

114年度

# 企業創新創業輔導計畫

## 聯合說明會

# 企業創新創業輔導計畫說明

# 企業創新創業輔導計畫說明

我適合申請哪個計畫呢？

個人



創業先導計畫

百萬創業計畫

商行號



創業先導計畫

百萬創業計畫

企業診斷服務

公司



創業先導計畫

輔導創新研發

企業診斷服務

# 目錄

**壹、創業先導計畫**

**貳、百萬創業計畫**

**參、輔導創新研發**

**肆、企業診斷服務**

### 企業創新創業輔導計畫

經 Google 技術強化



- 計畫介紹
- 創業先導計畫
- 百萬創業計畫
- 輔導創新研發
- 企業診斷服務
- 成果專刊
- 政府資源連結
- FB專頁
- 計畫申請



## 114 年度 企業創新創業輔導計畫

創業先導 · 百萬創業 · 創新研發 · 企業診斷



# 按此申請計畫

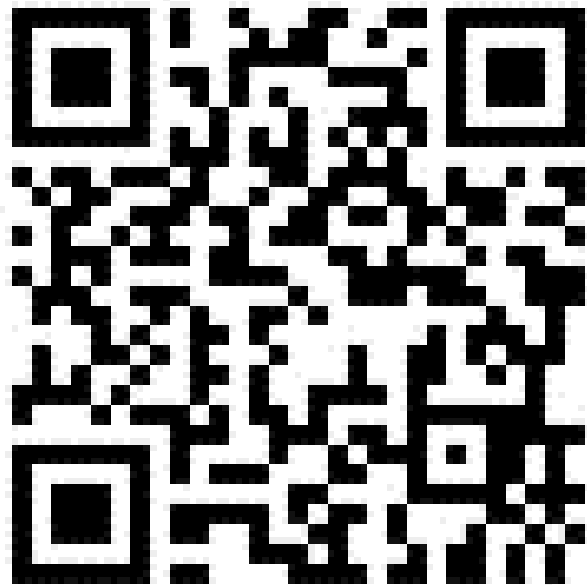
### 最新消息

發佈時間	標題
2024/08/21	【計畫申請】114年度企業創新創業計畫
2024/08/16	【公告】114年度「企業創新創業輔導計畫」聯合說明會正式開跑！

## 【計畫申請】

### 企業創新創業計畫 - 網站連結

<https://startup.cip.gov.tw>



# 企業創新創業輔導計畫

## 壹、創業先導計畫

# 申請資格

透過本計畫達成創新創業的目標或夢想。

依民法規定成年具原住民身分且對創新創業議題有興趣者。

\* 為原住民族委員會「原住民族綜合發展基金」各項貸款之逾期戶、呆帳戶，或為原住民族企業貸款信用保證之逾期戶、代償戶等信用不良紀錄者。不得申請本計畫。

我想創業，但是要怎麼開始呢？

我的企業有創新的需求，仍須釐清方向。

# 課程介紹

報名徵件期間：自公告日起至該場次開課前2周。

序號	場次	114年度課程日期	時間	地點
1	花蓮	114年3月04日(二) 114年3月05日(三)	09:00   17:00	花蓮麗軒國際飯店
2	屏東	114年3月18日(二) 114年3月19日(三)		中華民國勞資事務協會 附設屏東職業訓練中心
3	臺北	114年4月12日(六) 114年4月13日(日)		犇亞會議中心
4	臺北	114年4月29日(二) 114年4月30日(三)		犇亞會議中心
5	臺北	114年5月13日(二) 114年5月14日(三)		犇亞會議中心

備註：實際辦理地點依通知為主



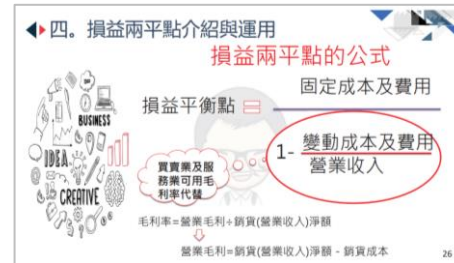
# 課程介紹

學習主軸為「帶夢學習」，將邀請學員帶著自己的創業或創新構想，透過課堂中的概念講授、案例分享、學員交流、實務操作及輔導諮詢等方式，逐步轉化為具可行性之計畫。

全程參與計畫者，未來五年內若申請本會頒定之相關創新創業計畫，得列入該計畫**審查加分項目**。



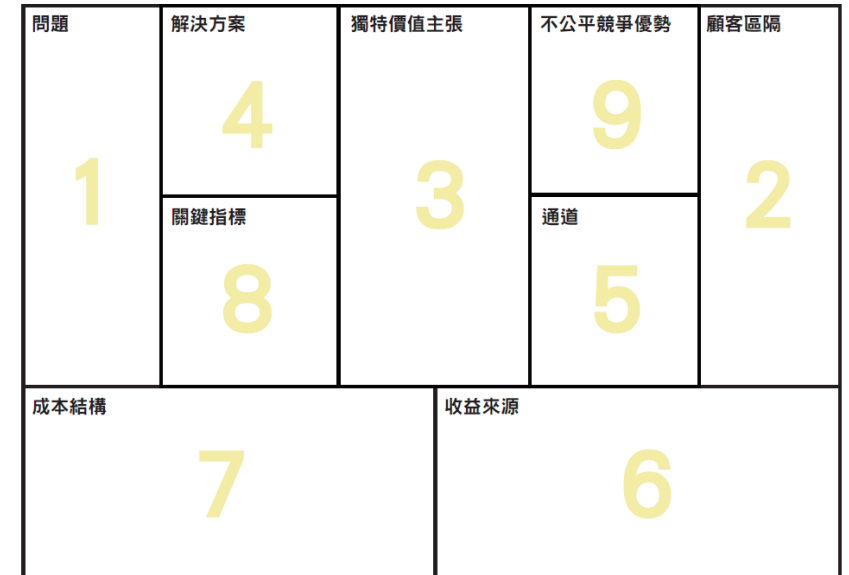
課程日	課程綱要
第一天	運用Lean Canvas精實畫布梳理創新創業構想
第二天	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 創新創業不可不知的經營指標：損益平衡點</li> <li>● 創新創業計畫書與預算之編擬</li> <li>● 創新創業Q&amp;A (諮詢服務)</li> </ul>



財務知識(損益平衡)教材示意圖



計畫書撰寫諮詢服務



Lean Canvas 精實畫布

# 計畫收件與補件

## 線上申請

114年度企業創新創業輔導計畫【創業先導計畫申請書】<https://startup.cip.gov.tw>  
計畫申請為線上收件

### 線上申請書

附件：

- ◆ 附件一、聲明書
- ◆ 附件二、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

線上申請書填寫截止時間：**每場次開課前2週**

## 補件通知

### 補件通知

專案辦公室將以電子郵件及電話通知申請人補件。

申請人須於開課前1周回傳補件資料給專案辦公室，逾期概不受理。

### 資格不符合條件者

1. 不符合本計畫之申請對象者。
2. 經專案辦公室由電子郵件及電話聯繫通知補件後，仍未能於開課前1周補件者。

# 創業先導計畫-計畫聯絡資訊

原住民族委員會

Tel : (02)8995-3246 蔡先生

E-mail : [ys9741@cip.gov.tw](mailto:ys9741@cip.gov.tw)

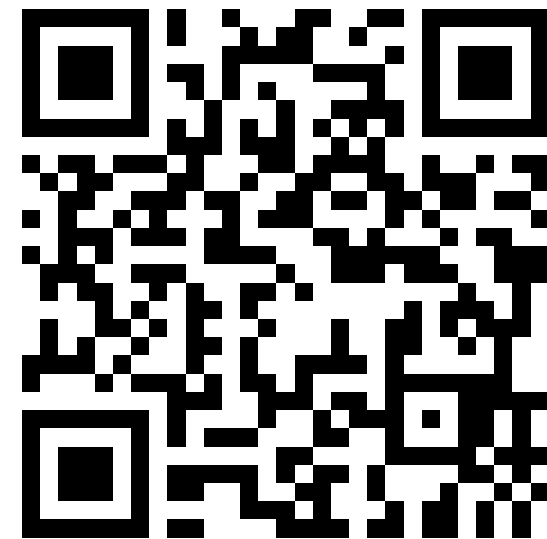
財團法人中國生產力中心

Tel : (02)2698-2989 #03121宋小姐

E-mail : [stu@cpc.tw](mailto:stu@cpc.tw)

