



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

106 年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫
106 年度核定補助計畫教育訓練課程

花蓮區

主辦單位：  原住民族委員會

執行單位：永譽企業管理顧問有限公司

106 年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫

106 年度核定補助計畫教育訓練課程

一、活動目的

為讓 106 年度核定補助計畫之主辦機關局處、直轄市及各縣市政府公益彩券業務相關承辦人員及執行單位專管人員，了解管考作業、提升計畫執行效率與專管知能，舉辦「106 年度核定補助計畫教育訓練課程」。

二、辦理單位

一、主辦機關：原住民族委員會

二、承辦單位：永譽企業管理顧問有限公司

三、課程時間與地點

教育訓練課程共辦理 5 場次，包括北宜區(包括臺北市、新北市、新竹市、新竹縣、宜蘭縣)、中區(臺中市、南投縣)、南區(嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣)、花蓮區(花蓮縣)、臺東區(臺東縣)。時間及地點預定如下：

場次	區域別	日期與時間	地點
一	北宜區	3/20(一) 09:30~16:00	原住民族委員會 14 樓會議室 (新北市新莊區中平路 439 號北棟)
二	中區	3/21(二) 09:30~16:00	臺中市政府原住民族事務委員會 4 樓 4-1 會議室(臺中市豐原區圓環南路 70 號)
三	花蓮區	3/22(三) 09:30~16:00	花蓮縣政府 3 樓第三會議室 (花蓮縣花蓮市府前路 17 號)
四	臺東區	3/23(四) 09:30~16:00	臺東縣政府 2 樓簡報室 (臺東市中山路 276 號)
五	南區	3/24(五) 09:30~16:00	屏東縣原住民文化會館 2 樓禮堂 (屏東縣屏東市豐榮街 50 巷 7 號)

四、課程內容規劃

(一)教育訓練課程時間時程表

時 程	會 議 議 程	講 師
09:30~10:00	報到	
10:00~10:10	致詞/公彩計畫介紹	主辦機關代表
10:10~10:15	公彩計畫執行單位介紹	永譽企管顧問公司
10:15~12:00	管理超 Easy - 專案管理創新思維	◆北宜區/黃茂景 老師 ◆中區 /賴志宗 老師 ◆花蓮區/黃榮宗 老師 ◆臺東區/吳幸芳 老師 ◆南區 /賴志宗 老師
12:00~13:00	中午用餐	
13:00~13:30	核銷作業流程與應注意事項	永譽企管顧問公司
13:30~14:20	計畫管考作業及應注意事項	永譽企管顧問公司
14:20~14:30	休息茶敘	
14:30~15:30	公益彩券計畫執行經驗分享	◆北宜區 財團法人台灣兒童少年希望協會 ◆中區 南投縣政府原住民族行政局 ◆花蓮區 財團法人天主教善牧社會福利基金會 ◆臺東區 台東縣原住民眷部融岸文化教育促進會 ◆南區 屏東縣來義鄉古樓社區發展協會
15:30~16:00	Q&A/ 管考表與季執行表指導	永譽企管專管中心
16:00	賦歸	



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

管理超 EASY
專案管理創新思維



管理超Easy

專案管理創新思維

主講人：黃榮宗

0912-091938

life.time28@msa.hinet.net



黃榮宗 (Joy老師) - 簡介

【學歷】

- ◆ 國立台灣師大教育研究所碩士

【現任】

- ◆ 心靈角落咖啡坊負責人
- ◆ 勞動力發展署/通識課程講師
- ◆ 綠色採購與消費環境教育種子講師
- ◆ 勞動力發展署/共通核心職能課程講師
- ◆ 企業專業職能訓練師
- ◆ 勞動力發展署/TTQS評核委員
- ◆ BMCA顧問師協會顧問師

【經歷】

- ◆ 花蓮縣立豐濱國中教師、組長、主任
- ◆ 花蓮縣立文化局文物陳列館組長
- ◆ 花蓮縣政府教育局督學、課長
- ◆ 花蓮縣立富里、豐濱、壽豐國中校長
- ◆ BMCA第十七期點石成鑫顧問師團隊聯合辦公室主持人
- ◆ 崇右技術學院兼任講師
- ◆ 青輔會青年創業輔導顧問
- ◆ 勞動力發展署微型鳳凰創業顧問
- ◆ 多元就業開發方案輔導顧問
- ◆ All-in-One求才深化整合服務計畫輔導顧問

【專長】

- ◆ 勞動力發展署共通核心職能(3C)課程
- ◆ 人力提升培訓課程
- ◆ 企業經營診斷與輔導
- ◆ 人際關係系列課程
- ◆ 服務管理系列課程
- ◆ 認識自我專題演講
- ◆ 心靈諮詢個案輔導
- ◆ 創業輔導與諮詢
- ◆ 人格特質分析與應用

【專業訓練資格】

- ◆ 餐旅休閒產業內部講師訓練
- ◆ 心智模式開發管理人員班
- ◆ 經濟部高級經營管理顧問訓練
- ◆ 奧修花園靈氣一級二級專業訓練
- ◆ 賀伯特專業聽析員
- ◆ 九宮人性心理學專業訓練
- ◆ 大陸一級企業培訓師
- ◆ 青輔會創業輔導顧問師訓練
- ◆ 觀光休閒產業任用分析師
- ◆ 觀光休閒產業職能分析師
- ◆ 體驗教育引導員訓練
- ◆ 綠色採購與消費環境教育種子講師
- ◆ 人才智慧採礦技術專業訓練

2

帶領活動

演示空杯子



3

學習承諾

把心帶來
專注投入
全然回饋



4



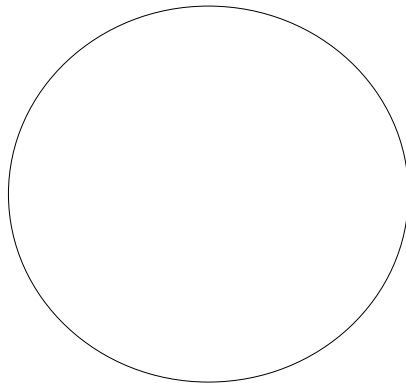
帶領活動

- 動動手
- 動動腦
- 動動口

5



請用三條線將圖分成8份



6



課程大綱

- 專案提案與發起
- 專案執行與控管
- 專案實務分享
- 專案管理創新思維

7



專案管理的定義

「專案」是什麼？

為了解決「問題」所排定的進度表。

--品管大師朱蘭 (J. M. Juran)

8



專案管理是什麼

為了達到專案目標，將所有有關的計畫、進度以及控管等行動，使之順暢地銜接起來。

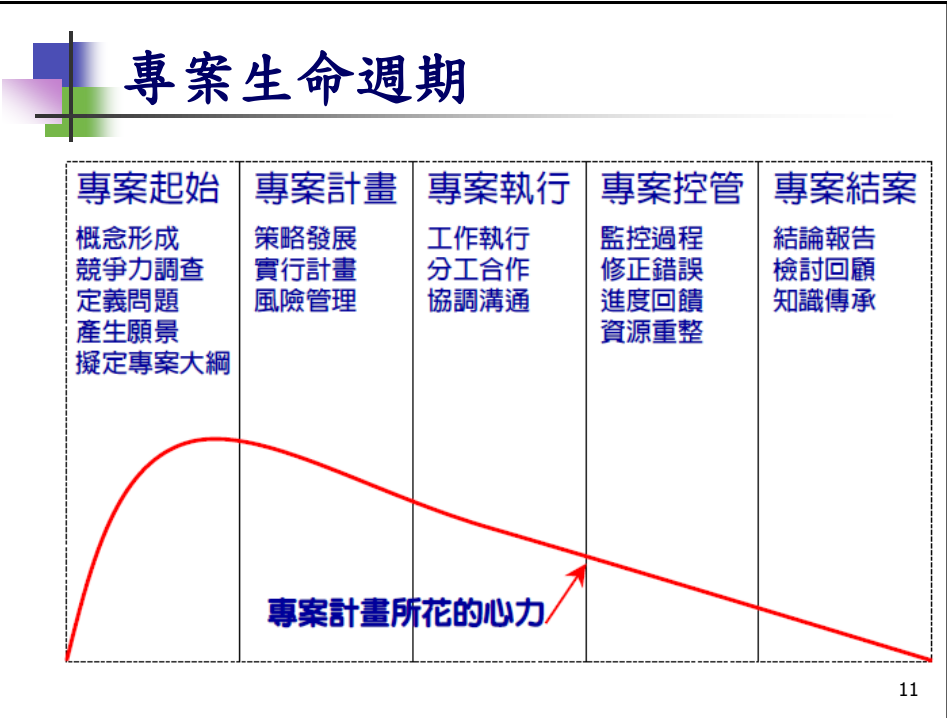
9



專案管理的首要原則

一定要讓未來會牽涉到專案實際作業的人，一起參與專案的計畫工作。

10



- ## 專案管理五大流程
- 專案起始
 - 定義授權階段或專案階段。
- 12



專案起始

專案目標說明的要點：*SMART*

<i>Specific</i>	明確的
<i>Measurable</i>	可以測量的
<i>Attainable</i>	可以做得到的
<i>Realistic</i>	實際的
<i>Time-limited</i>	有時限的

13



專案起始

目標是想要達到的最終結果；作業則是要達到那個結果所做的活動。

目標通常是個**名詞**，而作業則是**動詞**。

14

專案管理五大流程

■ 專案計畫

- 定義及更新專案目標，同時規劃達成該目標所需採取的行動路徑

15

專案計畫



該如何做？



要做些什麼？



需耗費多少成本？



什麼時候完成？



誰負責做？



要有什麼成效？

16

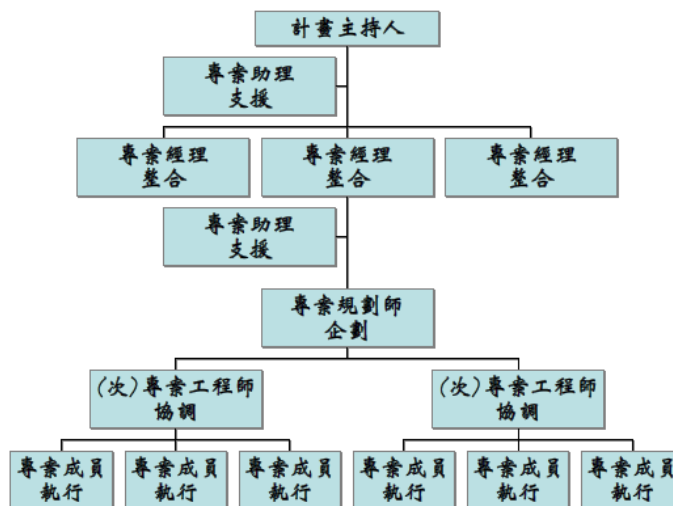
專案管理五大流程

■ 專案執行

- 整合人員及其他資源，落實專案管理計畫書之實行。

17

專案執行組織架構



18



專案執行

專案經理 (Project Manager)

負責建立專案及專案的管理架構。

監控一群相關連的活動，達成專案實質目標。

指導專案計畫、執行、協調解決專案在進行當中
所可能遇見的内、外部問題。

這些問題包含了資源的獲得、人力的調配、
跨部門的協調、與客戶間重要議題的高層溝
通、領導專案成員執行工作等。

更重要的，擔負了專案的成敗責任。

19



專案管理五大流程

■ 專案控管

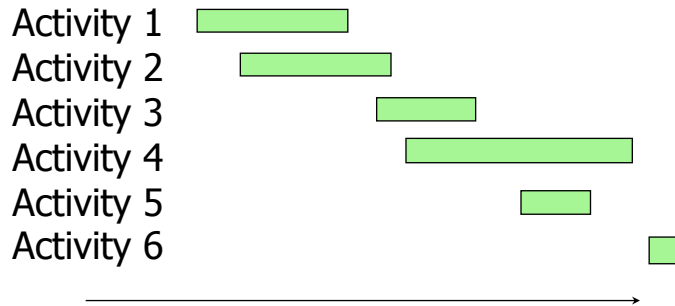
- 衡量及監視專案進度，以辨識與專案管理計畫書的差距，並採取矯正行動

20

專案管制圖：甘特圖

Vertical Axis:
Always Activities
or Jobs

Horizontal bars used to denote length
of time for each activity or job.



