

2024

原住民族委員會

113年度公益彩券回饋金補助計畫

計畫名稱：

「原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」

執行單位：臺東縣成功鎮公所



簡報大綱

- 壹、計畫摘要
- 貳、計畫預算執行狀況
- 參、計畫工作項目執行狀況
- 肆、計畫效益
- 伍、執行進度及經費支用落後之因應措施
- 陸、檢討與建議事項
- 柒、撥放計畫亮點影片

PART 壹 計畫摘要

3

一、計畫目標：

- 提升原住民族地區部落族人在地就業機會，改善經濟生活。
- 提升原鄉部落族人自主參與度，培育在地傳統文化知識之。原住民族人才，建立部落民眾生態多樣性觀念。
- 促進在地部落傳統文化傳承，提升對部落文化之認知，強化傳統知識價值之自我肯定，以維護及深耕在地文化。
- 推展自然資源經營管理知能，激發原住民族傳統生態智慧創新應用，形塑臺灣原住民獨特的生態產業，發展多元文化、無痕生態旅遊。
- 培訓原住民自然資源及生態導覽解說等能力，賦予當地原住民專業才能，確實改善原鄉部落生活及生態環境，同時兼顧原住民生計、傳統文化調查維護、國土保育、自然資源永續管理及天然災害協助應變之多重目標。

二、計畫執行期間：

- **自113年1月24日~113年12月31日止**

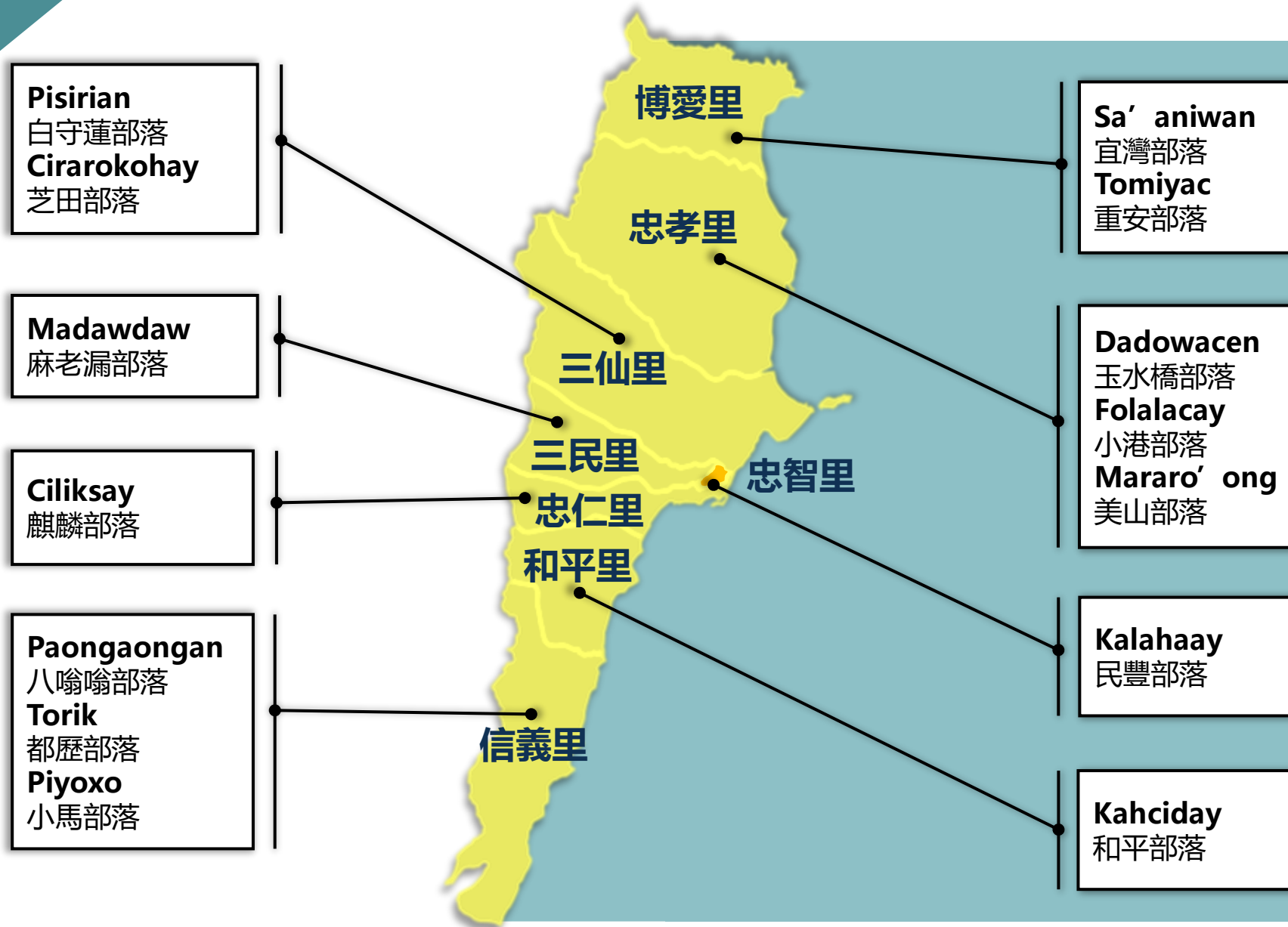


PART 壹 計畫摘要

三、計畫實施地點：(計畫實施地點如圖)



