



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

106 年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫
106 年度核定補助計畫教育訓練課程

北宜區

主辦單位：  原住民族委員會

執行單位：永譽企業管理顧問有限公司

106 年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫

106 年度核定補助計畫教育訓練課程

一、活動目的

為讓 106 年度核定補助計畫之主辦機關局處、直轄市及各縣市政府公益彩券業務相關承辦人員及執行單位專管人員，了解管考作業、提升計畫執行效率與專管知能，舉辦「106 年度核定補助計畫教育訓練課程」。

二、辦理單位

一、主辦機關：原住民族委員會

二、承辦單位：永譽企業管理顧問有限公司

三、課程時間與地點

教育訓練課程共辦理 5 場次，包括北宜區(包括臺北市、新北市、新竹市、新竹縣、宜蘭縣)、中區(臺中市、南投縣)、南區(嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣)、花蓮區(花蓮縣)、臺東區(臺東縣)。時間及地點預定如下：

場次	區域別	日期與時間	地點
一	北宜區	3/20(一) 09:30~16:00	原住民族委員會 14 樓會議室 (新北市新莊區中平路 439 號北棟)
二	中區	3/21(二) 09:30~16:00	臺中市政府原住民族事務委員會 4 樓 4-1 會議室(臺中市豐原區圓環南路 70 號)
三	花蓮區	3/22(三) 09:30~16:00	花蓮縣政府 3 樓第三會議室 (花蓮縣花蓮市府前路 17 號)
四	臺東區	3/23(四) 09:30~16:00	臺東縣政府 2 樓簡報室 (臺東市中山路 276 號)
五	南區	3/24(五) 09:30~16:00	屏東縣原住民文化會館 2 樓禮堂 (屏東縣屏東市豐榮街 50 巷 7 號)

四、課程內容規劃

(一)教育訓練課程時間時程表

時 程	會 議 議 程	講 師
09:30~10:00	報到	
10:00~10:10	致詞/公彩計畫介紹	主辦機關代表
10:10~10:15	公彩計畫執行單位介紹	永譽企管顧問公司
10:15~12:00	管理超 Easy - 專案管理創新思維	<ul style="list-style-type: none"> ◆北宜區/黃茂景 老師 ◆中區 /賴志宗 老師 ◆花蓮區/黃榮宗 老師 ◆臺東區/吳幸芳 老師 ◆南區 /賴志宗 老師
12:00~13:00	中午用餐	
13:00~13:30	核銷作業流程與應注意事項	永譽企管顧問公司
13:30~14:20	計畫管考作業及應注意事項	永譽企管顧問公司
14:20~14:30	休息茶敘	
14:30~15:30	公益彩券計畫執行經驗分享	<ul style="list-style-type: none"> ◆北宜區 財團法人台灣兒童少年希望協會 ◆中區 南投縣政府原住民族行政局 ◆花蓮區 花蓮縣壽豐鄉壽農社區發展協會 ◆臺東區 台東縣原住民沓部融岸文化教育促進會 ◆南區 屏東縣來義鄉古樓社區發展協會
15:30~16:00	Q&A/ 管考表與季執行表指導	永譽企管專管中心
16:00	賦歸	



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

管理超 EASY
專案管理創新思維

原民會公彩計劃參訓研習會

管理超Easy 專案管理創新思維

主辦單位：原住民族委員會
執行單位：永譽企管顧問公司

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

講師：黃茂景

E.mail:nick87@mail2000.com.tw

www.sbou.com.tw



講師背景資歷

- ✦ 現任拾寶聯合企業管理顧問股份有限公司總經理
- ✦ 中山大學管理學院亞太高階經營碩士
- ✦ 香港中文大學工商管理學院高階經營管理碩士
- ✦ 中華工商流通發展研究協會理事長（2002-2008）
- ✦ 國際 I C M C I 認定 *Certified Management Consultant* (CMC)
- ✦ 全日本能率連盟(50餘個社團法人)國際顧問師認定 (J-MCMC)
- ✦ 日本經營士會 AMCJ 正會員；經營士資格登錄
- ✦ 日本經營士會專業能力開發指導者 (MPP Leader) 資格登錄
- ✦ 中華民國企業經營管理顧問協會授證登錄資深經營管理顧問師
- ✦ 專案管理、現場輔導、行銷輔導、流通業資深顧問&講師
- ✦ 勞動部、經濟部、客委會、體育署、台北市、新北市創業顧問&講師
- ✦ TTQS 輔導顧問&TTQS 課程講師
- ✦ 2007年獲選企管顧問楷模

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

PART 1

認識專案管理

~專案提案與發起

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案

- 所謂「專案」係指有效的運用有限資源，完成目標任務。
- 專案具有臨時、特殊、創新加值的特性，因此在管理技巧上就與組織日常管理流程有所不同。
- 專案特性
 - 明確的特定目標
 - 明確的完工期限
 - 有限的資源

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

4

專案的SMART

- 具體且可衡量成效
- Specific(專門性與特殊性)-計畫
- Measurable (可評估的成果)-目標
- Achievable (預期可接受與達成)-期限
- Realistic (資源)-資源有限，要花在刀口上
- Time terminated (考慮有限的時間限制)

5

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

PART 2

專案執行與控管

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

何謂「專案管理」？

- 專案管理在於透過管理將有限的資源(如金錢、人力、物資、土地、空間、能源等)與活動(能力、執行力、激勵)做最佳配置，達成預定實現的目標。
- 專案經理負責帶領專案團隊達成專案的目標，專案的工作基本上包含：
 - 辨識需求~建立清楚而且可以達成的目標
 - 平衡品質、範疇、時程、成本間之各項需求
 - 隨時調整規格、計畫書、工作手法以滿足各個利害關係人的關切與期望
- 簡言之，「專案管理」是一既有效率又有效能地將專案成功完成的一種程序與方法，而其所關切的是如何將一項任務能
 - 如期、如質、如預算

7
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

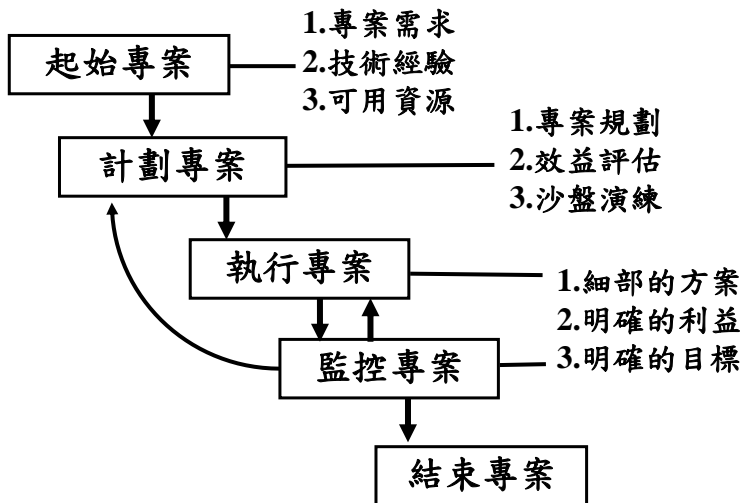
專案管理具有六個特性

- 目標的預定性
- 範疇的受制性
- 規模的預設性
- 預算的設限性
- 人力資源的有限性
- 專案生命的周期性：制訂專案規劃及進度表，然後按照任務(tasks)、時段(duration)和資源(resources)來執行，直至該專案結束。

8
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案管理架構

專案啟動會議(Kick-off Meeting)



9
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案啟動會議(Kick-off Meeting)

- 專案kick off = 專案start
- 選出專案經理(PM)
- 擬出專案初步方向
- 與專案利害關係人溝通
- 盤點現有資源
- 擬定專案目標與成功基準

10
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

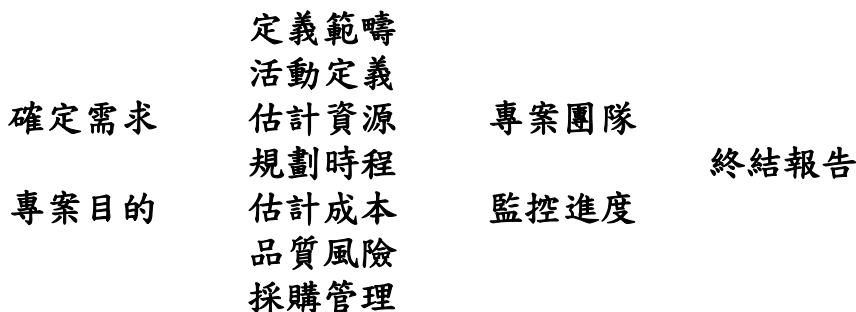
專案啟動會議(Kick-off Meeting)

- 邀請專案的利害關係人(Stakeholder)參與，包含Sponsor、專案成員、客戶代表、需求提供者等人參與
- 說明專案的目的、範疇、限制
- 說明專案主要的里程碑
- 介紹專案中的成員(包含主要Stakeholder)，並說明每個人擔任的角色
- 說明專案執行計畫書(PEP)中的內容[[專案管理]專案執行計畫(PEP)在專案中扮演的角色]

11

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

如何做好專案規劃



12

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

起始-計劃發展階段

- 事實上，不論用何種方法，專案管理發展的過程都一樣：發起、規劃或發展、生產或執行、維持或控制、結案。
- 計畫起始就決定了計畫的本質，發起之初利害關係人各方就要對專案背景充分理解、確定必要的監控機制，讓它整合到整個專案過程中。任何一個出現的缺失都必須加以登錄報告、確認。
- 發起期必須涵蓋全盤整合的計畫階段。
- 同時導入控制機制，去確保最終的結果能滿足計畫所設定的各種要求。

13

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案時間管理

- 定義與排序活動
- 估算每項計畫活動所需時間與資源
- 規劃時程
- 加入重要里程碑(Milestone)

14

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

規畫-專案進度(WBS)

- Work Breakdown Structure WBS(工作結構分析)
 - 可獨立運作
 - 易於管理
 - 充分的授權
 - 可個別監測
 - 提供所需資源
- 常用甘特圖Gantt chart管理

項目/ 時間	時間進度		
	1W	2W	3W

15

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案進度常用的CPM與PERT

- CPM- Critical Path Method要徑法
- PERT- Program Evaluation & Review Technique計劃評核術
- 確認所有作業
 - 專案中的所有主要作業
- 作業項目的先後次序及建構網路圖
 - 作業的次序表
- 尋找要徑
 - 項目中耗時最長的路徑
 - 無閒置時間的路徑

16

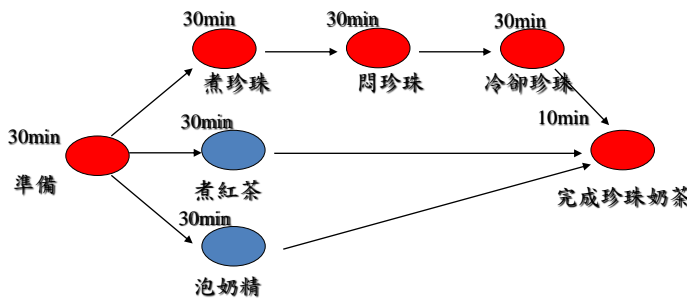
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案關鍵路徑(CPM)與時間長度

關鍵路徑(CPM)

- 關鍵路徑是計畫最長的路線
- 關鍵路徑上的任何活動delay，將造成專案延遲
- 需有效管理關鍵路徑上的所有活動

製作珍珠奶茶之關鍵路徑時間：30min+30min+30min+30min+10min=130min



原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案流程管理的監控與結案

- 專案計畫監控可以結合流程管理。
- 例如結合CMMI (Capability Maturity Model Integration)。
- 計畫控制系統-目標在於將計畫維持在既定的軌道上進行、即時且作預算控制。
- 任何專案計畫都會在過程中可能是某些原因所做的修正，如環境條件變化、可運用物資的變動、契約要求的改變...等。
- 這些改變應該被記錄下來以呈現計畫修正的真實面，透過解讀來理解計畫修正的合理性或必要性，作為契約變動或設計的參考。
- 專案計畫的結案-指驗收計畫的成果與結束計畫關係，行政上包括相關的書面文獻與檔案，需涵蓋兩部份：
 - 結束計畫中各階段以及利害關係人的所有活動。
 - 契約終止。

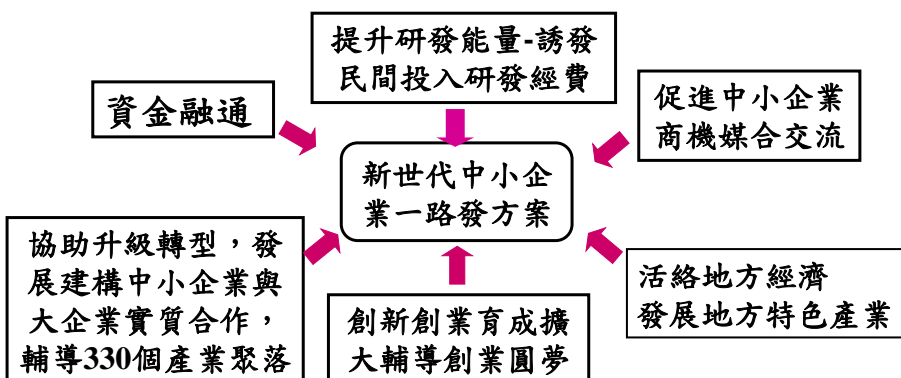
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

PART 3

專案管理實務分享

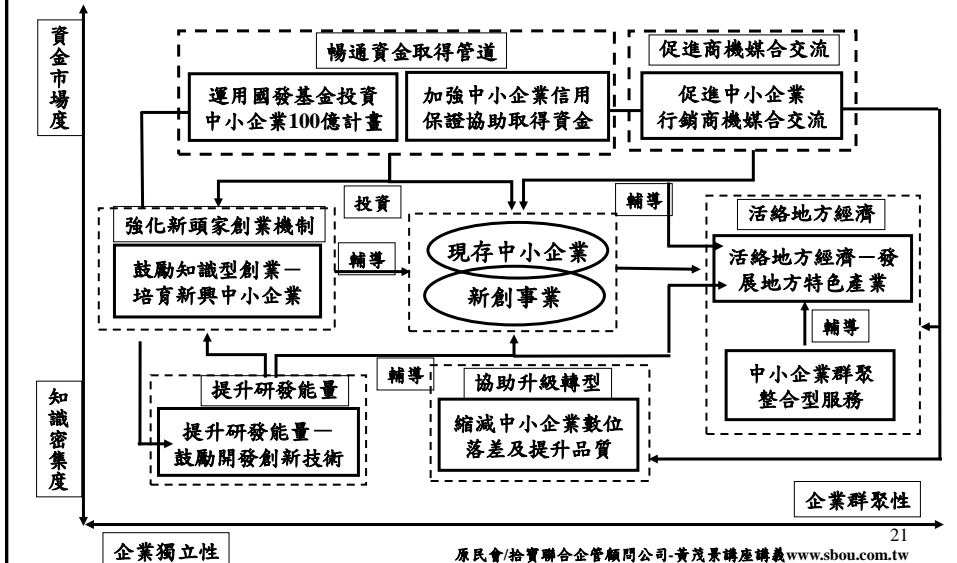
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