Time

Horizontal Axis: Always Time

21

專案管理五大流程

■ 專案結案

- 正式交付專案的產品、服務或結果，並依序結束專案或專案階段。

22



專案管理的成功關鍵因素

- 專案目標的明確化—高階管理層的認可
 - 計畫變更-資源限制或計畫不完整性
 - 目標變更-顧客需求因環境或認知改變
- 專案小組編組的完整性—流程影響層面
 - 各流程擁有者的參與
 - 系統供應商顧問服務的參與
- 專案管理資訊系統的運用—專案管理平台的建置
 - 專案文件的有效控管
 - 成員知識分享

23



專案實務分享



小型企業人力提升計畫專案

日期 流程	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
專案 起始												
專案 計畫												
專案 執行												
專案 控管												
專案 結案												

25



專案管理創新思維

企業生命週期



27

創意的基本概念

❖ 從無到有—創新

- 發散發想
- 創造力擴張

❖ 從有到優—A 到 A+

- 限制性條件
- 目標具體化

❖ 化腐朽為神奇—找到新出路

- 整合資源
- 再造價值
(岩石變鑽石)

28

創造兩思

- 左腦**聚斂性**的邏輯整合思考
- 右腦**擴散性**的創意發想思考



赫曼的全腦模型

29

創造兩思

聚斂性思維以舊有知識與經驗為思考的依據。

- 左腦—是屬於理性的，專司聚斂性思考、集中思考，主管著人類的語言、閱讀、書寫、計算、分類等。左腦的功能較發達者是屬於**垂直思考型**的人。

擴散性思維恣意揮灑，搜尋所有的可能答案。

- 右腦—是屬於感性的，專司擴散性思考、直覺思考，主管著形象記憶、空間感、幾何圖形、音樂、態度及情感等等。右腦發達者是屬於**水平思考**的人。

30



大腦的思考模式

- 左腦屬於循序式，會累積並辨識邏輯、數字、文字.....等，例如：當「湖」這個字映入眼簾，左腦便會搜尋腦海已建構的文字資訊來解讀字義。這種型態的思考又稱為「垂直思考」。
- 右腦屬於隨機式，擅長處理節奏、影像、圖形....等，例如：右腦會把「湖」這個字轉換成影像資訊，甚至聯想跟湖相關的物件。這種型態的思考又稱為「水平思考」。



水平與垂直思考之差異


- 垂直思考「收斂式思考」從許多想法中不斷加以節制、縮減、濃縮，一直收斂到一個焦點意念。
- 水平思考「發散式思考」，從少數意念或問題出發，往各種可能的方向自由聯想，因而各種想法一直往外擴散，沒有止盡，沒有界限。



水平思考

- 良好的思維方法能使我們從錯綜複雜的事物中找到突破；在日常思維的過程中，往往因情況複雜，容易自己把自己給圈起來，我們需要跳脫以往的思考模式，才能有較大的思考突破，人們的思考技巧和能力當然是可以改進的。「水平思考法」的理論基礎，是跳脫過去常軌的、縱向式的思考，改採橫向式的思考方式。另類思考往往能夠帶給我們驚喜的答案。

33



水平思考是有創造力的，從一種看事情的方法移動到另一種。水平思考並不去認定那種解決方案才最適當，而總是在尋找更好的方案。

跳躍式的創造思考

34



哪種顏色的球重101公克？

- 撞球間的球有綠、橘、金、藍四種顏色的球，只有一種球是101公克，其他三種皆為100公克，如何秤法可一次即知道哪種顏色為101公克。

35



案例研討

◆ 水平思考法

- 您會做何選擇？
- 為什麼？

36



水平思考法-案例1

- ◆ 一個下大雪的半夜十一點，你開車經過倫敦市區某汽車站，你知道最後公車已在前面路口拋錨，不會有任何公車來了，你發現車站還有三個人在等車。
- ◆ 第一個人是你的朋友，他曾救過你命，你以前找不到任何機會來回報他。
- ◆ 第二個人是你的夢中情人，你想追她很久了，但卻沒有接近的機會。
- ◆ 第三個人是你的親戚，她懷孕已到臨產邊緣，不去醫院恐怕會有危險。
- ◆ 這個下雪夜如再等下去恐有危險，你車子只能載一個人，**你會選擇誰、如何處理、為什麼？**

37



水平思考法-案例2

- 有一對父子，在兜風回家的路上發生車禍，駕駛的父親當場死亡。
- 孩子受重傷送到醫院急救，必須立刻動手術，但值班的外科醫師一看孩子就說：「這是我的孩子，我不能為他動手術。」有何原因不能？
- 請思考下列問題：
 1. 兩者有何關係？
 2. 外科醫生是誰？

38



水平思考法-案例3

- 某家族企業有6名主管，其名稱為：董事長、總經理、協理、經理、課長、組長。他(她)們的姓名是：大河、小花、大山、小美、大雄、小麗，而他(她)們的關係如下，請找出每個人擔任的職位。

大河:董事長的鄰居	大山:男、未婚
小美:女、已婚	小麗:女、未婚
總經理:董事長的男孫	課長:協理的女婿
小花:女、未婚、組長的同學	大雄:男、25歲

39



實務演練

依五大流程擬定彩券營運管理方案



學習心得分享

Q&A

- 我聽到什麼？
- 我想到什麼？

41



人生共勉錄

- 人生要做的事
 1. 專長
 2. 有意義
 3. 過程是快樂的
- 造緣→惜緣→再造緣
- 回歸內在，快樂生活



42



參考資料

- 專案管理-高明輝
- 人才智慧採礦技術-作者：黃惇勝 出處：華騰出版社



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

核銷作業流程與應注意事項

主講人

永譽企業管理顧問有限公司



財政部關心您

一、地方性計畫核銷應備文件

覆核	應備文件	備註
<input type="checkbox"/>	公文一份	請參考範例一
<input type="checkbox"/>	費用結報明細表一份	請參考範例二
<input type="checkbox"/>	費用結報明細表一份(作為前表附件)	請參考範例三
<input type="checkbox"/>	賸餘款支票一紙	請參考範例四
<input type="checkbox"/>	成果報告書一式三份	請參考範例五
<input type="checkbox"/>	成果報告書電子檔(請提供 word 檔)	

【範例一】公文

原住民族委員會

地址：新北市新莊區中平路439號北棟15F
聯絡人：黃祈恩
聯絡電話：02-89953177
傳真電話：02-85211651
電子信箱：chi@ape.gov.tw

110
臺北市信義區光復南路495號2樓之1

受文者：永譽企業管理顧問有限公司

發文日期：中華民國106年3月3日

發文字號：原民社字第1060012134號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送屏東縣政府運用105年度辦理公益彩券回饋金辦理「屏東恆春半島原民農產加工人力培訓及生產計畫-芒果及山蘇加工」等4項計畫補助經費計新臺幣210萬元整費用結報明細表1份及成果報告各1份，請依採購契約規定辦理審查與彙整，審核無誤後再送本會，請查照。

說明：依據屏東縣政府106年2月13日屏府原輔字第10604119800號函及106年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫勞務採購案辦理。

正本：永譽企業管理顧問有限公司

副本：本會社會福利處

主任委員 夷將·拔路兒
Icyang·Parod

依權責劃分規定授權業務主管決行

【範例二】費用結報明細表

費用結報明細表

年度：106 年度

計劃名稱	106 年度運用公益彩券回饋金計畫	金額	2,100,000					
支 用 內 容								
部落名稱	摘要說明	金 額						
		百萬	十萬	萬	千	百	十	元
社團法人屏東縣社會工	核定金額		6	0	0	0	0	0
作者協會	實際支出		6	0	0	0	0	0
	賸餘款							0
有限責任屏東縣里龍山	核定金額		7	0	0	0	0	0
原住民蔬果	實際支出		6	8	1	7	5	1
	賸餘款			1	8	2	4	9
社團法人屏東縣牡丹鄉	核定金額		3	0	0	0	0	0
高士社區發展協會	實際支出		2	9	9	9	9	1
	賸餘款							9
屏東縣來義鄉古樓社區	核定金額		5	0	0	0	0	0
發展協會	實際支出		4	9	9	9	7	6
	賸餘款						2	4

業務承辦人：科員林依婷

會計單位：科員劉妍林

機關首長：

業務單位主管：

主辦會計主管：

輔導行政科 科長 馮珮玲
Jenai · Paterella

單位會計科 科長 陳惠萍

屏東縣 縣長 潘孟安 (吳)

原住民處 處長 伍麗華 (甲)
Saidai · Latarovecae

主計處處長 郭丁季
會計憑證章 (甲)

(轉核單位名稱)

運用 105 年公益彩券回饋金
辦理補助計畫

成果報告書

(採 A4 直式橫書,左側裝訂)

中華民國 年 月 日

壹、計畫目標及辦理項目：

編號	計畫名稱	計畫目標
1	(範例一社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峡文化社區部落培力與課後照顧計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫係結合社會工作、教育與多元文化等多項專業能力，針對居住於新北市三峡區原住民族文化部落(一百三十餘戶)進行弱勢家庭兒童少年照顧服務計畫與在地工作者培力。 2. 透過方案在社區提供兒童照顧做為媒介，除針對不同家庭個別需求及問題，提出相應的服務外，亦發覺在地工作者進行社區兒童與少年照顧方案。 3. 培力在地工作者認同發展社區行動與社區內組織共創服務計畫，使得服務方案貼近當地需求，並演繹出屬於在地服務模式朝向永續經營發展。
2	(範例一就業類計畫) 森永部落原住民野菜永續發展第三年計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升部落競爭能力與社區營造，增加就業機會。 2. 輔助社區、部落發展休閒導覽組織與各式人員培訓。 3. 推動社區電子化，依據社區實際狀況，建立社區資料。

貳、計畫執行情形：

一、核定執行項目及執行情形

編號	計畫名稱	核定執行項目	執行情形
1	(範例一社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峡文化社區部落培力與課後照顧計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課後照顧：固定每天下午4點半至8點，進行課後照顧，內容包括學校功課指導、文化課程以及親子活動等等。 2. 提供受輔童餐點服務：固定每週一、三、四、五進行供餐服務，服務對象為課照班兒童。 3. 學員家庭拜訪與關懷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認服務個案人數共 25 人。 2. 班級規範及春季課程規劃並執行。 3. 家庭拜訪與關懷累計數共計 397 人次。 4. 開辦部落廚房供餐服務共計 545 人次。 5. 舉辦親師座談會共 2 場次 28 人次。 6. 舉辦課後照顧班月底愛宴日一場次，家長、孩童共 30 人參加。
2	(範例一就業類計畫) 森永部落原住民野菜永續發展第三年計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. VuVu 野菜農園種植與推廣。 2. 行銷設計與製作。 3. 環境綠美化及人員職前訓練。 4. 二級加工品研製。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理人員招募進用及 2 場次培訓課程。 2. 設計宣傳海報，辦理 5 場次行銷推廣活動。 3. 商品販售及行銷推廣設計。 4. 農地整理及商品研發。 5. 本計畫已執行完竣。

二、預算執行情形

編號	計畫名稱	核定經費(A) (元)	實際支用數 (B) (元)	預算執行率 (B/A*100%)	賸餘款 (元)
1	(範例-社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峡文化 社區部落培力與課後照 顧計畫	400,000	400,000	100%	0
2	(範例-就業類計畫) 森永部落原住民野菜永 續發展第三年計畫	2,500,000	2,499,689	100%	311

參、計畫執行成果摘要：

編號	計畫名稱	具體成果數據 (須含受益人次，如提供之就業機會及受社會福利人次/數)
1	(範例-社福類計畫) 隆恩埔的天空-三峡文 化社區部落培力與課 後照顧計畫	1. 課後照顧與生活輔導共計 2,703 人次。 2. 親師座談會共計 28 人次。 3. 本計畫所創造之就業機會：1 人/年。
2	(範例-就業類計畫) 森永部落原住民野菜 永續發展第三年計畫	1. 商品研發之各項品項及數量為路蕎泡菜 200 盒、昭和拉 麵 300 斤、野菜饅頭 100 斤、香椿素花捲 300 粒、野菜 餛飩 800 個及牧草冰棒 300 支。 2. 提供 5 名在地工作就業機會及僱用臨時工作計 546 人次。 3. 協助部落推廣效益共計銷售 8,382 斤獲益金額約 41 萬元。 4. 計畫共計銷售 19,000 斤，總獲益計 63 萬餘元。 5. 活化原保地約 6.5 甲。 帶動 800 餘人參訪。

肆、計畫執行檢討：(若無落差則免填，有則必填)

編號	計畫名稱	與原訂計畫目標之落差	改進意見
1		包括質化效益及量化效益	
2			

伍、備註：(可作計畫結論，亦可附相關附件)

