

原住民族委員會中華民國110年4月6日原民社字第1100017501號函頒布

原住民族委員會

109 年度推展原住民族長期照顧文化健康站

查核報告



中華民國 110 年

目 錄

壹、查核概述	3
一、緣起	4
二、目的	5
三、查核對象	5
四、查核項目及方式	5
五、查核等第及考評標準	7
六、查核行程	8
貳、查核等第結果	10
一、109 年度文化健康站查核結果縣市等第彙整表	11
二、一般組文化健康站查核優等名單(共 37 站)	12
三、新站組文化健康站查核優等名單(共 3 站)	13
四、一般組文化健康站查核甲等名單(共 224 站)	14
五、新站組文化健康站查核甲等名單(共 77 站)	21
參、分區查核共同發現與政策建議	24
一、北區共同查核發現及建議	25
二、中區共同查核發現及建議	30
三、南區共同查核發現及建議	38
四、臺東區共同查核發現及建議	41
五、花蓮區共同查核發現及建議	47
肆、綜整共同查核發現與政策建議	49
一、共同查核發現	50
二、個別特殊優缺點發現	53
三、政策建議	56

伍、查核委員心得感想	61
一、我在文化健康站的看見	62
二、見證文健站的改變	64
三、文化健康站——原住民族實踐文化照顧的重要起點	66
四、若來得及說再見 請及時行愛...	68
陸、附錄	70
附錄一、109 年度原住民族委員會文化健康站查核工作計畫	71
附錄二、109 年查核委員名單	88
附錄三、109 年度「原住民族長期照顧文化健康站查核計畫」 查核共識會議簡報	91
備註:109 年全國 431 站原住民族文健站查核意見表網址...	106

壹、查核概述

一、緣起

為提供原住民族長者預防性、關懷性及連續性之照顧服務，本會於 95 年 8 月 8 日訂頒「推展原住民族部落長者日間關懷站實施計畫」，結合部落、宗教組織的人力、物力、民間醫事團體及醫院等資源辦理部落長者日間關懷站。更提供符合原住民族各族群文化內涵之照顧服務，因此，於 104 年將辦「原住民族部落長者日間關懷站」更名為部落文化健康站（以下稱文健站），配合 105 年底行政院核定之長照 2.0 計畫，首度納入「原住民族長期照顧服務專章」，編列長照基金預算，布建長照資源深入部落，提供部落長者具有文化敏感度的長照服務。

本會依據蔡英文總統 106 年 4 月 18 日裁示：「文化健康站應提升為綜合服務站，包含簡易醫療、老人照顧、托育、課後輔導、日間送餐等複合式功能，並可增加就業機會」，建構符合原住民族特性之照顧服務環境。考量部落地理環境、福利與醫療資源缺乏、照顧服務人力不足等不利因素，為加強提供在地化部落長者照顧服務，在「以原住民族照顧原住民族」、「在地培植原住民族服務團體」的原則下，積極布建文健站，自 106 年 9 月起由長照基金挹注經費，文健站的布建數，由 105 年 121 站，大幅增加至 109 年的 433 站，照顧的長者，由 105 年 4,259 人增長至 109 年的 1 萬 3,853 人。不僅保障原住民族長者獲得適切服務及生活照顧，鼓勵原住民族長者參與部落休閒活動，同時及早於失能前提供多元服務，降低醫療、長照之社會與家庭負擔，提供高齡衰老、慢性病長者多功能之文健站綜合照顧服務，以預防失能及縮短臥床時間。

本會依據長期照顧十年計畫 2.0 第六章原住民族長期照顧計畫及 109 年度推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫等相關規定，辦理文健站 109 年度查核工作。

二、 目的

- (一) 瞭解本會專案輔導團隊輔導文健站執行單位辦理「原住民長期照顧部落文化健康站實施計畫」之實際執行情形。
- (二) 藉由長期照顧、社會福利、長者友善空間及熟諳原住民族事務之專家學者實地查核，協助提供文健站專業意見及政策建議，以滾動修正本會推展原住民部落文化健康照顧計畫，友善建構優質之原住民族文健站。

三、 查核對象

109 年度補助設置文健站之 431 個執行單位(部落在地組織、醫事團體/機構、社福團體/機構)列為查核對象。考量當年度新核定之文健站辦理經驗較不足，爰查核分為新站組文健站與一般組文健站二大組，109 年新站組共 118 個文健站(原 119 站，其中 1 站因故撤站)，一般組共 313 個文健站。