協助中小企業發展方案

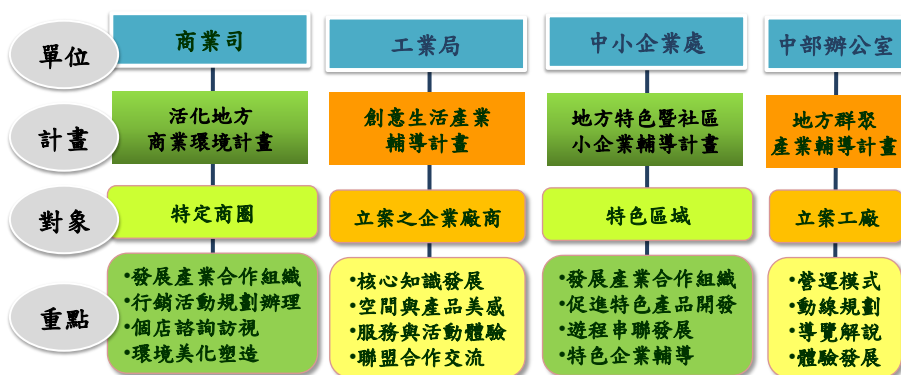


20
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

協助中小企業發展方案



活絡地方經濟—發展地方特色產業

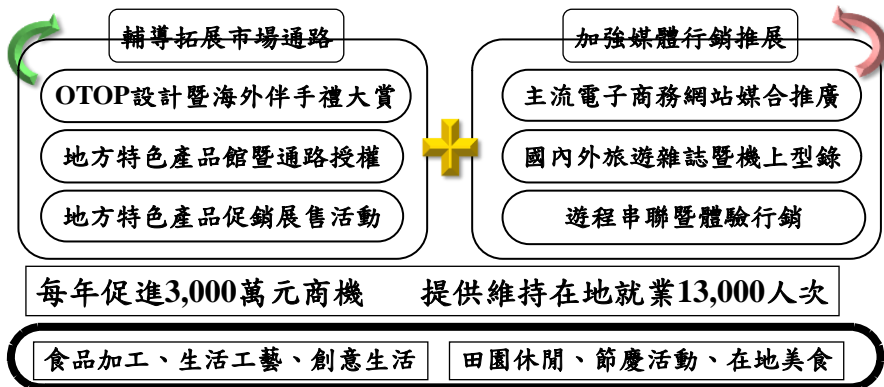


◎地方特色產業推動機制

採3年3階段輔導，每年約輔導15案，公開遴選輔導團隊，每案每年投入經費約新台幣180萬元

地方特色產品之推廣及通路拓展

透過地方特色產品(OTOP)實體通路(台北101、高鐵烏日車站、日月潭)及授權OTOP使用通路(台灣手工業推廣中心等)，擴大協助地方特色產品行銷及拓展通路



23

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

地方特色產業深耕加值輔導

規劃與整合(第1年)

特色調查、建立共識
成立組織、示範觀摩

紮根與推廣(第2年)

產品研發、形象設計
人才培育、通路行銷

成長與永續(第3年)

遊程規劃、媒體廣宣
自主運作、永續發展

採3年3階段，每案約投入140-180萬元/年，進行地方特色產業(一鄉一品OTOP-One Town One Product)深耕加值輔導，累計已輔導129處

案例:台東縣太麻里地區特色產業

❖輔導項目:

- 形塑在地特色主題，展現日昇故鄉風采
- 建置觀光導覽服務運作模式
- 陶珠等工藝商品創意研發包裝設計
- 整合行銷推廣太麻里產業優質形象

❖輔導成效

- 增建7處展售通路
- 帶動新增投資130萬元
- 提供在地就業人數38人
- 11家業者累計總營業額4,800萬



24

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

數位群聚-e起找茶米 台東鹿野產業



群聚名稱：台東鹿野產業

群聚企業：10家

地點：台東縣鹿野鄉

經營內容：福鹿茶、民宿、套裝旅遊

輔導特色：透過茶農建置的茶園與戶外遊憩相結合，提供週休2日茶葉文化之旅。

E化工具：網路開店平台

群聚網址：<http://www.luyee98.com.tw>



E
化
效
益



來電數：
1,000通以上/月



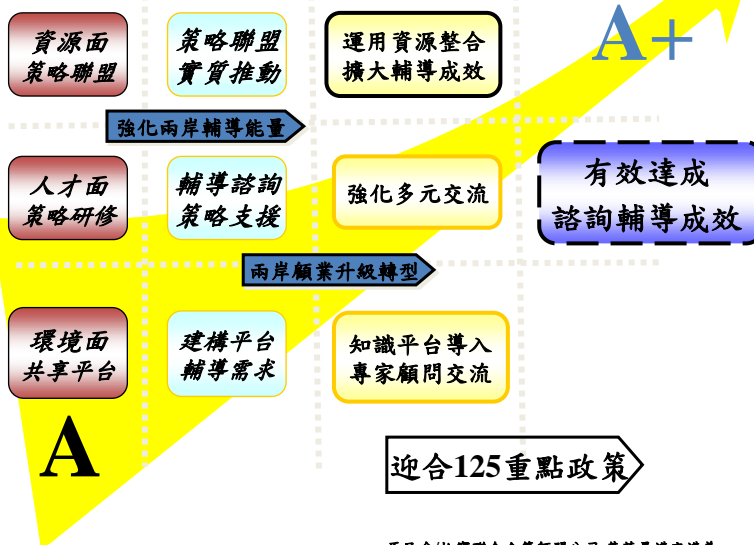
來客數：
500人以上/月



25

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

開拓資源整合與產業合作之配套



26

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

原住民族創業育成中心

文創/有機農業
創業育成中心

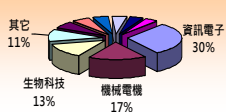
每家創業個案透過評選給予補助款最高五十萬元，並進駐育成中心接受培育輔導

中區原住民族創業育成中心



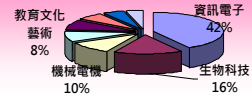
國立暨南國際大學黃郁茹經理
049-2910960#2840

南區原住民族創業育成中心



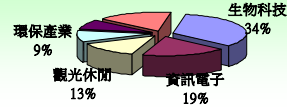
義守大學許錦文經理
Tel:07-6577711#2199

北區原住民族創業育成中心



國立臺北科技大學盧佳欣經理
Tel:02-27115240#1483

東區原住民族創業育成中心



國立東華大學林建順經理
Tel:03-8633982

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

27

原住民族創業育成中心

尊重差異原則

成立原住民創業育成中心與產品拓銷機構，成立「臺灣原住民創業育成中心」與「臺灣原住民產品拓展機構」，以研發新產品，使原住民產品精緻化，以提升原住民企業在國內外競爭的優勢及知名度。

建立創業育成平臺，協助升級轉型

99-100年度建置臺灣原住民族創業育成中心計畫，以漸進方式來推動原住民族企業輔導研發機制，提供原住民族在地化及專業化創業創新服務，形塑優質產業群聚，促進商機媒合，並創造多元就業機會與永續發展。

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

28

輔導農村青年創業與改進農業經營專案貸款

- 資格: 18至45歲. 申請人向農會申借時, 其本人或同一戶家屬未加入農會會員者應由其中一人申請加入農會為會員。
- 有志農業發展者, 農校畢或相關農業訓練 30hr 以上, 或農業經營受表揚者
- 貸款資金: 由貸款經辦機構提供資金, 由農業發展基金給予利息差額補貼
- 承辦銀行: 中國農民銀行、台灣土地銀行、合作金庫銀行、農(漁)會信用部及承受農(漁)會信用部之銀行當地分行。
- 利率: 1.5-2%
- 年限: 5年(週轉金)-10年(資本支出) 寬限期最高3年
- 貸款額度: 每人本貸款總餘額最高為新台幣六百萬元, 惟初借或申借本貸款未滿一年者, 本貸款總餘額以三百萬元為限。
- 擔保: 若擔保不足可以移請農業信保基金可以提供擔保
- 購買農地金額每人不得超過當次申借本貸款金額的三分之一

29

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

農業放款專案

- 由農委會與金管會共同推動, 總額度達千億元。
- 許多銀行陸續與農委會的農業信保基金簽約, 擴大投保範圍。只要是農林漁牧相官業者皆可, 授信範圍擴及廣義農家。
- 廣義農家指: 舉凡與農產品有關的行業都可申貸, 不論是老闆或員工。(如: 便利超商, 甘仔店, 市場蔬果販售, 泡沫紅茶..等)
- 最高貸款 50 萬, 若債信良好利率將不到 6%,
- 最長還款年限為 7 年
- 需繳交一筆保險費, 費率為 0.7% (一次繳清)
- 目前承辦銀行家數 12 家, 全省通路 1262 個單位, 連同原簽約農漁業會信用部 276 個單位, 共計 1545 個單位。

30

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

案例-陸客遊台行程規劃

- 陸客遊台行程規劃要點
- 行程：10天9夜，遊台灣一週
- 必去地點：台北101、阿里山、日月潭、花東縱谷
- 每個區域作1天規劃
- 交通工具：飛機、遊覽車、高鐵



31

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

P32

案例-陸客遊台行程規劃



32

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

案例-訂婚儀式

No.	工作項目	工時	0701-0730	0731-0800	0801-0830	0831-0900	0901-0930	0931-1000
1	抵達,納采(放鞭炮)	15min	■					
2	迎賓,納徵	30min		■				
3	奉茶,壓茶甌	45min		■	■			
4	戴戒指,戴首飾	45min				■	■	
5	燃炮,祭祖	30min					■	■
6	回禮,分紅包	15min						■



33

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

案例-結婚儀式

No.	工作項目	工時	0701-0730	0731-0800	0801-0830	0831-0900	0901-0930	0931-1000
1	抵達,鳴炮,拜轎	15min	■					
2	討喜(闖關)	30min		■				
3	請新娘,喝甜茶	15min		■				
4	辭祖,拜別父母	15min			■			
5	出門,擲扇,潑水	15min			■			
6	出車至新郎家	30min				■	■	
7	鳴炮,拜轎,牽新娘,過火	15min					■	
8	祭祖,拜堂、進洞房	15min						■
9	吃圓仔湯	15min						■



34

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

PART 4

專案管理創新思維

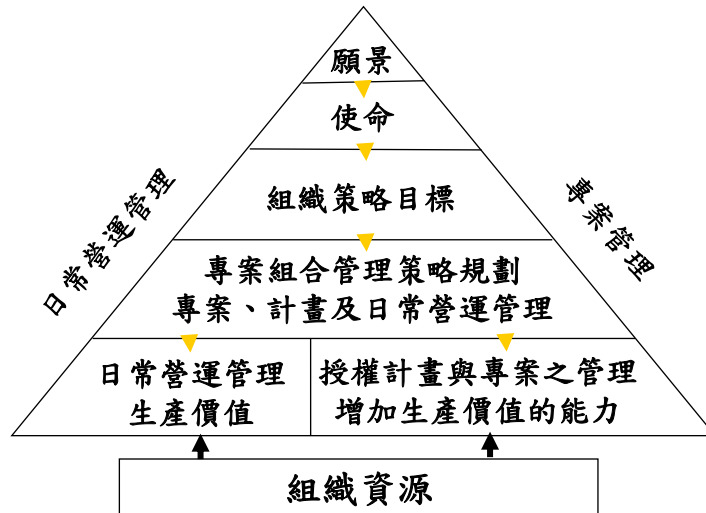
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

專案管理創新思維

- 從宏觀角度：將組織專案管理列為組織管理策略，成立組織層級專案管理辦公室，提升組織專案管理成熟度，以掌握政策目標的落實度。
- 從做事態度：具備敏捷思維，迎接改變、追求卓越，用一倍的時間做兩倍的事，以提升行政效能。
- 從做事方法：靈活運用混合式專案管理模式，成為敏捷的政府，完成令民眾驚艷的成果，以提升民眾滿意度。

36
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

組織專案管理地圖



資料來源：PMI 2013, 專案管理組合

組織專案管理地圖

37

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

組織專案管理地圖

- 組織層級專案管理辦公室(Project Management Office-PMO)是選擇專案管理體系、建立流程、監控流程、持續改善流程的部門，是持續推動組織專案管理成熟度提升、使組織所有專案都成功的重要推手。
- 政府部門與企業專案管理最大不同是，政府部門受相關規定之強制性約束，且專案的成功不是看賺錢或省錢，而是看是否為民眾謀福利，民眾的滿意度特別重要，因此特別強調利害關係人的識別與溝通。對由公共經費資助的專案，公共課責及公開政治辯論是專案規劃中必須考慮之因素。
- 所謂「專案利害關係人」係指所有積極參與專案的個人和組織，或利益會因專案而受到正面或負面影響、或他們有可能會對專案及其最終結果產生影響的個人和組織(許秀影等2015a)。在政府部門，專案利害關係人不僅包括公職人員，還包含執政者與民眾。

資料來源：許秀影政府專案管理創新思維

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

38

國際專案管理新趨勢 —敏捷專案管理

- 在行動互聯網時代，提供服務的企業要時刻保持靈活性，時刻貼近千變萬化的客戶需求。企業存活最重要的關鍵在於客戶至上的客戶思維，企業是根據客戶回饋來促使改進，不是以老闆的意見，也不是所謂的KPI驅動改進的。誰能夠在最短的時間開發出符合客戶需求的產品，誰就能擁有客戶、擁有市場。對政府而言，何嘗不是如此？
- 敏捷是一種心態(Mindset)，不是某個特定的流程或實務，敏捷宣言包含4個價值觀及12項原則(敏捷軟體開發宣言Kent Beck et al. 2001)

39

資料來源：許秀影政府專案管理創新思維

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

敏捷專案管理

敏捷宣言12項原則

- 1.第一優先的任務是儘早且持續交付有價值的成果來滿足客戶。
- 2.竭誠歡迎改變需求，敏捷流程掌控變更，以維護客戶的福祉。
- 3.交付可用的成果，頻率可以從數週到數個月，以較短的時間間隔為佳。
- 4.業務相關人員與開發者在專案進行中，必須一起工作。
- 5.專案需靠積極的個人來完成，應給予他們所需的環境與支援。
- 6.團隊與團隊成員之間，面對面的溝通是傳遞訊息最有效率與效能的方式。
- 7.成果是進度的主要量測標準。
- 8.敏捷流程提倡穩定持續的開發，贊助者、開發者及使用者都應能不斷地維持穩定的步調。
- 9.持續專注於追求卓越的技術與優良的設計以強化敏捷力。
- 10.精簡「將不需要做的工作量最大化」的技術是精髓。
- 11.最佳的架構、需求及設計皆來自於能自我管理的團隊。
- 12.團隊定期自省應如何更有效率，並據以適當地調整與修正行為。

40

資料來源：許秀影政府專案管理創新思維

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

敏捷專案管理



政府導入組織專案管理步驟

- 主管的支持與承諾
 - 將組織專案管理列為管理策略
 - 出席專案管理培訓，鼓勵同仁學習並用於工作中
- 聚焦於專案管理職能發展
 - 正式的職能發展流程與持續培訓
 - 定義好的職業規劃
- 支持專案管理標準化
 - 整個組織有標準的專案實踐
 - 主動的專案贊助者
 - 通過認證的專案管理者
- 使專案與組織政策一致
 - 成熟的專案管理
 - 成熟的計畫管理
 - 成熟的組合管理
 - 成熟的利潤實現
 - 高度組織敏捷性

原住民族委員會 106年度公益彩券回饋金運用計畫-1

壹、依據：

- 一、財政部公益彩券回饋金運用及管理作業要點第4點第1項第3款「辦理原住民族地區在地就業機會，及其他補助、獎勵、委託或辦理各項促進原住民就業、訓練及輔導事項」。
- 二、同上開要點第2項第5款「辦理原住民族福利服務」規定辦理。

貳、用途主軸：

- 一、促進原住民就業事項：促進原住民就業培力、訓練、輔導或獎勵相關計畫，如原住民就業輔導、原住民族地區土地及自然資源保育、推動原住民族特色產業加值發展等促進原住民在地就業相關計畫。
 - 二、增進原住民族社會福利服務事項：辦理增進原住民族社會福利服務計畫，如長期照顧、家庭福利、幼兒照顧、教保服務、學生課後輔導及法律扶助等計畫。
 - 三、行政業務支出：支應本會辦理公益彩券回饋金計畫相關行政費用，如召開審查會議委員出席費、雜支及查核計畫所需相關費用。前（一）、（二）項應以社會福利資源較不足區域為優先補助範圍。
- 參、申請單位：本會各業務單位及所屬機構。

43

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

原住民族委員會 106年度公益彩券回饋金運用計畫-2

肆、作業方式：

- 一、本會於105年1月31日前，向財政部提出106年度公益彩券回饋金運用計畫審核，經核定後據以實施。
- 二、計畫申請期間：運用計畫核定後至105年5月31日止。
- 三、補助計畫執行期程：106年1月1日至106年12月31日止。
- 四、審核方式及原則：

(一) 審查方式：

- 1.各申請單位研訂計畫提出申請，由本會運用公益彩券回饋金主管業務單位進行應備文件初審，再邀集專家學者、公益彩券回饋金運用及管理作業小組委員組成複審小組，召開複審會議審查。
- 2.複審結果提送財政部公益彩券回饋金運用及管理作業小組委員會審議，經核定後再由各申請單位公告受理各級地方政府及民間團體申請補助計畫。
- 3.初、複審查作業詳依本會「公益彩券回饋金辦理補助計畫處理暨管考查核作業原則」

(二) 審查原則：

- 1.申請計畫應符合財政部公益彩券回饋金運用及管理作業要點及本運用計畫回饋金用途。
- 2.申請計畫內容應具完整、合理及可行性。
- 3.申請計畫內容應須符合各級地方政府及民間團體社會福利及促進就業之在地需求。
- 4.過去執行公益彩券回饋金計畫之辦理情形。

