

原住民族委員會

114年度前瞻基礎建設推動人力計畫

113年10月25日原民社字第1130048529號函核定

壹、計畫依據

行政院109年10月5日院臺原字第1090030124號函核定「前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造計畫（106-114年）」。

貳、計畫目的

本計畫係以進用專案人力，協助前瞻基礎建設計畫-原民部落營造之推動、輔導、審核、管理及追蹤等工作，俾提升前瞻基礎建設計畫執行效能。

參、計畫期程

自進用專案人力起至114年12月31日止。

肆、補助對象及員額

- 一、轄有原住民族部落文化健康綜合服務據點（下稱文健站）之直轄市及縣（市）政府。
- 二、直轄市及縣（市）政府轄內文健站30站(含)以上補助3人，15站（含）以上補助2人，5站（含）以上補助1人。
- 三、鄉(鎮、市、區)公所代管文健站3站(含)以上補助1人。
- 四、優先進用具原住民身分者，專案人力為直轄市及縣（市）政府以前年度聘任者，得優先續聘之。

伍、補助項目

專案人力之人事費、勞健保費、勞工退休準備金、加班費、差旅費、族語津貼及年終獎金等費用。

陸、經費來源與薪點支給標準

- 一、依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法、本會及所屬機關對地方政府補助處理原則規定辦理。

二、 經費來源：

(一) 本會：補助進用專案人力之人事費、勞健保費、勞工退休準備金、加班費、差旅費、族語津貼及年終獎金，並納入直轄市及縣（市）政府預算辦理。

(二) 直轄市及縣（市）政府：專案人力其他費用不足部分，應由進用機關自行編列預算支應。

三、 補助直轄市及縣（市）政府專案人力報酬薪點/薪資標準上限。

單位：元/月

項目	薪點	薪資	勞健保及勞退金	差旅費	加班費	族語津貼 (族語認證)			資格條件
						中高級	高級	優級	
相當6等1階	280	37,800	7,359	3,900	8,469	2,000	2,500	3,000	具大專院校畢業以上學歷者。
相當6等2階	296	39,960	7,725	3,900	8,951	2,000	2,500	3,000	具大專院校畢業以上學歷且擔任本計畫工作經驗滿3年以上者。

備註：

- 依據行政院113年1月4日院授人給字第11300000011號函，113年度各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率，在每點新臺幣135元範圍內，得自行核定支給。本案薪點以每點135元核算。
- 差旅費：按《國內出差旅費報支要點》附表1「各機關員工國內出差旅費報支數額表修正規定」，每月差旅費計算，以平日住宿費每日上限3,500元+雜費每日上限400元=3,900元編列。
- 加班費：
 - ★ 6等1階：每日延長工時在2小時以內，每月延長工時上限40小時*時薪158元*1.34=8,469元。
 - ★ 6等2階：每日延長工時在2小時以內，每月延長工時上限40小時*時薪167元*1.34=8,951元。
- 取得中高級原住民族語言能力認證者，補助族語認證津貼每月2,000元；取得高級原住民族語言能力認證者，補助族語認證津貼每月2,500元；取得優級原住民族語言能力認證者，補助族語認證津貼每月3,000元。
- 年終獎金為固定1.5個月薪資，依在職月數比例發給，且當年度12月1日仍在職者。
 - (1)相當6等1階：56,700元。
 - (2)相當6等2階：59,940元。

四、 經費支用：

(一) 依預算法相關規定，人事費不得自其他科目流用，倘有賸餘款亦同。直轄市、縣(市)政府應於115年1月5日前函送「經

費支出明細表」辦理結案，若有賸餘，應全數繳回本會，不得挪作他用。

(二) 補助經費分2期撥付：

- 1、第1期款：應於收受本會核定函後，檢具領據、納入預算證明、經費請領明細表等相關文件，函送本會請領核定總經費95%。
- 2、第2期款：應於結案時，檢具領據、納入預算證明、經費支出明細表等相關文件，函送本會請領核定總經費5%。

柒、申請方式及審查標準

- 一、直轄市及縣(市)政府應於113年11月10日前，依本計畫附件指定格式（以 A4格式繕打），檢具申請表、計畫書及專案人力畢業證書、族語認證等相關證明文件函送本會審查。
- 二、計畫內容依本計畫附件指定格式撰擬，專案人力須符合進用資格條件，並照專案人力報酬薪點/薪資標準上限編列經費，不足經費應由直轄市及縣(市)政府自行編列預算支應。

捌、專案人力工作項目

- 一、辦理轄內前瞻基礎建設計畫-原民部落營造案件資料彙整、場勘、管理及追蹤作業。
- 二、提供前瞻基礎建設計畫-原民部落營造各工作項目諮詢服務，彙整轄內案件執行進度月報及具體執行績效（含經費支用狀況及工作執行進度現況等）。
- 三、研析各核定案件之經費執行情形，並針對工程進度落後案件提出改善建議，協助提升執行率。
- 四、協助本會相關推動作業，包括資料彙整、聯繫、資料印製、各類報表填製及更新等。
- 五、不定期參與本會、直轄市及縣(市)政府召開前瞻基礎建設計畫-原民部落營造相關會議。