四、 查核項目及方式

- (一) 查核項目為六類：行政管理、人事管理、文健站專業服務、部落(社區)資源網絡、友善環境及創新服務發展策略等。
 1. 行政管理(10%)：包括「執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形」、「財產保管維護情形」、「前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效」、「配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形」、「經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形」及「運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)」計 6 項指標。
 2. 人事管理(15%)：包括「計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形」、「計畫負責人、照顧服務員業務分工情形」、「計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形」、「計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形」及「志工運用

與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等」計 5 項指標。

3. 文健站專業服務(40%)：包括文健站服務：「實際開站服務人數與核定人數落差分析」、「文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)」、「運用專業輔導團隊諮詢情形」、「辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形」、「量能提升業務辦理情形」(有辦理之文健站才需查核此項)及簡報及問題回應計 6 項指標。
4. 部落(社區)資源網絡(20%)：
 - (1). 推動健康部落服務(10%)：以整體部落(社區)族人為服務範圍，辦理：「健康意識及自主管理」、「事故傷害的防制」及「推廣原住民族傳統醫療保健」等 3 項指標。
 - (2). 資源連結(10%)：包括「資源盤點及建立網絡連結情形」、「捐款、物資之管理與運用情形」及「社會媒體行銷及永續經營策略」計 3 項指標。
5. 友善環境(5%)：包括「空間規劃與運用情形」、「長者友善環境、無障礙設施設備」、「建置(布置)具有文化特色的服務空間與元素」及「友善空間整建補助設施設備保管情形」。計 4 項指標。
6. 創新服務發展策略(10%)：文健站自行辦理具創意性之服務項目，包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施。

(二) 查核方式：由查核小組，以實地查核查閱書面資料為主，並得視情形訪談相關人員。查核小組由召集人、外聘委員(由本會指定名單)及內聘委員共 5 名組成，相關資格與名額說明如下：

1. **召集人 1 名:**召集人須為熟稔原住民族行政事務人員，由本會科長以上人員或直轄市、縣（市）政府原住民族行政單位科長以上主管擇一擔任。
 2. **內聘委員 1-2 名:**由本會族群委員 1 名及直轄市、縣（市）政府原住民族行政單位科長以上 1 名擔任。
 3. **外聘委員 2-3 名:**由直轄市、縣(市)政府推薦熟悉長期照顧、社會福利、長者友善空間等領域之專家學者及熟諳原住民族事務之專家學者，經本會核定專家學者名單。
- (三) **實地訪視:**由各直轄市、縣(市)政府安排實地訪視行程之時間（盡量配合委員出席時間）。

五、查核等第及考評標準

(一) 查核等第及分數：

1. 優等：達 90 分以上，各直轄市、縣市政府優等比例原則以 10% 為上限，各直轄市、縣市政府轄內文健站站數未達 10 站者，評定優等站數不得超過 1 站。
2. 甲等：達 80 分以上，未達 90 分者。
3. 乙等：70 分以上，未達 80 分者。
4. 丙等：未達 70 分者。

(二) 考評標準：

1. 優等：查核結果成績獲優等者，由本會頒發獎座乙個，次年賡續補助設置。
2. 甲等：查核結果成績獲甲等者，由各地方政府頒發獎狀乙紙，次年賡續補助設置。
3. 乙等：查核結果成績列乙等者，加強檢討改善，自本會通知日起 1 個月內限期改善，倘單位依委員建議改善者，次年賡續補助設置。

4. 丙等：自本會通知日起 1 個月內限期改善，經複評未改善者，除次年不予賡續補助設置外，後續 2 年內(共 3 年)不得申請本會相關補助。

(三) 查核標準共識：

為提升文健站查核品質，使查核小組成員對指標內容有共識且有一致標準，本會特召開下列 3 次會議，使查核計畫能符合地方政府與文健站實際操作之可行性，並達到提升文健站文化照顧服務的目的。

1. 109 年 6 月 29 日由社會福利處(以下稱社福處)處長主持，召開縣市地方政府文健站查核計畫研商會議。
2. 109 年 8 月 25 日由本會主委親自主持會內聘用會議文健站查核計畫工作說明會。
3. 109 年 9 月 3 日由社會福利處(以下稱社福處)處長主持，邀請文健站查核委員辦理共識會議，使查核小組成員對指標內容有共識且有一致標準。