44

原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

原住民族委員會 106年度公益彩券回饋金運用計畫-3

伍、督導考核作業：

一、計畫執行期間依本會「公益彩券回饋金辦理補助計畫處理暨管考查核作業原則」規定辦理督導管考作業

二、各補助計畫應於各季結束後14日內送執行概況考核表送本會主管業務單位彙整簽陳機關首長核備。

陸、財務處理：補助計畫撥付及核銷事項處理依照政府主計相關法規辦理；各年度經費應於當年度執行完竣，計畫結束後一個月內，應辦理全案結報事宜，並應附成果報告，倘有賸餘款應予繳回。

柒、經費需求：總計新臺幣291,242,000元。

用途主軸	經費額度	比例
一、促進原住民就業事項	142,708,580	49.0%
二、促進原住民福利服務事項	142,708,580	49.0%
三、行政業務經費	5,824,840	2.0%
小計	291,242,000	100.0%

【備註】上開各用途主軸匡列經費得視實際狀況調整勻支。

捌、其他未盡事宜依「財政部公益彩券回饋金運用及管理作業要點」及本會「公益彩券回饋金辦理補助計畫處理暨管考查核作業原則」辦理。

45
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw

結語與Q&A



Ending

46
原民會/拾寶聯合企管顧問公司-黃茂景講座講義www.sbou.com.tw



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

核銷作業流程與應注意事項

主講人

永譽企業管理顧問有限公司



財政部關心您

一、地方性計畫核銷應備文件

覆核	應備文件	備註
<input type="checkbox"/>	公文一份	請參考範例一
<input type="checkbox"/>	費用結報明細表一份	請參考範例二
<input type="checkbox"/>	費用結報明細表一份(作為前表附件)	請參考範例三
<input type="checkbox"/>	賸餘款支票一紙	請參考範例四
<input type="checkbox"/>	成果報告書一式三份	請參考範例五
<input type="checkbox"/>	成果報告書電子檔(請提供 word 檔)	

【範例一】公文

原住民族委員會

地址：新北市新莊區中平路439號北棟15F
聯絡人：黃祈恩
聯絡電話：02-89953177
傳真電話：02-85211651
電子信箱：chi@apc.gov.tw

110
臺北市信義區光復南路495號2樓之1

受文者：永譽企業管理顧問有限公司

發文日期：中華民國106年3月3日

發文字號：原民社字第1060012134號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送屏東縣政府運用105年度辦理公益彩券回饋金辦理「屏東恆春半島原民農產加工人力培訓及生產計畫-芒果及山蘇加工」等4項計畫補助經費計新臺幣210萬元整費用結報明細表1份及成果報告各1份，請依採購契約規定辦理審查與彙整，審核無誤後再送本會，請查照。

說明：依據屏東縣政府106年2月13日屏府原輔字第10604119800號函及106年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫勞務採購案辦理。

正本：永譽企業管理顧問有限公司

副本：本會社會福利處

主任委員 夷將·拔路兒
Icyang·Parod

依權責劃分規定授權業務主管決行

【範例二】費用結報明細表

費用結報明細表

年度：106 年度

計劃名稱	106 年度運用公益彩券回饋金計畫	金額	2,100,000					
支 用 內 容								
部落名稱	摘要說明	金 額						
		百萬	十萬	萬	千	百	十	元
社團法人屏東縣社會工	核定金額		6	0	0	0	0	0
作者協會	實際支出		6	0	0	0	0	0
有限責任屏東縣里龍山	核定金額		7	0	0	0	0	0
東縣里龍山	實際支出		6	8	1	7	5	1
原住民蔬果	核定金額			1	8	2	4	9
社團法人屏東縣牡丹鄉	核定金額		3	0	0	0	0	0
東縣牡丹鄉	實際支出		2	9	9	9	9	1
高士社區發展協會	核定金額							9
屏東縣來義	核定金額		5	0	0	0	0	0
鄉古樓社區	核定金額		4	9	9	9	7	6
發展協會	核定金額						2	4

業務承辦人：科員林依婷 會計單位：科員劉妍林 機關首長：

業務單位主管： 主辦會計主管：

屏東縣行政科 科長 馮珮玲
Sened · Paikerellaw

原住民處 處長 伍麗華(甲)
Saidai · Iatarovecae

單位會計科 科長 陳惠萍

主計處處長 郭丁參
會計憑證章(甲)

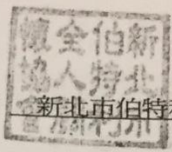
屏東縣 縣長 潘孟安(與)

【範例三】費用結報明細表(作為前表附件)

附件 3

受補(捐)助或

委託單位:



新北市伯特利全人關懷協會

費用支出(結報)明細表

年度:

105 年 6 月 15 日

第 頁

計畫名稱	新北市原住民兒童暨青少年族語振興方案-伯特利夥伴計畫	全部計畫或活動經費總額	500,000
------	----------------------------	-------------	---------

支 用 內 容

憑證號碼	用途別	摘 要	金 額							
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	
1	人事費	講師費			5	7	6	0	0	
2	人事費	講師費			5	7	6	0	0	
3	業務費	紙張文具費				4	5	0	0	
4	業務費	教材費				4	5	0	0	
5	業務費	材料費				6	0	0	0	
6	業務費	成果發表佈置費			1	5	0	0	0	
7	業務費	誤餐費			3	3	0	0	0	
8	設備費	麥克風			3	0	0	0	0	
					3	0	0	0	0	
合 計					2	0	8	2	0	0

- 注：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單.....)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，最後總計應為全部計畫或活動經費總額。
- 2.用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費...依序填列。
- 3.關於憑證結報事項，請依行政院主計處核定之「支出憑證處理要點」辦理。


辦人


主辦出納

主辦會計

負責人

【範例四】賸餘款支票

 <p>公庫支票</p>	帳號 103064420 / 高雄市公庫		支票號碼 KPB2731189		牌號		中華民國 05 年 02 月 03 日	
	存款戶名 高雄市政府原住 民事務委員會	年月份 105/02	用途 繳中央工藝匠師 進駐賸餘款	受款人 原住民族委員會	金額 幣名 十 萬 千 百 十 元 角 分 新臺幣 \$ 93682			
	新臺幣 玖萬參仟陸佰捌拾貳元整 (大寫) 上款憑票在上列存款戶內照付 此致 高雄銀行 公庫部代理高雄市公庫 地址：高雄市苓雅區四維三路二號一樓							對方科目
科目 公庫存款 傳票 總號第 分號第	主管 會計 記帳 驗印	出票   	禁止背書轉讓					


 存款行代號
 016-1028

2731189 050203 103064420

(轉核單位名稱)

運用 105 年公益彩券回饋金
辦理補助計畫

成果報告書

(採 A4 直式橫書,左側裝訂)

中華民國 年 月 日

壹、計畫目標及辦理項目：

編號	計畫名稱	計畫目標
1	(範例一社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峽文化社區部落培力與課後照顧計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫係結合社會工作、教育與多元文化等多項專業能力，針對居住於新北市三峽區原住民族文化部落(一百三十餘戶)進行弱勢家庭兒童少年照顧服務計畫與在地工作者培力。 2. 透過方案在社區提供兒童照顧做為媒介，除針對不同家庭個別需求及問題，提出相應的服務外，亦發覺在地工作者進行社區兒童與少年照顧方案。 3. 培力在地工作者認同發展社區行動與社區內組織共創服務計畫，使得服務方案貼近當地需求，並演繹出屬於在地服務模式朝向永續經營發展。
2	(範例一就業類計畫) 森永部落原住民野菜永續發展第三年計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升部落競爭能力與社區營造，增加就業機會。 2. 輔助社區、部落發展休閒導覽組織與各式人員培訓。 3. 推動社區電子化，依據社區實際狀況，建立社區資料。

貳、計畫執行情形：

一、核定執行項目及執行情形

編號	計畫名稱	核定執行項目	執行情形
1	(範例一社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峽文化社區部落培力與課後照顧計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課後照顧：固定每天下午4點半至8點，進行課後照顧，內容包括學校功課指導、文化課程以及親子活動等等。 2. 提供受輔童餐點服務：固定每週一、三、四、五進行供餐服務，服務對象為課照班兒童。 3. 學員家庭拜訪與關懷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認服務個案人數共25人。 2. 班級規範及春季課程規劃並執行。 3. 家庭拜訪與關懷累計數共計397人次。 4. 開辦部落廚房供餐服務共計545人次。 5. 舉辦親師座談會共2場次28人次。 6. 舉辦課後照顧班月底愛宴日一場次，家長、孩童共30人參加。
2	(範例一就業類計畫) 森永部落原住民野菜永續發展第三年計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. VuVu 野菜農園種植與推廣。 2. 行銷設計與製作。 3. 環境綠美化及人員職前訓練。 4. 二級加工品研製。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理人員招募進用及2場次培訓課程。 2. 設計宣傳海報，辦理5場次行銷推廣活動。 3. 商品販售及行銷推廣設計。 4. 農地整理及商品研發。 5. 本計畫已執行完竣。

二、預算執行情形

編號	計畫名稱	核定經費(A) (元)	實際支用數 (B) (元)	預算執行率 (B/A*100%)	賸餘款 (元)
1	(範例一社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峡文化 社區部落培力與課後照 顧計畫	400,000	400,000	100%	0
2	(範例一就業類計畫) 森永部落原住民野菜永 續發展第三年計畫	2,500,000	2,499,689	100%	311

參、計畫執行成果摘要：

編號	計畫名稱	具體成果數據 (須含受益人次，如提供之就業機會及受社會福利人次/數)
1	(範例一社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峡文 化社區部落培力與課 後照顧計畫	1. 課後照顧與生活輔導共計 2,703 人次。 2. 親師座談會共計 28 人次。 3. 本計畫所創造之就業機會：1 人/年。
2	(範例一就業類計畫) 森永部落原住民野菜 永續發展第三年計畫	1. 商品研發之各項品項及數量為路蕎泡菜 200 盒、昭和拉 麵 300 斤、野菜饅頭 100 斤、香椿素花捲 300 粒、野菜 餛飩 800 個及牧草冰棒 300 支。 2. 提供 5 名在地工作就業機會及僱用臨時工作計 546 人次。 3. 協助部落推廣效益共計銷售 8,382 斤獲益金額約 41 萬元。 4. 計畫共計銷售 19,000 斤，總獲益計 63 萬餘元。 5. 活化原保地約 6.5 甲。 帶動 800 餘人參訪。

肆、計畫執行檢討：(若無落差則免填，有則必填)

編號	計畫名稱	與原訂計畫目標之落差	改進意見
1		包括質化效益及量化效益	
2			

伍、備註：(可作計畫結論，亦可附相關附件)

二、核銷表格填寫注意事項

(一)費用結報明細表

費用結報明細表

年度： 年 月 日

需填寫整體
計畫總金額

計畫 名稱	支 用 內 容		核 銷 金 額						
			元						
憑證 號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
	計畫名稱	核定金額							
		實際支出							
		賸餘款							
	新北市汐止花東 新村社區照顧系 統培力工作	核定金額		8	0	0	0	0	0
		實際支出		7	9	6	2	1	3
		賸餘款					3	7	8
		合 計							

- 註：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單.....)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，最後總計應為全部計畫或活動經費總額。
- 2.用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費...依序填列。
- 3.關於憑證結報事項，請依行政院主計處核定之「支出憑證處理要點」辦理。

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

注意：需由縣市政府核章

(二)費用結報明細表

費用結報明細表

年度： 年 月 日

需填寫各計畫核定金額

計畫名稱	新北市原住民兒童暨青少年族語振興方案-伯特利夥伴計畫		核銷金額				元		
支 用 內 容									
憑證號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
	人事費	需列出計畫細部支出項目及金額							
	業務費								
	設備費								
		合 計							

- 註：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單.....)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，最後總計應為全部計畫或活動經費總額。
- 2.用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費...依序填列。
- 3.關於憑證結報事項，請依行政院主計處核定之「支出憑證處理要點」辦理。

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

注意：需由執行單位核章

三、各項經費使用與核銷規範

(一)人事費

用途別	支給標準	應檢附文件
出席費	專家學者出席會議每次最高 2,000 元 (原民會人員不得支領)	1.出席會議記錄 2.出席簽到簿
講師費	1.內聘：每節 800 元 2.外聘：每節 1,600 元 ※每節 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿一節者減半支給。 ※ 講師鐘點計費為每節 50 分鐘，費用最高為 1,600 元。 ※ 原民會人員受邀參加受補助計畫單位舉辦之研習會、座談會擔任授課人員，其鐘點費應按內聘講座(每節 800 元)支給。	1.領據(填寫授課題目、時數)。 2.檢附課程表等資料。

注意事項：

- 1、印領清冊需填寫處為職稱、姓名、薪資核發月份、薪資代扣 5%所得稅金額(扣繳金額逾 2,000 元者)、實發金額、受領人簽名或蓋章、身分證字號、戶籍地址，**並附轉帳或匯款證明等資料佐證。**
- 2、執行本計畫所支付之各項薪資、報酬、租金、獎金等，應扣繳或申報所得稅者，應由受補助單位依法扣繳申報(並註明是否已登記辦理所得歸戶)，並於領據的空白處要加註明以上均已登記辦理所得歸戶的字樣。
- 3、各項工作人員酬勞費之印領清冊應列明實領薪資總額，並應核對出工作日誌是否有重覆請領之情事。
- 4、臨時雇工人員之簽到簿中，一人使用一張簽到表，且不可代他人簽到，如僱用之人不會或無法寫字，請以加蓋私章及手指印為證明。

(二)材料費及設備費

用途別	檢附資料說明
材料費	1.發票、收據 2.估價單（金額及廠商家數依地方政府標準）
設備費	1.發票、收據（每張單據金額上限依地方政府標準） 2.估價單（金額及廠商家數依地方政府標準）

注意事項：

- 1、所稱「設備」，依規定應符合「單價須達一萬元以上，且耐用年限須達二年以上者」為限。已購置之設備，不得再行購置，並應於研提年度實施計畫時，檢附財產管理辦法及財產清單。**（※未達1萬元者，列為物品）**
- 2、部落綠美化所需之植栽樹種，應以部落原生樹種為主，如需購買苗木，應以合理價格購買，並不得購買高價樹種。***另花草種苗，應由部落自行培育或購買，不得列入材料費用內。**
- 3、無法開立收據或發票之材料（例如竹子或...材料），可轉換成採集工資，也可請用個人領據代替或農會的農民替代收據。
- 4、採購任何設備，應公開取得廠商估價單（金額及廠商家數依地方政府標準），估價單上應加蓋廠商發票章及註明廠商地址、電話。
- 5、採購任何建材、五金、原生苗木等材料，若金額超過一萬元以上者，請附廠商估價單（金額及廠商家數依地方政府標準）。

(三) 業務費 (為執行工作計畫所發生的費用)

用途別	說明
誤餐費	1. 僱工，除非吃飯時間開會否則不得支領誤餐費用。 2. 召開本計畫重要會議及辦理活動應以購買便當為主，若因地域性購置便當不易，需吃桌餐者，餐費以每桌最高 3,000 元為限。 3. 原始憑證應明列下列事項： ◆ 原始憑證應將 <u>單價數量明列</u> ◆ 須附會議簽到簿、工作簽到簿或開會通知單 ◆ 便當每人 60~80 元為主 ◆ 吃桌餐者，餐費以每桌 3,000 元為限/8~10 人之比例為限 (附用餐人員名單)
交通費	1. 在執行計畫期間因辦理計畫內公務之出差費。 2. 公務車輛，其油資報支的三聯式統一發票必須附上收執聯及扣抵聯，並在憑證上註明計畫使用及附上汽油耗用清單， <u>須註明出發地至目的地之公里數乘以計畫核定之每公里補助金額，若計畫無核定補助公務車，或計畫未註明補助標準，則以大眾交通工具核算標準補助。</u> 3. 因急要公務得搭乘計程車，計程車車資報支則應附計程車收據或支出證明單，並註明起訖地點及搭乘時間。 4. 因實務需求得搭乘飛機、高鐵及火車請附票根或購票證明，須事前申請且按實核銷。 5. 搭乘大眾交通運輸系統(如高鐵、火車、客運等)請附上票價表。
住宿費	在執行計畫期間因辦理計畫內公務出差而發生之住宿費用，依規定每人每日住宿費 1,600 元為限，並於發票上註明住宿日期及住宿者姓名。
膳雜費	在執行計畫期間因辦理計畫內公務出差而發生之膳雜費用以 <u>400</u> 元為限，憑發票核實支付。
印刷費	1、宣導品、印刷費、刻印章之費用，則須附上樣本，並說明用途。 2、執行活動或計畫期間之所有海報、印刷、文宣品應加上「原住民族委員會補助字樣」。
場地支出	在計畫期間所執行的活動如有發生場地佈置、音響租借、購置會議盆花、旗幟等項目，則須檢附相關之現場照片。
行政管理	1、水電費、電話費抬頭應為受補助單位，才可報支核銷， 不得以個人名義核銷。 2、報支郵費請附郵寄文件清單及購買票品證明單，並有郵局蓋戳證明章。