114年創業先導申請

<https://startup.cip.gov.tw>



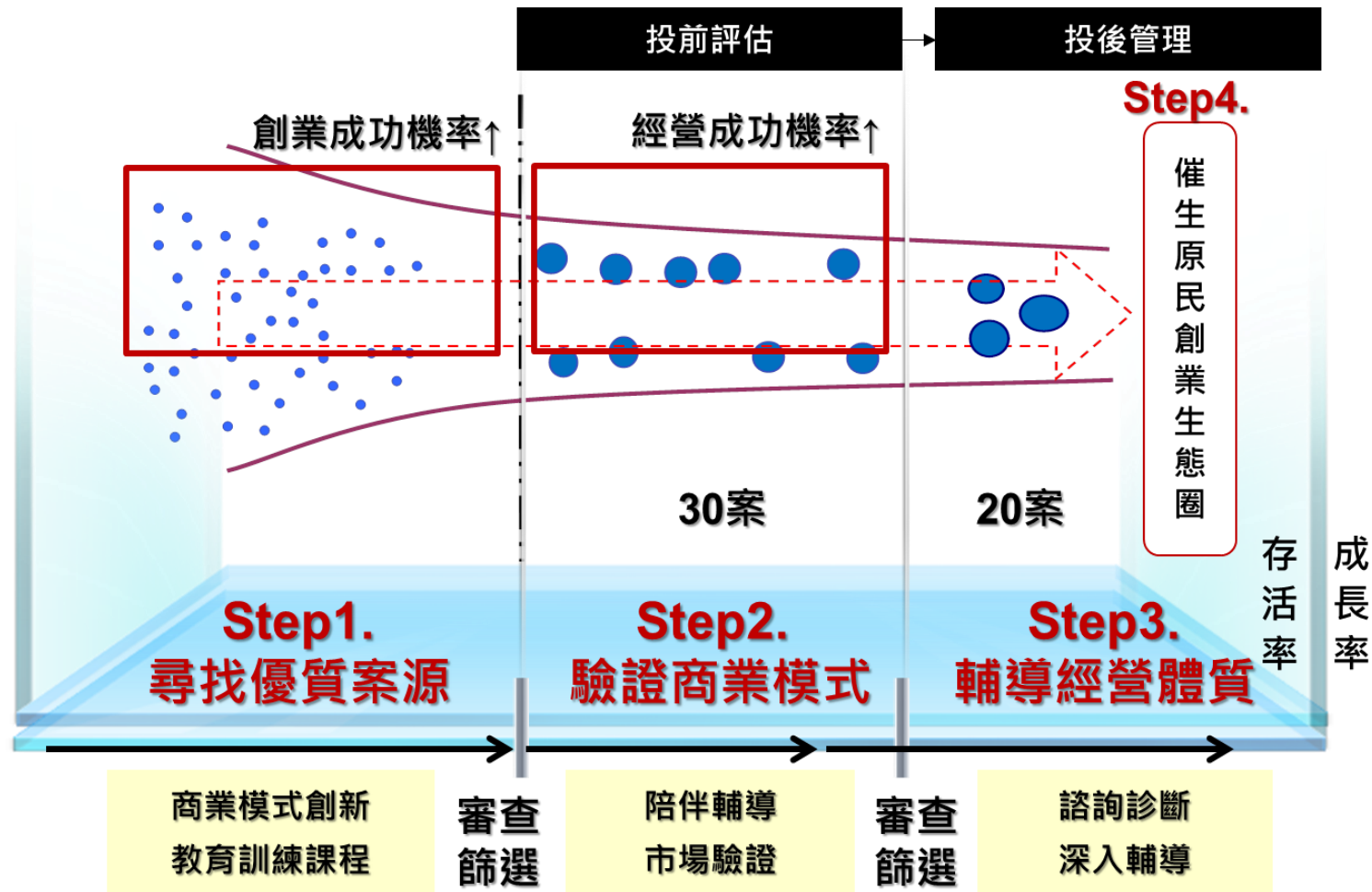
# 企業創新創業輔導計畫

## 貳、百萬創業計畫

- 計畫介紹
- 創新創意構想書撰寫

# 計畫介紹

# 計畫介紹



## Step1. 尋找優質案源

於全台北中南東推廣本計畫，使族人瞭解本計畫並踴躍提案。

## Step2. 驗證商業模式

透過經管訓練、實地查訪，重新檢視提案品質，並修正可行性

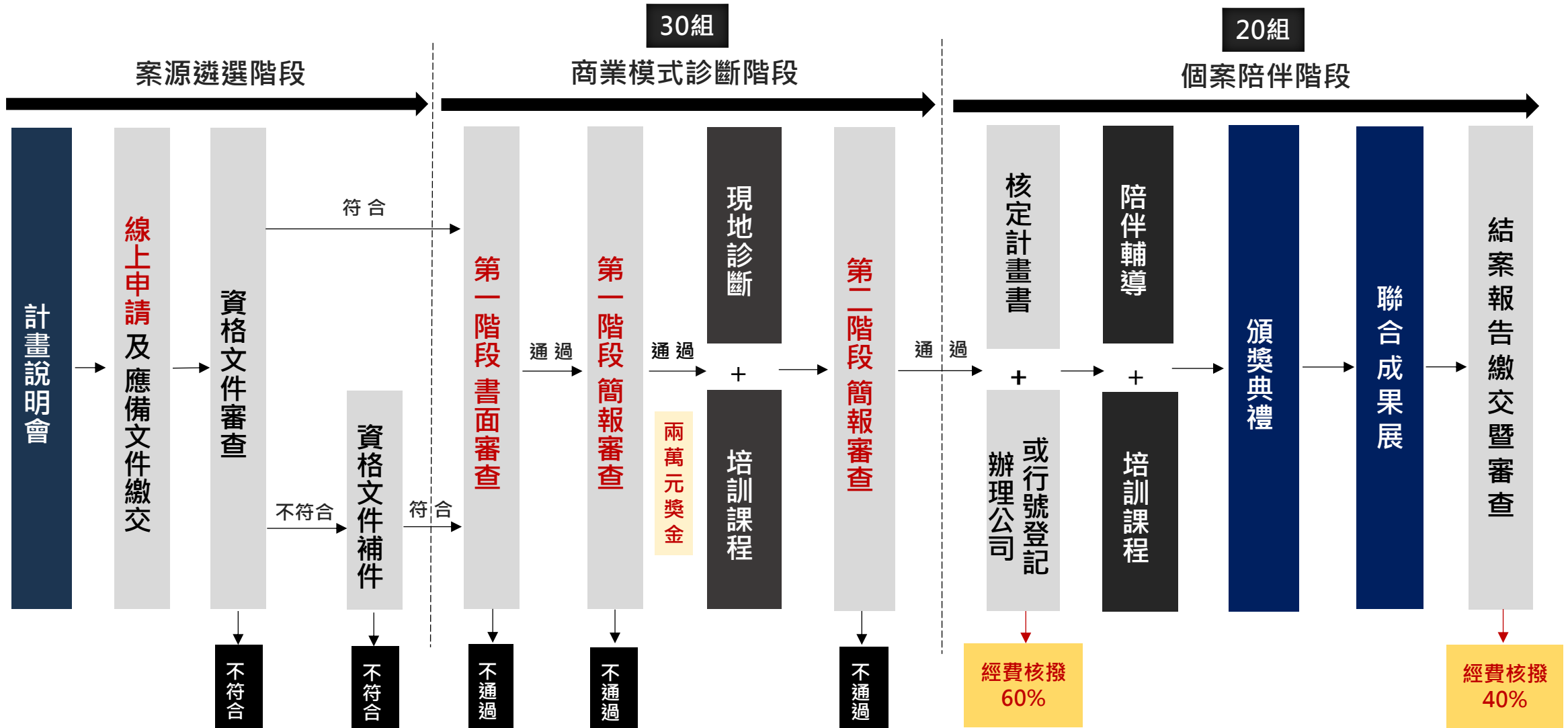
## Step3. 輔導經營體質

針對優選團隊進行個案陪伴輔導，全面提升經營管理能量。

## Step4. 催生原民創業生態圈

媒合與連結各屆團隊資源與商機

# 計畫歷程



# 計畫介紹



## 114 年度 企業創新創業輔導計畫 百萬創業計畫

### 【線上申請表】114年度企業創新創業輔導計畫-百萬創業計畫

\*需登入google帳號填寫\*

#### ◎計畫緣由◎

係為鼓勵活化原住民族傳統智慧、增強青年創業知能及提升創業存活率，提供專業培訓課程、顧問諮詢輔導、創業資金、商機媒合等資源，激發青年開展及創新原住民族產業，創造就業友善環境，提升創業成功率，活化原住民族特色產業以達永續經營。

#### ◎申請方式◎

一律採取線上申請，須送出本表單才算完成投件

(建議準備好申請資料於電腦填寫，並登入gmail帳號才可進入表單)

計畫徵件，全數採線上申請

請於10/31(四) 17:00前完成申請資料上傳



# 適用對象

## 1. 預備要創業者

- ☑ 依民法規定成年、具原住民身分者
- ☑ **非為**公司之負責人

- \* 曾通過歷年「臺灣原住民族精實創業輔導計畫」及「原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業」、「企業創新創業輔導計畫-百萬創業計畫」之決選審查會議獲得創業補助金者，不得重複申請本計畫。
- \* 受其他政府機關同性質相關計畫之補助者，不得重複申請本計畫。
- \* 為原住民族委員會「原住民族綜合發展基金」各項貸款之逾期戶、呆帳戶，或為原住民族企業貸款信用保證之逾期戶、代償戶等信用不良紀錄者。不得申請本計畫。