二、核銷表格填寫注意事項

(一)費用結報明細表

費用結報明細表

年度： 年 月 日

需填寫整體
計畫總金額

計畫 名稱	支 用 內 容		核 銷 金 額						
			元						
憑證 號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
	計畫名稱	核定金額							
		實際支出							
		賸餘款							
	新北市汐止花東 新村社區照顧系 統培力工作	核定金額		8	0	0	0	0	0
		實際支出		7	9	6	2	1	3
		賸餘款					3	7	8
		合 計							

- 註：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單.....)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，最後總計應為全部計畫或活動經費總額。
- 2.用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費...依序填列。
- 3.關於憑證結報事項，請依行政院主計處核定之「支出憑證處理要點」辦理。

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

注意：需由縣市政府核章

(二)費用結報明細表

費用結報明細表

年度： 年 月 日

需填寫各計畫核定金額

憑證號碼	用途別	摘要	金額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
	人事費	需列出計畫細部支出項目及金額							
	業務費								
	設備費								
		合計							

- 註：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單.....)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，**最後總計應為全部計畫或活動經費總額。**
- 2.用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費...依序填列。
- 3.關於憑證結報事項，請依行政院主計處核定之「支出憑證處理要點」辦理。

承辦人 主辦出納 主辦會計 負責人

注意：需由執行單位核章

三、各項經費使用與核銷規範

(一)人事費

用途別	支給標準	應檢附文件
出席費	專家學者出席會議每次最高 2,000 元 (原民會人員不得支領)	1.出席會議記錄 2.出席簽到簿
講師費	1.內聘：每節 800 元 2.外聘：每節 1,600 元 ※每節 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿一節者減半支給。 ※講師鐘點計費為每節 50 分鐘，費用最高為 1,600 元。 ※原民會人員受邀參加受補助計畫單位舉辦之研習會、座談會擔任授課人員，其鐘點費應按內聘講座(每節 800 元)支給。	1.領據(填寫授課題目、時數)。 2.檢附課程表等資料。

注意事項：

- 1、印領清冊需填寫處為職稱、姓名、薪資核發月份、薪資代扣 5%所得稅金額(扣繳金額逾 2,000 元者)、實發金額、受領人簽名或蓋章、身分證字號、戶籍地址，並附轉帳或匯款證明等資料佐證。
- 2、執行本計畫所支付之各項薪資、報酬、租金、獎金等，應扣繳或申報所得稅者，應由受補助單位依法扣繳申報(並註明是否已登記辦理所得歸戶)，並於領據的空白處要加註明以上均已登記辦理所得歸戶的字樣。
- 3、各項工作人員酬勞費之印領清冊應列明實領薪資總額，並應核對出工作日誌是否有重覆請領之情事。
- 4、臨時雇工人員之簽到簿中，一人使用一張簽到表，且不可代他人簽到，如僱用之人不會或無法寫字，請以加蓋私章及手指印為證明。

(二)材料費及設備費

用途別	檢附資料說明
材料費	1.發票、收據 2.估價單（金額及廠商家數依地方政府標準）
設備費	1.發票、收據（每張單據金額上限依地方政府標準） 2.估價單（金額及廠商家數依地方政府標準）

注意事項：

- 1、所稱「設備」，依規定應符合「單價須達一萬元以上，且耐用年限須達二年以上者」為限。已購置之設備，不得再行購置，並應於研提年度實施計畫時，檢附財產管理辦法及財產清單。（※未達1萬元者，列為物品）
- 2、部落綠美化所需之植栽樹種，應以部落原生樹種為主，如需購買苗木，應以合理價格購買，並不得購買高價樹種。*另花草種苗，應由部落自行培育或購買，不得列入材料費用內。
- 3、無法開立收據或發票之材料（例如竹子或...材料），可轉換成採集工資，也可請用個人領據代替或農會的農民替代收據。
- 4、採購任何設備，應公開取得廠商估價單（金額及廠商家數依地方政府標準），估價單上應加蓋廠商發票章及註明廠商地址、電話。
- 5、採購任何建材、五金、原生苗木等材料，若金額超過一萬元以上者，請附廠商估價單（金額及廠商家數依地方政府標準）。

(三) 業務費 (為執行工作計畫所發生的費用)

用途別	說明
誤餐費	1.雇工，除非吃飯時間開會否則不得支領誤餐費用。 2.召開本計畫重要會議及辦理活動應以購買便當為主，若因地域性購置便當不易，需吃桌餐者，餐費以每桌最高 3,000 元為限。 3.原始憑證應明列下列事項： ◆原始憑證應將 <u>單價數量明列</u> ◆須附會議簽到簿、工作簽到簿或開會通知單 ◆便當每人 60~80 元為主 ◆吃桌餐者，餐費以每桌 3,000 元為限/8~10 人之比例為限 (附用餐人員名單)
交通費	1.在執行計畫期間因辦理計畫內公務之出差費。 2.公務車輛，其油資報支的三聯式統一發票必須附上收執聯及扣抵聯，並在憑證上註明計畫使用及附上汽油耗用清單， <u>須註明出發地至目的地之公里數乘以計畫核定之每公里補助金額，若計畫無核定補助公務車，或計畫未註明補助標準，則以大眾交通工具核算標準補助。</u> 3.因急要公務得搭乘計程車，計程車車資報支則應附計程車收據或支出證明單，並註明起訖地點及搭乘時間。 4.因實務需求得搭乘飛機、高鐵及火車請附票根或購票證明，須事前申請且按實核銷。 5.搭乘大眾交通運輸系統(如高鐵、火車、客運等)請附上票價表。
住宿費	在執行計畫期間因辦理計畫內公務出差而發生之住宿費用，依規定每人每日住宿費 1,600 元為限，並於發票上註明住宿日期及住宿者姓名。
膳雜費	在執行計畫期間因辦理計畫內公務出差而發生之膳雜費用以 400 元為限，憑發票核實支付。
印刷費	1、宣導品、印刷費、刻印章之費用，則須附上樣本，並說明用途。 2、執行活動或計畫期間之所有海報、印刷、文宣品應加上「原住民族委員會補助字樣」。
場地支出	在計畫期間所執行的活動如有發生場地佈置、音響租借、購置會議盆花、旗幟等項目，則須檢附相關之現場照片。
行政管理	1、水電費、電話費抬頭應為受補助單位，才可報支核銷， 不得以個人名義核銷。 2、報支郵費請附郵寄文件清單及購買票品證明單，並有郵局蓋戳證明章。

注意事項：

- 1、若品名寫乙批之收據，請加註明細，例如：品名文具一批之收據，請在空白處註記明細如購買筆、紙、海報紙等。
- 2、摸彩品或獎品以文宣品方式辦理(單價須在 100 元以下)，每場活動支用不超過 1 萬元正 (需有競賽或有獎徵答，才可支給獎品費)。
- 3、二代健保起扣點：單次給付未達資本工資(目前為 21,009 元)者，全額計補充保險費。

(四)索取廠商開立之發票及收據標準如下：

項次	項目	共同應記明事項	個別注意事項
一	電子發票及收銀機發票	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 公司行號之名稱、負責人姓名、地址及營利事業統一編號。 ➤ 貨物名稱或勞務性質及數量。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆收銀機或計算機器開立之統一發票，僅列日期、貨物代號、數量、金額者，應由經手人加註貨物名稱並簽名或蓋章證明。 ◆正本及影本併附。
二	手開發票	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 單價或總價，如有折讓應註明實付金額。 ➤ 發貨或供給勞務日期。 ➤ 買受單位名稱（抬頭）。 	<p>單據之抬頭應與受補助單位名稱相符，並書明年月日。</p>
三	收據		<p>廠商如係開立收據者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆單據之抬頭應與受補助單位名稱相符，並書明年月日。 ◆應請開立收據之廠商將免用統一發票編號詳填於收據上（非買受人之統一編號） ◆收據上開立日期不得跨越執行期間並加蓋負責人章。 ◆大寫金額一定要寫，並以5,000元為上限。 ◆如未申請免用統一發票者，則請依規定粘貼千分之四之印花稅款（印花稅額不足一元者免貼）於收據上。 ◆請至財政部稅務入口網查詢是否為營業中店家，確認無誤後請將畫面印出，隨收據附上核銷。

注意事項：

1. 開立單據之商號及負責人之印章應齊全明晰，並書明地址。如係提供勞務者個人收據，應註明身分證統一編號及詳細戶籍地址。
2. 購置各項財物發票或收據應詳列品名、規格、單價、數量及總數等（若原開立憑證之廠商未註明上述資料，請於粘貼憑證用途說明欄註明。
3. 單價乘以數量應與總價相符，總價並應與大寫金額一致，但採用機器作業無法用大寫數字表示者，不在此限。
4. 憑證內容如有更改時：

- 其更改之處，應加蓋出據者原印章。但發票大寫金額更改者無效。
 - 發票及收據不可塗改，凡經修（塗）改之「收據或發票」，均需則應加蓋原開立廠商之負責人印章用印補正或重新開「收據或發票」。
（非廠商或其負責人不得加以更改）
5. 原始憑證若係因遺失或其他原因，應由原開立憑證廠商以存根聯影本加蓋「與正本相符」印章及統一發票章，並由受補助單位開立切結書證明該經費並無於他機關單位申請補助款或列報支出費用。
 6. 同家廠商、同一天所開立之收據視為同一批採購物品，若金額合計超過一萬元以上者請附 2 家廠商之估價單。
 7. 凡辦理核銷時，所要檢附之原始憑證應為【正本】。
 8. 廠商若真無發票開立，才可使用免用統一發票收據。

四、各式憑證實例樣本圖

(一)收銀機三聯式發票

收銀機統一發票 (三聯式扣抵聯)
FORMOSA 中華民國103年 5-6 月份 AV 47949304
福豐加油站
※買受人為非營業人者本聯作廢

福豐興(股)公司 橫山區加油站
新竹縣橫山鄉中豐路二段99號
統一編號:49990628 TEL:(03)5911947

日期: 103-06-02 10:19:59 #1-4
買受人: 統編:12537392 車號: 林林林林林
發帳帳號: 統編:12537392

品名: 93無鉛
單價: 35.40 元
數量: 28.25 公升
銷貨總額: 1000 元

銷貨折總額: 952 元
營業稅: 48 元
總計: 1000 元
加油員: 161309

經財政部93.6.29台財稅第09300336100號函核准
正隆集團 山富紙業股份有限公司承印 TEL: (03)3811421

銷售額:
營業稅:
總計:

買受人	區分	進貨及費用	固定資產	5	編號
註記欄	得扣抵			6	
	不得扣抵				

賣方之抬頭及統編

買方之統編

注意事項：

1. 常開立之店家：加油站、大潤發...等。
2. 須備註項目：

※買方之統一編號

※ 5%稅金

※賣方之抬頭及統一編號

※因為三聯式發票，故拿到發票時，應檢查是否有第二聯（扣抵聯）
和第三聯（收執聯）共2張。

(二)電子發票



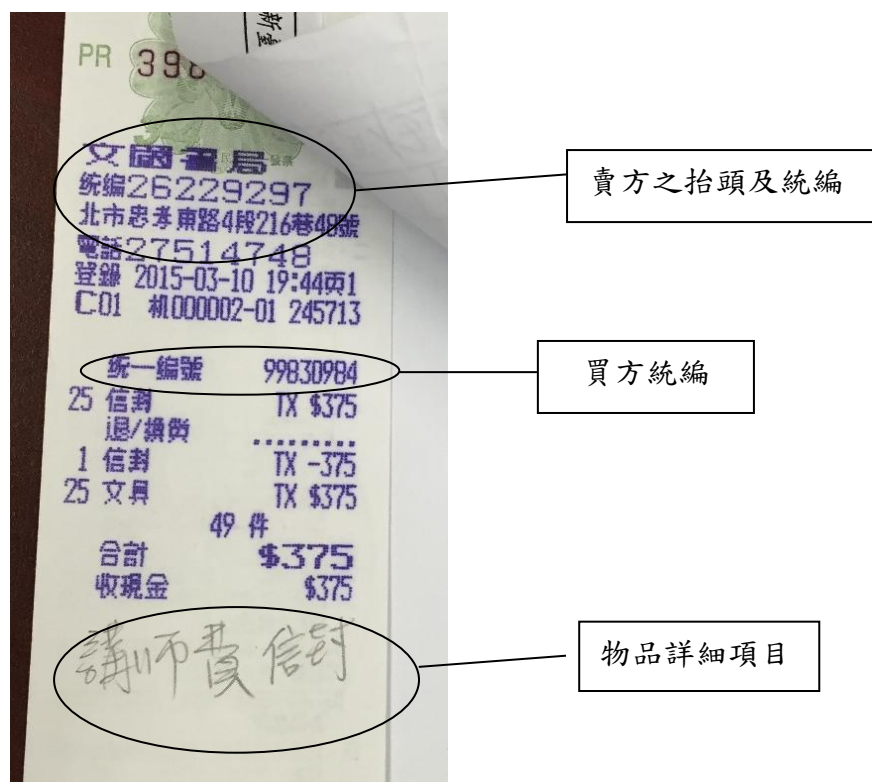
賣方及買方之統編

購買之品名

注意事項：

1. 常開立之店家：便利商店。
2. 須備註項目：
 - ※買方之統一編號
 - ※ 5%稅金
 - ※賣方之抬頭及統一編號

(三)電子計算機發票




注意事項：

1. 常開立家：7-11、便利商店、一般商店、餐飲店、...等。
2. 須備項目：
 - ※買方之統編或蓋賣方之統一發票章
 - ※ 5 %稅金
 - ※賣方之抬頭及統一編號
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。