注意事項：

- 1、若品名寫乙批之收據，請加註明細，例如：品名文具一批之收據，請在空白處註記明細如購買筆、紙、海報紙等。
- 2、摸彩品或獎品以文宣品方式辦理(單價須在 100 元以下)，每場活動支用不超過 1 萬元正 (需有競賽或有獎徵答，才可支給獎品費)。
- 3、二代健保起扣點：單次給付未達資本工資(目前為 20,008 元)者，全額計補充保險費。

(四)索取廠商開立之發票及收據標準如下：

項次	項目	共同應記明事項	個別注意事項
一	電子發票及收銀機發票	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 公司行號之名稱、負責人姓名、地址及營利事業統一編號。 ➤ 貨物名稱或勞務性質及數量。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆收銀機或計算機器開立之統一發票，僅列日期、貨物代號、數量、金額者，應由經手人加註貨物名稱並簽名或蓋章證明。 ◆正本及影本併附。
二	手開發票	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 單價或總價，如有折讓應註明實付金額。 ➤ 發貨或供給勞務日期。 	<p>單據之抬頭應與受補助單位名稱相符，並書明年月日。</p>
三	收據	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 買受單位名稱（抬頭）。 	<p>廠商如係開立收據者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆單據之抬頭應與受補助單位名稱相符，並書明年月日。 ◆應請開立收據之廠商將免用統一發票編號詳填於收據上（非買受人之統一編號） ◆收據上開立日期不得跨越執行期間並加蓋負責人章。 ◆大寫金額一定要寫，並以 5,000 元為上限。 ◆如未申請免用統一發票者，則請依規定粘貼千分之四之印花稅款（印花稅額不足一元者免貼）於收據上。 ◆請至財政部稅務入口網查詢是否為營業中店家，確認無誤後請將畫面印出，隨收據附上核銷。

注意事項：

1. 開立單據之商號及負責人之印章應齊全明晰，並書明地址。如係提供勞務者個人收據，應註明身分證統一編號及詳細戶籍地址。
2. 購置各項財物發票或收據應詳列品名、規格、單價、數量及總數等（若原開立憑證之廠商未註明上述資料，請於粘貼憑證用途說明欄註明。
3. 單價乘以數量應與總價相符，**總價並應與大寫金額一致**，但採用機器作業無法用大寫數字表示者，不在此限。

4. 憑證內容如有更改時：
 - 其更改之處，應加蓋出據者原印章。但發票大寫金額更改者無效。
 - 發票及收據不可塗改，凡經修（塗）改之「收據或發票」，均需則應加蓋原開立廠商之負責人印章用印補正或重新開「收據或發票」。
（非廠商或其負責人不得加以更改）
5. 原始憑證若係因遺失或其他原因，應由原開立憑證廠商以存根聯影本加蓋「與正本相符」印章及統一發票章，並由受補助單位開立切結書證明該經費並無於他機關單位申請補助款或列報支出費用。
6. 同家廠商、同一天所開立之收據視為同一批採購物品，若金額合計超過一萬元以上者請附 2 家廠商之估價單。
7. 凡辦理核銷時，所要檢附之原始憑證應為【正本】。
8. 廠商若真無發票開立，才可使用免用統一發票收據。

四、各式憑證實例樣本圖

(一)收銀機三聯式發票

收銀機統一發票 (三聯式扣抵聯)
FORMOSA 中華民國103年 5-6月份 AV 47949304
※買受人為非營業人者本聯作廢

賣方之抬頭及統編

日期：103-04-02 10:17:59 #1-4
買受人：統編：12537392 車號：11111111
品名：汽油
單價：35.40 元
數量：28.25 公升
銷貨額：1000 元
銷貨稅額：952 元
營業稅：48 元
總計：1000 元
加油員：161309

買方之統編

經財政部93.6.29台財稅第09300336100號函核准
正隆集團 山富紙業股份有限公司承印TEL: (03)3811421

銷售額：
營業稅：
總計：

買受人	區分	進貨及費用	固定資產	5	編號
註記欄	得扣抵			6	
	不得扣抵				

注意事項：

1. 常開立之店家：加油站、大潤發...等。

2. 須備註項目：

※買方之統一編號

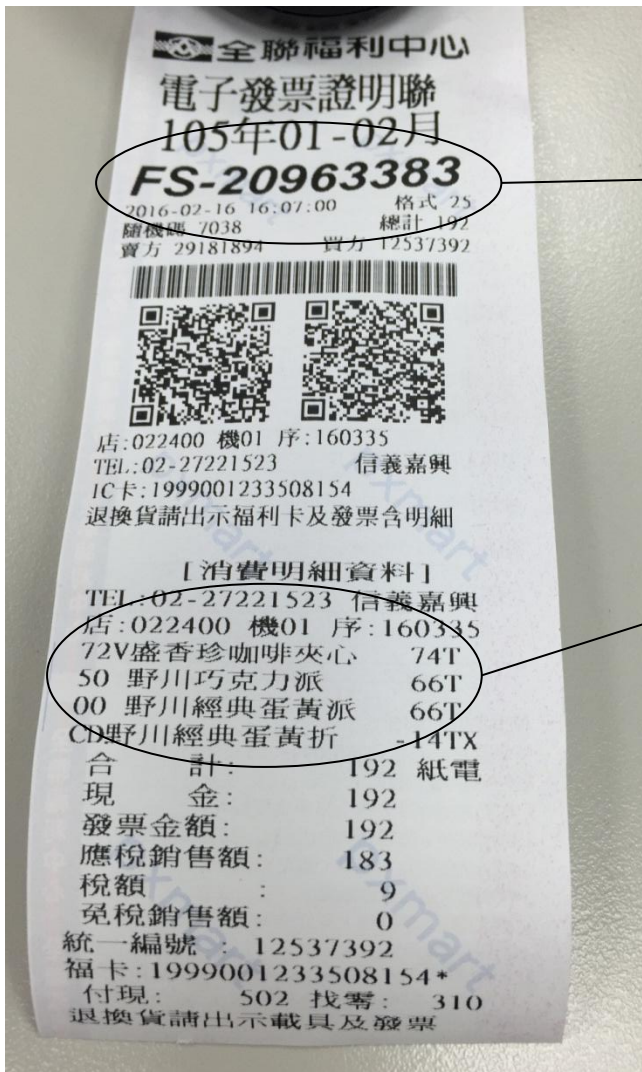
※ 5%稅金

※賣方之抬頭及統一編號

※因為三聯式發票，故拿到發票時，應檢查是否有第二聯（扣抵聯）

和第三聯（收執聯）共2張。

(二)電子發票



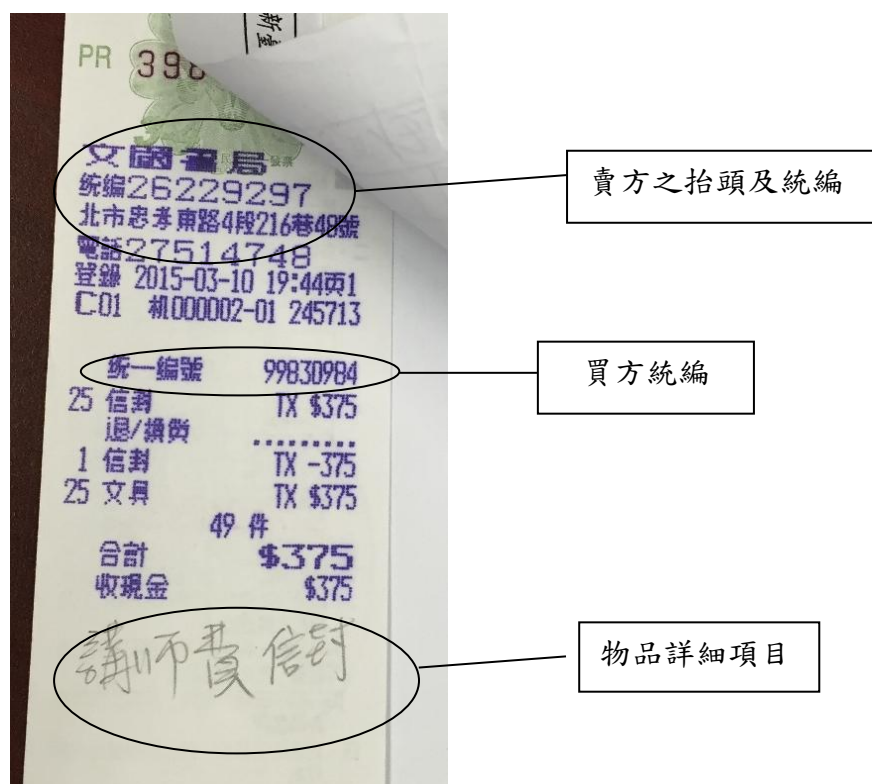
賣方及買方之統編

購買之品名

注意事項：

1. 常開立之店家：便利商店。
2. 須備註項目：
 - ※買方之統一編號
 - ※ 5%稅金
 - ※賣方之抬頭及統一編號

(三)電子計算機發票




注意事項：

1. 常開立家：7-11、便利商店、一般商店、餐飲店、...等。
2. 須備項目：
 - ※買方之統編或蓋賣方之統一發票章
 - ※ 5 %稅金
 - ※賣方之抬頭及統一編號
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。

(四)電子計算機三聯式發票

發票號碼



富爾特科技股份有限公司
FULLERTON TECHNOLOGY CO., LTD.

電子計算機統一發票
中華民國 104 年 12 月 22 日

買受人註記欄	
區分	進貨及費用 固定資產
得扣抵	
不得扣抵	

發票號碼: SI83518928
買受人: 永譽企業管理顧問有限公司
統一編號: 12537392
地址:

出貨單號: ITHI-1041210279
檢查號碼: 3

品名規格	數量	單價	金額	備註
如意儲值卡300元-E儲值(網站)	1	271	271	R: 1 卡號: 5104
買方統編				
5 % 稅金			271	
銷售額合計			271	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	V			
總計			285	
總計新台幣: 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 零 仟 貳 佰 捌 拾 伍 元 整				

備註: *應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票,並應於各該欄打「V」。
※本發票奉台北縣稅捐稽徵處90年6月8日(90)北稅新一字第18335號函核准使用。

營業人蓋用統一發票專用章

富爾特科技股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
86616791
負責人: 賴如鑑
電話: (02)89124300
新北市
新店區寶強路6之3號5樓

賣方之統一發票章

第二聯: 扣抵聯

買受人註記欄之註記方法:
營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定」

注意事項:

1. 常開立之店家: 大賣場、電子器材商店、...等。
2. 須備項目:
 - ※買方之統編及賣方之統一發票章
 - ※ 5 % 稅金
 - ※賣方之抬頭及統一編號
 - ※發票號碼
3. 注意品項明細, 如果未列出品項明細, 需補品名或物品名稱並請經手人簽名。
4. 此為三聯式發票, 故拿到發票時, 應檢查是否有第二聯(扣抵聯)和第三聯(收執聯)共 2 張。

(五)手開三聯式發票

購買人或單位之抬頭、統一編號，地址則不一定要寫。

買受人：永豐企業管理顧問有限公司
 統一編號：125373P2
 中華民國104年9月11日

RN 42302308 統一發票(三聯式)
 買受人註記欄 9-10
 區分 運費及費用 固定資產
 得扣抵
 不得抵

品名	數量	單價	金額	備註
小招牌	1片	762	762	
銷售額合計			762	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計	800			
總計新受管 (中文大寫)	拾萬零捌拾元			

注意開立日期

營業人蓋用統一發票專用章

進企業
 統一發票專用章
 統一編號 47085275
 負責人 張進德
 TEL: 5956640
 新竹縣 竹東鎮大明路52號

檢查品名、數量、單價及金額是否正確。

有賣方之抬頭、統編及負責人名字。

檢查合計金額、5%金額、總計金額及金額大小寫是否正確，如果不正確，應立即退還更

第一聯 扣抵聯
 第二聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款項打「✓」。
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先於其用途區分為「運費及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各款適當欄內打「✓」符號。

注意事項：

- 常開立之店家：材料或設備廠商、一般商店...等。
- 須備項目：
 - ※買方之統編、抬頭及賣方之統一發票章
 - ※若統一發票章上無負責人名字，則加蓋負責人章
 - ※ 5 %稅金
- 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。
- 此為三聯式發票，當拿到發票時，應檢查是否有第二聯（扣抵聯）和第三聯（收執聯）共二張。

(六)手開二聯式發票

購買人或單位之抬頭及日期，地址則不一定要寫。

注意開立日期

有賣方之抬頭、統編及負責人名字。

檢查品名、數量、單價及金額是否正確。

檢查合計金額、總計金額及金額大小寫是否正確，如果不正確，應立即退還更正。

RU 23361304 統一發票(二聯式)
 一〇四年九月、十月份
 中華民國04年10月28日
 買受人: 新竹縣政府
 地址: 縣市 郵鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
103年度地方產業發展基金			1,361,400	
新竹縣尖石鄉梅花村				
「梅花再現」茶瓶近場				
暨新茶產業發展計畫				
第一期款				
總計			1,361,400	
總計新臺幣 (中文大寫)	壹	萬	叁	千
肆	百	零	拾	肆
元				
課稅別	稅	✓	零稅率	稅

營業人專用統一發票專用章
 永譽企業管理顧問有限公司
 統一發票專用章
 統一編號
 12537392
 負責人: 周錫洋
 TEL: 87891001
 台北市
 信義區光復南路495號2樓之1

第二聯 收執聯

注意事項：

1. 常開立之店家：材料或設備廠商、一般商店、...等
2. 須備項目：買方之抬頭及蓋賣方之統一發票章
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。

(七)收據

買方之抬頭

日期

買方之統編

中華民國 104年 8月 3日

免用統一發票收據

統一編號 54025817

買受人: 普建工程有限公司 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
1 螺絲釘	3	90	270	收據專用章
2 布尺 30M	2	230	460	
3 竹掃把	4	80	320	
4				凱盛五金行 免用發票專用章 統一編號 17634099 負責人: 鍾錦蘭 TEL: (02)2906-5591 新北市新莊區中正路875號
5				
6				
7				
8			1050	
合計新台幣			萬 千 百 拾 元 角	

賣方之統一發票發票章

品項的明細、數量、單價、總價

正確的大寫金額

賣方負責人之小章

銀貨兩訖 錦蘭

注意事項：

1. 常開立之店家：材料、一般商店...等
2. 應備項目：
 - ※買方之統編、抬頭及蓋賣方之統一發票章及賣方負責人之小章
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。
 - (1)若為餐廳用餐，需於收據上備註桌數及人數
 - (2)若為住宿，則需於收據上備註住宿人名
4. 請協助至其他種類的收據，雖格式不同，但注意事項仍相同。
5. 請至財政部稅務入口網查詢是否為營業中店家，網址：<http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW113W1>，確認後為營業中店家，請將畫面印出，隨收據附上核銷。

6. 查詢結果畫面

公告訊息	重大政策	稅務資訊	外僑稅務服務	外商參展退稅	線上服務	書表及檔案下載	交流園地
線上稅務試算	公示資料查詢	電子申報繳稅服務	依營業人統一編號查詢結果				
			罕用字顯示				
			營業人統一編號	54025817			
			查看分支機構：				
			營業狀況	營業中			
			負責人姓名	褚義明			
			營業人名稱	首建工程有限公司			
			營業(稅籍)登記地址	新北市新莊區雙鳳里中正路742巷4號			
			資本額(元)	500,000			
			組織種類	有限公司(2)			
			設立日期	1011204			
			登記營業項目	室內裝潢工程(434011)			

需確認為營業中

(八)印花稅

如果賣方的章無稅籍編號(免用統一發票者)，則需至郵局購買千分之四之印花稅，並張貼在收據背面。



(九)農民替代收據

The form is titled "農民替代收據" (Farmer Replacement Receipt) and includes a "台照" (Receipt) label. It features a "統一編號" (Unified Number) field and a date field for the "中華民國" (Republic of China) year, month, and day. The main table has columns for "品名" (Item Name), "數量" (Quantity), "單價" (Unit Price), "總價" (Total Price), and "備註" (Remarks). The first row lists "鮮切花" (Fresh-cut flowers). Below the table, there are fields for "合計新台幣" (Total in New Taiwan Dollars) and "銀貨兩訖" (Cash and goods paid). At the bottom, there is a section for "賣方個人資料" (Seller's personal information) which includes the name "廖秀涼", ID number "P221185790", address "花蓮縣吉安鄉仁里八街83號", and contact information: "電話 03-8340173 手機 0936-745297 e-mail: toochang@hotmail.com". A callout box labeled "賣方個人私章" points to a red seal on the "銀貨兩訖" field.