4



- 成功鎮8個里14個部落
- 成功鎮人口共12,964人 (113年10月戶政統計)，其中阿美族原住民人口為6,911人。
- 位於臺東縣東北部，地形呈長條狀是臺東縣最長的海岸線，全鎮的面積有144平方公里，是臺灣面積第四大的鄉鎮。

四、計畫工作項目

1.輔導與培訓傳統古道遺址文化及自然生態環境管理維護及導覽專才

- 年度教育訓練 10小時
- 地方教育訓練 16小時

3.傳統生態資源永續利用

- 落及傳統山川資源維護 160公頃
- 造林區補植撫育 30公頃
- 外來入侵動、植物預防性清除及防治 3公頃
- 推動申請環境教育設施場所認證 1件/處

2.傳統文化遺址資料建檔整理維護

- 傳統文化遺址地點資料建檔 3處
- 傳統文化遺址整理維護工作 150公里

4.友善部落增值服務

- 協助天然災害救災應變 依實際狀況辦理
- 協助部落事項 15件
- 協助有益於部落傳統文化事項 5件

PART 壹 計畫摘要

五、計畫工作進度

工作項目	執行月份	第1季			第2季			第3季			第4季		
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
聘用在地原住民族地區族人		✓	✓	✓									
輔導與培訓部落傳統文化、自然資源管理及環境教育導覽專才			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
傳統文化遺址資料建檔整理維護			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
傳統生態資源永續利用				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
友善部落增值服務				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
預定工作累計執行進度		5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	95%	100%
預定預算累計執行進度		689,122元			1,722,805元			2,411,927元			3,445,610元		
預定預算累計執行率		20%			50%			70%			100%		

PART 壹 計畫摘要

六、計畫預算

項目	計畫補助金額	內容
人事費	3,183,610元	含計畫人員薪資、勞保、職災、就業保險費、健保費、勞退補助、工作獎金、加班費等。
業務費	262,000元	含差旅費、油料費、雜支等。
合計	3,445,610元	

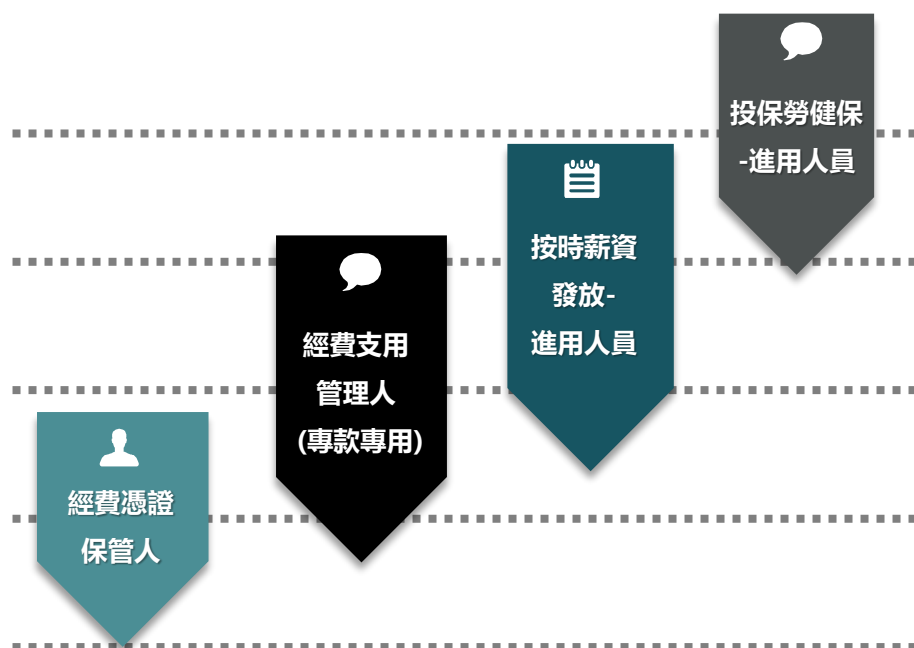
PART 貳 計畫預算執行狀況

一、經費支用情形

計畫補助金額(A)		3,445,610元			
累計支用數(元)	季累計	預定支用數(B)	實際支用數(C)	預算執行率% C/B	累計執行率% C/A
	第1季	689,122	689,017	99.98%	15.4%
	第2季	1,722,805	1,570,354	91.15%	67.6%
	第3季	2,411,927	2,366,779	98.13%	84.5%
	第4季	3,445,610	3,438,546	99.79%	95%