(四)電子計算機三聯式發票

發票號碼



富爾特科技股份有限公司
FULLERTON TECHNOLOGY CO., LTD.
電子計算機統一發票
中華民國 104 年 12 月 22 日

買受人註記欄	
區分	進貨及費用 固定資產
得扣抵	
不得扣抵	

發票號碼: SJ83518928
買受人: 永譽企業管理顧問有限公司
統一編號: 12537392
地址:

出貨單號: FTHI-1041210279
檢查號碼: 3

品名規格	數量	單價	金額	備註
如意儲值卡300元-E儲值(網站)	1	271	271	R-1 卡號: 5104
買方統編				
5 % 稅金			271	
營業稅			14	
總計			285	

總計新台幣: 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 零 仟 貳 佰 捌 拾 伍 元 整

備註: *應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票,並應於各該欄打「V」。
*本發票奉台北縣稅捐稽徵處90年6月8日(90)北稅新一字第18335號函核准使用。

買受人註記欄之註記方法:
營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定」

第二聯: 扣抵聯

賣方之統一發票章

注意事項:

1. 常開立之店家: 大賣場、電子器材商店、...等。
2. 須備項目:
 - ※買方之統編及賣方之統一發票章
 - ※5 % 稅金
 - ※賣方之抬頭及統一編號
 - ※發票號碼
3. 注意品項明細, 如果未列出品項明細, 需補品名或物品名稱並請經手人簽名。
4. 此為三聯式發票, 故拿到發票時, 應檢查是否有第二聯(扣抵聯)和第三聯(收執聯)共2張。

(五)手開三聯式發票

購買人或單位之抬頭、統一編號，地址則不一定要寫。

9-10

RN 42302308 統一發票 (三聯式) 中華民國104年九月十份

買受人：永興企業管理顧問有限公司
 統一編號：12537392 中華民國104年9月11日

地址：縣市 路街 巷 弄 號 樓 室

買受人註記欄	區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵			
不得抵			

品名	數量	單價	金額	備註
小招牌	1片	762	762	
銷售額合計				762
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	38%			
總計				800

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千零拾萬肆千捌百一拾一元

營業人蓋用統一發票專用章
 進企業
 統一發票專用章
 統一編號 47085275
 負責人 張進德
 TEL: 5956640
 新竹縣 竹東鎮大明路52號

注意開立日期

檢查品名、數量、單價及金額是否正確。

有賣方之抬頭、統編及負責人名字。

檢查合計金額、5%金額、總計金額及金額大小寫是否正確，如果不正確，應立即退還更

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各級欄打「✓」。
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

注意事項：

1. 常開立之店家：材料或設備廠商、一般商店...等。
2. 須備項目：
 - ※買方之統編、抬頭及賣方之統一發票章
 - ※若統一發票章上無負責人名字，則加蓋負責人章
 - ※ 5 % 稅金
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。
4. 此為三聯式發票，當拿到發票時，應檢查是否有第二聯（扣抵聯）和第三聯（收執聯）共二張。

(六)手開二聯式發票

購買人或單位之抬頭及日期，地址則不一定要寫。

注意開立日期

有賣方之抬頭、統編及負責人名字。

檢查品名、數量、單價及金額是否正確。

檢查合計金額、總計金額及金額大小寫是否正確，如果不正確，應立即退還更正。

RU 23361304 統一發票(二聯式)

一〇四年九、十月份
中華民國04年10月28日

買受人：新竹縣政府

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
103年度地方產業發展基金			1,361,400	
新竹縣米石銀梅花村				
梅花再現茶瓶給提				
暨副產產業發展計畫				
第一期款				
總計			1,361,400	

營業人蓋用統一發票專用章

永譽企業管理顧問有限公司
統一發票專用章
統一編號
12537392
負責人：周錫洋
TEL:87861001
台北市
信義區光復南路495號2樓之1

總計新臺幣 一仟 壹百零 拾 陸 萬 肆 千 肆 百 元

課稅別 總稅 零稅率 免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額，分別開立統一發票，並應於各該欄位「」。

第二聯 收執聯

注意事項：

1. 常開立之店家：材料或設備廠商、一般商店、...等
2. 須備項目：買方之抬頭及蓋賣方之統一發票章
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。

(七)收據

買方之抬頭

日期

買方之統編

中華民國 104 年 8 月 3 日

免用統一發票收據

統一編號 54025819

買受人: 普建工程有限公司 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
1 厚圓釘	3	90	270	收據專用章
2 布尺 30M	2	230	460	
3 竹掃把	4	80	320	
4				
5				
6				
7				
8			1050	
合計新台幣			萬 零 千 零 百 零 拾 元 零 角	

賣方之統一發票發票章

品項的明細、數量、單價、總價

正確的大寫金額

賣方負責人之小章

凱盛五金行
免用發票專用章
統一編號
17634099
負責人: 鍾錦蘭
TEL: (02) 2906-5591
新北市新莊區中正路875號

銀貨兩訖 錦蘭鍾

注意事項：

1. 常開立之店家：材料、一般商店...等
2. 應備項目：
※買方之統編、抬頭及蓋賣方之統一發票章及賣方負責人之小章
3. 注意品項明細，如果未列出品項明細，需補品名或物品名稱並請經手人簽名。
 - (1)若為餐廳用餐，需於收據上備註桌數及人數
 - (2)若為住宿，則需於收據上備註住宿人名
4. 請協助至其他種類的收據，雖格式不同，但注意事項仍相同。
5. 請至財政部稅務入口網查詢是否為營業中店家，網址：
<http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW113W1>，確認後為營業中店家，請將畫面印出，隨收據附上核銷。

6. 查詢結果畫面

公告訊息	重大政策	稅務資訊	外僑稅務服務	外商參展退稅	線上服務	書表及檔案下載	交流園地
線上稅務試算		依營業人統一編號查詢結果					
公示資料查詢		罕用字顯示					
電子申報繳稅服務		營業人統一編號					
		54025817					
		查看分支機構：					
		營業狀況					
		營業中					
		負責人姓名					
		褚義明					
		營業人名稱					
		首建工程有限公司					
		營業(稅籍)登記地址					
		新北市新莊區雙鳳里中正路742巷4號					
		資本額(元)					
		500,000					
		組織種類					
		有限公司(2)					
		設立日期					
		1011204					
		登記營業項目					
		室內裝潢工程(434011)					

需確認為營業中

(八)印花稅

如果賣方的章無稅籍編號(免用統一發票者)，則需至郵局購買千分之四之印花稅，並張貼在收據背面。



(九)農民替代收據

農民替代收據

台照 統一編號

中華民國 年 月 日

品名	數量	單價	總價	備註
鮮切花				

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 銀貨兩訖

農民:廖秀涼 P221185790 花蓮縣吉安鄉仁里八街 83 號
電話 03-8340173 手機 0936-745297 e-mail: toochang@hotmail.com

賣方個人資料

賣方個人私章

注意事項：

1. 應備項目：賣方個人資料，姓名、身分字號、戶籍地、電話等，並要加蓋私章。
2. 如果購買材料時，發生無發票或收據，則可使用如採集工採料工資、個人領（收）據或農會的農民替代收據。

(十)估價單

APK-12-2006 13:47

F.01

吉峯鐵櫃股份有限公司

發票地址：台北縣新店市豐盛路2號8樓3樓
 TEL: (02) 2212-8668 (代表號)
 FAX: (02) 2212-7777
 統一編號：84357480
 工廠地址：台北縣新店市環子路122-1號

估價單

一、買方：

日期：民國 95 年 4 月 12 日

公司名稱	元山技術顧問工程有限公司	承辦人	宋賢明
地址	北市長安路一段80號5F		
電話	0910-932-930	統一編號	

二、訂貨內容：

品名	規格	單位	數量	單價	金額	備考
辦公桌	140x70	張	3	1600	4800	
ABS中抽	黑	張	3	200	600	
活抽櫃 L型		張	3	1000	3000	
辦公椅	高背	張	1	1900	1900	LS01TG
-	低背有樹	A222	2	1500	3000	LS02TG
圓形櫃	UD-2A2B 二小		1	2800	2800	
-	UG-2		1	1200	1200	
A型抽屜 4x6			1	3000	3000	
抽屜風	H105xW140		7	1748	3496	改器A222
購買設備之品名	105x90		1	1254	1254	
	105x70		1	1070	1070	
購買設備之金額						
總計：	拾貳萬陸仟壹佰貳拾元整 NTS 26,120					

三、本交易條件，依買賣動產交易法第三章之規定在貨款未付清票據未兌現之前，標的物之所有權仍歸屬本公司所有。買受人，無異議同意本公司無須經法律程序，隨時取回本貨品。

四、交貨日期：_____ 交貨地點：_____

五、付款辦法：(一)定金30% 新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元正
 (二)貨到付款
 (三)餘額 _____ 付款方式： 現金 期票 (天)

六、備註：(一)本契約雙方簽章後始生效，一式二聯雙方各執一聯存查。
 (二)契約生效後如買方違約由賣方沒收訂金。

買方簽章：_____ 賣方簽章：吉峯鐵櫃股份有限公司

承辦人：_____ 承辦人：_____

負責人：_____ 部門經理：_____

賣方名稱及大小印

(十一)文宣品

包括：手冊、DM、海報、網站等相關文宣品須放入公益彩券統一識別標誌，以提升公益彩券形象。





原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

計畫管考作業及應配合事項

主講人

永譽企業管理顧問有限公司



106年度公益彩券回饋金計畫專案管理計畫 計畫管考作業



簡報單位：專管中心

課程大綱

- 一、專管中心與計畫單位關係圖
- 二、106年核定計畫各季管考作業
- 三、106年度核定計畫檢討會議
- 四、106年度核定計畫查核督導
- 五、106年核定計畫績效評鑑作業
- 六、107年度回饋金各計畫說明會

