-

<p>之情事？</p>	<p>抽查修繕案件：<u>12</u>件</p> <p>抽查結果：</p> <p>■是，於申請案件審核時，已確實查核是否5年內有重複申請之情形。</p>	
<p>8、月報表是否按時回報(含公文)？</p>	<p>■是，縣府均按時回報月報表。</p> <p>5月報表應於6月15日前繳交，縣府於5月31日函送，符合進度。</p> <p>6月報表應於7月15日前繳交，縣府於7月7日函送，符合進度。</p> <p>7月報表應於8月15日前繳交，縣府於8月10日函送，符合進度。</p> <p>9月報表應於10月14日前繳交，縣府於9月28日函送，符合進度。</p>	<p>已完成。</p>
<p>9、是否按時結報、請領補助經費？</p>	<p>第1期款應於2月28日前請領，縣府於1月12日請領，符合進度。</p> <p>第2期款應於8月31日前請領，縣府於10月請領。</p>	<p>請縣府儘速於11月中前請領第2期款。</p>
<p><b>二、受補助計畫執行遭遇之困難</b></p>		
<p><b>項目</b></p>	<p><b>執行困難</b></p>	
<p>1、計畫核定時間及民眾申辦時間</p>	<p>計畫核定時間是在前一年底，民眾申辦時間是每年5月至6月間，建議可提前開放申辦，後續結報時間就不會延遲。</p>	
<p>2、計畫結報時間</p>	<p>每年7月至8月間進行案件審查作業，因本縣申請案件數較多，較難於每年10月底前完成結報，請原民會考量花蓮縣及臺東縣案量遠高於其他縣</p>	

	市之特殊性，同意延後兩縣市結報時間。
3、戶籍規定是否可列入作業要點	建議增加戶籍設籍天數限制，避免有些民眾為申請修繕補助而遷戶口。
4、明年度是否全改為線上作業	今年度紙本及線上作業併行，因紙本及線上同時都要作審核，行政作業時間較耗時，請問明年度是否全部改為線上作業？
<b>三、建議事項</b>	
1、專家學者建議(基隆市政府民政處原民科建購修繕承辦人余仕萱)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 民眾所需檢附所得資料是以前年度資料，不影響每年度提前申辦所需檢附資料，請原民會評估受理期是否提前。</li> <li>2. 實務上會有籍在人不在的狀況，但目前審核仍以戶籍登記為準。</li> <li>3. 本市考量修繕急迫性，除保留部分額度予建購外，均優先核定修繕案件；而修繕案件中低收入戶優先核定，剩餘名額以抽籤形式辦理，建購案件不足經費則再與會內申請增撥。</li> <li>4. 建議修繕項目是否可新增窗戶，因為牆壁漏水經常是發生在窗戶及牆壁之間的縫隙，需牆面與窗戶整體修繕方能防水。</li> </ol>
2、原住民族委員會建議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫核定至申辦期間，建議可先辦理媒宣。</li> <li>2. 考量年度經費結算作業時間，結報時間仍統一全國標準以 10 月底為原則，縣府每年度可視辦理情形提前函文至本會申請展延結報時間。</li> <li>3. 中央要點訂定以原則性為主，若需訂定細節規範如設籍期間等，建議可參考新北市及桃園市另訂要點，惟仍需注意增設義務條件是否相應提高福利（補助金額），以減低民眾反彈。</li> <li>4. 明年度預計仍維持紙本及線上作業併行。</li> <li>5. 第 2 期款應於 8 月 31 日前請領，請縣府儘速報會請領。</li> </ol>
3、輔導團隊建議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經查建購案件 1 件，登記日期誤繕為原因登記日期。</li> <li>2. 建議原民會可補助縣市政府規劃及建置民眾線上申辦便民系統。</li> </ol>