PART 貳 計畫預算執行狀況

二、計畫經費管理



計畫經費管理

項目	姓名	現場檢附
經費憑證保管人	主計/馬慧懿	☒ 是 ☐ 否
經費支用管理人(專款專用)	承辦/王以琳	☒ 是 ☐ 否
按時薪資發放-進用人員	出納/朱庭玉	☒ 是 ☐ 否
投保勞健保-進用人員	總務/游瓊芳	☒ 是 ☐ 否
核銷單據是否已提出店家營業登記證明		☒ 是 ☐ 否

PART 參 計畫工作項目執行狀況

一、計畫執行情形

累計進度	季累計	預定進度(A)	實際進度(B)	進度差異(%)B-A
	第1季	20%	15.4%	-4.6%
	第2季	50%	67.6%	7.6%
	第3季	70%	84.5%	14.5%
	第4季	100%	95%	-5%

PART 參 計畫工作項目執行狀況

11

二、工作項目執行進度彙總表

項次	工作項目	預定辦理進度 (量化指標)	實際執行情形	是否完成
1	聘用在地原住民族地區族人	招募計畫執行人員 (總目標：8人)	已招聘計畫人員8人	☒ 是 ☐ 否 (執行率100%)
2	輔導與培訓部落傳統文化、自然資源管理及環境教育導覽專才	辦理年度教育訓練及 地方教育訓練。 (總目標：26小時)	已完成訓練課程時數合計26小時	☒ 是 ☐ 否 (執行率100%)
3	傳統文化遺址資料建檔整理維護	執行舊部落、古步道等傳統文化遺址資料建檔及整理維護工作。 (總目標：3處、150公里)	已完成傳統文化遺址資料建檔地點3處。	☒ 是 ☐ 否 (執行率100%)
			已完成整理維護工作路線累計里程150.6公里。	☒ 是 ☐ 否 (執行率100%)
4	傳統生態資源永續利用	執行傳統生態資源永續利用工作。 (總目標：193公頃、1件)	已完成部落及傳統山川資源維護、造林區補植撫育、外來入侵動、植物預防性清除及防治等工作面積合計193.69公頃，推動申請環境教育設施場所認證1件/處。	☒ 是 ☐ 否 (執行率100%)
5	友善部落增值服務	友善部落增值服務 (總目標：20件)	已完成協助天然災害救災應變、協助部落事項、協助有益於部落傳統文化事項等工作合計20件。	☒ 是 ☐ 否 (執行率100%)