- 六、配合本會及本會委託專案管理中心之其他臨時交辦事項。
- 七、鄉(鎮、市、區)公所專案人力，應依本會114年度推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫，協助鄉(鎮、市、區)公所代管文健站之相關行政事務及實施計畫分工事項。

玖、督導與考核

- 一、本會將不定期派員進行督導與查核，包括計畫執行進度、整體經費與補助款支用情形、內部控管機制及使用效益等，並將結果作成紀錄。
- 二、督導與查核期間，應出具執行計畫之相關表件、資料等供參，如遇有缺失，應儘速改善。
- 三、本計畫經核定後不得任意變更執行項目與內容，如確有變更之必要或因故無法執行者，應報請本會核准，得視情形增加或繳回補助款項。
- 四、本會核定補助辦理原住民族部落文化健康綜合服務據點友善空間整建計畫，114年度執行率未達80%以上，執行成效欠佳者，於次年度刪減本計畫經費。

拾、其他

- 一、專案人員權益事項，由直轄市及縣(市)政府參照「聘用人員聘用條例」相關規定辦理。
- 二、附件參考資料：
 - (一) 附件1、原住民族委員會補助直轄市及縣(市)政府前瞻基礎建設推動人力計畫申請表。
 - (二) 附件2、原住民族委員會補助直轄市及縣(市)政府前瞻基礎建設推動人力計畫書。
 - (三) 附表1、前瞻基礎建設推動人力計畫報酬薪點/薪資名冊。
 - (四) 附表2、經費請領明細表。

(五) 附表3、經費支出明細表。

三、專案人力進用係配合前瞻基礎建設計畫執行期程辦理，前開計

畫如經屆期終止，本會不再賡續補助。

四、本計畫未盡事宜得由本會滾動修正。

附件1

原住民族委員會補助直轄市及縣(市)政府前瞻基礎建設
推動人力計畫申請表

申請單位	○○○縣(市)政府	申請日期	○年○月○日
計畫名稱	前瞻基礎建設計畫推動人力補助計畫		
聯絡方式	承辦人：	電話：	信箱：
計畫內容概要	【簡要敘明計畫目的及內容】		
預期效益	【簡要敘明計畫預期達成效益】 一、質化效益：(對應工作項目) 推動前瞻基礎建設… 二、量化效益：(辦理數據)輔導文健站○案、宣導○場次，受益人數○…。		
經費概況	總經費	新臺幣	元
應附文件	<p>應備文件一式2份依序裝訂整齊，申請文件如有缺漏未齊者，不予審查。</p> <p><input type="checkbox"/>申請表。</p> <p><input type="checkbox"/>計畫書。</p> <p><input type="checkbox"/>專案人力相關證明文件(原住民族身分證明、學歷證明、服務實務年資及族語認證證明文件等)。</p>		

附件2

原住民族委員會補助直轄市及縣(市)政府前瞻基礎建設
推動人力計畫書

【計畫封面】

原住民族委員會補助直轄市及縣(市)政府

前瞻基礎建設計畫推動人力計畫書

計畫名稱：前瞻基礎建設計畫推動人力補助計畫

申請單位：○○○縣(市)政府

執行期間：○○○年○月○日至○○○年○月○日

中華民國○○年○月○日

【計畫內容】

壹、計畫依據

貳、計畫目的

參、實施期程

肆、實施項目與具體內容（含預定辦理事項與期程）

伍、計畫經費

一、依據規定

二、經費來源

三、人員薪資

四、符合資格（應備文件）

五、經費支用

陸、督導考核

柒、預期效益

捌、其他

一、專案人力名冊（附表1）。

二、執行經費明細表（附表2）。

三、本計畫相關事項補充說明。

附表1、○○縣(市)政府前瞻基礎建設推動人力計畫報酬薪點/薪資名冊

機關名稱	姓名	族群別	學歷	實務年資	薪資基準	備註

附表2、原住民族委員會補助_____政府辦理前瞻基礎建設推動人力計畫
 經費請領明細表

單位：新臺幣 元

執行期程： 年 月 日至 年 月 日止						
計畫名稱	核定經費	人事費	業務費	自籌款(C)	請領數 (A+B)	備考
		薪資、勞健保、勞退 金、年終獎金及族語 津貼(A)	加班費及差旅費 (B)			
合計						

經辦人：

業務主管：

主計經辦：

機關長官：

附表3、原住民族委員會補助_____政府辦理前瞻基礎建設推動人力計畫
 經費支出明細表

單位：新臺幣 元

執行期程： 年 月 日至 年 月 日止								
計畫名稱	核定經費	撥付數(A)	人事費	業務費	自籌款 (D)	支付數 (B+C+D=E)	結餘數 (A-E=F)	備考
			薪資、勞健保、 勞退金、年終獎 金及族語津貼(B)	加班費及差旅費 (C)				
合 計								

經辦人：

業務主管：

主計經辦：

機關長官：