<< 通過**決選**後(20強) >>

成立公司

本計畫最高補助100萬

或

成立商行號

本計畫最高補助70萬

# 適用對象

## 2.商行號負責人

- ☑ 依民法規定成年、具原住民身分者
- ☑ 現為**商行號**負責人

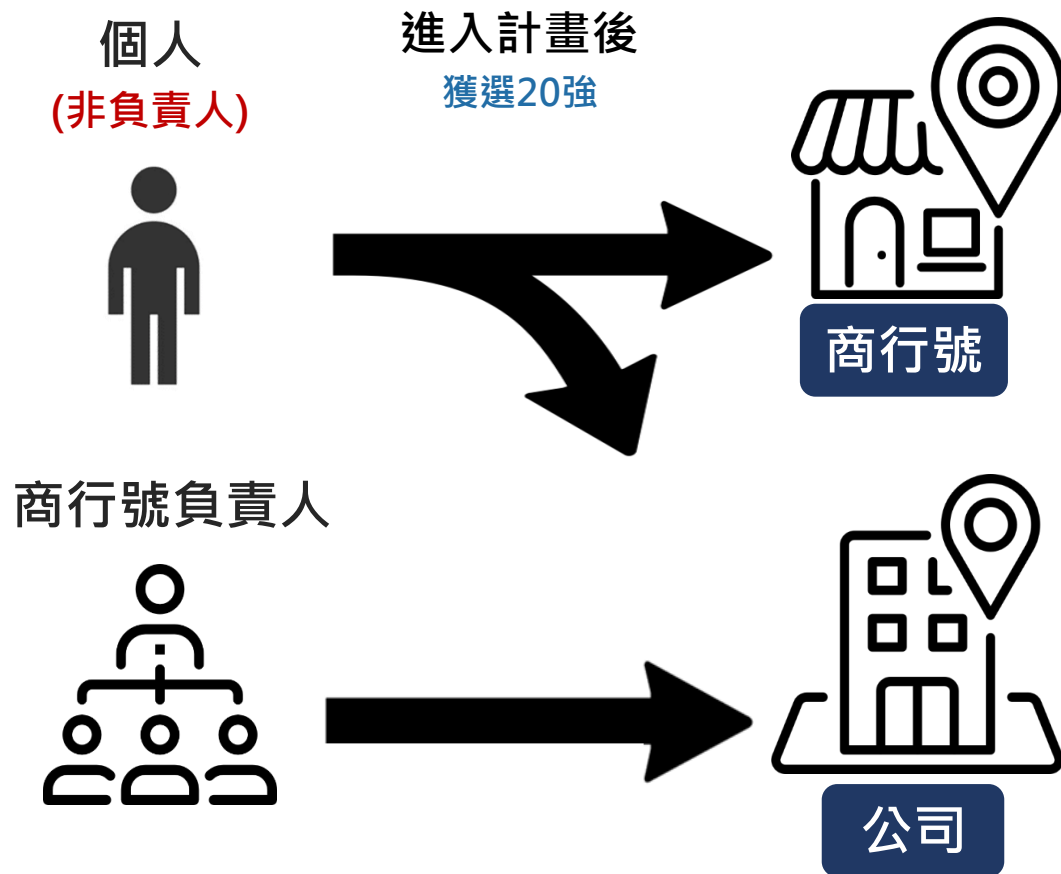
- \* 曾通過歷年「臺灣原住民族精實創業輔導計畫」及「原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業」、「企業創新創業輔導計畫-百萬創業計畫」之決選審查會議獲得創業補助金者，不得重複申請本計畫。
- \* 受其他政府機關同性質相關計畫之補助者，不得重複申請本計畫。
- \* 為原住民族委員會「原住民族綜合發展基金」各項貸款之逾期戶、呆帳戶，或為原住民族企業貸款信用保證之逾期戶、代償戶等信用不良紀錄者。不得申請本計畫。

<< 通過**決選**後(20強) >>

成立公司

本計畫最高補助100萬

# 申請常見問題



Q1：我目前是商行號負責人，可否透過計畫再成立新的商行號？

A1：不可以，進入計畫後僅能成立公司

Q2：我已有公司，可透過計畫再成立新公司嗎？

A2：更適合申請「輔導創新研發」，不需申請新公司也有機會讓既有的事業更上一層樓。(下一個議程將有該計畫說明)

# 設立公司與商行號之差異



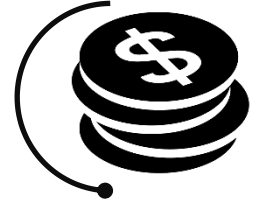
**營業屬性**



**資源連結**



**優惠貸款**



**費用支出**

## 公司

有限公司/股份有限公司

業務性質不侷限於設立之在地縣市鄉鎮，適合全國推廣、外銷等。

未來可以銜接政府相關部會計畫，與會內相關計畫與資源。

百萬創業廠商(公司)可取得較優惠之貸款條件。(依實際情況而定)

會計費用、相關稅務較大

## 商 / 行號

以「行」、「店」、「坊」、「企業社」等為行號名稱的結尾

業務性質適合在地小規模推廣，或固定客群。

少

無

會計費用、相關稅務較小

# 創新創意構想書

# 創新創意構想書(1/8)

## 1 計畫封面



附件三、創新創意構想書

計畫編號：(由執行單位填寫)

原住民族委員會

113 年度企業創新創業輔導計畫  
「百萬創業計畫」

創新創意構想書

- 第一級產業  
第二級產業  
第三級產業

主辦單位：原住民族委員會

執行單位：財團法人中國生產力中心

申請人：

中華民國 年 月 日

## 2 計畫摘要

壹、申請人基本資料

一、計畫資料表

申請人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ( )		手機	
	E-mail			
	生日	民國 年 月 日		
聯絡人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ( )		手機	
	E-mail			
	生日	民國 年 月 日		
創業團隊	核心團隊 人，平均年齡層為 <input type="checkbox"/> 未滿20歲 <input type="checkbox"/> 21-30歲 <input type="checkbox"/> 31-45歲 <input type="checkbox"/> 46-55歲 <input type="checkbox"/> 56-65歲 <input type="checkbox"/> 66歲以上			
	創業動機與目的：			
	目標顧客：			
	核心產品與服務：			
計畫摘要 (條列簡述)	計畫摘要			
	計畫摘要			
	計畫摘要			
	計畫摘要			

## 3 商/行號資訊

二、商/行號資料(需與聲明書一致，無則免填)

商行號名稱				
地址				
電話		傳真		
負責人姓名		職稱		
統一編號		成立日期		
官方網站				
資本額				
營業額				
員工人數				
商行號簡介 (150字以內)				
財務資訊	項目	110 年度	109 年度	108 年度
	資本額			
	年度營業額			
	員工人數			
曾接受政府輔導專案說明： (過去3年內曾接受政府補助款者，請載明以下資料。若無，請於受補助計畫名稱欄位中填入「無」。表格若不敷使用請自行新增)				
補助案一	受補助計畫名稱			
	政府計畫名稱			
	計畫主辦單位			
補助案二	政府輔導款額度	新臺幣	元	計畫期程
	受補助計畫名稱			
	政府計畫名稱			
補助案二	計畫主辦單位			
	政府輔導款額度	新臺幣	元	計畫期程

## 4 創業內容描述

貳、創業規劃與脈絡

一、創業團隊介紹

(請說明創業團隊的個人學經歷，及於本計畫中擔任的職務)

職稱	姓名	最高學歷	經歷	團隊中擔任之工作內容
		請註明學校名稱	請詳列過去任職經歷	
				請自行填列

二、創業團隊預計設立/登記之公司地點

(若未來獲得創業補助金，請說明預計設立/登記之公司地點，且提供地圖說明、併附地籍、合法建物等證明文件；若非計畫申請人所有之土地或建物，應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件。無則不提供。)

三、創業動機與目的

(請說明提出本創業計畫的原因、初衷，及期望達成的目的、預計創造的就業人數情形等)

四、消費者待解決的問題

(請具體說明本計畫中需要解決市場/產品/消費者未被滿足的什麼問題，如價格、功能、便利或任何限制)

五、目標顧客描述

(請具體描述本創業計畫的目標顧客及其生活型態)

六、核心產品與服務

(請詳細說明本計畫中所提出之主要產品或服務的內容)

七、未來一年的營運規劃

(請說明未來一年有關產品與服務的發展規劃)


參、創業補助金規劃內容


(若未來獲得創業補助金最高 100 萬元整，請列出經費編列之用途項目及運用方式，如：自籌款金額、人事費、業務費及設備購置等規劃。)

-以下空白-

# 創新創意構想書(2/8)

## 1 計畫封面


 原住民委員會  
 附件三、創新創意構想書  
 計畫編號：(由執行單位填寫)  
 原住民族委員會  
 113 年度企業創新創業輔導計畫  
 「百萬創業計畫」


**創新創意構想書**  
 第一級產業  
 第二級產業  
 第三級產業

主辦單位：原住民族委員會  
 執行單位：財團法人中國生產力中心  
 申請人：  
**❖ 請填上申請人姓名**

中華民國      年      月      日

**❖ 請填上撰寫日期**

產業別	行業代碼	說明
第一級產業	<input type="checkbox"/> A 農、林、漁、牧業	直接利用 <u>自然資源</u> 的生產活動，為其他產業提供原料。
第二級產業	<input type="checkbox"/> B 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> C 製造業 <input type="checkbox"/> D 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> E 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> F 營建工程業	第一級產業所生產的產品，有些須 <u>經過加工製造</u> 後，才能送至市場銷售，經加工製造的過程即為第二級產業活動，一般稱為工業或製造業。
第三級產業	<input type="checkbox"/> G 批發及零售業 <input type="checkbox"/> H 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> I 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> J 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 <input type="checkbox"/> K 金融及保險業 <input type="checkbox"/> L 不動產業 <input type="checkbox"/> M 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> N 支援服務業(含租賃、人力仲介與旅遊) <input type="checkbox"/> O 公共行政及國防強制性社會安全 <input type="checkbox"/> P 教育業 <input type="checkbox"/> Q 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> R 藝術、娛樂及休閒服務 <input type="checkbox"/> S 其他服務業	<p><u>非屬於上述兩類者</u>，以及工業產品必須透過運輸、批發、零售的過程方能到達消費者的手上，這些零售、批發業即為商業；運輸、倉儲、金融保險業等即為服務業，我們將這些產業合稱為第三級產業。</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>範例：</p> <p>I:住宿、餐飲、飲料等</p> <p>J:出版、後製、資訊服務等</p> <p>M:顧問產業、攝影等</p> <p>R:創作、表演、休閒運動等</p> <p>S:汽車美容、汽機車維修、美髮美容、家事服務等</p> </div>





# 創新創意構想書(4/8)

## 3 商/行號資訊

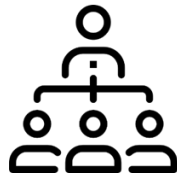
### 二、商/行號資料(需與聲明書一致,無則免填)

商行號名稱				
地址				
電話		傳真		
負責人姓名		職稱		
統一編號		成立日期		
官方網站				
資本額				
營業額				
員工人數				
商行號簡介 (150字以內)				
財務資訊	項目	110 年度	109 年度	108 年度
	資本額			
	年度營業額			
	員工人數			

曾接受政府輔導專案說明：

(過去3年內曾接受政府補助款者,請載明以下資料。若無,請於受補助計畫名稱欄位中填入「無」。表格若不敷使用請自行新增)

補助案一	受補助計畫名稱			
	政府計畫名稱			
	計畫主辦單位			
	政府輔導款額度	新臺幣	元	計畫期程
補助案二	受補助計畫名稱			
	政府計畫名稱			
	計畫主辦單位			
	政府輔導款額度	新臺幣	元	計畫期程



► 為 商行負責人 者, 需如實填寫本頁面。若無則留白即可。

► 近三年(110~112年)是否接受過政府補助, 若無則留白即可。

# 創新創意構想書(5/8)

## 4 創業內容描述

### 貳、創業規劃與脈絡

#### 一、創業團隊介紹

(請說明創業團隊的個人學經歷，及於本計畫中擔任的職務)