PART 參 計畫工作項目執行狀況

三、工作項目執行情形及成果照片

(一) 聘用在地原住民族地區族人 / 執行進度100%✓

• 113年1月24日
完成招募八名成員



隊長 / 阿美族
賴聖榮 Kingci
經歷:108年度計畫至今



隊員 / 阿美族
陳豐喜 Sikiyu
經歷:112年度計畫至今



隊員 / 阿美族
陳一中 Ariyang
經歷:107年度計畫至今



隊員 / 阿美族
賴玉美 Aiko
經歷:113年度計畫至今



隊員 / 阿美族
林志穎 Api
經歷:109年度計畫至今



隊員 / 阿美族
孫明成 Lafa'
經歷:108年度計畫至今



隊員 / 阿美族
羅吉良 Maysang
經歷:107年度計畫至今



文書 / 阿美族
蔣文杰 Laway
經歷:113年度計畫至今

PART 參 計畫工作項目執行狀況

(二) 輔導與培訓傳統古道遺址文化及自然生態環境管理維護及導覽專才

年度教育訓練10小時 / 地方教育訓練16小時 執行進度100%✓



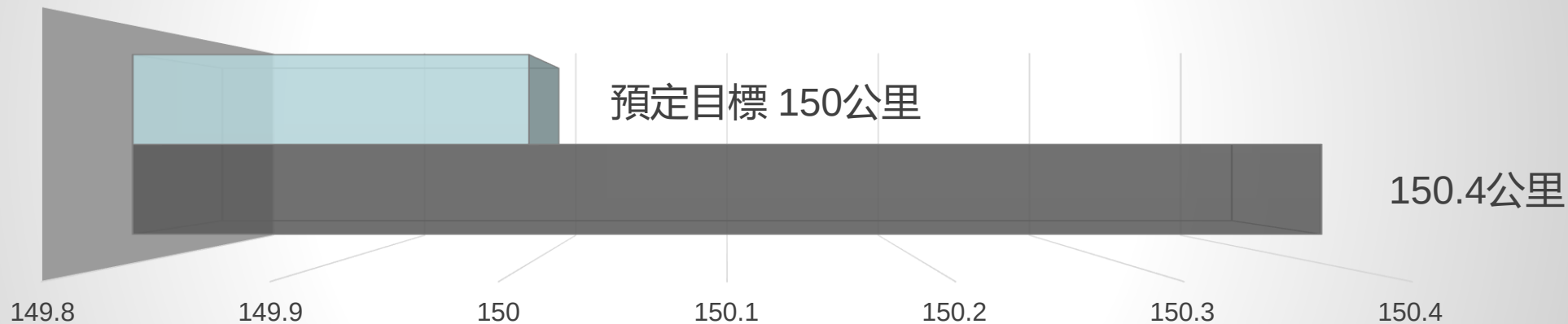
日期	課程內容
4月15日	(1)年度工作計畫說明
4月16日	(2)性別主流化
	(3)原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護建檔實務
	(4)臺灣南島民族植物
	(5)重要政策推動情形與案例分享
	(6)綜合座談
	(7)戶外基礎生活技能、安全管理、風險評估及急救(8)溪流生態及外來種防治方法&五峰亮點分享
	(9)那羅香草DIY、部落傳說故事及傳統文化體驗活動
5月29日	文物保存及史前文化及原住民豐富多樣性認識
5月30日	消費者保護法、找尋落的根、蓋自己的家屋、崑崙坳古道修復、手作淡蘭、林下經濟在部落、創造林下經紀另一種可能、我來自他鄉外來植物、被忽略的郊山外來種植物、造林難題、返還林地、撞到月亮的樹