六、 查核行程

縣市	查核日期	查核日數
宜蘭縣	10 月 20、21、22、26 日	4
花蓮縣	9 月 22、23、24、25、29、30 日 10 月 6、7、8、13、14、15、19、20、21、22、23、26 日	18
南投縣	9 月 25、26 日 10 月 6、7、8、20、21、22、27、28、29 日	11
屏東縣	10 月 5、6、7、8、12、13、14、15、16、19、20、21、22、23、26、27、28、29 日	18
苗栗縣	10 月 7、8、14、15 日	4

縣市	查核日期	查核日數
桃園市	10月13、14、15、19、20、22、23日	7
高雄市	10月13、14、15、19、20、21、22、29、30日	9
基隆市	10月05日	1
新北市	10月19、21日	2
新竹市	9月11日	1
新竹縣	9月15、16、21、22、23日	5
嘉義縣	10月27、28、29日	3
臺中市	10月26、27、28、29、30日	5
臺東縣	9月15、17(2組)、18(2組)、24(2組)、25(2組)、29、30日 10月7(2組)、14(2組)、15(2組)、16、21、22、23日	21
臺南市	109年09月24日	1

貳、查核等第結果

一、109 年度文化健康站查核結果縣市等第彙整表

縣市	一般站數	新站數	查核總數	一般站				新站			
				優等	甲等	乙等	丙等	優等	甲等	乙等	丙等
合計	313	118	431	37	224	44	8	3	77	33	5
新北市	7	3	10	1	3	2	1	0	3	0	0
桃園市	18	12	30	2	14	2	0	0	9	3	0
新竹縣	9	10	19	1	4	4	0	0	5	5	0
苗栗縣	10	5	15	1	7	2	0	0	5	0	0
臺中市	13	9	22	2	7	4	0	0	6	2	1
南投縣	25	9	34	3	20	2	0	0	8	1	0
嘉義縣	7	1	8	1	6	0	0	0	1	0	0
高雄市	25	2	27	3	12	6	4	0	2	0	0
屏東縣	53	15	68	6	42	5	0	1	10	4	0
花蓮縣	65	25	90	7	47	9	2	0	13	8	4
臺東縣	67	24	91	7	51	8	1	2	12	10	0
宜蘭縣	12	2	14	2	10	0	0	0	2	0	0
臺南市	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
新竹市	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
基隆市	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0

二、一般組文化健康站查核優等名單(共 37 站)

縣市	區域	文健站名稱	站數
新北市	汐止區	汐止區文健站	1
桃園市	八德區	八德文健站	2
	復興區	羅浮文健站	
新竹縣	五峰鄉	桃山文健站	1
苗栗縣	泰安鄉	大安文健站	1
臺中市	太平區	新光里文健站	2
	和平區	雙崎文健站	
南投縣	仁愛鄉	眉原文健站	3
		春陽(史努櫻)文健站	
		合作文健站	
嘉義縣	阿里山鄉	里佳文健站	1
臺南市	台南市	台南市文健站	1
高雄市	小港區	娜麓灣文健站	3
	岡山區	岡山多元文健站	
	杉林區	米乎咪尚文健站	
屏東縣	內埔鄉	龍潭文健站	6
	牡丹鄉	高士文健站	
	屏東市	屏東市文健站	
	獅子鄉	內獅文健站	
	瑪家鄉	瑪家文健站	
		美園文健站	

縣市	區域	文健站名稱	站數
宜蘭縣	大同鄉	寒溪文健站	2
	南澳鄉	東岳文健站	
花蓮縣	秀林鄉	水源文健站	7
		加灣文健站	
		榕樹文健站	
	卓溪鄉	卓樂文健站	
	花蓮市	國福撒固兒文健站	
	瑞穗鄉	溫泉文健站	
		屋拉力文健站	
臺東縣	台東市	伊潭文健站	7
	成功鎮	民豐文健站	
	金峰鄉	嘉蘭文健站	
	長濱鄉	長光文健站	
	達仁鄉	安朔文健站	
	達仁鄉	土坂文健站	
	關山鎮	新福文健站	
臺南市	北區	臺南市文健站	1

三、新站組文化健康站查核優等名單(共3站)

縣市	區域	文健站名稱	站數
屏東縣	春日鄉	古華文健站	1
臺東縣	太麻里鄉	北里文健站	2
	成功鎮	美山文健站	

四、一般組文化健康站查核甲等名單(共 224 站)