職稱	姓名	最高學歷 請註明學校名稱	經歷 請詳列過去任職資歷	團隊中擔任之 工作內容
				請自行增列

#### 二、創業團隊預計設立/登記之公司地點

(若未來獲得創業補助金，請說明預計設立/登記之公司地點，且提供地圖說明，併附地籍、合法建物等證明文件；如非計畫申請人所有之土地或建物，應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件，無則不提供。)

#### 三、創業動機與目的

(請說明提出本創業計畫的原因、初衷，及期望達成的目的、預計創造返鄉就業人數情形等)

#### 四、消費者待解決的問題

(請具體說明本計畫中需要解決市場/產品/消費者未被滿足的什麼問題，如價格、功能、便利或任何限制)

#### 五、目標顧客描述

(請具體描繪本創業計畫的目標顧客及其生活型態)

#### 六、核心產品與服務

(請詳細說明本計畫中所提出之主要產品或服務的內容)

#### 七、未來一年的營運規劃

(請說明未來一年有關產品與服務的發展規劃)

#### 參、創業補助金規劃內容

(若未來獲得創業補助金最高 100 萬元整，請列出經費編列之用途項目及運用方式，如：自籌款金額、人事費、業務費及設備購置等規劃。)

-以下空白-

創業者



消費者



創業團隊介紹



創業地點



創業動機與目的



核心產品與服務

消費者待解決的問題



目標顧客描述



原民會

未來一年營運規劃



補助金規劃



# 創新創意構想書(6/8)

## 4 創業內容描述

### 貳、創業規劃與脈絡

#### 一、創業團隊介紹

(請說明創業團隊的個人學經歷，及於本計畫中擔任的職務)

職稱	姓名	最高學歷 請註明學校名稱	經歷 請詳列過去任職資歷	團隊中擔任之 工作內容
				請自行增列

#### 二、創業團隊預計設立/登記之公司地點

(若未來獲得創業補助金，請說明預計設立/登記之公司地點，且提供地圖說明，併附地籍、合法建物等證明文件；如非計畫申請人所有之土地或建物，應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件，無則不提供。)

#### 三、創業動機與目的

(請說明提出本創業計畫的原因、初衷，及期望達成的目的、預計創造返鄉就業人數情形等)

#### 四、消費者待解決的問題

(請具體說明本計畫中需要解決市場/產品/消費者未被滿足的什麼問題，如價格、功能、便利或任何限制)

#### 五、目標顧客描述

(請具體描述本創業計畫的目標顧客及其生活型態)

#### 六、核心產品與服務

(請詳細說明本計畫中所提出之主要產品或服務的內容)

#### 七、未來一年的營運規劃

(請說明未來一年有關產品與服務的發展規劃)

#### 參、創業補助金規劃內容

(若未來獲得創業補助金最高 100 萬元整，請列出經費編列之用途項目及運用方式，如：自籌款金額、人事費、業務費及設備購置等規劃。)

-以下空白-

## 創業者



### 創業團隊介紹

特別是申請人及夥伴過往的「學經歷」，請盡量填寫，來呈現團隊優勢與專長。



### 創業地點

為未來預計創業地點/址，建議說明該區域特色；若尚未明確，請至少提供縣市與行政區等資訊，如新北汐止區。



### 創業動機與目的

請說明提出本創業計畫的原因、初衷，以及期望欲達到的目的與成果。



### 核心產品與服務

請說明您的產品與服務，它有哪些重要的功能，可以解決顧客的需求。

# 創新創意構想書(7/8)

## 4

### 創業內容描述

#### 貳、創業規劃與脈絡

##### 一、創業團隊介紹

(請說明創業團隊的個人學經歷，及於本計畫中擔任的職務)

職稱	姓名	最高學歷 請註明學校名稱	經歷 請詳列過去任職資歷	團隊中擔任之 工作內容
				請自行增列

##### 二、創業團隊預計設立/登記之公司地點

(若未來獲得創業補助金，請說明預計設立/登記之公司地點，且提供地圖說明，併附地籍、合法建物等證明文件；如非計畫申請人所有之土地或建物，應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件，無則不提供。)

##### 三、創業動機與目的

(請說明提出本創業計畫的原因、初衷，及期望達成的目的、預計創造返鄉就業人數情形等)

##### 四、消費者待解決的問題

(請具體說明本計畫中需要解決市場/產品/消費者未被滿足的什麼問題，如價格、功能、便利或任何限制)

##### 五、目標顧客描述

(請具體描述本創業計畫的目標顧客及其生活型態)

##### 六、核心產品與服務

(請詳細說明本計畫中所提出之主要產品或服務的內容)

##### 七、未來一年的營運規劃

(請說明未來一年有關產品與服務的發展規劃)

##### 參、創業補助金規劃內容

(若未來獲得創業補助金最高 100 萬元整，請列出經費編列之用途項目及運用方式，如：自籌款金額、人事費、業務費及設備購置等規劃。)

-以下空白-

創業者

消費者

顧客待解決問題：請以消費者的角度來看，您觀察到他有什麼痛點、使用情境或尚未被滿足的需求，進而有機會購買您的商品？

消費者待解決的問題



目標顧客描述



原民會

未來一年營運規劃



補助金規劃



核心產品與服務

# 創新創意構想書(8/8)

## 4

### 創業內容描述

#### 貳、創業規劃與脈絡

##### 一、創業團隊介紹

(請說明創業團隊的個人學經歷，及於本計畫中擔任的職務)

職稱	姓名	最高學歷 請註明學校名稱	經歷 請詳列過去任職經歷	團隊中擔任之 工作內容
				請自行增列

##### 二、創業團隊預計設立/登記之公司地點

(若未來獲得創業補助金，請說明預計設立/登記之公司地點，且提供地圖說明，併附地籍、合法建物等證明文件；如非計畫申請人所有之土地或建物，應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件，無則不提供。)

##### 三、創業動機與目的

(請說明提出本創業計畫的原因、初衷，及期望達成的目的、預計創造返鄉就業人數情形等)

##### 四、消費者待解決的問題

(請具體說明本計畫中需要解決市場/產品/消費者未被滿足的什麼問題，如價格、功能、便利或任何限制)

##### 五、目標顧客描述

(請具體描述本創業計畫的目標顧客及其生活型態)

##### 六、核心產品與服務

(請詳細說明本計畫中所提出之主要產品或服務的內容)

##### 七、未來一年的營運規劃

(請說明未來一年有關產品與服務的發展規劃)

##### 參、創業補助金規劃內容

(若未來獲得創業補助金最高 100 萬元整，請列出經費編列之用途項目及運用方式，如：自籌款金額、人事費、業務費及設備購置等規劃。)

-以下空白-

創業者

請說明未來一年欲達成的營業目標/規劃，請**務實地填寫**，建議可切分為短、中、長期(3個月、6個月、1年)，亦可分享更長遠的規劃

若未來有機會獲得**100萬/70萬**創業資金，請說明相關資金運用情形

- 請說明**自籌款**及預計計畫補助金分配情形(例如人事費、業務費、設備購置等情形)
- 建議**資本門**(購置設備)、**經常門各佔50%**

註：最終獲選本計畫創業補助金之團隊：  
成立公司組，最高享有100萬；成立商行號組，最高享有70萬

**自籌款：須至少或超過補助款30%以上**

消費者

消費者待解決的問題



目標顧客描述



原民會

未來一年營運規劃



補助金規劃



# 計畫收件與補件

資格文件可補件、計畫文件不可補件

## 線上申請

填寫線上申請書	114年度企業創新創業輔導計畫【百萬創業計畫申請書】 <a href="https://startup.cip.gov.tw">https://startup.cip.gov.tw</a> 重要!! 計畫申請為 <u>線上收件!!</u>
資格文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 附件一、聲明書</li> <li>◆ 附件二、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書</li> </ul>
計畫文件 (收件截止後不得補件)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 附件三、創新創意構想書電子檔</li> </ul>