PART 參 計畫工作項目執行狀況

(三) 傳統文化遺址資料建檔整理維護 遺址整理維護工作路線



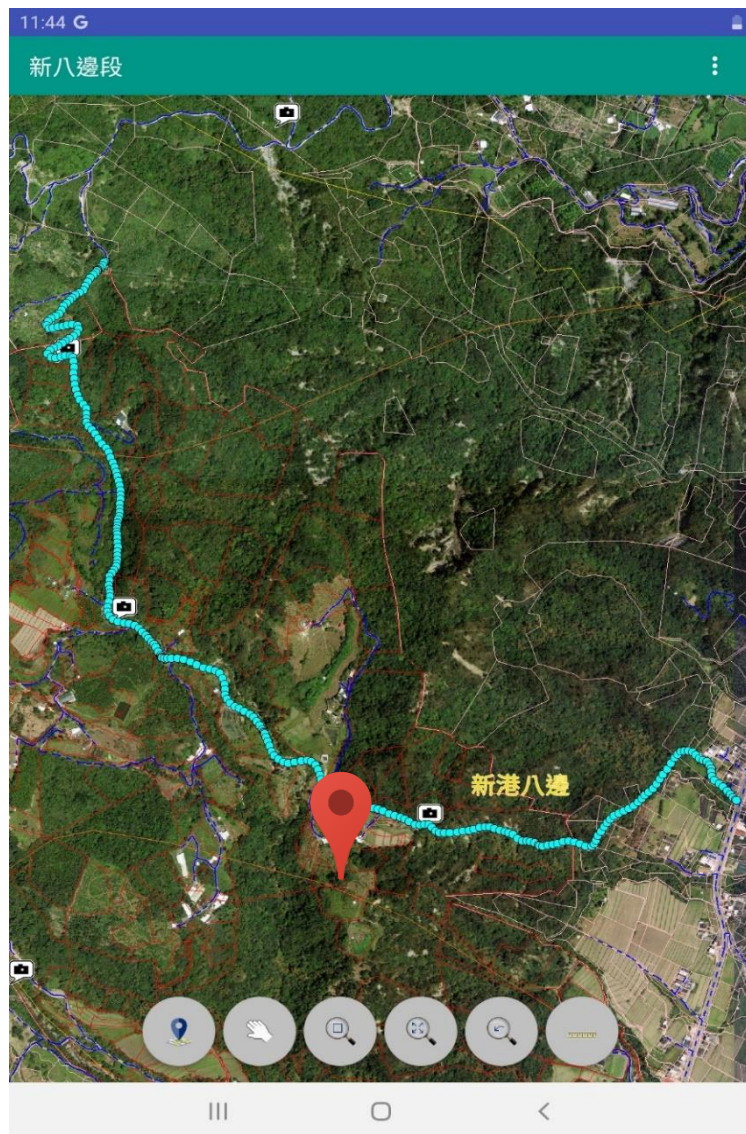
✓ 執行進度100%



PART 參 計畫工作項目執行狀況

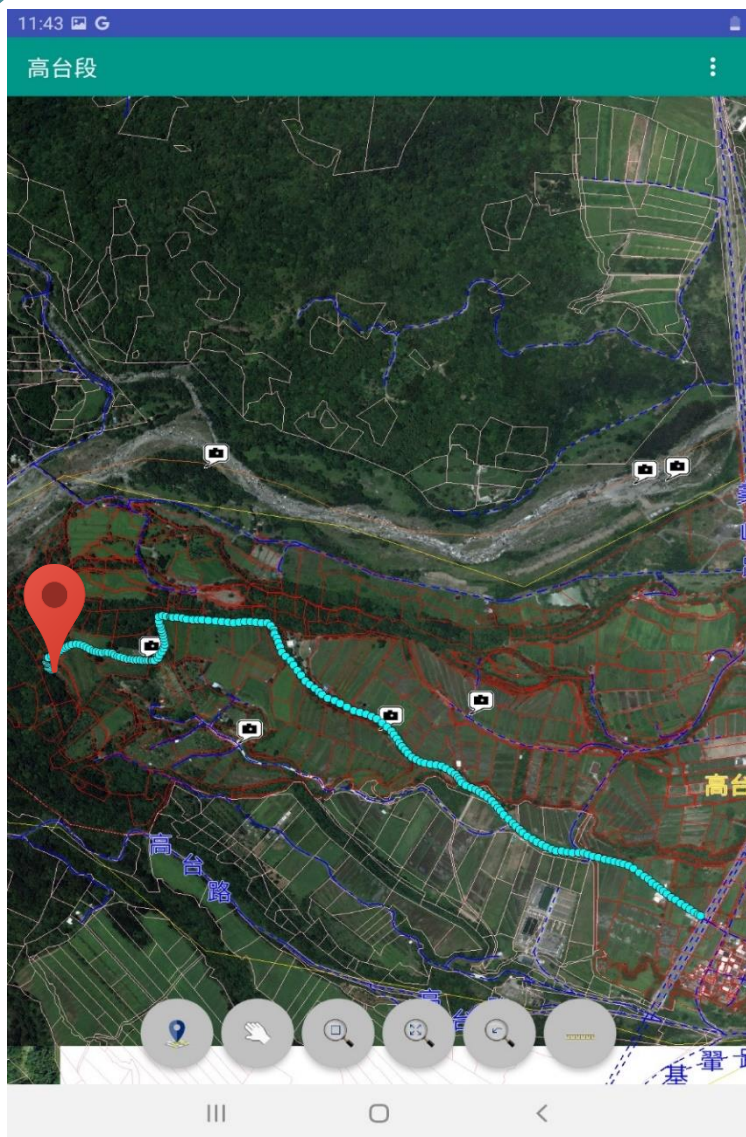
(三) 傳統文化遺址資料建檔整理維護 遺址地點資料建檔

-預定目標3處 實際執行3處 執行進度100%-



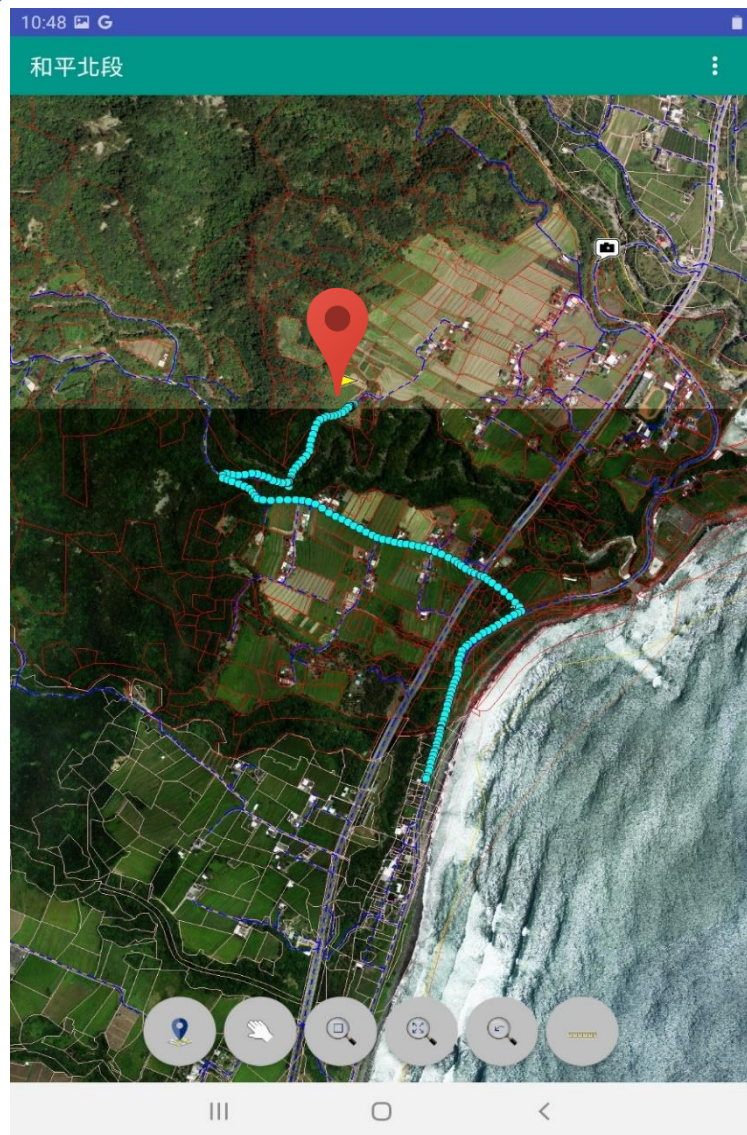
PART 參 計畫工作項目執行狀況

(三) 傳統文化遺址資料建檔整理維護 遺址地點資料建檔



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(三) 傳統文化遺址資料建檔整理維護 遺址地點資料建檔



第3處 Kahciday -和平岩棺遺址-

距今2000~3000年隱身在
荒煙蔓草間長達千年，由凝
灰岩雕鑿而成的長方形可移
動岩棺。



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(四) 傳統生態資源永續利用 部落及傳統山川資源維護



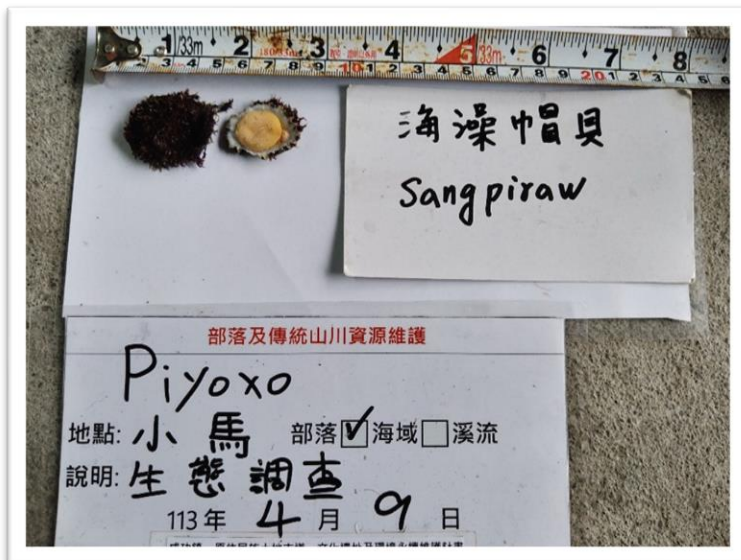
✓ 執行進度100%



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(四) 傳統生態資源永續利用 部落及傳統山川資源維護

成功鎮海岸及山川物種



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(四) 傳統生態資源永續利用 造林區補植撫育

新港段芝田小段634地號



新港段芝田小段632地號



新港段芝田小段630地號



大濱段宜灣小段490地號



✓ 執行進度 100%



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(四) 傳統生態資源永續利用 外來入侵動、植物預防性清除及防治

-小花蔓澤蘭-



✓ 執行進度105%



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(四) 傳統生態資源永續利用 推動申請環境教育設施場所認證