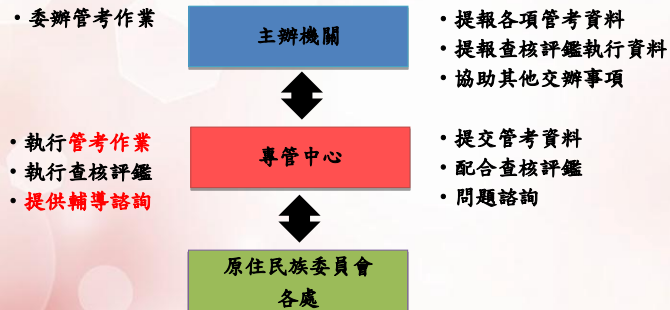
一、專管中心與計畫單位關係圖

(一)專管中心定位

作為主辦機關之**執行幕僚**，並扮演主辦機關與執行單位間**承上啟下、穿針引線**之角色。

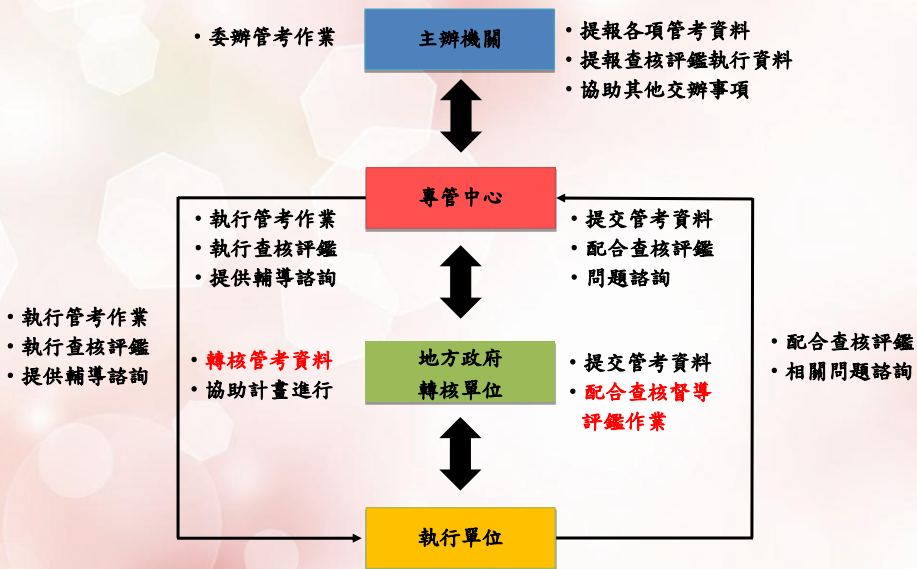
(二)專管中心管考作業關係圖

1. 專管中心與原住民族委員會各處作業關係圖



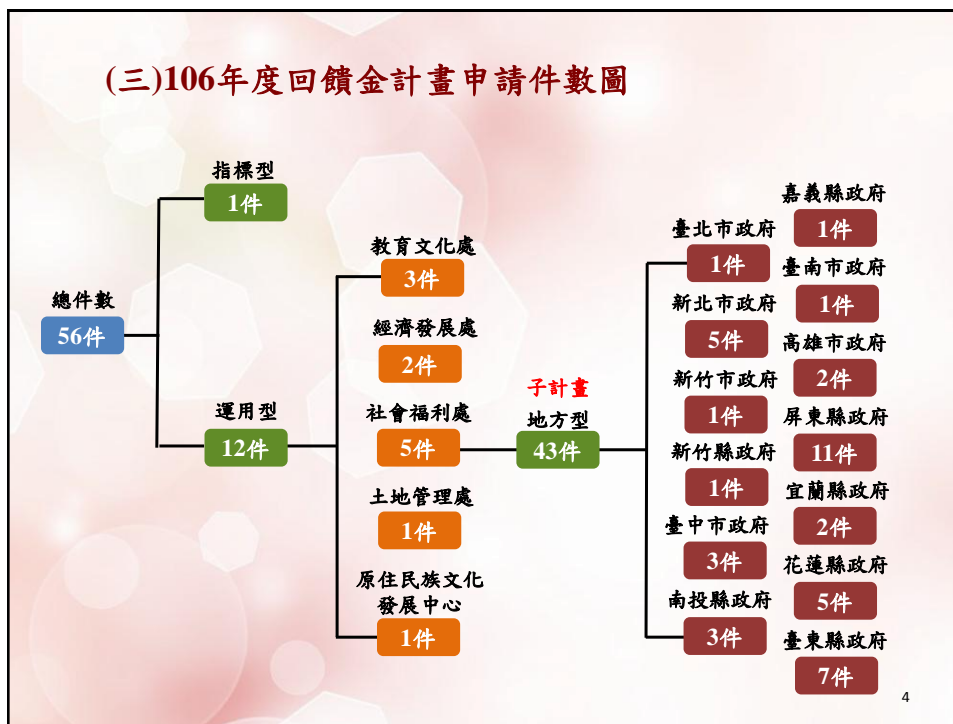
2

2. 專管中心與地方政府轉核單位及執行單位作業關係圖



3

(三)106年度回饋金計畫申請件數圖



4

二、106年核定計畫各季管考作業

(一)彙整管考資料繳交期限

- | | | |
|--------------------------|----|------|
| 1.地方型計畫執行單位 | 提交 | |
| 3月31日、6月30日、9月29日、12月29日 | ➡ | 縣市政府 |
| 2.縣市政府 | | |
| 4月12日、7月7日、10月12日、1月5日 | ➡ | 專管中心 |
| 3.指標型、運用型計畫承辦單位 | | |
| 4月12日、7月7日、10月12日、1月5日 | ➡ | 專管中心 |

5

彙整檢核管考四階段收取作業流程表

階段	時間點	作業內容
第一階段	繳交期限前15日	同步採用 函文 及 電子信件 方式通知資料繳交期限。
第二階段	繳交期限前2日	再次以 電子信件 方式提醒。
第三階段	逾期1日	1.各區管考人員以 電話方式 了解未提交原因，並適時提供協助。 2.電子信件通知未提交管考資料之單位 限期5日內需繳交 ，並同步附件予主辦機關未 提交名單 。
第四階段	逾期5日	1.各區管考人員再次以電話或至現場了解未提交原因，適時提供協助 2.彙整尚未提交管考資料之單位，函報主辦機關，並請主辦機關協助函文限期繳交。

PS.各季繳交期限如前頁所示

6

(二)控管表填寫 注意事項

1. 表格格式

壹、計畫名稱：臺南市原住民族家庭代工輔導就業計畫				
貳、受補助單位：臺南市政府				
參、管考週期：季				
肆、計畫期程：106年3月1日至106年12月31日				
伍、計畫經費：900,000				
陸、計畫目標：				
一、建立本府與至少20家家庭代工需求廠商合作模式，協助有家庭代工需求族人就業。				
二、推動積極性之家庭代工就業促進對策，短期間內協助30位有需求的族人就業，保障其基本之經濟生活。				
三、族人平均每月代工件數200件，收益金額6,000元以上。				
柒、計畫工作項目：(請依實際內容增減欄位數)				
序號	工作項目	期程		
001	專管單位招募或專管人員遴聘	106/3		
002	辦理說明會	106/3-106/4		
003	確認參與族人及廠商名單	106/3-106/4		
004	送(收)貨服務	106/4-106/12		
005	訪視輔導	106/4-106/12		
006	辦理檢討會	106/6、106/12		
007	提送年度執行成果報告	106/12		
捌、計畫工作項目摘要及進度				
月份	工作摘要	查核點	累計預定進度(%)	累計預定支用數
第1季	專管單位招募或專管人員遴聘	3/31	33%	300,000
	辦理說明會	3/31		
	確認參與族人及廠商名單	3/31		
第2季	辦理說明會	4/15	56%	500,000
	確認參與族人及廠商名單	4/15		
	訪視輔導	5/31		
	送(收)貨服務	6/30		
第3季	期中檢討會	6/30	77%	700,000
	訪視輔導	8/15		
	送(收)貨服務	9/30		
第4季	訪視輔導	10/31	100%	900,000
	送(收)貨服務	12/20		
	期末檢討會	12/25		
	成果報告	12/31		

7

2. 控管表範例及填寫注意事項

106 年公益彩券回饋金計畫控管表

壹、計畫名稱：臺南市原住民家庭代工輔導就業計畫		
貳、受補助單位：臺南市政府		
參、管考週期：季		
肆、計畫期限：106 年 3 月 1 日至 106 年 12 月 31 日		
伍、計畫經費：900,000		
陸、計畫目標：		
一、建立本府與至少 20 家有家庭代工需求廠商合作模式，協助有家庭代工需求族人就業。		
二、推動積極性之家庭代工就業促進對策，短期間內協助 30 位有需求的族人就業，保障其基本之經濟生活。		
三、族人平均每月代工件數 200 件，收益金額 6,000 元以上。		
柒、計畫工作項目：(請依實際內容增減欄位數)		
序號	工作項目	期程
001	專管單位招募或專管人員遴聘	106/3
002	辦理說明會	106/3-106/4
003	確認參與族人及廠商名單	106/3-106/4
004	送(收)貨服務	106/4-106/12
005	訪視輔導	106/4-106/12
006	辦理檢討會	106/6、106/12
007	提送年度執行成果報告	106/12

依核定計畫書之工作項目、甘特圖、辦理期程，分項填寫

8

捌、計畫工作項目摘要及進度				
月份	工作摘要	查核點	累計預定進度 (%)	累計預定支用數
第 1 季	專管單位招募或專管人員遴聘	3/31	33%	300,000
	辦理說明會	3/31		
	確認參與族人及廠商名單	3/31		
第 2 季	辦理說明會	4/15	56%	500,000
	確認參與族人及廠商名單	4/15		
	訪視輔導	5/31		
	送(收)貨服務	6/30		
	期中檢討會	6/30		
第 3 季	訪視輔導	8/15	77%	700,000
	送(收)貨服務	9/30		
第 4 季	訪視輔導	10/31	100%	900,000
	送(收)貨服務	12/20		
	期末檢討會	12/25		
	成果報告	12/31		

依上述之工作項目、期程，填寫至各季內。
第一季(1月-3月)、第二季(4月-6月)、第三季(7月-9月)、第四季(10月-12月)。

各季預定進度百分比、支用數皆採累加方式計算，非單一季別填寫預定數。


9

**(三)季執行情形表填寫
注意事項**

1.指標型、運用型計畫

(1)表格格式

106年運用公益彩券回饋金計畫(第三季)執行情形表

壹、計畫名稱：部落產業陪伴與成長-青年返鄉計畫				
貳、受補助單位：原住民發展協會				
參、管考週期：第四季				
肆、計畫期程：106年1月至12月				
伍、計畫經費2,500,000元				
陸、執行情形：				
累計進度 (%)	季累計	預定進度(A)	實際進度(B)	進度比較(B)-(A)
	第1季	25%	10%	-15%
	第2季	50%	55%	+5%
	第3季	75%	75%	0%
	第4季	100%		
	總累計	100%		
累計支出數 (元)	季累計	預定支出數(C)	實際支出數(D)	預算執行率(%D/C)
	第1季	5,000,000	3,746,355	74.9%
	第2季	10,000,000	10,040,578	100.4%
	第3季	18,000,000	17,546,553	97.3%
	第4季	2,500,000		
	總累計	2,500,000		
預定工作摘要		整體執行情形說明		
1.提供關懷照顧服務150人。 2.提供族人諮詢服務 3.辦理教育課程3場		1.截至106年9月止，核定補助150人。 2.提供諮詢服務人次已達498人次。 3.辦理教育課程，地點：青年活動中心 8/10參與52人、9/14參與43人		
重要執行成果				
本季於社區青年活動中心辦理教育訓練課程2場次8/10、9/14共95人參與，第三場次因颱風延期10/7日辦理完成。				
陸、落後原因分析表：				
落後原因分析		1.辦理教育訓練3場，因9/23颱風延期，造成進度落後。		
因應對策		1.教育訓練第三場預計在10/7日辦理完成。		
檢討與建議				
管考建議				
捌、執行照片				
				
中型苗圃建置		手工織品生產		

10

(2)季執行情形表範例及填寫注意事項

壹、計畫名稱：部落產業陪伴與成長-青年返鄉計畫				
貳、受補助單位：原住民發展協會				
參、管考週期：第四季				
肆、計畫期程：106年1月至12月				
伍、計畫經費2,500,000元				
陸、執行情形：				
累計進度 (%)	季累計	預定進度(A)	實際進度(B)	進度比較(B)-(A)
	第1季	25%	10%	-15%
	第2季	50%	55%	+5%
	第3季	75%	75%	0%
	第4季	100%		
	總累計	100%		
累計支出數 (元)	季累計	預定支出數(C)	實際支出數(D)	預算執行率(%D/C)
	第1季	5,000,000	3,746,355	74.9%
	第2季	10,000,000	10,040,578	100.4%
	第3季	18,000,000	17,546,553	97.3%
	第4季	2,500,000		
	總累計	2,500,000		

預定進度、預定支出數
依已核定之控管表填寫



實際進度、支出數、落差、執行率
依當季工作進度百分比、實際支出數
填寫，進度超前為(+)落後為(-)。 11

預定工作摘要及整體情形

「預定工作摘要」依據已核定控管表填寫該季工作項目，「整體執行情形說明」依據當季實際執行進度內容填寫(項目數需一致)。

落後原因、因應對策

依據表內預定工作摘要與整體情形之落差說明落後原因，並於因應對策說明如何將落後進度完成。

預定工作摘要	整體執行情形說明
1.提供關懷照顧服務 150 人。 2.提供族人諮詢服務 3.辦理教育課程 3 場	1.截至 106 年 9 月止，核定補助 150 人。 2.提供諮詢服務人次已達 498 人次。 3.辦理教育課程，地點:青年活動中心 8/10 參與 52 人、9/14 參與 43 人
重要執行成果	
本季於社區青年活動中心辦理教育訓練課程 2 場次 8/10、9/14 共 95 人參與，第三場次因颱風延期 10/7 日辦理完成。	
柒、落後原因分析表：	
落後原因分析	1.辦理教育訓練 3 場，因 9/23 颱風延期，造成進度落後。
因應對策	1.教育訓練第三場預計在 10/7 日辦理完成。
檢討與建議	
管考建議	
捌、執行照片	
	
