

原住民族委員會甄選工友簡章

- 一、名額：工友 1 名（備取 2 名）。
- 二、性別：不拘。
- 三、工作地點：原住民族委員會檔案室（新北市新莊區中平路 439 號北棟 15 樓）。
- 四、報名日期：自公告日起至 114 年 2 月 20 日前掛號郵寄 原住民族委員會秘書室（新北市新莊區中平路 439 號北棟 15 樓）（以郵戳為憑；郵寄時請於外信封註明「應徵工友」字樣，以茲識別）或親自至本會報名。
- 五、資格條件：
 - （一）現職於中央所屬機關、學校服務之技工。
 - （二）學歷：高中（職）或同等學歷畢業。
- 六、工作項目：
 - （一）辦理檔案管理。
 - （二）環境整理。
 - （三）其他臨時交辦事項。
- 七、報名手續及檢附證件：
 - （一）報名履歷表，並貼妥 2 吋半身照片（如附件）。
 - （二）國民身分證正反面影本。
 - （三）最近 3 年考績通知書（或證明書）、受訓、獎懲影本等相關資料。
 - （四）最高學歷證明文件影本。
- 八、面談甄選：資格條件經審查合格者，擇優通知參加面談甄選，經甄選錄取人員，依程序辦理移撥手續並通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不退件。
- 九、薪資：依行政院人事行政總處各機關學校工友工餉核支標準表規定核支。
- 十、有意者請逕至本會網站（<https://www.cip.gov.tw/>）本會徵才公告下載空白履歷表。
- 十一、聯絡人：本會秘書室王佩卿科員，
聯絡電話：02-8995-3337。