• 5月29日前往國立臺灣史前文化博物館觀摩申請環境教育場所相關經驗 執行進度**100%**



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(五)友善部落加值服務



執行進度**100%**

-協助部落-

-針對部落連外道路除草維護工作-

預定目標15件 **實際執行15件**

- Cirarokohay芝田部落
- Madawdaw麻荖漏部落
- Piyoxo小馬部落
- Folalacay小港部落
- Dadowacen玉水橋部落
- Pisirian比西里岸部落



-協助有益於部落傳統文化事項-

預定目標5件 **實際執行5件**

- Torik都歷部落Pacefongan海祭場



PART 參 計畫工作項目執行狀況

(六) 財產管理情形

項次	財產名稱	數量	管理課室	保養日期	管理方式
1	割草機	5	農觀課	113/12/31	於每日工作結束後，進行外觀簡易清潔並收至農觀課倉庫內保管。
2	吹葉機	1	農觀課	113/12/31	於每日工作結束後，進行外觀簡易清潔並收至農觀課倉庫內保管。
3	鏈鋸機	2	農觀課	113/12/31	於每日工作結束後，進行外觀簡易清潔並收至農觀課倉庫內保管。
4	噴霧機	2	農觀課	113/12/31	如有工作需要才使用，平日放置於農觀課倉庫保管每月不定時保養。
5	酒測器	1	農觀課	113/12/31	保管於農觀課辦公室，不定時檢查電量及測試
6	PDA	1	農觀課	113/12/31	於每日工作結束後，進行外觀簡易清潔並繳至農觀課辦公室。
7	Gopro HERO9	1	農觀課	113/12/31	於每日工作結束後，進行外觀簡易清潔並繳至農觀課辦公室。

PART 肆 計畫效益

一、累計受益人數

量化指標	目標數量	實際數量
補助就業人數	8 人	8 人

量化指標	實際執行情形
計畫轉職狀況	113年7月31日，隊員蔣銘杰因職涯規劃，轉職到照顧服務行業，本所並於8月30公告補徵後，於9月18日進用共計1人。
支援社會福利服務工作	無，本計畫未收到需協助相關資訊。
輔導計畫人員取得資格檢定、族語認證、專業證照	113年1月進用8人計畫人員後，截至12月底止，尚未有人員取得相關資格檢定、證照及族語認證。

