

(計 畫 名 稱)

**成果報告書(就業類)**

(採 A4 直式橫書, 左側裝訂)

補助機關：財政部、行政院原住民族委員會  
主辦機關（單位）：  
執行機關（單位）：

中華民國 年 月 日

## 壹、計畫目標：

填寫說明：請依照原先計畫申請時，計畫書內所敘明之計畫目標撰寫。

## 貳、計畫執行情形：

### 一、執行項目

填寫說明：請依照計畫書所核定之工作項目逐一填寫，若個案中途曾進行「變更計畫書」之行政程序(須已函文至原民會核定「變更通過者」)，則另請確實填寫表2相關資訊。

例如：

- (一) 商品研發：包含商品項目以及商品售價。
- (二) 整合行銷：包含辦理方式、辦理內容。
- (三) 產品銷售：包含產品銷售內容、銷售通路。
- (四) 套裝遊程規劃：包含遊程內容。
- (五) 辦理培訓課程：包含課程辦理場次、課程內容、參加對象。
- (六)
- (七)

表 1 本案核定之工作項目

	核定之工作項目	單位	數量	備註
01				
02				
03				
...	若遇欄位不夠請自行延伸	...	...	

## 二、執行情形（含預算執行情形）

填寫說明：請將每月工作執行內容精簡摘要說明。

月份	工作摘要	累計進度(%)	累計支用數(元)
1月	進行人員招募。	統計至當月累積 進度	統計至當月累積 支用數
2月	遴選輔導工作室。		
3月	設計宣傳海報。 辦理行銷推廣活動共2 場。		
4月	辦理課程2場次。 進行商品販售。		
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			

## 三、具體成果數據

填寫說明：計畫執行成果量化數據的呈現，請依照計畫書所列明之工作項目，逐一說明計畫具體成果，並以數據及照片方式呈現。

### （一）商品研發

編號	商品項目	研發數量	商品照片
01			

編號	商品項目	研發數量	商品照片
02			
03			

## (二) 整合行銷

請說明行銷內容、行銷方式、行銷平台、行銷成效、活動辦理場次、行銷網站網址等，請彙整於下表欄位中，並逐一提供相關照片。

編號	執行項目	執行內容	行銷成效
01	網站行銷	透過 facebook 行銷	點閱率
02	辦理行銷活動	參與縣府辦理小農市集販售活動	銷售額
03			

	照片
照片說明	照片說明

照片	照片
照片說明	照片說明

### (三) 產品銷售

請說明產品銷售內容、產品銷售單價、銷售通路、本年度銷售數量統計，請用列表方式呈現，並提供照片呈現辦理實況。

編號	產品項目	售價	銷售通路	本年度銷售數量	本年度銷售總金額

照片	照片
照片說明	照片說明

照片	照片
照片說明	照片說明

#### (四) 套裝遊程規劃

請說明遊程規劃內容、來客數、遊客屬性(團客、散客)、帶來收益，利用列表方式說明並加上佐證照片。

	遊程主題	遊程內容	客群屬性	來客數	本次收益
01					
02					
03					
04					

照片	照片
照片說明	照片說明

照片	照片
照片說明	照片說明

(五) 辦理培訓課程

請說明辦理培訓課程時間、課程內容、課程參與人員狀況  
利用列表方式說明並加上佐證照片。

	辦理時間	課程主題	授課講師	參與人數

照片	照片
照片說明	照片說明

照片	照片
照片說明	照片說明

(六) 計畫收入

請說明計畫帶來之總收益，以每月之收益列表呈現。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
金額												
總計												



### 參、計畫執行成果摘要：

請將計畫執行過程中所達成之效益，逐一說明。

- 一、本計畫所創造之就業機會：0人/年。
- 二、展售活動場次、參加人數及銷售績效。
- 三、地方人才培育課程參與人數
- 四、000
- 五、000

#### 肆、計畫執行檢討：

本案原預估執行實際量化目標與實際執行成果之差異，請說明：

##### 一、與原訂計畫目標之落差：

包含 1.差異造成的原因、2.二者相差差異數量或內容

(一)

(二)

##### 二、改進意見：

針對前述落差情況，自我檢討未來可改用哪種方式或哪種措施來強化整體執行效益。

(一)

(二)

##### 三、執行效益分析：

請依序分析下列項目，以掌握本年度計畫資源投入對地方實際成效。

(一)產品銷售成本、收入分析。

(二)服務滿意度調查(計畫投入成員對被計畫的滿意度、計畫照顧內容的滿意度)

(三)地方因為計畫執行，產生哪些改變?

##### 四、計畫成果未來延續：

本案執行結束後，未來將如何延續，請簡要說明。

**伍、備註：（可作計畫結論，亦可附相關附件）**

- 一、計畫執行地點照片(執行前、執行後)
- 二、計畫主要成員照片
- 三、產品製作過程照片
- 四、對外展售活動照片
- 五、宣傳媒體報導
- 六、其他特殊表現證明(頒發之相關獎狀或感謝函)