線上申請書填寫截止時間：  
自公告日起至113年10月31日(四) 17:00止。

## 補件通知

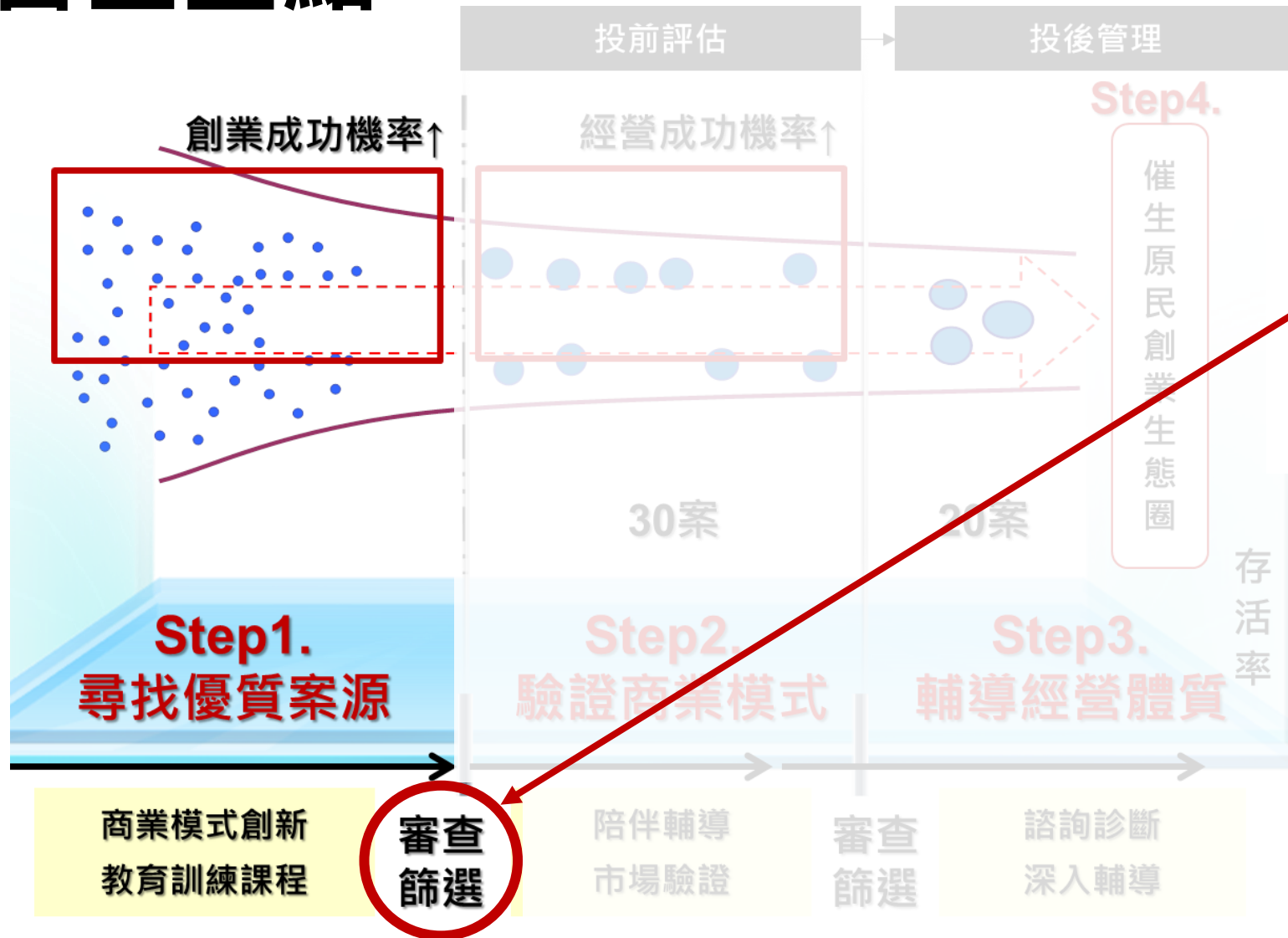
補件通知	資格文件可補件，但計畫文件不得補件。 經申請後，若資格文件有缺件者，專案辦公室將以 <u>電子郵件</u> 及 <u>電話</u> 通知申請人補件，補件次數以 <u>2次</u> 為限。
------	--

申請人須於113年11月7日(四)17:00前回傳補件資料給專案辦公室，逾期概不受理。

資格不符合條件者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不符合本計畫之申請對象者。</li> <li>2. 資格文件：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)經專案辦公室由<u>電子郵件</u>及<u>電話</u>聯繫通知補件後，仍未能於113年11月7日(四)17:00前補件者。</li> <li>(2)資格文件經補件兩次未能補齊者。</li> </ol> </li> <li>3. 計畫文件：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)缺件</li> <li>(2)未能於113年10月31日(四)前繳交者。</li> </ol> </li> </ol>
----------	--



# 審查重點



1. 產業與產品發展性 20%
2. 技術或服務創新性 20%
3. 市場與行銷可行性 20%
4. 經費運用合理性 20%
5. 文化內涵或社會回饋 20%

**通過**本階段書面審查團隊：  
需於公告時間進行第一階段簡報  
審查。申請人未出席者，視同棄權。  
\*每組團隊簡報時間依實際公告而定。

# 百萬創業計畫-計畫聯絡資訊

原住民族委員會

Tel : (02)8995-3245 何小姐

E-mail : [sandra@cip.gov.tw](mailto:sandra@cip.gov.tw)

財團法人中國生產力中心

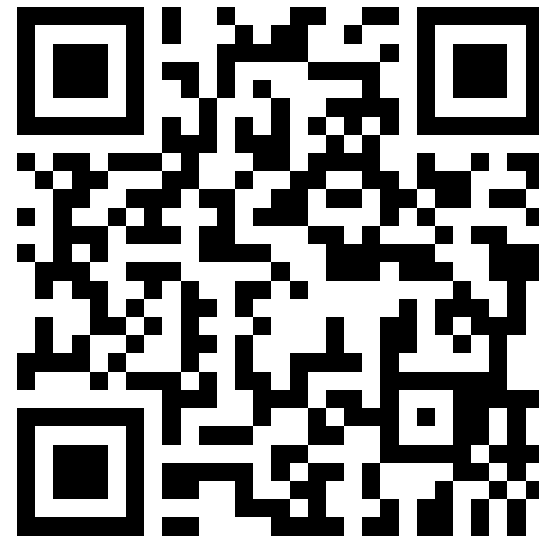
Tel : (02)2698-2989 #03434何小姐

#02998江小姐

E-mail : [stu@cpc.tw](mailto:stu@cpc.tw)

114年百萬創業申請

<https://startup.cip.gov.tw>





# 企業創新創業輔導計畫

## 參、輔導創新研發

- 計畫介紹
- 計畫書撰寫

# 計畫介紹

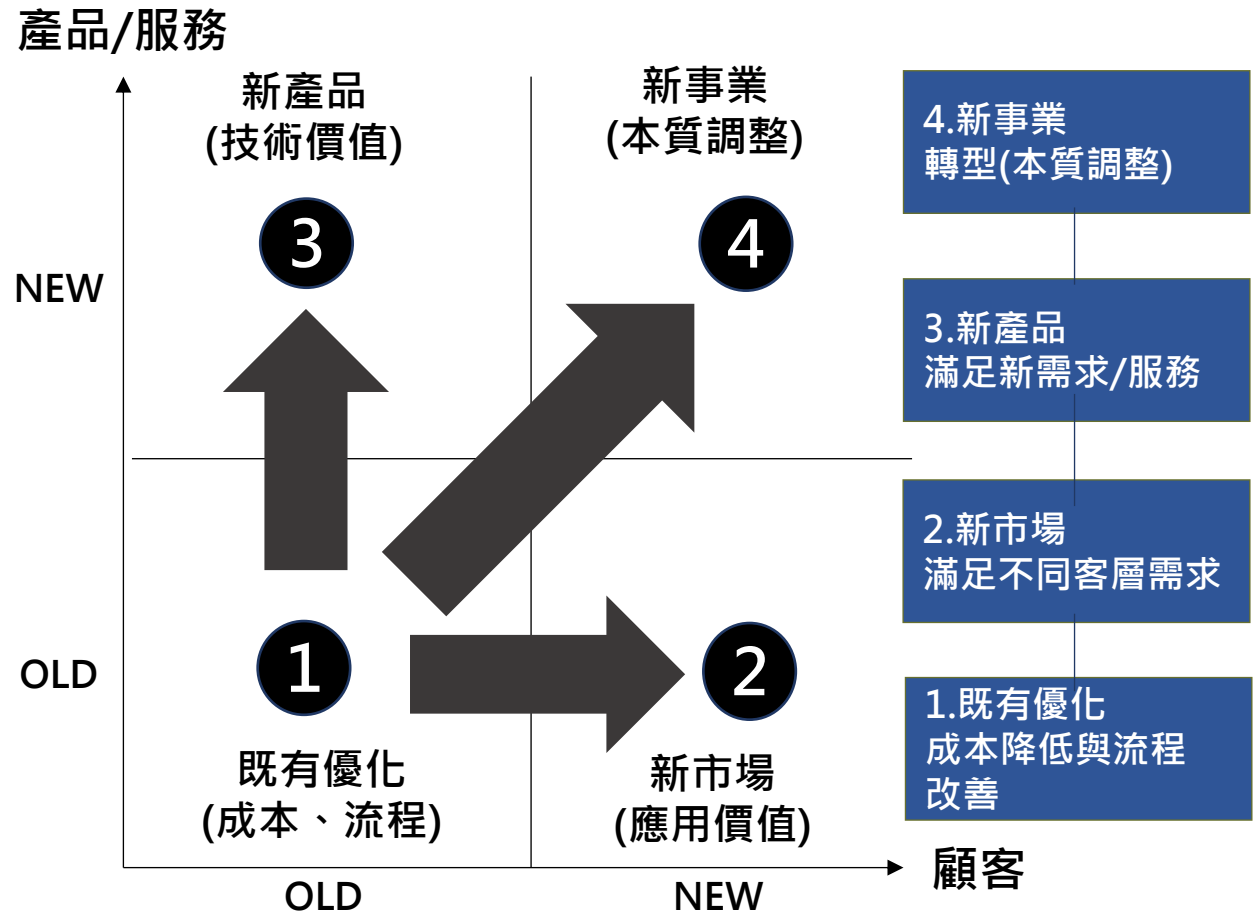
# 計畫精神

## 技術創新

係指針對**技術**、**產品**或**製程**進行創新活動，且其創新構想與技術是具有產業效益，如理論分析與模擬、設計、研發及應用等。

## 服務創新

以鼓勵引導投入**新服務商品****新經營模式**、**新行銷模式**或**新商業應用技術**之創新開發工作，並使企業掌握核心技術能力，提高其附加價值，以創造競爭優勢。



# 計畫架構



# 申請資格

符合申請資格	類別	1 營運主體	2 負責人	3 實收資本額	4 營業額
	個案型	單一合法設立之有限公司或股份有限公司 (須為營業狀態)	具原住民身分	-	近3年營業收入不得為零
聯合型	3家以上合法設立之有限公司或股份有限公司共同提案申請 (須為營業狀態)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 主導企業負責人須具原住民身分；另聯合企業負責人不限原住民。</li> <li>■ 提案公司負責人不得為同一人。</li> </ul>	400萬元以上		

原住民族公司定義	
獨資	負責人員原住民身分
合夥	1.負責人須具原住民身分 2.且符合以下資格條件擇一，並提出佐證文件： 1)原住民籍股份80% 2)原住民籍股東人數80% 3)具原住民身分之員工達總員工人數50%

\*曾為111年以前(含當年度)受本會核定補助之「臺灣原住民族精實創業輔導計畫」、「原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業」、「企業創新創業輔導計畫-百萬創業計畫」之原住民族企業，且公司狀態須為營業中。