品名	數量	單價	總價	備註
鮮切花				

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 銀貨兩訖

賣方個人資料：廖秀涼 P221185790 花蓮縣吉安鄉仁里八街83號
電話 03-8340173 手機 0936-745297 e-mail: toochang@hotmail.com

注意事項：

1. 應備項目：賣方個人資料，姓名、身分字號、戶籍地、電話等，並要加蓋私章。
2. 如果購買材料時，發生無發票或收據，則可使用如採集工採料工資、個人領（收）據或農會的農民替代收據。

(十)估價單

APK-12-2006 13:41

F.01

吉峯鐵櫃股份有限公司

估價單

發票地址：台北縣新店市雙城路2號8樓9樓
 TEL: (02) 2212-8888 (代表號)
 FAX: (02) 2212-7777
 統一編號：84357480
 工廠地址：台北縣新店市單子路122-1號

一、買方： 日期：民國 95年 4月 12日

公司名稱	元山技術顧問工程有限公司	承辦人	宋賢明
地址	北市長安路一段80號5F		
電話	0910-932-930	統一編號	

二、訂貨內容：

品名	規格	單位	數量	單價	金額	備考
CD牌公桌	140x70	張	3	1600	4800	
ABS中抽		張	3	200	600	
活動櫃 U型		張	3	1000	3000	
辦公椅	高背	張	1	1900	1900	LS01TG
-1	低背有抽	張	2	1500	3000	LS02TG
理髮櫃	UD-A>B 二抽	張	1	2800	2800	
-1	UG-2	張	1	1200	1200	
A型抽斗 4x6		張	1	2000	2000	
木面風扇	H105xW140	台	7	1748	3496	改器A253
	105x90	台	1	1254	1254	
	105x70	台	1	1070	1070	

總計： 拾貳萬陸仟壹佰貳拾 元整 NTS 26,120

購買設備之品名

購買設備之金額

三、本交易條件，依買賣動產交易法第三章之規定在貨款未付清前未兌現之前，標之物之所有權仍歸屬本公司所有。買受人，無異議同意本公司無須經法律程序，隨時取回本貨品。

四、交貨日期：_____ 交貨地點：_____

五、付款辦法：(一)定金 30% 新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元正
 (二)貨到付款 _____
 (三)餘額 _____ 付款方式： 現金 期票 (天)

六、備註：(一)本契約雙方簽章後始生效，一式二聯雙方各執一聯存查。
 (二)契約生效後如買方違約由賣方沒收訂金。

買方簽章： _____ 賣方簽章： 吉峯鐵櫃股份有限公司
 承辦人： _____ 承辦人： _____
 負責人： _____ 部門經理： _____

賣方名稱及大小印

(十一)文宣品

包括：手冊、DM、海報、網站等相關文宣品須放入公益彩券統一識別標誌，以提升公益彩券形象。



106年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫

廣告 主辦單位： 原住民族委員會 承辦單位： 永譽企業管理顧問有限公司  真



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

計畫管考作業及應配合事項

主講人

永譽企業管理顧問有限公司



106年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫 計畫管考作業



簡報單位：專管中心

課程大綱

- 一、專管中心與計畫單位關係圖
- 二、106年核定計畫各季管考作業
- 三、106年度核定計畫檢討會議
- 四、106年度核定計畫查核督導
- 五、106年核定計畫績效評鑑作業
- 六、107年度回饋金各計畫說明會

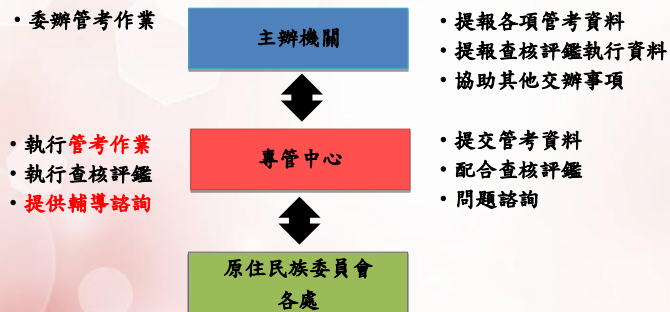
一、專管中心與計畫單位關係圖

(一)專管中心定位

作為主辦機關之**執行幕僚**，並扮演主辦機關與執行單位間**承上啟下、穿針引線**之角色。

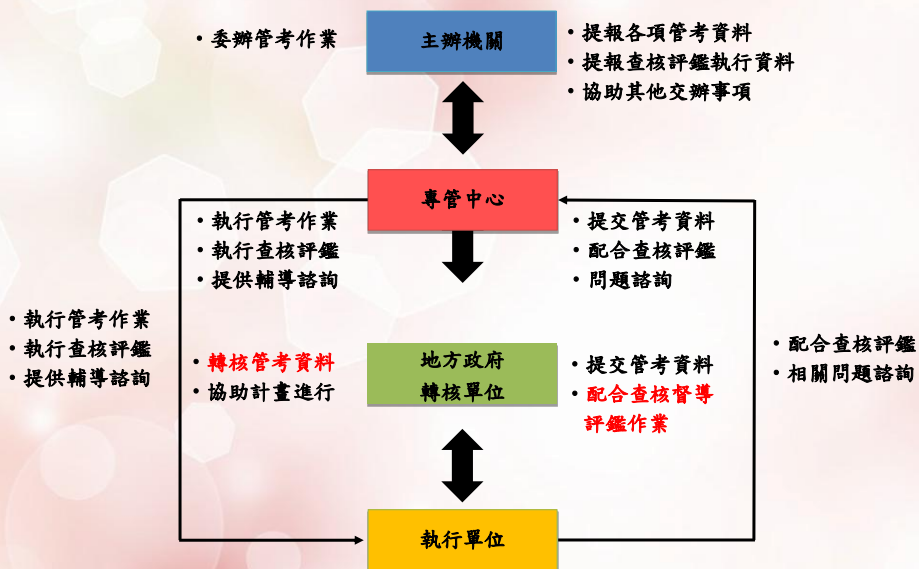
(二)專管中心管考作業關係圖

1. 專管中心與原住民族委員會各處作業關係圖



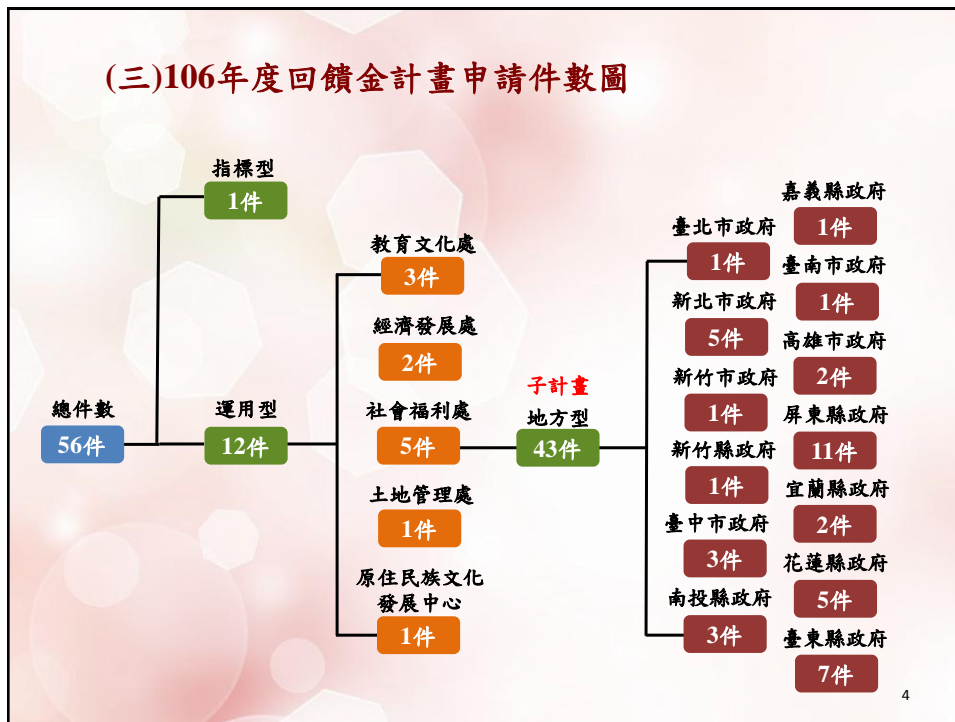
2

2. 專管中心與地方政府轉核單位及執行單位作業關係圖



3

(三)106年度回饋金計畫申請件數圖



二、106年核定計畫各季管考作業

(一)彙整管考資料繳交期限

- | | | |
|--------------------------|----|------|
| 1.地方型計畫執行單位 | 提交 | |
| 3月31日、6月30日、9月29日、12月29日 | ➡ | 縣市政府 |
| 2.縣市政府 | | |
| 4月12日、7月7日、10月12日、1月5日 | ➡ | 專管中心 |
| 3.指標型、運用型計畫承辦單位 | | |
| 4月12日、7月7日、10月12日、1月5日 | ➡ | 專管中心 |

彙整檢核管考四階段收取作業流程表

階段	時間點	作業內容
第一階段	繳交期限前15日	同步採用 函文 及 電子信件 方式通知資料繳交期限。
第二階段	繳交期限前2日	再次以 電子信件 方式提醒。
第三階段	逾期1日	1.各區管考人員以 電話方式 了解未提交原因，並適時提供協助。 2.電子信件通知未提交管考資料之單位 限期5日內需繳交 ，並同步附件予主辦機關未 提交名單 。
第四階段	逾期5日	1.各區管考人員再次以電話或至現場了解未提交原因，適時提供協助 2.彙整尚未提交管考資料之單位，函報主辦機關，並請主辦機關協助函文限期繳交。

6

(二)控管表填寫 注意事項

1. 表格格式

壹、計畫名稱：臺南市原住民族家庭代工輔導就業計畫				
貳、受補助單位：臺南市政府				
參、管考週期：季				
肆、計畫期程：106年3月1日至106年12月31日				
伍、計畫經費：900,000				
陸、計畫目標：				
一、建立本府與至少20家家庭代工需求廠商合作模式，協助有家庭代工需求族人就業。				
二、推動積極性之家庭代工就業促進對策，短期間內協助30位有需求的族人就業，保障其基本之經濟生活。				
三、族人平均每月代工件數200件，收益金額6,000元以上。				
柒、計畫工作項目：(請依實際內容增減欄位數)				
序號	工作項目	期程		
001	專管單位招募或專管人員遴聘	106/3		
002	辦理說明會	106/3-106/4		
003	確認參與族人及廠商名單	106/3-106/4		
004	送(收)貨服務	106/4-106/12		
005	訪視輔導	106/4-106/12		
006	辦理檢討會	106/6、106/12		
007	提送年度執行成果報告	106/12		
捌、計畫工作項目摘要及進度				
月份	工作摘要	查核點	累計預定進度(%)	累計預定支用數
第1季	專管單位招募或專管人員遴聘	3/31	33%	300,000
	辦理說明會	3/31		
	確認參與族人及廠商名單	3/31		
第2季	辦理說明會	4/15	56%	500,000
	確認參與族人及廠商名單	4/15		
	訪視輔導	5/31		
	送(收)貨服務	6/30		
第3季	期中檢討會	6/30	77%	700,000
	訪視輔導	8/15		
	送(收)貨服務	9/30		
第4季	訪視輔導	10/31	100%	900,000
	送(收)貨服務	12/20		
	期末檢討會	12/25		
	成果報告	12/31		

7

2. 控管表範例及填寫注意事項

106 年公益彩券回饋金計畫控管表

壹、計畫名稱：臺南市原住民家庭代工輔導就業計畫		
貳、受補助單位：臺南市政府		
參、管考週期：季		
肆、計畫期程：106 年 3 月 1 日至 106 年 12 月 31 日		
伍、計畫經費：900,000		
陸、計畫目標：		
一、建立本府與至少 20 家有家庭代工需求廠商合作模式，協助有家庭代工需求族人就業。		
二、推動積極性之家庭代工就業促進對策，短期間內協助 30 位有需求的族人就業，保障其基本之經濟生活。		
三、族人平均每月代工件數 200 件，收益金額 6,000 元以上。		
柒、計畫工作項目：(請依實際內容增減欄位數)		
序號	工作項目	期程
001	專管單位招募或專管人員遴聘	106/3
002	辦理說明會	106/3-106/4
003	確認參與族人及廠商名單	106/3-106/4
004	送(收)貨服務	106/4-106/12
005	訪視輔導	106/4-106/12
006	辦理檢討會	106/6、106/12
007	提送年度執行成果報告	106/12

依核定計畫書之工作項目、甘特圖、辦理期程，分項填寫

8

捌、計畫工作項目摘要及進度				
月份	工作摘要	查核點	累計預定進度 (%)	累計預定支用數
第 1 季	專管單位招募或專管人員遴聘	3/31	33%	300,000
	辦理說明會	3/31		
	確認參與族人及廠商名單	3/31		
第 2 季	辦理說明會	4/15	56%	500,000
	確認參與族人及廠商名單	4/15		
	訪視輔導	5/31		
	送(收)貨服務	6/30		
	期中檢討會	6/30		
第 3 季	訪視輔導	8/15	77%	700,000
	送(收)貨服務	9/30		
第 4 季	訪視輔導	10/31	100%	900,000
	送(收)貨服務	12/20		
	期末檢討會	12/25		
	成果報告	12/31		

依上述之工作項目、期程，填寫至各季內。
第一季(1月-3月)、第二季(4月-6月)、第三季(7月-9月)、第四季(10月-12月)。

各季預定進度百分比、支用數皆採累加方式計算，非單一季別填寫預定數。

9

**(三)季執行情形表填寫
注意事項**

1.指標型、運用型計畫

(1)表格格式

106年運用公益彩券回饋金計畫(第三季)執行情形表

壹、計畫名稱：部落產業陪伴與成長-青年返鄉計畫				
貳、受補助單位：原住民發展協會				
參、管考週期：第四季				
肆、計畫期程：106年1月至12月				
伍、計畫經費2,500,000元				
陸、執行情形：				
累計進度 (%)	季累計	預定進度(A)	實際進度(B)	進度比較(B)-(A)
	第1季	25%	10%	-15%
	第2季	50%	55%	+5%
	第3季	75%	75%	0%
	第4季	100%		
	總累計	100%		
累計支出數 (元)	季累計	預定支出數(C)	實際支出數(D)	預算執行率(%D/C)
	第1季	5,000,000	3,746,355	74.9%
	第2季	10,000,000	10,040,578	100.4%
	第3季	18,000,000	17,546,553	97.3%
	第4季	2,500,000		
	總累計	2,500,000		
預定工作摘要		整體執行情形說明		
1.提供關懷照顧服務150人。 2.提供族人諮詢服務 3.辦理教育課程3場		1.截至106年9月止，核定補助150人。 2.提供諮詢服務人次已達498人次。 3.辦理教育課程，地點：青年活動中心 8/10參與52人、9/14參與43人		
重要執行成果				
本季於社區青年活動中心辦理教育訓練課程2場次8/10、9/14共95人參與，第三場次因颱風延期10/7日辦理完成。				
陸、落後原因分析表：				
落後原因分析		1.辦理教育訓練3場，因9/23颱風延期，造成進度落後。		
因應對策		1.教育訓練第三場預計在10/7日辦理完成。		
檢討與建議				
管考建議				
捌、執行照片				
				