中型苗圃建置	手工織品生產

附上當季執行之照片並加以說明

12

2.地方型、縣市政府計畫填寫表格

一、預算執行

地方型執行單位需提交資料內容

依已核定之控管表填寫。

依當季實際工作進度百分比、實際支用數填寫。

計畫名稱	核定補助經費 (a)	累計撥付數 (b) 縣市政府撥付數	累計實支數 (c) 執行單位當季實際支用數	累計預算執行率 (%) (d, d=c/a)	預定累計執行預算 (e) (控管表內當季預定支用數)	預定累計預算執行率 (%) (f) (f=e/a 預定累計執行預算除以核定補助經費)	進度差異 (%) (g, g=d-f) (進度超前為+, 進度落後為-)
(各補助計畫名稱)	700,000	350,000	115,156	16%	140,000	20%	-4%
(各補助計畫名稱)	500,000	250,000	92,130	18%	75,000	15%	+3%
(各補助計畫名稱)							
總計	1,200,000	600,000	207,286	-	215,000	-	-

縣市政府填寫

加總縣市政府轄內所有計畫支用數。

依縣市政府實際已核撥經各計畫經費填寫。

13

三、辦理106年度核定計畫檢討會議

(一)預定作業時程

1.106年6月26日至7月10日：辦理期中計畫檢討會。

2.106年11月20日至12月8日：辦理期末計畫檢討會議。

(二)檢討會議辦理地點

主辦機關會議室

(三)需配合事項

請縣市政府出席並配合專管中心，2周前提交會議簡報，以利彙整作業。

16

106年度檢討會議時程規劃表

會議時間	區域	會議內容	簡報單位
13:00~13:30	報到		
13:30~13:35	主持人致詞		
13:35~13:55	原住民族委員會計畫(共13件)	社福類—6件 就業類--7件 評鑑結果(期末)	原住民族委員會教文處、土管處、經發處、社福處、原發中心
13:55~14:15	委員提問及各處室答詢		
14:15~14:30	北宜區(共10件)	社福類—4件 就業類--6件 評鑑結果(期末)	臺北市政府、新北市政府、新竹市政府、新竹縣政府、宜蘭縣政府
14:30~14:45	委員提問及各地方政府答詢		
14:45~14:55	中區(共6件)	社福類—2件 就業類--4件 評鑑結果(期末)	臺中市政府、南投縣政府
14:55~15:10	委員提問及各地方政府答詢		
15:10~15:20	休息		
15:20~15:40	南區(共15件)	社福類—7件 就業類--8件 評鑑結果(期末)	嘉義縣政府、高雄市政府、屏東縣政府、臺南縣政府
15:40~16:00	委員提問及各地方政府答詢		
16:00~16:20	花東區(共12件)	社福類—5件 就業類--7件 評鑑結果(期末)	花蓮縣政府、臺東縣政府
16:20~16:40	委員提問及執行單位答詢		
16:40~16:50	主持人總結		

17

四、辦理106年度核定計畫查核督導

(一)預定作業時程

- 1.106年7月10日至8月18日：辦理期中計畫查核督導作業。
- 2.106年10月16日至11月17日：辦理期末計畫查核督導作業。
- 3.個案查核督導日期與時間預定於行前1周通知計畫執行單位及地方政府。

18

查核督導執行單位應配合事項

1.提供計畫執行過程、成果佐證資料：

(請依專管中心提供之應備文件一覽表，準備下列文件)

- (1)費用支出憑證。
- (2)如有人員僱用，受僱人員須出席督核會議，並提供身分證明、勞健保投保證明、工作紀錄等。
- (3)如有房屋、設備租賃，應提供租賃契約。
- (4)如有開辦訓練課程，應提供課程講義、講師資料(包括姓名、服務單位、職稱)、學員簽到表等。
- (5)如有提供餐點，應提供菜單。
- (6)如有家庭訪視，應提供訪視紀錄。
- (7)如有商品(含餐飲、遊程)開發、包裝設計，應提供包裝設計圖、商品實物或照片、遊程規劃資料等。
- (8)如有行銷、通路開發、宣傳物製作，應提供通路洽談紀錄、通路商名冊及基本資料、宣傳物設計圖及實品等。
- (9)如有農作物種植，應提供農戶名冊、種植面積等。
- (10)其他佐證資料。

19

- 2.製作簡報(書面或PPT檔)，內容至少應包括下列內容：
 - (1)執行進度與成果
 - (2)經費支用情形
 - (3)執行進度及經費支用落後之因應措施
 - (4)執行成效
- 3.提供簡報場地及相關設備。

20

五、辦理106年核定計畫績效評鑑作業

(一)預定作業時程

- 1.106年10月16日至11月10日：辦理實地評鑑。
- 2.106年11月13日至11月24日：辦理書面評鑑。

(二)績效評鑑辦理地點

- 實地評鑑：計畫執行地點
書面評鑑：主辦機關會議室

評鑑方式	評鑑對象
實地評鑑	地方型計畫及文化園區文化觀光行銷服務計畫。
書面評鑑	原住民族委員會各處(以下稱各處)辦理之12件計畫，因各處所屬計畫為全國性計畫，計畫皆有多處執行地點，若單以一地點評鑑有失公平性，故以書面方式將資料彙整至各處，由評鑑人員統一辦理績效評鑑作業。

21

六、辦理107年度回饋金各計畫說明會

(一)預定作業時程

1.106年5月5日前：辦理107年計畫說明會(暫定)。

(二)說明會辦理地點(暫定)

場次	區域別	地點
一	北宜區	原住民族委員會14樓會議室 (新北市新莊區中平路439號北棟)
二	中區	臺中市政府原住民族事務委員會4樓4-1會議室 (臺中市豐原區圓環南路70號)
三	花蓮區	花蓮縣政府3樓第三會議室 (花蓮縣花蓮市府前路17號)
四	臺東區	臺東縣政府2樓簡報室 (臺東市中山路276號)
五	南區	屏東縣原住民族文化會館2樓禮堂 (屏東縣屏東市豐榮街50巷7號)

22

簡報完畢

聯繫資訊

專管中心：永譽企業管理顧問有限公司

聯絡信箱：manage66@ever-trust.com.tw

聯絡人：徐明媛(02)-8786-1001#263

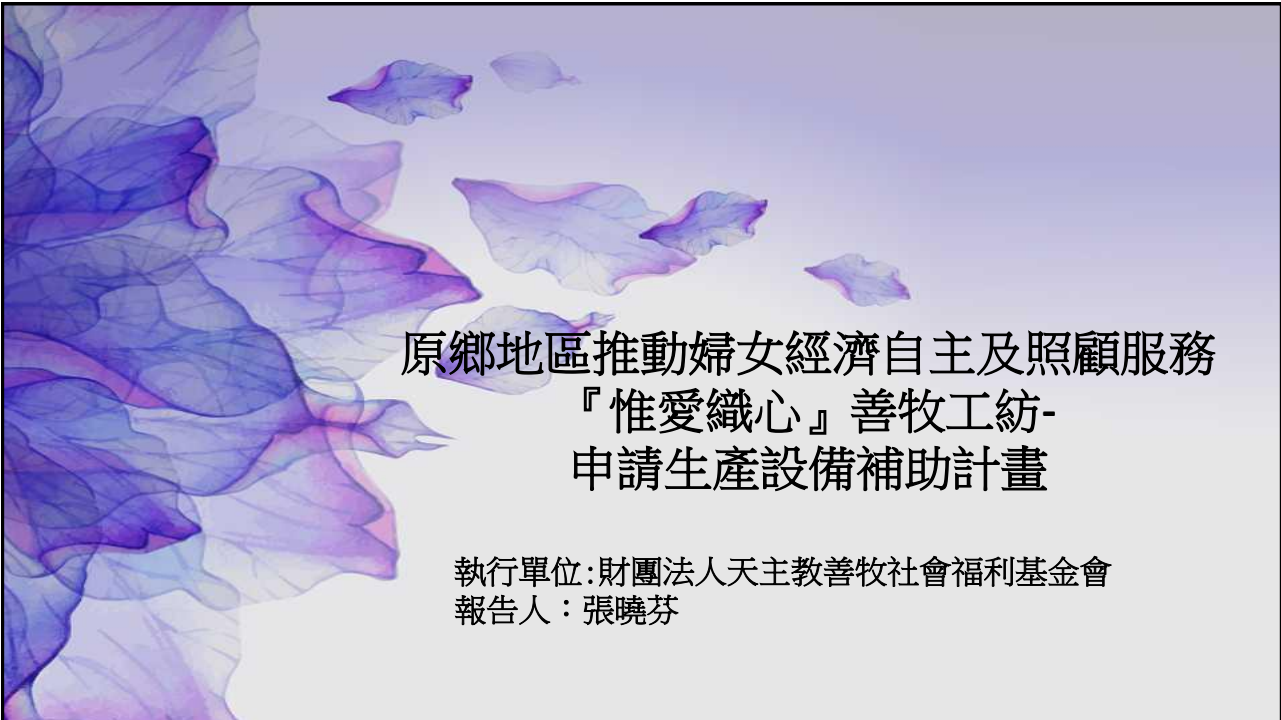
黃奎憲(02)-8786-1001#264

23



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

公益彩券計畫執行經驗分享



原鄉地區推動婦女經濟自主及照顧服務 『惟愛織心』善牧工紡- 申請生產設備補助計畫

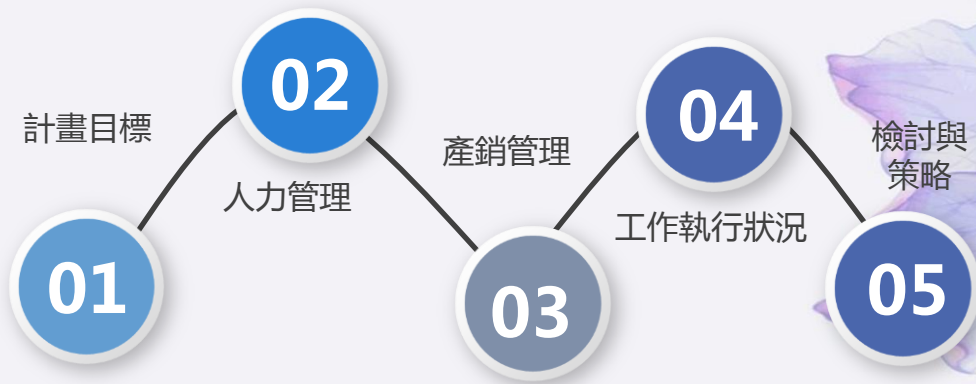
執行單位：財團法人天主教善牧社會福利基金會
報告人：張曉芬



前言

本會於104年為幫助花蓮地區無法穩定進入職場及因家務照顧責任而需要彈性工作需求之弱勢(個案)婦女提升經濟自立能力，成立類似小型的作業所「善牧工紡」，善牧工紡所強調的是一個豐富多元的支持性服務(平車縫紉技術、縫紉種子人員、穩定生產供應鏈)，與社區或部落緊密貼近的一個生活化小型單位，其設置地點於瑞穗鄉行政區在交通、社區資源上都能充份的運用。

目錄



01

計劃目標

- 提升在地部落婦女經濟自立能力
- 提供小型作業所
- 織品文化傳承

計畫目標

經濟
自立

家庭
代工

文化
傳承



為幫助花蓮地區無法穩定進入職場及因家務照顧責任而需要彈性工作需求之弱勢(個案)婦女提升經濟自立能力，成立類似小型的作業所「善牧工紡」，善牧工紡所強調的是一個豐富多元的支持性服務(平車縫紉技術、縫紉種子人員、穩定生產供應鏈)。



02

人力管理

- 人員力資源
- 培力與訓練機制
- 獎勵機制

人力資源

人員配置

專管人員1名

行銷人員2名

產品研發5名

培育未來師資人力

培力/訓練機制

掌握工紡營運、產品狀況及品質提升



週報會議/每週
目標取向



幹部會議/每月
檢視計畫執行狀況



教育訓練/每半年
車縫技術

培力/訓練機制(續)



獎勵機制

藉以激勵員工追求更好的工作表現

品牌
布標

- 紅黑白產品
- 品管通過並售出者
- 預定時間內完成

售出該項產品價格，提供20%獎金。

產量
達標

每月每人生產量30件，超過基本達5、10、15者依件數頒發獎金

5件:200元
10件:600元
15件:1000元



03

產銷管理

➤ 產品管理機制

產品管理機制

產品研發

1. 產品上架流程圖:
研發→確認→製作→檢驗→定價→總驗→上架。

品質管理

1. 產品檢核表: 初驗→初驗→複驗→總驗→出貨。
2. 共同擬訂品質標準項目。

行銷管理

1. 教育訓練課程培訓。
2. 經分析、規劃、執行的過程，制定產品、定價、配銷，與促銷的決策，進而創造滿足顧客與計畫目標的交換活動。



04

工作執行狀況

- 104-105執行概況
- 成果展現
- 產品銷售狀況



104-105年工作執行概況

月份 年度	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
104年度	人員自我管理 車縫、編織培訓		編出希望- ➢ 織帶手環、束口包、米袋				踏出夢想-展攤銷售 ➢ 宣導活動、音樂祭、義賣活動、假日市集					
105年度	新進人員 培訓		訂單製作/市集活動 ➢ 識別證 ➢ 原色產品/銷售創造				訂單製作/展攤銷售 ➢ AMIS原色訂單、書衣、束口包 ➢ 社企市集活動				進階培訓 新品研發	