\*本會「原住民族綜合發展基金」各項貸款逾期戶、呆帳戶或原住民族企業貸款信用保證有信用不良紀錄者，不得申請本計畫。

\*申請本計畫，須揭露近5年獲政府相關研發補助計畫之事宜，且不得以相同或類似研發計畫重複申請政府其他補助計畫，如勾稽或遭檢舉重複補助之情事，經查證屬實即駁回；已補助者，撤銷補助並追回應返還之補助款。

# 計畫經費規範

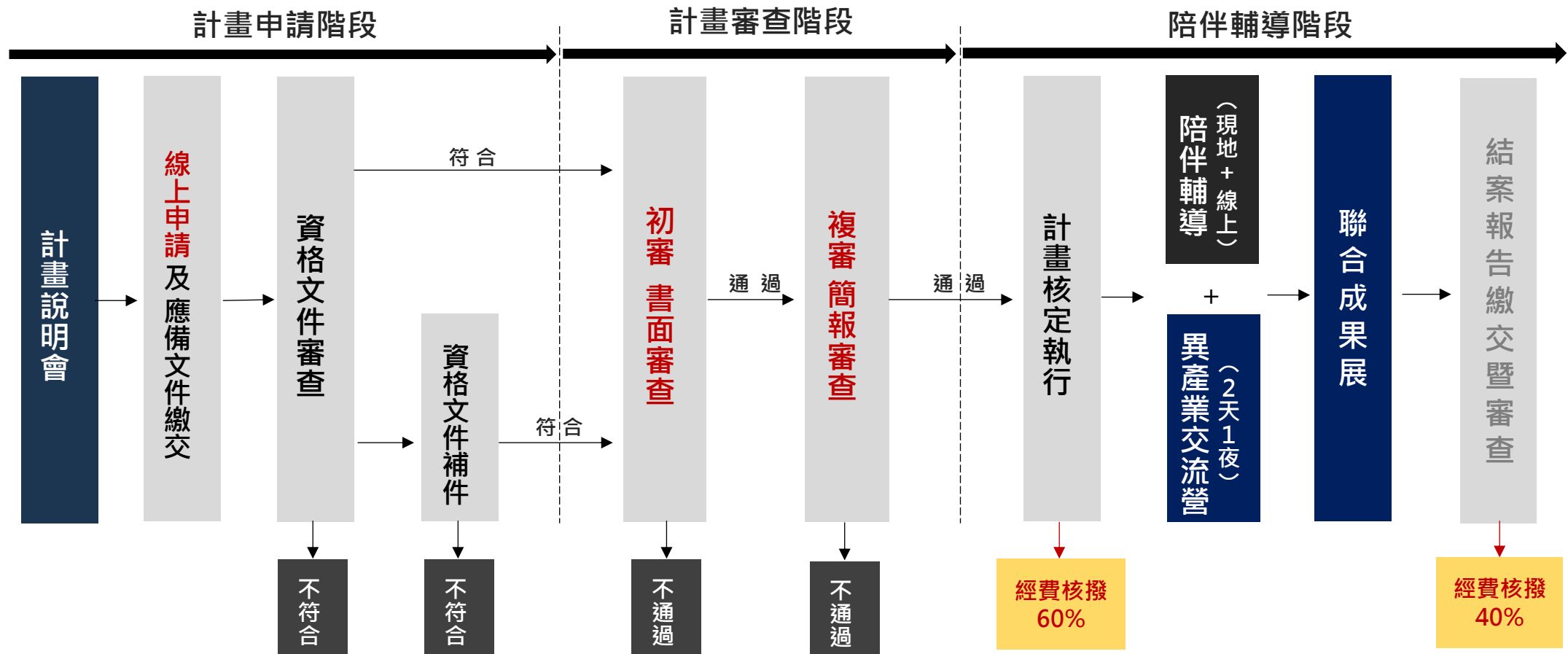
1 原住民族公司自籌款至少須達補助款30%；非原住民族公司自籌款至少達補助款 50%。

2 計畫經費應專款專戶專用（戶名為公司名稱），依核定計畫內容、經費使用用途、工作項目、預定期程及績效成果指標執行，不得先行支用或移作他用；違反者，本會得停撥補助預算。

3 補助款皆為經常門，資本支出經費不予補助。

補助款	自籌款
<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 研發人員人事費</li> <li>(2) 顧問輔導諮詢費（以不超過政府補助款總額 5%）</li> <li>(3) 消耗性器材及原材料費</li> <li>(4) 研發設備使用費、研發設備維護費</li> <li>(5) 技術引進及委託研究費（以不超過政府補助款總額 50%）</li> <li>(6) 行銷推廣業務費（以不超過政府補助款總額 30%）</li> <li>(7) 國內差旅費（以不超過政府補助款總額 5%，且須依據「國內出差旅費報支要點」辦理）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各項目的金額可自行自由編列，惟須按規定比例編列。</li> <li>(2) 預算項目只要與計畫相關均可編列，無須受限。</li> </ul>

# 計畫歷程



# 計畫書撰寫



# 計畫書撰寫(1/6)

## 壹、計畫綜合資料表

### 計畫期間 (實際仍依核定公告日為計算基準)

- 先期試驗：期程 10個月
- 研究開發：期程 10個月
- 加值應用：期程 10個月

### 自籌款至少須為補助款的30%

例：申請補助款100萬元，至少須編列自籌款30萬元，總計畫經費為130萬元。  
(聯合型，非原住民族企業則須編列50%自籌款)

預期效益，須與柒、量化效益相同，建議最後再填寫

計畫名稱			
計畫期間	<b>(暫) 114年 1月 1日 至 114年 10月 31日</b>		
計畫主持人\職稱 (須為公司人員)	公司電話		
	行動電話		
	電子信箱		
計畫聯絡人\職稱 (須為公司人員)	公司電話		
	行動電話		
	電子信箱		
申請計畫 總經費(元)	補助款(1)	自籌款(2)	總計畫經費 (3)=(1)+(2)
	<b>1,000,000</b>	<b>300,000</b>	<b>1,300,000</b>
	(請填補助款占總計畫經費比例,計算公式: (1)/(3))	(請填自籌款占總計畫經費比例,計算公式: (2)/(3))	
計畫創新 重點摘要			
預期效益	一、量化效益  二、質化效益		

# 計畫書撰寫(2/6)

## 貳、公司基本概況 公司基本資料

**主要營業項目** ⇨ **主要銷售商品品項**

請勿填寫 公司登記證的所營事業項目，  
例如F108040化粧品批發業

統一編號		公司類別	<input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥
公司名稱		設立日期 (依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
主要營業項目	<b>(主要銷售商品，建議列出銷售額最高的3種品項)</b>		

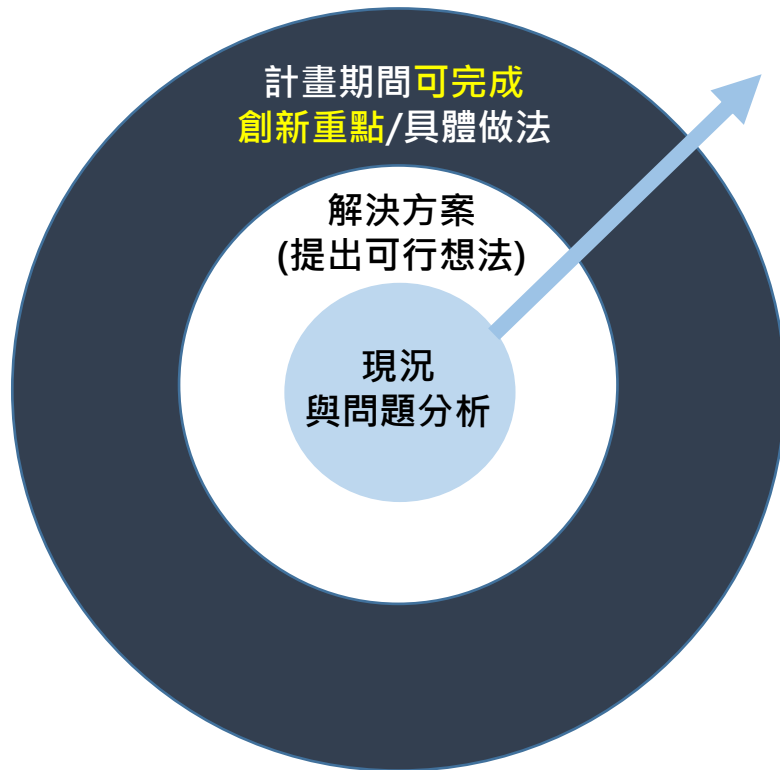
### 曾取得政府單位獎補助

請列出曾取得政府單位的獎補助款，  
如原民會、經濟部、農委會、文化部...等

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

# 計畫書撰寫(3/6)

## 參、計畫內容與實施方法



### WHY 為何而做

#### 一、現況與問題分析

(請說明公司主要面臨之問題或瓶頸。)

### WHAT 如何去做

#### 二、解決方案

(請針對上述問題說明公司預計解決的想法與作法。)

針對現況提出解決方案 (可談論長期規劃、事業布局)

#### 三、計畫目標

(請針對既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場，本計畫的效益目標及產出可提高公司獲利(益)模式)

#### 四、計畫創新重點

(請說明本計畫在既有流程優化(或成本下降)，或新市場開拓，或新產品研發，或新事業開展等面向之創新性。)

### HOW 做出什麼

本計畫期間預計可完成的指標/做法、及創新重點

#### 五、計畫架構與具體實際作法

(一)推動策略及行動方案 (請說明專案實施步驟方法)

##### 1. 行動方案

(請針對設定為達成目標所設定「工作項目」說明實際作法)

##### 2. 與其他單位合作方式(如產業公協會、學校、研究單位等)

(1) 請說明配合專案推動重點，與委外單位之合作模式、具體作法、合作金額、合作期程及產生效益。

(合作意向書須雙方用印)

(2) 請檢附合作意向書或其他相關合作證明等文件

# 計畫書撰寫(4/6)

## 肆、計畫執行進度及查核項目

(請自行調整計畫執行期間月份)

