附件 3-費用結報明細表

受補(捐)助或

委 託 單 位：_____

費用結報明細表

年度：114 年　月　日　　第　　頁

計畫名稱		全計畫經費總額	

支用內容										
憑證號碼	用途別	摘　要	金額							
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		（請自行增列表格）							
合　計									

註：

支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據號碼」欄，並黏貼於支用單據黏存單，**最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。**

承辦人　　主辦出納　　主辦會計　　負責人/機關首長