成果展現-原色系列產品

紅・黑・白-原色產品

利用原住民傳統原色創造產品獨特性，提升產品競爭力。未來產品設計持續增加文化意涵，透過織品找回傳統文化價值。



成果展現-行銷創造

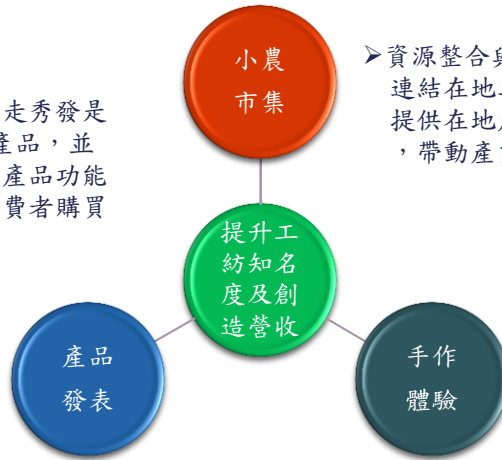
- 市集活動-開拓工紡知名度及銷售。
- 展攤活動-主動性的銷售策略，透過與消費者的對話，產生認同進而提升購買意願。
- 粉絲專業-工紡曝光度的提升。
- 產品寄櫃-後山山後故事館。



成果展現-行銷創造元色慶豐宴假日市集

➤ 成果展現:

結合傳統歌謠及走秀發是呈現，工紡6項產品，並透過設計者介紹產品功能及特性，提升消費者購買動機。



➤ 資源整合與運用:

連結在地工作室及在地小農，提供在地產業展售之平台空間，帶動產業活絡。

➤ 阿美情人袋、植物染、傳統米食:使消費者透過親自體驗的過程，感受手作美好，使消費者對於手作產品產生認同。

市集活動-元色慶豐宴假日市集(續)





成果展現-量化創造

識別證

分工製/260

製程：約30天

問題：出錯率高。

調整：每個階段進行品管檢驗降低出錯率。



書衣

獨立製/100

製程：約20天

問題：數量無法如期產出。

調整：目標取向。



束口包

分工製/100

製程：約5天

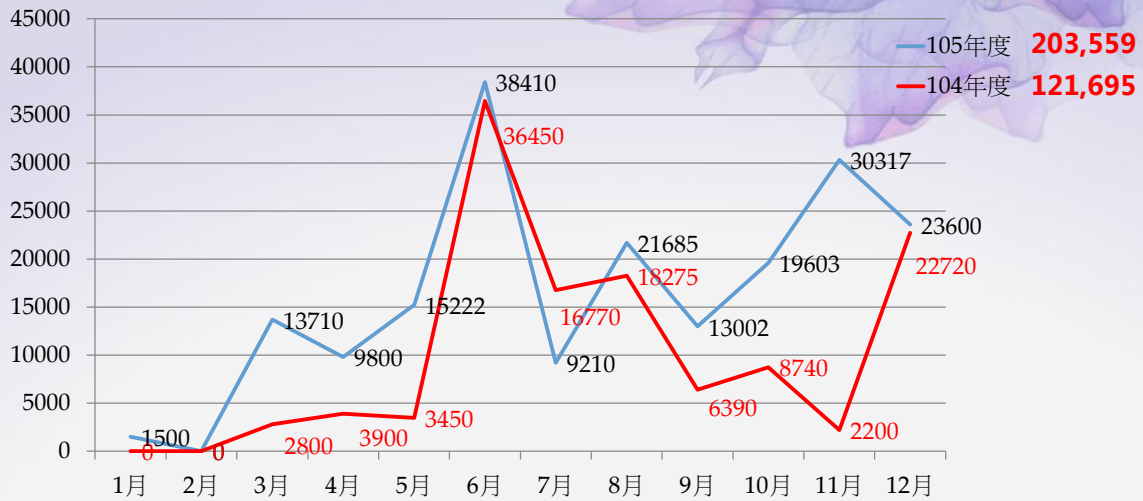
問題：車縫細節討論不周全。

調整：擬出車縫細節，共同達成共識。



面對大量訂單時，應採分工製成可縮減工時，依據車縫技術分配製成程序，每個製成階段應進行品管，降低出錯率。

產品銷售狀況



04

檢視與策略

- 量產製作
- 行銷策略
- 產品獨特性
- 人員管理

檢視與策略

量產
製作

- 限量商品
- 量化商品
- 活動商品

產品
獨特性

資源共享創造營收

商品多元性

文化元素

共識/共同決策

- 針對50件以上訂單，主動連結在地工作室洽談合作可行性，減輕訂單無法出貨狀況。
- 採分工車縫制度，減少車縫時間。

行銷
策略

人員
管理

惟互文化
愛幼扶老
織出能力
心火傳承



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

106 年度原住民就業服務專員通訊錄

106 年度原住民金輔員通訊錄

陸、106 年度原住民就業服務專員通訊錄

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
1	北基宜	就業服務督導	李宗藩	0978692787	02-23412511	iwork692787@gmail.com	100 臺北市中正區羅斯福路一段 63 號 7 樓	
2	北基宜	就業服務專員	邱哲敏	0978692783	02-23412511	iwork692783@gmail.com	100 臺北市中正區羅斯福路一段 63 號 7 樓	112 台北市北投區中山路 3-1 號(每週四下午值班)
3	北基宜	就業服務專員	萬庭仔	0978692784		iwork692784@gmail.com		台北市南港區向陽路 49 號.(每週三下午值班)
4	北基宜	就業服務專員	成漢國	0978692786		iwork692786@gmail.com		108 臺北市萬華區和平西路 3 段 120 號(每週五下午值班)
5	北基宜	就業服務專員	鄭佩崙	0978692795		iwork692795@gmail.com		
6	北基宜	就業服務專員	簡雯萱	0978692878	02-24515020#3317	iwork692878@gmail.com	基隆市七堵區工建北路 1-2 號(基隆就業服務中心六堵分站)	
7	北基宜	就業服務專員	陳惠如	0978692785	02-24227117	iwork692785@gmail.com	20248 基隆市中正區中正路 102 號(基隆市就業服務站 2 樓)	
8	北基宜	就業服務專員	林福國	0978692789	03-9981351	iwork692789@gmail.com	宜蘭縣蘇澳鎮南強里大通路 32 號(南澳鄉家婦中心)	

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
9	北基宜	就業服務專員	何小琪	0978692790	03-9802031	iwork692790@gmail.com	宜蘭縣大同鄉 崙埤村朝陽 38 號(大同鄉公 所)	
10	北基宜	就業服務專員	雅慕嫻·姆 雄	0978692791	03-9328995	iwork692791@gmail.com	宜蘭縣宜蘭市 復興路一段 3 號 (原住民事務 所)	
11	新北桃	就業服務督導	林慧婷	0978692793	02-29863951 02-29864684	iwork692793@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 3 樓	
12	新北桃	就業服務專員	高維絲	0978692794	02-29863951 02-29864684	iwork692794@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 4 樓	
13	新北桃	就業服務專員	章錦明	0978692797		iwork692797@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 5 樓	
14	新北桃	就業服務專員	田永祥	0978692856		iwork692856@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 6 樓	
15	新北桃	就業服務專員	潘雅玲	0978692796		iwork692796@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 7 樓	
16	新北桃	就業服務專員	蘇皓文	0978692798		iwork692798@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 8 樓	
17	新北桃	就業服務專員	蔡聖潔	0978692804		iwork692804@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 9 樓	
18	新北桃	就業服務專員	余曉倩	0978803550		iwork803550@gmail.com	新北是三重區 新北大道 1 段 5 巷 2 弄 2 號 10 樓	

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
19	新北桃	就業服務專員	邱志成	0978692799		iwork692799@gmail.com		
20	新北桃	就業服務專員	張惠妹	0978692800		iwork692800@gmail.com		
21	新北桃	就業服務專員	陳曉惠	0978692802		iwork692802@gmail.com		
22	新北桃	就業服務專員	林玉美	0978692803		iwork692803@gmail.com		
23	新北桃	就業服務專員	曾如鳳	0978692801		iwork692801@gmail.com		
24	新北桃	就業服務專員	周曉慧	0978692871		iwork0978692871@gmail.com		
25	新北桃	就業服務專員	高惠美	0978692818		iwork0978692818@gmail.com		
26	新北桃	就業服務專員	謝宇儂	0978692872		iwork0978692872@gmail.com		
27	竹苗	就業服務督導	陳正儀	0978-692808	03-5100629	iwork692808@gmail.com	新竹縣竹東鎮中豐路二段 219 號	
28	竹苗	就業服務專員	康成莉	0978-692805		iwork692805@gmail.com		新竹市千甲路 460 號
29	竹苗	就業服務專員	萬秀美	0978-692877		iwork692877@gmail.com		新竹市民生路 308-1 號
30	竹苗	就業服務專員	邱慕庭	0978-692840	03-5100629	iwork692840@gmail.com	新竹縣竹東鎮中豐路二段 219 號	新竹縣竹東鎮中豐路二段 219 號
31	竹苗	就業服務專員	李漢	0978-692815		iwork692815@gmail.com		
32	竹苗	就業服務專員	陽宛陵	0978692809		iwork692809@gmail.com		
33	竹苗	就業服務專員	謝銀仙	0978-692811	037-373752	iwork692811@gmail.com	苗栗縣苗栗市縣府路 3 號	

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
34	竹苗	就業服務專員	古慕.達汐	0978-692810	037-941025	iwork692810@gmail.com	苗栗縣泰安鄉清安村洗水坑69號	
35	金門縣	就業服務專員	章詩雲	0978-692874	082-318823#62116	iwork692874@gmail.com	金門縣金城鎮民生路60號	
36	連江縣	就業服務專員	黃婉玲	0905-232317	0836-23896 0836-22381#25	rumb0511@yahoo.com.tw	連江縣南竿鄉介壽村76號	
37	澎湖縣	就業服務專員	曾玉如	0978-692875	06-9274400#320	iwork692875@gmail.com	澎湖鄉馬公市治平路32號	
38	中彰投	就業服務督導	吳以撒	0978-692813	04-25260081	iwork692813@gmail.com	台中市豐原區圓環南路70號	
39	台中	就業服務專員	林雅琪	0978-692820	04-25260081	iwork692820@gmail.com	台中市豐原區圓環南路70號	
40	台中	就業服務專員	塗月珍	0978-692849		iwork692849@gmail.com		
41	台中	就業服務專員	江秋玉	0978-692814		iwork692814@gmail.com		
42	台中	就業服務專員	高欣蘭	0978-692831		iwork692831@gmail.com		
43	台中	就業服務專員	袁童榮	0978-803531		iwork803531@gmail.com		
44	彰化	就業服務專員	蘇孟帆	0978-692816	047-223329	iwork692816@gmail.com	彰化縣彰化市中山路三段266之1號	
45	南投	就業服務專員	胡貴華	0978-692817	049-2335119	iwork692817@gmail.com	南投縣南投市光明路27號	
46	南投	就業服務專員	五帽達利	0978-803530		iwork803530@gmail.com		
47	南投	就業服務專員	伍芝蘭	0978-692819		iwork692819@gmail.com		
48	雲嘉南	就業服務督導	尤秀玉	0978692826	06-2983843	iwork692826@gmail.com		