### 計畫期間

- 先期試驗：期程 10個月
- 研究開發：期程 10個月
- 加值應用：期程 10個月

全程計畫目標：須設定 **量化** 單位(例如: 5項)

工作項目	全程計畫目標 (數量)	權重 百分比(%)	第 1 個 月	第 2 個 月	第 3 個 月	第 4 個 月	第 5 個 月	第 6 個 月	第 7 個 月	第 8 個 月	第 9 個 月	第 10 個 月	
1. 新品開發	5款	50	→										
2. 行銷活動	3場	30								→			
3. 委託勞務 (產品檢測)	1式	10						→					
4. 委託設計 (產品包裝)	2款	10						→					
總計	-	100%											
每月執行進度(%)			10	10	10	10	10	7	7	12	12	12	
每月累計執行進度(%)			10	20	30	40	50	57	64	76	88	100	
查核點							期中 查核					期末 查核	

# 計畫書撰寫(5/6)

## 伍、計畫人員

包含  
公司參與計畫人員、諮詢顧問

- 計畫人員皆須簽署蒐集個人資料同意書
- 諮詢顧問，需另檢附其經歷簡介為附件

序號	姓名	所屬公司職稱	最高學歷(學校/系所)	主要經歷(公司名稱/時間)	本計畫負責工作項目
1	000	負責人	...	...	技術輸出、業務洽談
2	000	專案經理	...	...	計畫管理、計畫聯絡人
3	000	顧問	...	...	技術指導(簡介參閱P.頁)

量化指標：除了第1項為**必填**目標設定，第2-6項供參

質化效益：預計能帶給公司的正面效果  
非工作項目的量化指標

## 柒、預期效益

### 一、量化效益

必填	選填
1.增加產值 <u>100</u> 千元	2.產出新產品或服務共 <u>2</u> 項
	3. (擇一填寫) 全年度營業額增加 <u>100</u> 千元 或同期營業額增加 _____ 千元
	4.顧客消費增加金額 <u>0</u> 元
	5.降低成本 <u>0</u> 千元
	6.增加就業人數 <u>2</u> 人
	7.專利(請註明專利類型)共 <u>新型 1</u> 件

### 二、質化效益 (非量化的指標)

# 計畫書撰寫(6/6)

陸、經費分配

本計畫補助範疇皆為**經常門**(無設備相關)

## 1. 研發人員人事費

須為正職人員

## 2. 顧問諮詢費 (不得超過補助款 5%)

計畫單位人員不得編列

## 3. 消費性器材與原材料費

原則為單價不超過一萬元

## 4. 研發設備使用費

設備**攤提費** [購置成本/(使用年限\*12個月)]\*實際使用月數

## 5. 研發設備維護費

延長研發設備使用年限之**維護費**

## 6. 技術引進及委託研究 (不得超過補助款 50%)

- 技術或**智慧財產權**購買
- 委託**研究費**
- 委託**設計費**
- 委託**勞務費**：檢測驗證費、營業設備租賃

## 7. 國內差旅費 (不得超過補助款 5%)

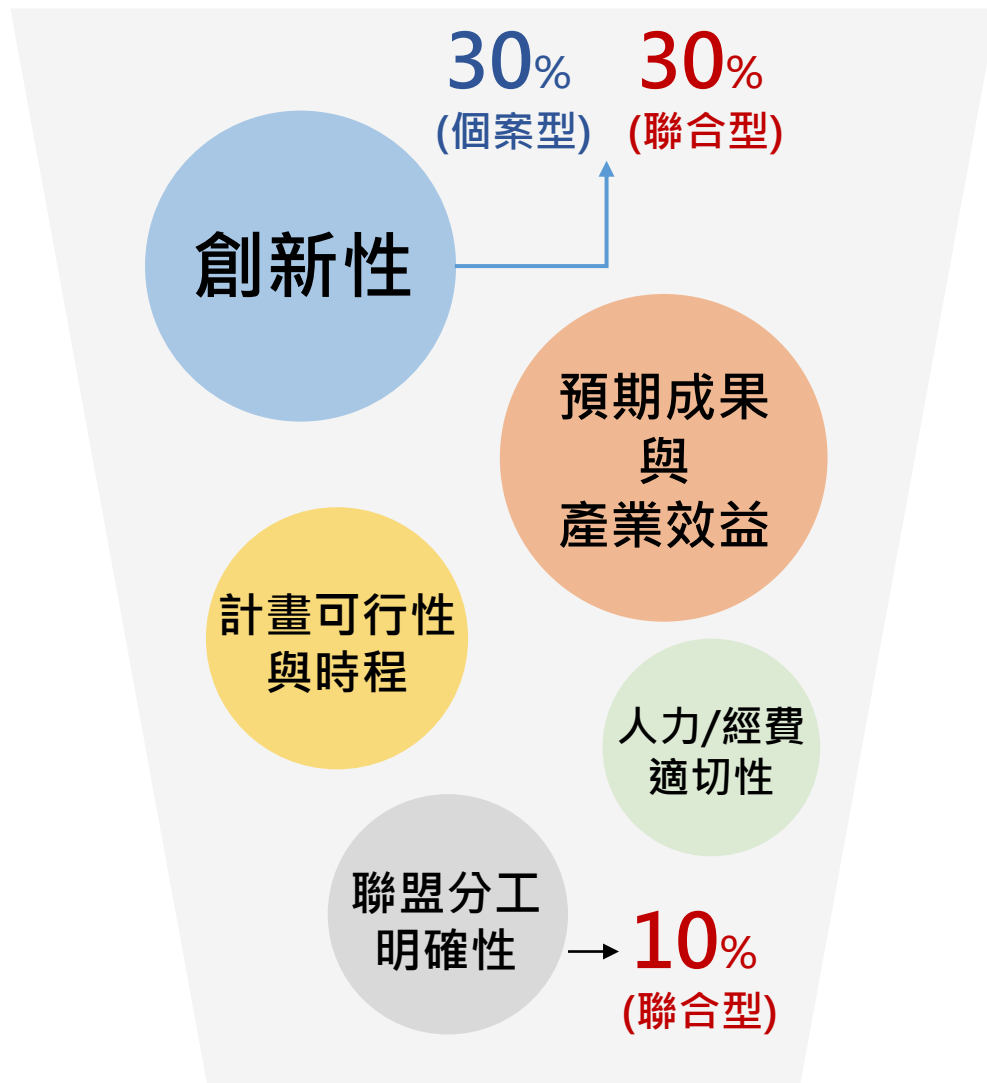
計畫成員公務出差 (依據「國內出差旅費報支要點」)

## 8. 行銷推廣業務費 (不得超過補助款 30%)

- 商品驗證上架費：實體、APP、網路通路
- 國內外展覽場地租借與裝潢費
- 成果宣傳相關支出 (**透過媒體產生宣傳費，僅能列為自籌**)

請參閱：須知p.60輔導創新研發補助款預算編列標準

# 計畫審查重點



項目	個案型	聯合型
1. 計畫研發創新性	30%	30%
2. 實施方法、時程及計畫可行性	30%	20%
3. 人力、經費及使用設備等投入資源適切性	10%	10%
4. 預期成果與產業效益	30%	30%
5. 聯盟成員分工協議與權利義務明確性		10%
審查權重總計	100%	100%

# 計畫收件與補件

## 線上申請

填寫線上申請書	114年度【創新研發計畫申請書】： <a href="https://startup.cip.gov.tw">https://startup.cip.gov.tw</a> 截止時間： 自公告日起至 <b>113年10月31日(四) 17:00</b> 止。
資格文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 蒐集個人資料告知事項暨同意書</li> <li>● 公司設立登記表/最新公司變更登記表</li> <li>● 近3年度損益及稅額計算表或營業稅申報書</li> <li>● <b>聯合型：須另提供與聯盟企業合作同意書</b></li> </ul>
其他文件 (適用於申請2~3階段者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請第2階段「研究開發」者： 需檢附自行完成先期測試或市場分析報告</li> <li>● 申請第3階段「增值應用」者： 需檢附自行完成研究開發或市場分析報告</li> <li>● <b>第2~3階段：未提供上述附件，視同資格不符</b></li> </ul>
計畫文件 (收件截止後不得補件)	👉 <b>114年度創新研發計畫書(個案型/聯合型)</b>

## 補件通知

補件通知	資格暨其他文件可補件， <b>但計畫書不得補件</b> 。 經申請後，若資格文件有缺件者，專案辦公室將以 <b>電子郵件及電話</b> 通知申請人補件，補件次數以 <b>兩次</b> 為限。
申請人須於 <b>113年11月7日(四)17:00前</b> 回傳補件資料給專案辦公室，逾期概不受理。	
資格不符合條件者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不符合本計畫之申請對象者。</li> <li>2. 計畫文件：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)缺件</li> <li>(2)<b>未能於113年10月31日(四)前繳交者</b>。</li> </ol> </li> <li>3. 資格文件、其他文件：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)經專案辦公室由<b>電子郵件及電話</b>聯繫通知補件後，未能於113年11月7日(四)17:00前完成補件者。</li> <li>(2)資格文件經補件兩次未能補齊者。</li> </ol> </li> </ol>



# 輔導創新研發-計畫聯絡資訊

原住民族委員會

Tel : (02)8995-3212 鄭先生

E-mail : [johnny0409@cip.gov.tw](mailto:johnny0409@cip.gov.tw)

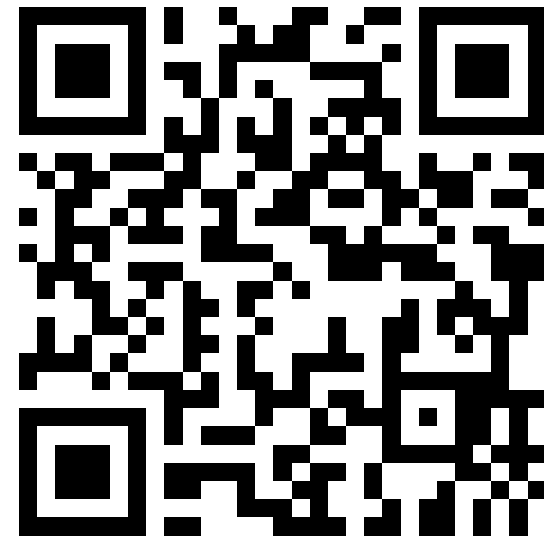
財團法人中國生產力中心

Tel : (02)2698-2989 #03391 吳先生

E-mail : [stu@cpc.tw](mailto:stu@cpc.tw)