中型苗圃建置		手工織品生產		

10

(2)季執行情形表範例及填寫注意事項

壹、計畫名稱：部落產業陪伴與成長-青年返鄉計畫				
貳、受補助單位：原住民發展協會				
參、管考週期：第四季				
肆、計畫期程：106年1月至12月				
伍、計畫經費2,500,000元				
陸、執行情形：				
累計進度 (%)	季累計	預定進度(A)	實際進度(B)	進度比較(B)-(A)
	第1季	25%	10%	-15%
	第2季	50%	55%	+5%
	第3季	75%	75%	0%
	第4季	100%		
	總累計	100%		
累計支出數 (元)	季累計	預定支出數(C)	實際支出數(D)	預算執行率(%D/C)
	第1季	5,000,000	3,746,355	74.9%
	第2季	10,000,000	10,040,578	100.4%
	第3季	18,000,000	17,546,553	97.3%
	第4季	2,500,000		
	總累計	2,500,000		

預定進度、預定支出數
依已核定之控管表填寫



實際進度、支出數、落差、執行率
依當季工作進度百分比、實際支出數
填寫，進度超前為(+)落後為(-)。 11

預定工作摘要及整體情形

「預定工作摘要」依據已核定控管表填寫該季工作項目，「整體執行情形說明」依據當季實際執行進度內容填寫(項目數需一致)。

落後原因、因應對策

依據表內預定工作摘要與整體情形之落差說明落後原因，並於因應對策說明如何將落後進度完成。

預定工作摘要	整體執行情形說明
1.提供關懷照顧服務 150 人。 2.提供族人諮詢服務 3.辦理教育課程 3 場	1.截至 106 年 9 月止，核定補助 150 人。 2.提供諮詢服務人次已達 498 人次。 3.辦理教育課程，地點:青年活動中心 8/10 參與 52 人、9/14 參與 43 人
重要執行成果	
本季於社區青年活動中心辦理教育訓練課程 2 場次 8/10、9/14 共 95 人參與，第三場次因颱風延期 10/7 日辦理完成。	
柒、落後原因分析表：	
落後原因分析	1.辦理教育訓練 3 場，因 9/23 颱風延期，造成進度落後。
因應對策	1.教育訓練第三場預計在 10/7 日辦理完成。
檢討與建議	
管考建議	
捌、執行照片	
	
中型苗圃建置	手工織品生產

附上當季執行之照片並加以說明

12

2.地方型、縣市政府計畫填寫表格

一、預算執行

地方型執行單位需提交資料內容

依已核定之控管表填寫。

依當季實際工作進度百分比、實際支用數填寫。

計畫名稱	核定補助經費 (a)	累計撥付款 (b) 縣市政府撥付款	累計實支數 (c) 執行單位當季實際支用數	累計預算執行率 (%) (d, d=c/a) (當季實際執行率)	預定累計執行預算 (e) (控管表內當季預定支用數)	預定累計預算執行率 (%) (f) (控管表內當季預定執行率)	進度差異 (%) (g, g=d-f) (進度超前為+, 進度落後為-)
(各補助計畫名稱)	700,000	350,000	115,156	16%	140,000	20%	-4%
(各補助計畫名稱)	500,000	250,000	92,130	18%	75,000	15%	+3%
(各補助計畫名稱)							
總計	1,200,000	600,000	207,286	-	215,000	-	-

縣市政府填寫

加總縣市政府轄內所有計畫支用數。

依縣市政府實際已核撥經各計畫經費填寫。

13

二、執行進度

地方型執行單位填寫

依已核定之控管表填寫。

依當季實際執行情形說明，實際進度百分比填寫，進度差異。

依表內進度落差說明落後原因及改善方式。

累計至當季，計畫內所受益人數總和填寫。

計畫名稱	當季預定執行工作項目 (控管表內每季預定工作摘要)	當季實際執行工作項目及成果 (成果請以量化數據呈現)	實際累計執行進度 (%) (h)	預定累計執行進度 (%) (i)	進度差異 (%) (i, h-i)	落後原因及改善方式 (若進度差異為負，必述)	累計受益人數(次)
(各補助計畫名稱)	1.招募人力2名 2.辦理研習課程1場 3.廠商洽談簽約5家	1.招募人力: 管理人員:王小明 臨時人員:李小華 2.辦理「蔬果加工課程」1場 地點:村民活動中心 日期:3/25 人數:23人 3.廠商洽談簽約5家 (1)桃園復興蔬果行、大志農產運銷公司、開南運銷中心	23%	25%	-2%	一、落後原因: 1.廠商洽談簽約，已完竣3家簽約，因有3家目前洽談中，尚未簽約，導致進度落後2家 二、改善方式: 1.預計於4/15號完成剩餘廠商簽約作業。	提供直接就業人數：2人 提供間接就業人數：13人 提供社會福利服務人次：30人
(各補助計畫名稱)							
總計	-	-	-	-	-	-	提供直接就業人數：4人 提供間接就業人數：13人 提供社會福利服務人次：390人次

縣市政府填寫

加總縣市政府轄內所有計畫受益人數。

14

三、計畫實地查核情形

填表說明：各欄位請確實填寫，勿刪除。

計畫名稱	訪視日期	計畫經費、憑證及收入是否專人保管	是否按時發放進用人員薪資，並確實辦理其勞健保(應檢具繳費證明)	進用人員確實簽到並檢具簽到表	計畫實地查核地點及人員配置地點是否符合核定計畫內容	依規定標示「公益彩券回饋金補助」字樣。	執行進度是否落後	初視意見	受查核單位人員親簽	查核單位人員親簽
(各補助計畫名稱)	3/26	<input checked="" type="checkbox"/> 是，保管人：王小明 <input type="checkbox"/> 否，原因：	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.進用人員無簽到記錄表請補製簽到表。 2.廠商洽談簽約進度落後請於第二季結束前辦理完竣。	陳小明	王大明
(各補助計畫名稱)	3/27	<input checked="" type="checkbox"/> 是，保管人：李小華 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.未依規定標示「公益彩券回饋金補助」字樣，請將標示字樣標示清楚。	陳小明	王大明
(各補助計畫名稱)		<input type="checkbox"/> 是，保管人： <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
填表人： _____ 科長： _____ 單位主管： _____ (請核章)										

縣市政府填寫

縣市政府依當季實地查核轄內所有計畫之記錄。

季執行情形表提交

縣市政府彙整轄內所有計畫，當季執行情形表(包含預算執行、執行進度、計畫實地查核情形)，並需縣市政府單位簽核。

15

三、辦理106年度核定計畫檢討會議

(一)預定作業時程

- 1.106年6月26日至7月10日：辦理期中計畫檢討會。
- 2.106年11月20日至12月8日：辦理期末計畫檢討會議。

(二)檢討會議辦理地點

主辦機關會議室

(三)需配合事項

請縣市政府出席並配合專管中心提交會議簡報，以利彙整作業。

16

106年度檢討會議時程規劃表

會議時間	區域	會議內容	簡報單位
13:00~13:30	報到		
13:30~13:35	主持人致詞		
13:35~13:55	原住民族委員會計畫(共13件)	社福類—6件 就業類--7件 評鑑結果(期末)	原住民族委員會教文處、土管處、經發處、社福處、原發中心
13:55~14:15	委員提問及各處室答詢		
14:15~14:30	北宜區(共10件)	社福類—4件 就業類--6件 評鑑結果(期末)	臺北市政府、新北市政府、新竹市政府、新竹縣政府、宜蘭縣政府
14:30~14:45	委員提問及各地方政府答詢		
14:45~14:55	中區(共6件)	社福類—2件 就業類--4件 評鑑結果(期末)	臺中市政府、南投縣政府
14:55~15:10	委員提問及各地方政府答詢		
15:10~15:20	休息		
15:20~15:40	南區(共15件)	社福類—7件 就業類--8件 評鑑結果(期末)	嘉義縣政府、高雄市政府、屏東縣政府、臺南縣政府
15:40~16:00	委員提問及各地方政府答詢		
16:00~16:20	花東區(共12件)	社福類—5件 就業類--7件 評鑑結果(期末)	花蓮縣政府、臺東縣政府
16:20~16:40	委員提問及執行單位答詢		
16:40~16:50	主持人總結		

17

四、辦理106年度核定計畫查核督導

(一)預定作業時程

- 1.106年7月10日至8月18日：辦理期中計畫查核督導作業。
- 2.106年10月16日至11月17日：辦理期末計畫查核督導作業。
- 3.個案查核督導日期與時間預定於行前1周通知計畫執行單位及地方政府。

18

查核督導執行單位應配合事項

1.提供計畫執行過程、成果佐證資料：

(請依專管中心提供之應備文件一覽表，準備下列文件)

- (1)費用支出憑證。
- (2)如有人員僱用，受僱人員須出席督核會議，並提供身分證明、勞健保投保證明、工作紀錄等。
- (3)如有房屋、設備租賃，應提供租賃契約。
- (4)如有開辦訓練課程，應提供課程講義、講師資料(包括姓名、服務單位、職稱)、學員簽到表等。
- (5)如有提供餐點，應提供菜單。
- (6)如有家庭訪視，應提供訪視紀錄。
- (7)如有商品(含餐飲、遊程)開發、包裝設計，應提供包裝設計圖、商品實物或照片、遊程規劃資料等。
- (8)如有行銷、通路開發、宣傳物製作，應提供通路洽談紀錄、通路商名冊及基本資料、宣傳物設計圖及實品等。
- (9)如有農作物種植，應提供農戶名冊、種植面積等。
- (10)其他佐證資料。

19

- 2.製作簡報(書面或PPT檔)，內容至少應包括下列內容：
 - (1)執行進度與成果
 - (2)經費支用情形
 - (3)執行進度及經費支用落後之因應措施
 - (4)執行成效
- 3.提供簡報場地及相關設備。

20

五、辦理106年核定計畫績效評鑑作業

(一)預定作業時程

- 1.106年10月16日至11月10日：辦理實地評鑑。
- 2.106年11月13日至11月24日：辦理書面評鑑。

(二)績效評鑑辦理地點

- 實地評鑑：計畫執行地點
書面評鑑：主辦機關會議室

評鑑方式	評鑑對象
實地評鑑	地方型計畫及文化園區文化觀光行銷服務計畫。
書面評鑑	原住民族委員會各處(以下稱各處)辦理之12件計畫，因各處所屬計畫為全國性計畫，計畫皆有多處執行地點，若單以一地點評鑑有失公平性，故以書面方式將資料彙整至各處，由評鑑人員統一辦理績效評鑑作業。

21

六、辦理107年度回饋金各計畫說明會

(一)預定作業時程

1.106年5月5日前：辦理107年計畫說明會(暫定)。

(二)說明會辦理地點(暫定)

場次	區域別	地點
一	北宜區	原住民族委員會14樓會議室 (新北市新莊區中平路439號北棟)
二	中區	臺中市政府原住民族事務委員會4樓4-1會議室 (臺中市豐原區圓環南路70號)
三	花蓮區	花蓮縣政府3樓第三會議室 (花蓮縣花蓮市府前路17號)
四	臺東區	臺東縣政府2樓簡報室 (臺東市中山路276號)
五	南區	屏東縣原住民族文化會館2樓禮堂 (屏東縣屏東市豐榮街50巷7號)

22



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

公益彩券計畫執行經驗分享

公益彩券計畫執行分享 -都市部落是我的家

報告單位：
 北區_社團法人台灣兒童少年希望協會_1060302

工作者介紹



外聘督導
 漢族
 林書玄



社工督導
 漢族
 楊佳賢



族語老師
 助理社工員
 太魯閣族
 何淑琳

兒童



拳擊教練
 社工員
 泰雅族
 陳哲宇

青少年



傳統工藝老師
 助理社工員
 太魯閣族
 溫彩月

婦女



護理師(職代)
 助理社工員
 太魯閣族
 吳嘉惠

簡報流程

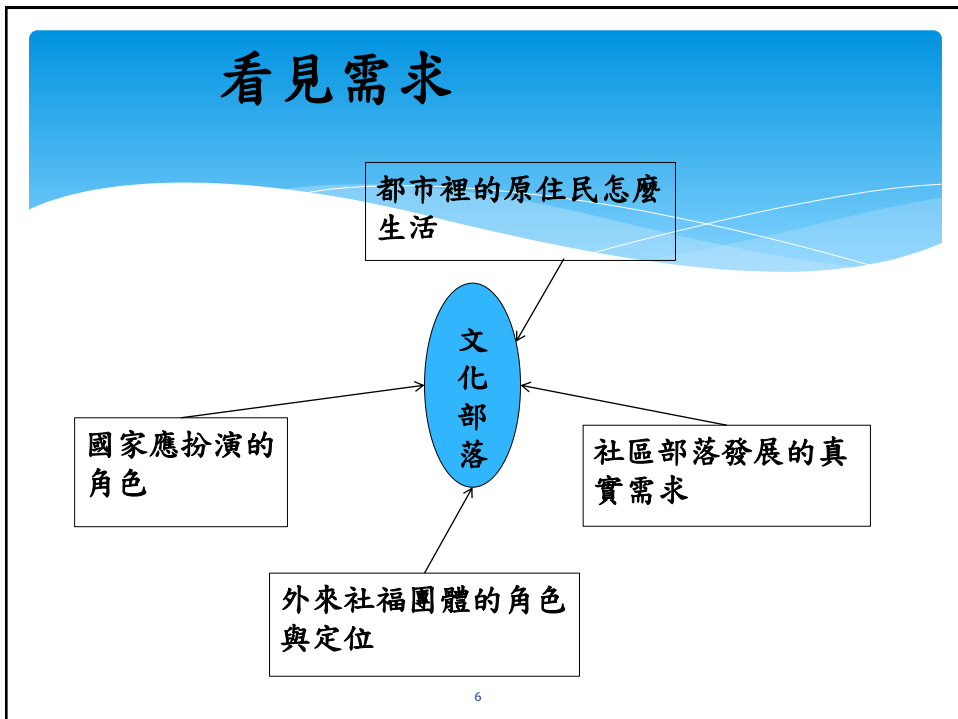
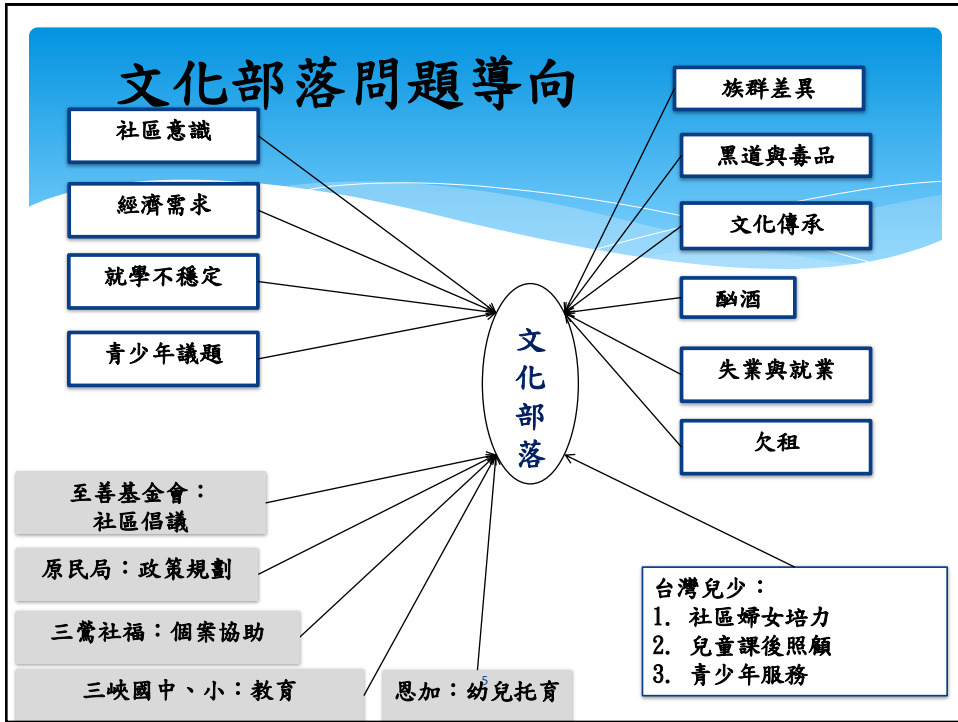
- 一. 機構與文化部落
- 二. 三峽區原住民族文化部落現況分析
- 三. 文化部落服務工作大事記
- 四. 99-106年服務工作脈絡方針
- 五. 工作者介紹&業務簡介
- 六. 結束報告