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
49	雲嘉南	就業服務專員	陳美玲	0978692821	05-5522098	iwork692821@gmail.com	雲林縣斗六市 雲林路 2 段 515 號 (雲林縣政府民政處)	
50	雲嘉南	就業服務專員	田曉芬	0978692822	05-2229828	iwork692822@gmail.com		
51	雲嘉南	就業服務專員	康念慈	0978692824	06-6324541	iwork692824@gmail.com	臺南市新營區 民治路 36 號 (臺南市政府民 治聯合服務中 心)	
52	雲嘉南	就業服務專員	鄭馬敬仁	0978692825	06-2987513	iwork692825@gmail.com	臺南市安平區 永華路二段 6 號 六樓(臺南市政 府民族事務委 員會)	
53	高雄	就業服務督導	林慶華	0978692827	(07)8418583 FAX:(07)8419058	iwork692827@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 3 樓	<高雄市政府原住民事務委員會前鎮中心>高雄 市前鎮區翠亨北路 390 號 3 樓
54	高雄	就業服務專員	潘欣怡	0978-692828	(07)7825009	iwork692828@gmail.com		<大寮就業服務台> 高雄市捷運大寮站 2 號出口 2 樓
55	高雄	就業服務專員	黃惠玲	0978-692830	(07)5506660	iwork692830@gmail.com		<左營就業服務站> 高雄市左營區忠言路 189 號
56	高雄	就業服務專員	陳蕎穎	0978-692855	(07)3609521 轉 34	iwork692558@gmail.com	高雄市前鎮區 翠亨北路 390 號 3 樓	<楠梓就業服務站> 高雄市楠梓區德賢路 139 號
57	高雄	就業服務專員	徐佩玲	0978-692832	(07)8418583	iwork692832@gmail.com		<那瑪夏區公所> 高雄市那瑪夏區達卡 努瓦里大光巷 230 號
58	高雄	就業服務專員	劉靜娟	0978-692833	(07)8418583	iwork692888@gmail.com		<桃源區公所> 高雄市桃源區桃源里 北進巷 1 號
59	高雄	就業服務專員	祖露祖露· 戴拉灣	0978-692807	(07)8418583	iwork692807@gmail.com		<茂林區公所> 高雄市茂林區茂林里 11 號

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
60	屏東	就業服務督導	郭文琪	0978-692843	08-7383507	iwork692843@gmail.com	屏東市豐榮街50巷7號	
61	屏東	就業服務專員	巴君君	0978-692841	08-7383507	iwork692841@gmail.com	屏東市豐榮街50巷7號	
62	屏東	就業服務專員	潘士芳	0978-692836		iwork692836@gmail.com		
63	屏東	就業服務專員	陸宜珊	0978-692837		iwork692837@gmail.com		
64	屏東	就業服務專員	潘秀人	0978-692842		iwork692842@gmail.com		
65	屏東	就業服務專員	陳意雯	0978-692834		iwork692834@gmail.com		
66	屏東	就業服務專員	許芝琳	0978-692845		iwork692845@gmail.com		
67	屏東	就業服務專員	郭麗蘭	0978-692844		iwork692844@gmail.com		
68	屏東	就業服務專員	柳邵玉	0978-692838		iwork692838@gmail.com		
69	屏東	就業服務專員	段喬茵	0978-692839		iwork692839@gmail.com		
70	台東	就業服務督導	莊進源 Aluda	0978-692876	089-332700	iwork692876@gmail.com	台東市博愛路277號2樓	台東市博愛路277號2樓
71	台東	就業服務專員	王春懿 Nanip	0978-692850	089-332700	firstariesnanip@gmail.com	台東市博愛路277號2樓	台東市博愛路365號
72	台東	就業服務專員	江俊雄 biya	0978-692851		iwork692851@gmail.com		台東縣延平鄉桃源村昇平路1號
73	台東	就業服務專員	李莉芳 LAMARU	0978-692847		iwork692847@gmail.com		台東縣關山鎮自強路66號
74	台東	就業服務專員	古昌弘 danaro	0978-692859		danaro77@gmail.com		台東縣海端鄉山界路1之1號

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
75	台東	就業服務專員	吳明道 Caki Fuyan	0978-692852	089-332700 089-851004#53(成功鎮公所) 089-832179 (長濱村辦公室)	iwork692852@gmail.com	台東市博愛路 277 號 2 樓	台東縣成功鎮中山路 176 號 台東縣長濱鄉長濱村 4 鄰 9 號
76	台東	就業服務專員	朱劍聲 PAUL KACAW	0978-692858	089-332700	paul560908@gmail.com		台東縣東河鄉都蘭村 20 鄰 94 巷 61 號
77	台東	就業服務專員	曾玉珍 peleljes	0978-692853		peleljes@gmail.com		台東縣太麻里鄉香蘭 村 11 鄰 42 號
78	台東	就業服務專員	杜家璿 dremedre ne	0978-692846		iwork692846@gmail.com		964 台東縣金峰鄉嘉 蘭村 12 鄰 665 號
79	台東	就業服務專員	張曉娟 Savan	0978-692848		iwork692848@gmail.com		台東縣大武鄉大武村 民族街 29 號(大武鄉 遊客服務中心)
80	台東	就業服務專員	張琇惠 Savan	0978-692854		iwork692854@gmail.com		達仁鄉安朔村復興路 9 鄰 14 號(達仁鄉圖書 館)
81	花蓮	就業服務督導	黃陳香谷	0978-692870		03-8246948 03-8246347	iwork692870@gmail.com	花蓮市華西路 123 號(科學館 二樓)
82	花蓮	就業服務專員	何佩蓉	0978-692862	03-8246948 03-8246347	iwork692862@gmail.com	花蓮市華西路 123 號(科學館 二樓)	花蓮縣秀林鄉(村)62 號(秀林鄉公所)
83	花蓮	就業服務專員	雅悠姿· 喇當	0978-692863		iwork692863@gmail.com		花蓮縣新城鄉北埔村 復興路 364 號(新城鄉 原住民族家庭服務中 心)
84	花蓮	就業服務專員	王玉美	0978-692864		iwork692864@gmail.com		花蓮縣(市)民權九街 六巷 1 號(花蓮市文史 館)
85	花蓮	就業服務專員	郭嘉琪	0978-692865		iwork692865@gmail.com		花蓮縣吉安鄉(村/路) 二段 116 號(吉安鄉公 所)
86	花蓮	就業服務專員	邱微晴	0978-692866		iwork692866@gmail.com		花蓮縣壽豐鄉壽豐村 壽山路 46 號(壽豐鄉 原住民族家庭服務中 心)

序	區域	職稱	姓名	手機	辦公室電話	電子郵件	辦公室地址	駐點地址
87	花蓮	就業服務專員	張富蘭	0978-692867	03-8246948 03-8246347	iwork692867@gmail.com	花蓮市華西路 123 號(科學館 二樓)	花蓮縣瑞穗鄉成功南路 19 號(瑞穗鄉公所)
88	花蓮	就業服務專員	張瑾羽	0978-692868		iwork692868@gmail.com		花蓮縣鳳林鎮光華路 124 號(鳳林鎮公所) 萬榮鄉萬榮村 1 鄰 19 號(萬榮鄉公所)
89	花蓮	就業服務專員	李智仁	0978-692869		iwork692869@gmail.com		花蓮縣光復鄉大華村中華路 257 號 (光復鄉) 花蓮縣豐濱鄉民權街 55 號(豐濱鄉原住民族家庭服務中心)
90	花蓮	就業服務專員	溫誓搏	0978-692861		iwork692861@gmail.com		花蓮縣玉里鎮中正路 148 號(玉里鎮公所)
91	花蓮	就業服務專員	楊智彰	0978-692873		iwork692873@gmail.com		花蓮縣卓溪鄉(村)中正 66-5 號(卓溪鄉立圖書館) 花蓮縣富里鄉中山路 376 號(富里鄉公所)

106 年度原住民金輔員通訊錄

序	縣市	姓名	公務手機	公務 E-mail	免付費「0800-508-188」 原住民金融服務專線	辦公地點
北區	1	宜蘭縣 李孫榮	0905308673	FC0905308673@gmail.com	0800-508-188#1#3	宜蘭市復興路一段3號 (宜蘭縣原住民事務所)
	2	基隆市 楊偉修	0905308675	FC0905308675@gmail.com	0800-508-188#1#2	基隆市義一路1號 (基隆市政府民政處原住民生活輔導中心)
	3	台北市 胡智慧	0905308676	FC0905308676@gmail.com	0800-508-188#1#1	臺北市中正區羅斯福路1段63號6樓 (原住民族文化展業推展中心)
		4	楊崑理	0905308677		
	5	新北市 高傑克	0905308678	FC0905308678@gmail.com		
6	金門縣 鄭憶芬	0905308706	FC0905308706@gmail.com	0800-508-188#6#2	金門縣金城鎮民生路60號 (金門縣政府)	
桃竹苗區	7	黃建禕	0905308679	FC0905308679@gmail.com	0800-508-188#2#1	33001 桃園市桃園區縣府路1號 (桃園市政府原住民民族行政區6樓)
		江盈榛	0905308680	FC0905308680@gmail.com		
	張為平	0905228325	FC0905228325@gmail.com			
	10	新竹縣 楊舒晴	0905308681	FC0905308681@gmail.com		
11	劉曉涵	0905308682	FC0905308682@gmail.com			
12	苗栗縣 林佳蓉	0905308683	FC0905308683@gmail.com	0800-508-188#2#3	苗栗市建功里府前路3號 (苗栗縣政府原住民民族事務中心)	
13	臺中市 爾冷	0905308685	FC0905308685@gmail.com	0800-508-188#3#1	臺中市豐原區圓環南路70號 (臺中市政府原民會)	

序	縣市	姓名	公務手機	公務 E-mail	免付費「0800-508-188」 原住民金融服務專線	辦公地點
14		韓蓉蓉	0905308686	FC0905308686@gmail.com	0800-508-188#3#1	臺中市豐原區圓環南路 70 號 (臺中市政府原民會)
15		劉建麒	0905308687	FC0905308687@gmail.com	0800-508-188#3#2	南投縣仁愛鄉南豐村松原巷 36 號 (仁愛鄉原住民家庭服務中心)
16	南投縣	谷忠信	0905228326	FC0905228326@gmail.com		南投縣信義鄉明德村明德街 29 號(南投縣信義鄉農會)
17	彰化縣	曾鈺花	0905308688	FC0905308688@gmail.com	0800-508-188#3#3	500 彰化縣彰化市中山路三段 266 之 1 號 (彰化縣原住民生活館)
18	雲林縣	王淑惠	0905308689	FC0905308689@gmail.com	0800-508-188#3#4	雲林縣斗六市雲林路二段 515 號 3 樓 (雲林縣政府民政處)
19		羅瑋婷	0905308690	FC0905308690@gmail.com	0800-508-188#4#1	嘉義縣番路鄉逐鹿社區活動中心 (嘉義縣番路鄉觸口村梅花一路 1 號)
20	嘉義縣市	汪楷霖	0905308691	FC0905308691@gmail.com		
21	臺南市	吳亞璇	0905308692	FC0905308692@gmail.com	0800-508-188#4#2	臺南市安平區永華路二段 6 號 6 樓 (臺南市政府民族事務委員會)
22		邱美玲	0905308693	FC0905308693@gmail.com	0800-508-188#4#3	高雄市前鎮區翠亨北路 390 號 3 樓 (高雄市原住民民故事館 3 樓)
23	高雄市	林婉如	0905308695	FC0905308695@gmail.com		
24		吳沁瑗	0905308696	FC0905308696@gmail.com	0800-508-188#4#4	屏東市豐榮街 50 巷 7 號 2 樓 (屏東縣原住民文化會館)
25	屏東縣	潘美君	0905308697	FC0905308697@gmail.com		
26		江金珠	0905308703	FC0905308703@gmail.com		

南區

序	縣市	姓名	公務手機	公務 E-mail	免付費「0800-508-188」 原住民金融服務專線	辦公地點
27	澎湖縣	杜瑀葳	0905308705	FC0905308705@gmail.com	0800-508-188#6#1	上午駐點:澎湖縣馬公市治平路 32 號 (澎湖縣政府民政處) 下午駐點:馬公市東文里 350 號 (澎湖縣原住民文化促進會)
28	花蓮縣	吳長隆	0905308698	FC0905308698@gmail.com	0800-508-188#5#1	花蓮市華西路 123 號 (東華大學美崙校區科學館 2 樓)
29		林慧玫	0905308699	FC0905308699@gmail.com		
30		洪韋映 潔	0905308700	FC0905308700@gmail.com		
31	臺東縣	匜勞·吾 木	0905228327	FC0905228327@gmail.com	0800-508-188#5#2	台東市鐵花路 82 號 2 樓 (台東縣原住民文化創意產業聚落)
32		葛娟怡	0905308701	FC0905308701@gmail.com		
33		陳亭宇	0905308702	FC0905308702@gmail.com		
34	臺東縣	謝凱心	0905228328	fc0905228328@gmail.com	0800-508-188#5#2	台東市鐵花路 82 號 2 樓 (台東縣原住民文化創意產業聚落)
35		李芄欣	0905228329	fc0905228329@gmail.com		

東區