PART 肆 計畫效益

二、量化效益

工作項目	績效指標	量化指標	實際效益
聘用在地原住民族地區族人	就業人數(人)	8人	8人
輔導與培訓原住民族土地古道遺址 及環境整理維護和導覽能力	教育課程累計時數(小時)	26小時	26小時
	累計培訓人數(人)	8人	8人
原住民族土地古道或傳統文化遺址 資料建檔整理維護	原住民族土地古道或傳統文化遺址資料建檔地點數量(處)	3處	3處
	執行原住民族土地古道或傳統文化遺址整理維護路線累計里程(公里)	150公里	150.4公里
傳統生態資源永續利用	傳統生態資源永續利用工作面積(公頃)	193公頃	193.69公頃
友善部落加值服務	加值服務累計件數(件)	20件	20公頃

PART 肆 計畫效益

三、質化效益

工作項目	質化效益
聘用在地原住民族地區族人	促進原住民族就業機會，部落家庭生活經濟，強化原住民族自我認同存在價值，吸引部落外流人口回鄉服務。
輔導於培訓原住民族土地古道遺址及環境維護和導覽能力	強化傳統文化遺址保存知識，清查及盤點部落文化資源，可進階升級為具專業生態解說能力之嚮導人才另計畫工作培育具備原住民族傳統文化、自然資源管理、生態導覽、環境教育及樹種育苗人才等多元就業優勢人力資源，媒介部落產業、生態旅遊導覽、林務、種苗等多項工作管道。
原主民族土地古道或傳統文化遺址資料建檔整理維護	提供在地人才參與紀錄自身文化的管道，有利於推動部落扎根文化。
傳統生態資源永續利用	彌補目前原住民族地區土地管理能力不足，增進部落民眾建立生物多樣性念，並持續推動申請環境教育設施場所認證相關工作。
友善部落加值服務	協助天然災害救災應變工作，以因應氣候變遷之防護與臨時性救災工作，同時可機動性協助部落及有益於部落傳統文化事項。

PART 伍

執行進度及經費支用落後原因分析及因應措施

一、工作進度落後原因及因應措施

科目	落後原因	因應措施
人事費	因隊員請事假或病假	將剩餘的經費挪用到 文書加班費。
推動申請環境教育設施場所 認證	缺乏環境教育認證人員	原預計由本所已取得環境教育人員認證的葉芯懋課員，協助辦理環境教育設施場所認證，該員因職涯規劃而轉職其他單位服務，因此無法完成環境教育設施場所認證工作，後續將積極培育環境教育人員安排課程以及經費等事宜。

PART 陸 檢討與建議事項

一、112、113 年度計畫工作執行成果與委員建議事項之對照及檢討

楊志宏委員

建議事項：

建議一：隊員今年進出情形。照片不要拉長，扭曲照片比例。

說明：已遵循委員建議修正改善，在報表、季報、簡報中的照片尺寸不任意拉縮。

建議二：16-27四項工作的工作方法，工作執行及工作成果的累計等資料，請補充，影片內容亦請文字補充。

說明：報告內容已修正，再煩請委員參閱雲端資料。

建議三：雲端資料月報，季報填報完整。但請補充經費、發票、收據、領據、課程講義、財產清冊、評鑑簡報。

說明：報告內容已修正，煩請委員參閱。

PART 陸 檢討與建議事項

一、112、113 年度計畫工作執行成果與委員建議事項之對照及檢討

夏錦龍委員

建議事項：

建議一：依雲端資料顯示，經費執行率69.31%，明顯落後，建請於年度結束完成並達標。

說明：謝謝委員建議，將督促工作團隊業務執行，並於年度結束前完成。

建議二：112年9月18日工作日誌，清除小花蔓澤蘭，在時間上尚來得及，惟清除後之藤蔓裝袋後如何作後續處理？

說明：將小花蔓裝袋後，移至空地將其曬乾後，再裝袋丟至掩埋場。

建議三：去(111)年曾提議「推動環境設施場所認證工作，之處理機制如何？今(112)年之答復未提重點，較今年重提其工作進度如何？

說明：環境教育場所認證，經上次111年會議後也有和長官共同討論這件事，決議各課室相互配合，本所之原住民文物館承辦人，今年(112年)也參加「公私場所室內空氣品質自主管理講習會」(112/3/7環空字第1120004738號函)另外文物館館員今年也曾參加環境教育相關會議，我們家持續努力，克服困難。