3

台灣兒少in三峽文化部落

- * 本會自九十五年起服務三鶯部落，並自九十九年起於三峽原住民文化部落設立工作站。
- * 留任原住民籍工作人員進駐協助服務。
- * 看見社區部落內部需求，精緻化服務並將業務劃分兒童、青少年、婦女三大服務策略進行。

4



文化部落服務方案發展進程圖

99年	100年	101年	102年	103年	104年	105年	106年
1.原住民社區服務方案初探。	1.找尋合適的原住民工作者。 2.扎根兒童服務工作。	1.原住民工作者培力第一年。 2.研究可行的各種服務方案。	1.原住民工作者培力第二年。 2.發展青少年與婦女方案。	1.原住民工作者培力第三年。 2.扎根各社群之服務方案。	1.原住民工作者培力第四年。 2.扎根社群服務。 3.嘗試培力在地社群。	1.原住民工作者培力第五年。 2.培力在地社群共同參與方案設計。	1.原住民工作者培力第二階段。 2.培力在地社群共同參與方案設計。 3.從國宅延伸服務至鄰近的區域。

99年至103年服務歷程的發現

1.原住民族事務需要由原住民族處理，在脈絡鑲嵌下的原住民族社會文化是需要時間了解的；

2.社區事務應該由社區居民承擔，同樣地，社區工作除了努力社區需求外，更需要進行倡導工作；

3.都市原住民族要喚起原住民族的靈魂，需要花更長的時間，因為回到原鄉的路是漫長而中斷的狀態，社區意識要凝聚並非一朝一夕可以達成的；

4.外來團體最後都必須走上培力社區居民之道路方能使得服務深植於社區中。

103-106年三大目標

1. 強調原住民族主體文化，提升自我認同
2. 成立在地組織，協力組織進行在地服務，增強社區共同工作
3. 落實在地扎根服務，強化服務體系。並希望深耕都市原住民培力計畫結合

9

104年至106年未來服務的期待

1. 持續培力原住民工作者，以期專案未來回到社區中進行永續經營和發展；
2. 推動與發展都市原住民服務模式，找回「部落文化、社區意識、共享共好」；
3. 與社區居民共同進行社區服務扎根，推動並組織都市原住民族社區照顧模式。

10

方案架構圖

本方案於三峡原住民文化部落以互為主體之培力方式，透過耕耘社區中的社群，推動社區意識凝聚、再造部落共同生活經驗，以達「部落文化、社區意識、共享共好」。

婦女社群

青年社群

兒童社群

1. 強調原住民主體文化，提升自我認同；
2. 成立在地組織，協力組織進行在地服務，增強社區共同工作；
3. 落實在地扎根服務，強化服務體系。

1. 在多功能部落教室裡進行婦女聚會，增強婦女社群的學習動力。
2. 多功能部落教室成立，讓部落婦女得以分享更多經驗、看見愈學習。
3. 鼓勵婦女社群參與社區公共事務。
4. 原住民族文化課程聘用講師授課，學習不同的技藝。
5. 連結、凝聚情感力量建立婦女團結互助。

1. 協助都市原住民族青少年，透過部落耆老喚醒青少年自我身分認同。
2. 積極參與社區部落事務，提昇青少年在社區部落之向心力和能見度。
3. 青少年服務向下扎根，落實都市原住民族青少年工作並加以互為主體之服務。

1. 恢復文化部落相互協力、相互扶持及分享之功能。
2. 部落即是教室，落實文化學習往下扎根。
3. 推動部落長者傳承部落生活經驗恢復社會規範之功能。
4. 培力族群建立自我照顧之模式；發揮社區互助功能。
5. 透過部落廚房平台，實踐部落共同照顧和共食共享的傳統文化。

都市新部落，創造共同經驗與看見。

11

業務簡介

兒童服務



青少年服務



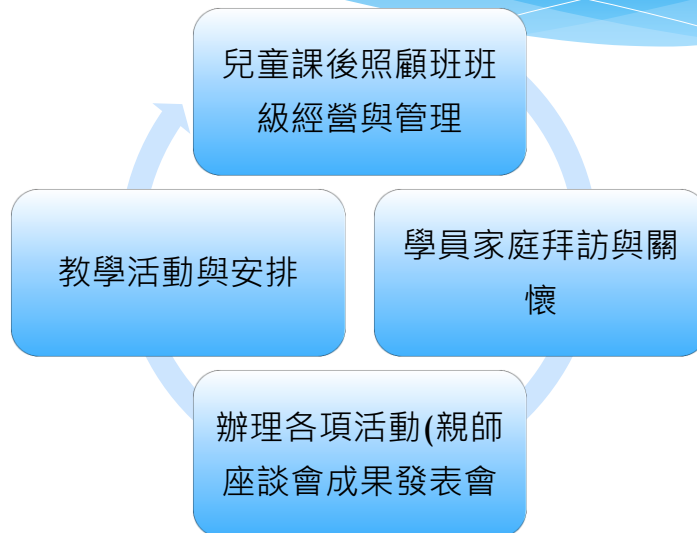
婦女服務

12

兒童服務

13

業務內容



14

質化分析



【課後照顧】

- 提供16名兒童課後照顧之服務。
- 提升學童自理能力，增權案童自我照顧職能。



【文化採集】

- 學習原民族文化並建構族群主體意識。
- 推動部落長者，傳承部落生活經驗。



【部落廚房】

- 培力族群建立自我照顧之模式；發揮社區互助功能。
- 恢復文化部落相互協力、相互扶持及分享之功能。



【城鄉交流】

- 族群認識尊重為核心，輔以文化學習、部落參與、生活體驗交流之目標。

15

資源連結

服務項目名稱	連結之資源(學校、企業、政府、其他NOP)	合作內容
105年度課後照顧服務	原住民委員會 新北市政府原住民族行政局 新北市政福社會局土城社會福利服務中心 台北大學志工隊 北大社區志工	中央補助課照人事費及業務費 原民局提供服務場地 各項福利服務諮詢，社會福利資源整合與協調 台北大學師培中心志工服務，讓孩童在課業上得於協助。
文化課程	三峽區原住民族發展協會 鶯歌區原住民族發展協會 三鶯南靖吉拉箇賽部落 三鶯文化部落 三峽文化部落 屏東大社野地食房 康泰旅業股份有限公司 聯華食品工業股份有限公司 三鶯區老人日間關懷協會 新北市族語教師群	部落即是教室，落實文化學習往下扎根，並推動部落長者傳承部落生活經驗恢復社會規範之功能。 融合社區文化特色與活化社區資源，自然融入式教學達到部落文化傳承。並連結在地組織資源的多元文化；共同推動落實文化課程教學。 暑期舉辦五天四夜城鄉交流計畫，至屏東舊大社體驗農事課程。

16

年度服務規劃

【課後照顧與關懷】

秋季/暑期暑期課程

【部落廚房】

部落廚房運作及投入家長穩定性提升

【城鄉交流】【文化採集】

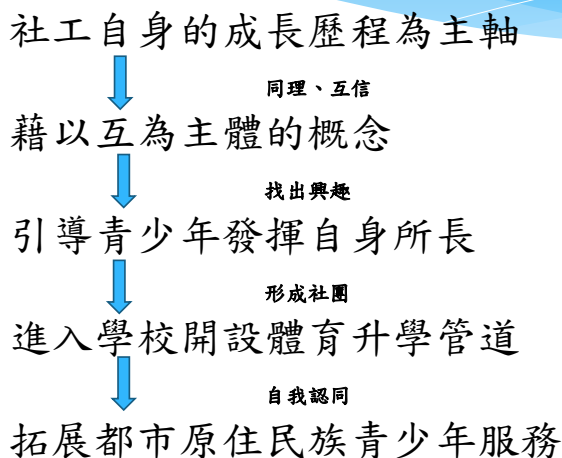
預計實施部落阿美族部落，學習部落在地文化、體驗部落特色、部落參與為主軸。

17

青少年服務

18

青少年服務 業務內容



19

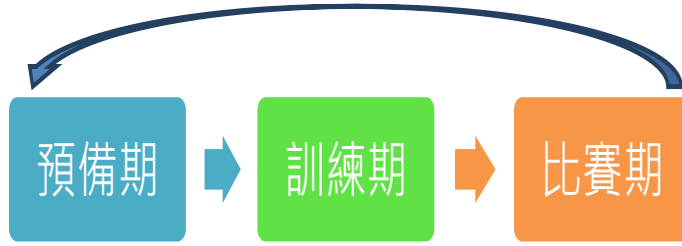
青少年外展服務

第一季	第二季	第三季	第四季
確認階段	初步接觸階段	社交關係階段	協助關係階段
設定目標對象級區域	與設定對象社群接觸	與設定對象社群發展穩定關係	看見設定對象社群需求並進行協助

20

峽美拳擊隊(三峽國中)

拳擊訓練簡單分做三個時期：



比賽結束後回到準備期重新調整選手狀況

21

培力青少年自主撰寫活動方案

凝聚期	撰寫期	執行期
設定目標團體活動 力每及 定培景 入營造 營願	進，鄉 群中原 社於設 象對 對課活 團體動 個人設 進目對 入標於 下對原 筆象鄉 階社的 段看方 ，每見 案參、 算 概 費 經。 益 效 期 預	後，開 基總動 程 之期工 召、機 下過 的 當 之 處 方執總 行分組 動活動 活分活 動活此 行計、 藉彼 此 錄 記 年 行 進

22

質化敘述

1. 青少年團體在105年度預計拓展至三峽區進行協助,目前已在三峽國中進行原住民族青少年團體聚會,固定每周1次;主要以生活脈絡及青少年需求和對話為討論內容與原住民青少年共同進行議題分享及討論。
2. 峽美拳擊隊進入學校系統成為三峽國中代表隊,與學校交涉後聘請拳擊教練進入校內進行團隊訓練,拳擊器材資源及選手心理建設及諮商由本會協力,但團隊招募須招收原住民籍學生進入團隊。
3. 峽美拳擊隊培養兩位選手經由體育升學招生入學進入新北市立明德高中就讀。

23

資源連結

服務項目名稱	連結之資源(學校、企業、政府、其他NOP)	合作內容
都市原住民青少年聚會	新北市立三峽國中	進入三峽國中與創立5年的峽鼓原舞社團的都市原住民青少年進行團體課程,以都市原住民青少年在都市中可能遭遇到的議題以及所國中升學所需要的職涯規劃為切入點與青少年團體進行對話。
峽美拳擊隊	新北市立三峽國中 新北市立明德高中	引進拳擊運動項目帶入三峽國中創立社團進而成立學校代表隊,以期就讀於三峽國中的峽美拳擊隊隊員可藉此運動三級培育升學管道持續往公立學校體育專班持續往正向目標發展邁進。
社區教練培力課程	財團法人秀旺基金會	帶入拳擊初階課程與秀旺社工員進行合作。以受培力之青年為主要講師與秀旺基金會的青少年進行教學並分享心路歷程。

24

年度服務規劃

- * 隆恩青少年培力成為拳擊教練並考取證照
- * 向外拓展三峽區原住民族青少年服務
- * 培力青少年自主撰寫服務方案

25

婦女服務

26

◆ 婦女工作願景

1. 由培力部落婦女工班開始
2. 在三峽原住民文化部落裡創造出新的在地就業契機
3. 培力婦女參與社區公共事務

27

質化分析

1. 3月~5月婦女工坊課程講師聘用隆恩部落婦女，透過開課課程，以在地培力觀點去進行婦女工作，由兩位婦女工坊的婦女當講師，已執行了11堂課串珠課與織布課，增加了在隆恩社區裡培力的重要性，作品產出有三~四樣。
2. 婦女成人課程與新北市部落大學合作開班原民寶貝媽媽初階班，聘用了兩位有護理背景的講師兼婦女，對【基本嬰幼兒照顧】及【保母就業】的認識，多了一份就業的契機。
3. 培力了3位婦女，2位當手工藝講師、一位是工坊助理。
4. 客製化服務因為婦女的技術與工具還需要時間訓練，所以只能少量接單。
5. 婦女們目前主要參與者有五名，都會定期開會討論目前工坊發展的方向。
6. 目前外聘督導有兩名，一名是至善基金會的林書玄督導，一名是北大社工系的張菁芬老師。

28

資源連結

服務項目名稱	連結之資源(學校、企業、政府、其他NOP)	合作內容
婦女培力工作	新北市原住民族行政局	場地租借
	至善基金會	社區工作交流及分享
	新北市原住民族行政局 行政院就業輔服員	協助社區工作居民就業 媒合及宣導
	伊蔣藝術工作室	婦女工坊講師
	泰雅伊娜原住民手工藝	婦女工坊講師
	三峽國中	活動攤位
	聯華食品	業務費
	北大特區-林紹梅	連結社區教學互動
	陳嘉玲、畢蓉珠	贊助婦女工坊硬體設備
	三峽龍恩里里長	與社區居民成立環保志工 隊

29

年度服務計畫

1. 培力兩位婦女當講師，與鄰近的社區結合，互動教學，推廣文化理念。
2. 工坊穩定起來，再培力其他婦女一起加入
3. 慢慢形成客製化，以網路行銷、社區型公益擺攤、原住民節慶參與。
4. 定期聚會及工班製作工坊作品，成列成圖冊。
5. 外部部落參訪，增加婦女們的能見度及經驗交流分享。

30



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

106 年度原住民就業服務專員通訊錄

106 年度原住民金輔員通訊錄

陸、106 年度原住民就業服務專員通訊錄

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
1	北基宜	就業服務督導	李宗藩	0978692787	02-23412511	iwork692787@gmail.com	100 臺北市中正區羅斯福路一段 63 號 7 樓	
2	北基宜	就業服務專員	邱哲敏	0978692783	02-23412511	iwork692783@gmail.com	100 臺北市中正區羅斯福路一段 63 號 7 樓	112 台北市北投區中山路 3-1 號(每週四下午值班)
3	北基宜	就業服務專員	萬庭仔	0978692784		iwork692784@gmail.com		台北市南港區向陽路 49 號.(每週三下午值班)
4	北基宜	就業服務專員	成漢國	0978692786		iwork692786@gmail.com		108 臺北市萬華區和平西路 3 段 120 號(每週五下午值班)
5	北基宜	就業服務專員	鄭佩崙	0978692795		iwork692795@gmail.com		
6	北基宜	就業服務專員	簡雯萱	0978692878	02-24515020#3317	iwork692878@gmail.com	基隆市七堵區工建北路 1-2 號(基隆就業服務中心六堵分站)	
7	北基宜	就業服務專員	陳惠如	0978692785	02-24227117	iwork692785@gmail.com	20248 基隆市中正區中正路 102 號(基隆市就業服務站 2 樓)	
8	北基宜	就業服務專員	林福國	0978692789	03-9981351	iwork692789@gmail.com	宜蘭縣蘇澳鎮南強里大通路 32 號(南澳鄉家婦中心)	

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
9	北基宜	就業服務專員	何小琪	0978692790	03-9802031	iwork692790@gmail.com	宜蘭縣大同鄉 崙埤村朝陽 38 號(大同鄉公 所)	
10	北基宜	就業服務專員	雅慕葵·姆 雄	0978692791	03-9328995	iwork692791@gmail.com	宜蘭縣宜蘭市 復興路一段 3 號 (原住民事務 所)	
11	新北桃	就業服務督導	林慧婷	0978692793	02-29863951 02-29864684	iwork692793@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 3 樓	
12	新北桃	就業服務專員	高維絲	0978692794	02-29863951 02-29864684	iwork692794@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 4 樓	
13	新北桃	就業服務專員	章錦明	0978692797		iwork692797@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 5 樓	
14	新北桃	就業服務專員	田永祥	0978692856		iwork692856@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 6 樓	
15	新北桃	就業服務專員	潘雅玲	0978692796		iwork692796@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 7 樓	
16	新北桃	就業服務專員	蘇皓文	0978692798		iwork692798@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 8 樓	
17	新北桃	就業服務專員	蔡聖潔	0978692804		iwork692804@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 9 樓	
18	新北桃	就業服務專員	余曉倩	0978803550		iwork803550@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 10 樓	