114年創新研發申請

<https://startup.cip.gov.tw>



# 企業創新創業輔導計畫

## 肆、企業診斷服務

# 計畫目的

透過企業診斷與輔導服務，協助原住民族企業

釐清

經營困難與問題

改善

經營體質

強化

經營能力

轉介

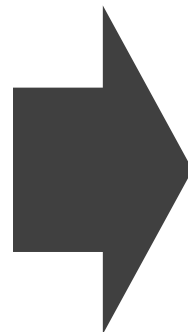
合適資源

# 計畫內容

## 短期診斷



如同企業健檢，了解原住民族企業體質，找到經營優勢與缺口。



## 深度輔導



與顧問 / 業師雙向討論，透過經驗傳承，找到專屬之經營模式。

# 企業診斷服務-短期診斷

## 執行方式

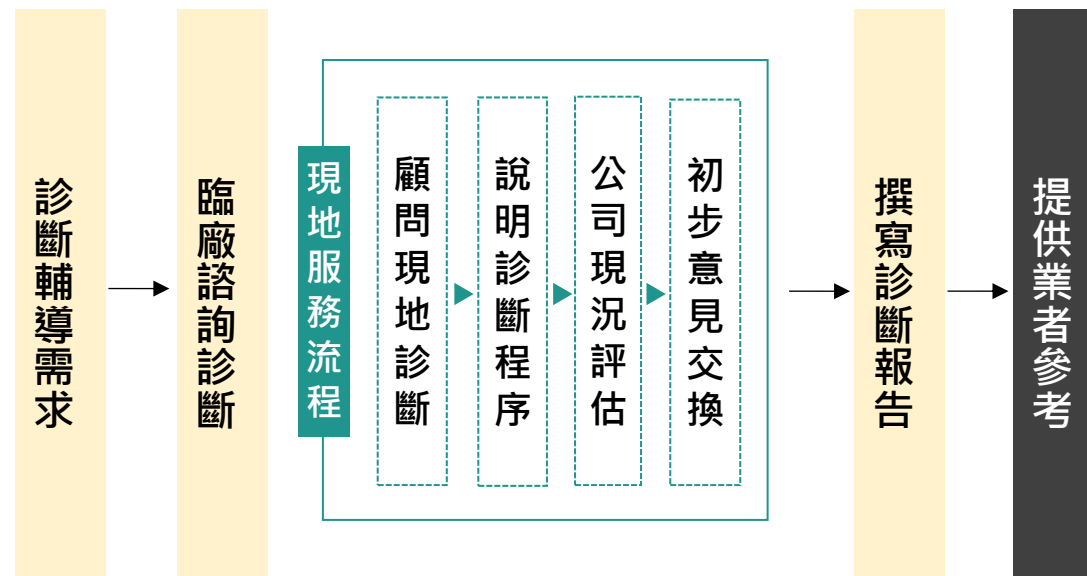
### ■ 由業者提出需求申請(線上)

【10】申請診斷服務項目(擇一勾選)\*

- 生產管理
- 行銷管理
- 研發管理
- 財務管理
- 專業標章認證
- 創新服務
- 資訊運用

### ■ 顧問實地診斷1次，完成診斷報告供業者參考

針對企業主所提出問題、需求  
指派顧問團隊**臨廠諮詢診斷**，協助業者釐清議題



## 產出結果



### 企業診報告書

現場診斷範疇，如：

- 生產管理
- 市場行銷
- 技術研發
- 財務管理
- 專業標章認證
- 創新服務
- 數位轉型
- 資訊運用

# 企業診斷服務-深度輔導

## 執行方式

- 由顧問偕業者完成「輔導規劃書」提出申請
- 輔導期間：4個月
- 輔導方式：現地及線上至少各1次
- 輔導顧問：1-2人
- 輔導結束後提供報告供業者參考



## 面臨問題

- 商業模式不明確
- 缺乏經營績效管理制度
- 缺乏品牌定位與發展策略
- 缺乏行銷/通路策略
- 不熟悉數位行銷模式



## 輔導重點

- 建構商業模式與市場驗證、產品線規劃
- 建立目標管理/成本分析制度、優化工作流程
- 品牌發展藍圖規劃、品牌行銷企劃、產品組合規劃
- 擬定行銷策略與通路規劃
- 品牌數位佈局、建置網路通路、社群策略規劃

## 輔導效益

- 促進營業額成長
- 降低營業成本
- 新增就業人數
- 商業模式明確化
- 提升品牌識別性
- 拓展銷售通路
- 財務與成本概念養成

# 申請資格

## 公司

依公司法設立之公司，且**負責人須為原住民**，非獨資者須符合下列情形之一：

- 1)原住民股份達80%以上。
- 2)原住民股東人數達80%以上。
- 3)具原住民身分之員工達總員工人數50%以上。

**實收資本額須達新臺幣10萬元以上。**

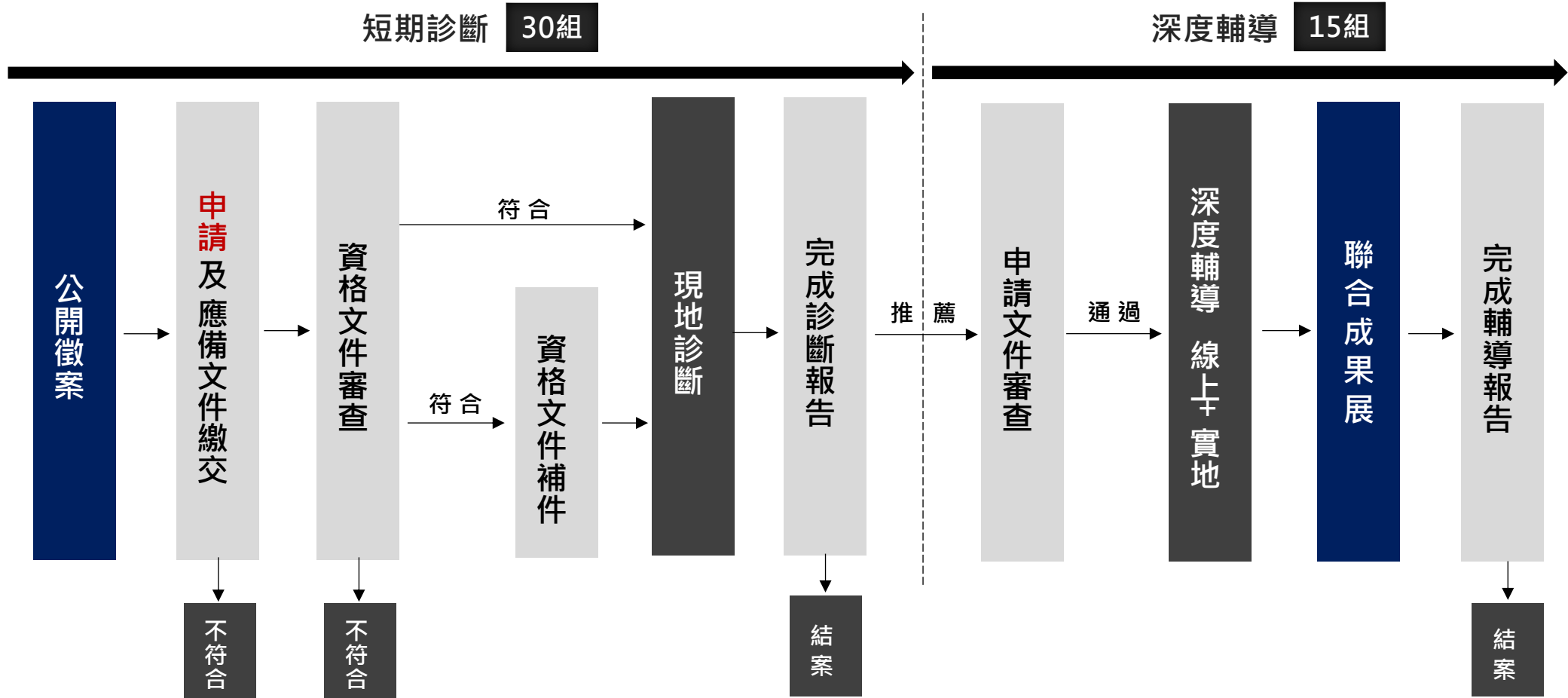
## 商行號

依商業登記法設立的**商號或行號**，且**負責人須為原住民**。

**實收資本額須達新臺幣10萬元以上。**

- ◆ 不符資格者：為原住民族委員會「原住民族綜合發展基金」各項貸款之逾期戶、呆帳戶，或為原住民族企業貸款信用保證之逾期戶、代償戶等信用不良紀錄者。

# 計畫歷程





# 申請方式

- 線上申請：<https://startup.cip.gov.tw>
- 申請期限：公告日起至**113年10月31日(四)**止，隨到隨審，**30名額滿為止**。
- 資格文件，請拍照或掃描後上傳：

- 附件1-診斷服務申請表 (須用印)
- 附件3-個資同意書 (負責人及計畫聯絡人)
- 合法立案證明

\*如公司經過變更，請檢附「最新公司變更登記表」。

\*如公司原住民員工達總員工人數50%以上，請檢附「勞健保投保資料」(註明原住民員工身分證字號)。

# 企業診斷服務-計畫聯絡資訊

原住民族委員會

Tel : (02)8995-3243 林小姐

E-mail : [sandra@cip.gov.tw](mailto:sandra@cip.gov.tw)

財團法人中國生產力中心

Tel : (02)2698-2989 #02579陳小姐

E-mail : [stu@cpc.tw](mailto:stu@cpc.tw)

114年企業診斷申請

<https://startup.cip.gov.tw>