建議四：生態調查部分，水中、地上及潮潤帶之物種照片，學名及族名齊全，建議應納入建檔，以利保存。

說明：感謝委員建議，將建檔保存資料。

PART 陸 檢討與建議事項

一、112、113 年度計畫工作執行成果與委員建議事項之對照及檢討

林志興委員

建議事項：

建議一：課長承辦人均無法出席，隊長勇於承擔簡報任務，雖然較少簡報經驗，但是精神可嘉。惟業務承辦之課長及承辦人應該檢討。

說明：此次是我們的過錯，沒有盡到與會的責任，非常抱歉。我們收到公文也曾向原民會反應，是否能改期報告，因適逢代表會期間，課長也向代表會提出假單，但因代表會不准假，所以才無法與會。另外本鎮是此次海葵颱風重災區，承辦人王職為天災農損承辦，因全品項農損啟動，所以案件及勘查數量龐大，會議正逢勘災期間，課室當時人力不足，請委員見諒。建請期末會議能否於年初排定行程，俾利所內人力安排。

建議二：簡報中前一年委員建議事項的回覆表，以表格方式，依委員提議逐項目回覆，非常詳實，值得肯定。

說明：謝謝委員指教。

建議三：鎮內文化遺址均具有文資身份，維護與保存工作均能和文化行政部門保持聯繫，值得肯定。

說明：謝謝委員給予肯定，我們會繼續努力執行。

PART 陸 檢討與建議事項

一、112、113 年度計畫工作執行成果與委員建議事項之對照及檢討

林志興委員

建議事項：

建議四：影片中呈現傳統資源（包含海洋資源）資料珍貴，值得鼓勵。有鑒於此項計畫已經執行多年，對於生態調查、文化遺址、古道、古蹟應該累積了不少資料，所以在建檔資料方面應該要注意資料整理的累積性，以及口傳資料、相關文獻文字、圖像、地圖、錄音訪問、影像攝影等等相關資料的綜合建檔工作，該建檔的資料庫能夠便於知識與經驗移交，以及文化教育的再利用

說明：這些資料我們都有在保存，也常和本鎮原住民文物館館員進行交流，雙方相互合作，一同將鎮上的文化建檔保存，利於後續文化教育之利用。

建議五：環境教育場所認證工作，請再加強，克服困難繼續執行。結合鎮公所其他課室及社區人員的力量共同推動方式來推動。以落實此一政策，以便於未來能支援教育及文化發揚的事業。

說明：環境教育場所認證，經上次111年會議後也有和長官共同討論這件事，決議各課室相互配合，本所之原住民文物館承辦人，今年(112年)也參加「公私場所室內空氣品質自主管理講習會」(112/3/7環空字第1120004738號函)另外文物館館員今年也曾參加環境教育相關會議，我們家持續努力，克服困難。

PART 陸 檢討與建議事項

一、112、113 年度計畫工作執行成果與委員建議事項之對照及檢討

浦忠義委員

建議事項：

建議一：隊員當中，其中有2人(林○○及夏○○)，請假時間都超過80天(逾1/3)，原因何在？對計畫之執行有無影響，人員遴選時有無考量此因素？是否適任？

說明：林志穎隊長截至112年11月22日請假日數共29天(其中特休8日、病假10日、公傷假4日、事假6日、歲實際1日)。隊長因為慢性病所以需要定期回診拿藥並追蹤身體狀況，另外在第3季執行工作業務時被鏈鋸割傷手，所以緊急就醫並休養。夏之韓文書因為今年(112年)結婚，所以有婚嫁8日，且因家中父親長期臥床，家中僅有她在照顧，所以有時照服員請假，她就需要在家照顧父親。雖然會稍微影響工作執行進度，但他們認真負責，仍會盡快將落後的工作進度補上，隊員們也很團結會互相幫忙。人員遴選會考量此原因，但工作熟悉視需要訓練及合作，我們相信有向心力的團隊，能夠填補這些不足。

建議二：計畫中3處遺址及古道維護(已完成155.6公里)，P.18-20雖有標示路線軌跡圖，但其在成功鎮相關位置圖，無法讓人一目瞭然。另傳統生態資源永續利用已完成186.48公頃，最好也標註區域。

說明：謝謝委員指教，簡報內容修正並改善，請委員參閱雲端資料。

PART 陸 檢討與建議事項

一、112、113 年度計畫工作執行成果與委員建議事項之對照及檢討

浦忠義委員

建議三：環教場域認證，有無具體推動標的(文物館)?有了清楚方向方能培力相關。

說明：環境教育場所認證，經上次111年會議後也有和長官共同討論這件事，決議各課室相互配合，本所之原住民文物館承辦人，今年(112年)也參加「公私場所室內空氣品質自主管理講習會」(112/3/7環空字第1120004738號函)另外文物館館員今年也曾參加環境教育相關會議，我們家持續努力，克服困難。

建議四：歷年檔案資料留存方式，請說明。

說明：檔案資料都建檔存於印碟，且留存2份以備印碟損壞，還有備份檔案可以查詢，且電子檔的好處是查詢資料方便且環保。

PART 柒

撥放計畫亮點影片