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
19	新北桃	就業服務專員	邱志成	0978692799		iwork692799@gmail.com		
20	新北桃	就業服務專員	張惠妹	0978692800		iwork692800@gmail.com		
21	新北桃	就業服務專員	陳曉惠	0978692802		iwork692802@gmail.com		
22	新北桃	就業服務專員	林玉美	0978692803		iwork692803@gmail.com		
23	新北桃	就業服務專員	曾如鳳	0978692801		iwork692801@gmail.com		
24	新北桃	就業服務專員	周曉慧	0978692871		iwork0978692871@gmail.com		
25	新北桃	就業服務專員	高惠美	0978692818		iwork0978692818@gmail.com		
26	新北桃	就業服務專員	謝宇儂	0978692872		iwork0978692872@gmail.com		
27	竹苗	就業服務督導	陳正儀	0978-692808	03-5100629	iwork692808@gmail.com	新竹縣竹東鎮中豐路二段 219 號	
28	竹苗	就業服務專員	康成莉	0978-692805		iwork692805@gmail.com		新竹市千甲路 460 號
29	竹苗	就業服務專員	萬秀美	0978-692877		iwork692877@gmail.com		新竹市民生路 308-1 號
30	竹苗	就業服務專員	邱慕庭	0978-692840	03-5100629	iwork692840@gmail.com	新竹縣竹東鎮中豐路二段 219 號	新竹縣竹東鎮中豐路二段 219 號
31	竹苗	就業服務專員	李漢	0978-692815		iwork692815@gmail.com		
32	竹苗	就業服務專員	陽宛陵	0978692809		iwork692809@gmail.com		
33	竹苗	就業服務專員	謝銀仙	0978-692811	037-373752	iwork692811@gmail.com	苗栗縣苗栗市縣府路 3 號	

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
34	竹苗	就業服務專員	古慕.達汐	0978-692810	037-941025	iwork692810@gmail.com	苗栗縣泰安鄉清安村洗水坑69號	
35	金門縣	就業服務專員	章詩雲	0978-692874	082-318823#62116	iwork692874@gmail.com	金門縣金城鎮民生路60號	
36	連江縣	就業服務專員	黃婉玲	0905-232317	0836-23896 0836-22381#25	rumb0511@yahoo.com.tw	連江縣南竿鄉介壽村76號	
37	澎湖縣	就業服務專員	曾玉如	0978-692875	06-9274400#320	iwork692875@gmail.com	澎湖鄉馬公市治平路32號	
38	中彰投	就業服務督導	吳以撒	0978-692813	04-25260081	iwork692813@gmail.com	台中市豐原區圓環南路70號	
39	台中	就業服務專員	林雅琪	0978-692820	04-25260081	iwork692820@gmail.com	台中市豐原區圓環南路70號	
40	台中	就業服務專員	塗月珍	0978-692849		iwork692849@gmail.com		
41	台中	就業服務專員	江秋玉	0978-692814		iwork692814@gmail.com		
42	台中	就業服務專員	高欣蘭	0978-692831		iwork692831@gmail.com		
43	台中	就業服務專員	袁童榮	0978-803531		iwork803531@gmail.com		
44	彰化	就業服務專員	蘇孟帆	0978-692816	047-223329	iwork692816@gmail.com	彰化縣彰化市中山路三段266之1號	
45	南投	就業服務專員	胡貴華	0978-692817	049-2335119	iwork692817@gmail.com	南投縣南投市光明路27號	
46	南投	就業服務專員	五帽達利	0978-803530		iwork803530@gmail.com		
47	南投	就業服務專員	伍芝蘭	0978-692819		iwork692819@gmail.com		
48	雲嘉南	就業服務督導	尤秀玉	0978692826	06-2983843	iwork692826@gmail.com		

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
49	雲嘉南	就業服務專員	陳美玲	0978692821	05-5522098	iwork692821@gmail.com	雲林縣斗六市 雲林路 2 段 515 號 (雲林縣政府民政處)	
50	雲嘉南	就業服務專員	田曉芬	0978692822	05-2229828	iwork692822@gmail.com		
51	雲嘉南	就業服務專員	康念慈	0978692824	06-6324541	iwork692824@gmail.com	臺南市新營區 民治路 36 號 (臺南市政府民 治聯合服務中 心)	
52	雲嘉南	就業服務專員	鄭馬敬仁	0978692825	06-2987513	iwork692825@gmail.com	臺南市安平區 永華路二段 6 號 六樓(臺南市政 府民族事務委 員會)	
53	高雄	就業服務督導	林慶華	0978692827	(07)8418583 FAX: (07)8419058	iwork692827@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 3 樓	<高雄市政府原住民事 務委員會前鎮中心>高 雄市前鎮區翠亨北路 390 號 3 樓
54	高雄	就業服務專員	潘欣怡	0978-692828	(07)7825009	iwork692828@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 4 樓	<大寮就業服務台> 高雄市捷運大寮站 2 號出口 2 樓
55	高雄	就業服務專員	黃惠玲	0978-692830	(07)5506660	iwork692830@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 5 樓	<左營就業服務站> 高雄市左營區忠言路 189 號
56	高雄	就業服務專員	陳蕎穎	0978-692855	(07)3609521 轉 34	iwork692558@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 6 樓	<楠梓就業服務站> 高雄市楠梓區德賢路 139 號
57	高雄	就業服務專員	徐佩玲	0978-692832	(07)8418583	iwork692832@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 7 樓	<那瑪夏區公所> 高雄市那瑪夏區達卡 努瓦里大光巷 230 號
58	高雄	就業服務專員	劉靜娟	0978-692833	(07)8418583	iwork692888@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 8 樓	<桃源區公所> 高雄市桃源區桃源里 北進巷 1 號
59	高雄	就業服務專員	祖露祖露· 戴拉灣	0978-692807	(07)8418583	iwork692807@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 9 樓	<茂林區公所> 高雄市茂林區茂林里 11 號

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
60	屏東	就業服務督導	郭文琪	0978-692843	08-7383507	iwork692843@gmail.com	屏東市豐榮街50巷7號	
61	屏東	就業服務專員	巴君君	0978-692841	08-7383507	iwork692841@gmail.com	屏東市豐榮街50巷7號	
62	屏東	就業服務專員	潘士芳	0978-692836		iwork692836@gmail.com		
63	屏東	就業服務專員	陸宜珊	0978-692837		iwork692837@gmail.com		
64	屏東	就業服務專員	潘秀人	0978-692842		iwork692842@gmail.com		
65	屏東	就業服務專員	陳意雯	0978-692834		iwork692834@gmail.com		
66	屏東	就業服務專員	許芝琳	0978-692845		iwork692845@gmail.com		
67	屏東	就業服務專員	郭麗蘭	0978-692844		iwork692844@gmail.com		
68	屏東	就業服務專員	柳邵玉	0978-692838		iwork692838@gmail.com		
69	屏東	就業服務專員	段喬茵	0978-692839		iwork692839@gmail.com		
70	台東	就業服務督導	莊進源 Aluda	0978-692876	089-332700	iwork692876@gmail.com	台東市博愛路277號2樓	台東市博愛路277號2樓
71	台東	就業服務專員	王春懿 Nanip	0978-692850	089-332700	firstariesnanip@gmail.com	台東市博愛路277號2樓	台東市博愛路365號
72	台東	就業服務專員	江俊雄 biya	0978-692851		iwork692851@gmail.com		台東縣延平鄉桃源村昇平路1號
73	台東	就業服務專員	李莉芳 LAMARU	0978-692847		iwork692847@gmail.com		台東縣關山鎮自強路66號
74	台東	就業服務專員	古昌弘 danaro	0978-692859		danaro77@gmail.com		台東縣海端鄉山界路1之1號

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
75	台東	就業服務專員	吳明道 Caki Fuyan	0978-692852	089-332700 089-851004#53(成功鎮公所) 089-832179 (長濱村辦公室)	iwork692852@gmail.com	台東市博愛路 277 號 2 樓	台東縣成功鎮中山路 176 號 台東縣長濱鄉長濱村 4 鄰 9 號
76	台東	就業服務專員	朱劍聲 PAUL KACAW	0978-692858	089-332700	paul560908@gmail.com		台東縣東河鄉都蘭村 20 鄰 94 巷 61 號
77	台東	就業服務專員	曾玉珍 peleljes	0978-692853		peleljes@gmail.com		台東縣太麻里鄉香蘭 村 11 鄰 42 號
78	台東	就業服務專員	杜家璿 dremedre ne	0978-692846		iwork692846@gmail.com		964 台東縣金峰鄉嘉 蘭村 12 鄰 665 號
79	台東	就業服務專員	張曉娟 Savan	0978-692848		iwork692848@gmail.com		台東縣大武鄉大武村 民族街 29 號(大武鄉 遊客服務中心)
80	台東	就業服務專員	張琇惠 Savan	0978-692854		iwork692854@gmail.com		達仁鄉安朔村復興路 9 鄰 14 號(達仁鄉圖書 館)
81	花蓮	就業服務督導	黃陳香谷	0978-692870		03-8246948 03-8246347	iwork692870@gmail.com	花蓮市華西路 123 號(科學館 二樓)
82	花蓮	就業服務專員	何佩蓉	0978-692862	03-8246948 03-8246347	iwork692862@gmail.com	花蓮市華西路 123 號(科學館 二樓)	花蓮縣秀林鄉(村)62 號(秀林鄉公所)
83	花蓮	就業服務專員	雅悠姿· 喇當	0978-692863		iwork692863@gmail.com		花蓮縣新城鄉北埔村 復興路 364 號(新城鄉 原住民族家庭服務中 心)
84	花蓮	就業服務專員	王玉美	0978-692864		iwork692864@gmail.com		花蓮縣(市)民權九街 六巷 1 號(花蓮市文史 館)
85	花蓮	就業服務專員	郭嘉琪	0978-692865		iwork692865@gmail.com		花蓮縣吉安鄉(村/路) 二段 116 號(吉安鄉公 所)
86	花蓮	就業服務專員	邱微晴	0978-692866		iwork692866@gmail.com		花蓮縣壽豐鄉壽豐村 壽山路 46 號(壽豐鄉 原住民族家庭服務中 心)

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
87	花蓮	就業服務專員	張富蘭	0978-692867	03-8246948 03-8246347	iwork692867@gmail.com	花蓮市華西路 123 號(科學館 二樓)	花蓮縣瑞穗鄉成功南路 19 號(瑞穗鄉公所)
88	花蓮	就業服務專員	張瑾羽	0978-692868		iwork692868@gmail.com		花蓮縣鳳林鎮光華路 124 號(鳳林鎮公所) 萬榮鄉萬榮村 1 鄰 19 號(萬榮鄉公所)
89	花蓮	就業服務專員	李智仁	0978-692869		iwork692869@gmail.com		花蓮縣光復鄉大華村中華路 257 號 (光復鄉) 花蓮縣豐濱鄉民權街 55 號(豐濱鄉原住民族家庭服務中心)
90	花蓮	就業服務專員	溫誓搏	0978-692861		iwork692861@gmail.com		花蓮縣玉里鎮中正路 148 號(玉里鎮公所)
91	花蓮	就業服務專員	楊智彰	0978-692873		iwork692873@gmail.com		花蓮縣卓溪鄉(村)中正 66-5 號(卓溪鄉立圖書館) 花蓮縣富里鄉中山路 376 號(富里鄉公所)

106 年度原住民金輔員通訊錄

序	縣市	姓名	公務手機	公務 E-mail	免付費「0800-508-188」 原住民金融服務專線	辦公地點
北區	1	宜蘭縣 李孫榮	0905308673	FC0905308673@gmail.com	0800-508-188#1#3	宜蘭市復興路一段3號 (宜蘭縣原住民事務所)
	2	基隆市 楊偉修	0905308675	FC0905308675@gmail.com	0800-508-188#1#2	基隆市義一路1號 (基隆市政府民政處原住民生活輔導中心)
	3	台北市 胡智慧	0905308676	FC0905308676@gmail.com	0800-508-188#1#1	臺北市中正區羅斯福路1段63號6樓 (原住民文化展業推展中心)
		4	楊崑理	0905308677		
	5	新北市 高傑克	0905308678	FC0905308678@gmail.com		
6	金門縣 鄭憶芬	0905308706	FC0905308706@gmail.com	0800-508-188#6#2	金門縣金城鎮民生路60號 (金門縣政府)	
桃竹苗區	7	黃建禕	0905308679	FC0905308679@gmail.com	0800-508-188#2#1	33001 桃園市桃園區縣府路1號 (桃園市政府原住民民族行政區6樓)
	8	桃園縣 江盈榛	0905308680	FC0905308680@gmail.com		
	9	張為平	0905228325	FC0905228325@gmail.com		
	10	新竹縣 楊舒晴	0905308681	FC0905308681@gmail.com		
11	劉曉涵	0905308682	FC0905308682@gmail.com	0800-508-188#2#2	新竹縣竹北市光明六路10號 (新竹縣政府原民處)	
12	苗栗縣 林佳蓉	0905308683	FC0905308683@gmail.com	0800-508-188#2#3	苗栗市建功里府前路3號 (苗栗縣政府原住民民族事務中心)	
13	臺中市 爾冷	0905308685	FC0905308685@gmail.com	0800-508-188#3#1	臺中市豐原區圓環南路70號 (臺中市政府原民會)	

序	縣市	姓名	公務手機	公務 E-mail	免付費「0800-508-188」 原住民金融服務專線	辦公地點
14		韓蓉蓉	0905308686	FC0905308686@gmail.com	0800-508-188#3#1	臺中市豐原區圓環南路 70 號 (臺中市政府原民會)
15		劉建麒	0905308687	FC0905308687@gmail.com	0800-508-188#3#2	南投縣仁愛鄉南豐村松原巷 36 號 (仁愛鄉原住民家庭服務中心)
16	南投縣	谷忠信	0905228326	FC0905228326@gmail.com		南投縣信義鄉明德村明德街 29 號(南投縣信義鄉農會)
17	彰化縣	曾鈺花	0905308688	FC0905308688@gmail.com	0800-508-188#3#3	500 彰化縣彰化市中山路三段 266 之 1 號 (彰化縣原住民生活館)
18	雲林縣	王淑惠	0905308689	FC0905308689@gmail.com	0800-508-188#3#4	雲林縣斗六市雲林路二段 515 號 3 樓 (雲林縣政府民政處)
19		羅瑋婷	0905308690	FC0905308690@gmail.com	0800-508-188#4#1	嘉義縣番路鄉逐鹿社區活動中心 (嘉義縣番路鄉觸口村梅花一路 1 號)
20	嘉義縣市	汪楷霖	0905308691	FC0905308691@gmail.com		
21	臺南市	吳亞璇	0905308692	FC0905308692@gmail.com	0800-508-188#4#2	臺南市安平區永華路二段 6 號 6 樓 (臺南市政府民族事務委員會)
22		邱美玲	0905308693	FC0905308693@gmail.com	0800-508-188#4#3	高雄市前鎮區翠亨北路 390 號 3 樓 (高雄市原住民民故事館 3 樓)
23	高雄市	林婉如	0905308695	FC0905308695@gmail.com		
24		吳沁瑗	0905308696	FC0905308696@gmail.com	0800-508-188#4#4	屏東市豐榮街 50 巷 7 號 2 樓 (屏東縣原住民文化會館)
25	屏東縣	潘美君	0905308697	FC0905308697@gmail.com		
26		江金珠	0905308703	FC0905308703@gmail.com		

南區

序	縣市	姓名	公務手機	公務 E-mail	免付費「0800-508-188」 原住民金融服務專線	辦公地點
27	澎湖縣	杜瑀葳	0905308705	FC0905308705@gmail.com	0800-508-188#6#1	上午駐點:澎湖縣馬公市治平路 32 號 (澎湖縣政府民政處) 下午駐點:馬公市東文里 350 號 (澎湖縣原住民文化促進會)
28	花蓮縣	吳長隆	0905308698	FC0905308698@gmail.com	0800-508-188#5#1	花蓮市華西路 123 號 (東華大學美崙校區科學館 2 樓)
29		林慧玫	0905308699	FC0905308699@gmail.com		
30		洪韋映 潔	0905308700	FC0905308700@gmail.com		
31	臺東縣	匜勞·吾 木	0905228327	FC0905228327@gmail.com	0800-508-188#5#2	台東市鐵花路 82 號 2 樓 (台東縣原住民文化創意產業聚落)
32		葛娟怡	0905308701	FC0905308701@gmail.com		
33		陳亭宇	0905308702	FC0905308702@gmail.com		
34	臺東縣	謝凱心	0905228328	fc0905228328@gmail.com	0800-508-188#5#2	台東市鐵花路 82 號 2 樓 (台東縣原住民文化創意產業聚落)
35		李芄欣	0905228329	fc0905228329@gmail.com		

東區

隨·堂·筆·記



A series of 20 horizontal black lines for writing, arranged in 10 pairs across the page.