縣市	區域	文健站名稱	站數
新北市	烏來區	烏來文健站	3
	三鶯區	三鶯區文健站	
	樹林區	樹林區文健站	
桃園市	復興區	比雅山文健站	14
		溪口台文健站	
		比亞外文健站	
		加拉文健站	
		蜻蜓文健站	
		砂崙子文健站	
		義興文健站	
	大溪區	大溪文健站	
	中壢區	中壢文健站	
	平鎮區	平鎮文健站	
	楊梅區	楊梅文健站	
	龍潭區	龍潭文健站	
	龜山區	龜山文健站	
蘆竹區	蘆竹文健站		
新竹縣	尖石鄉	水田文健站	4
		義興文健站	
	竹東鎮	五尖文健站	
	湖口鄉	山光文健站	
新竹市	香山區	頂埔文健站	1
苗栗縣	泰安鄉	士林文健站	7
		司馬限文健站	
		圓墩文健站	
		斯瓦細格文健站	
	南庄鄉	南庄文健站	
		東河文健站	
	獅潭鄉	百壽文健站	
臺中市	和平區	松茂文健站	7

縣市	區域	文健站名稱	站數
		雪山坑文健站	
		三叉坑文健站	
		達觀文健站	
		環山文健站	
	新社區	新社文健站	
	豐原區	豐原文健站	
南投縣	仁愛鄉	馬烈霸文健站	20
		中正文健站	
		松林文健站	
		都達文健站	
		親愛文健站	
		武界文健站	
		清流文健站	
		瑞岩文健站	
	信義鄉	明德文健站	
		望鄉文健站	
		羅羅谷文健站	
		青雲文健站	
		新鄉文健站	
		潭南文健站	
		豐丘文健站	
		久美文健站	
	埔里鎮	羅娜文健站	
		慕懷愨文健站	
魚池鄉	愛加倍文健站		
	伊達邵文健站		
嘉義縣	阿里山鄉	來吉文健站	6
		茶山文健站	
		樂野文健站	
		山美文健站	
		新美文健站	

縣市	區域	文健站名稱	站數
	番路鄉	逐鹿文健站	
高雄市	桃源區	建山文健站	12
		勤和文健站	
		嗨杏文健站	
		桃園區復興文健站	
		嘎啦鳳文健站	
	那瑪夏	瑪雅文健站	
		瑪星哈蘭文健站	
	茂林區	茂林文健站	
	大寮區	瑪樂筏文健站	
	小港區	都會文健站	
左營區	cina 文健站		
鳳山區	鳳山 VUVU 樂活文健站		
屏東縣	三地門鄉	馬兒文健站	42
		口社文健站	
		大社文健站	
		安坡文健站	
		賽嘉文健站	
		達瓦達旺文健站	
		青葉文健站	
		三地文健站	
	來義鄉	南和文健站	
		古樓文健站	
		望嘉文健站	
		來義文健站	
		新來義文健站	
		文樂文健站	
		丹林文健站	
	牡丹鄉	大梅文健站	
		四林文健站	
	春日鄉	七佳文健站	

縣市	區域	文健站名稱	站數
		春日文健站	
		歸崇文健站	
	泰武鄉	吾拉魯茲文健站	
		平和文健站	
		卡比亞安文健站	
		佳興文健站	
		萬安文健站	
		武潭文健站	
		獅子鄉	
	草埔文健站		
	內文文健站		
	瑪家鄉	中村文健站	
		玉泉文健站	
		北葉文健站	
		佳義文健站	
		排灣文健站	
		涼山文健站	
	霧台鄉	好茶文健站	
		神山文健站	
		霧台文健站	
		大武文健站	
佳暮文健站			
谷川文健站			
滿州鄉	分水嶺文健站		
宜蘭縣	大同鄉	四季文健站	10
		松羅文健站	
		英士文健站	
		樂水文健站	
		南山文健站	
	南澳鄉	金洋文健站	
		金岳文健站	

縣市	區域	文健站名稱	站數
		澳花文健站	
		碧候文健站	
	羅東鎮	羅東文健站	
花蓮縣	玉里鎮	下德武文健站	47
		泰林文健站	
		督咄蘭文健站	
		玉里文健站	
		松浦文健站	
		樂合文健站	
		春日文健站	
		苓雅文健站	
	光復鄉	馬太鞍文健站	
		南富文健站	
		砂荖文健站	
		馬佛文健站	
		嗨嘿哇文健站	
		吉伐塔罕文健站	
		禮勞文健站	
	吉安鄉	太巴塹文健站	
		娜荳蘭文健站	
	秀林鄉	美雅麥文健站	
		文蘭文健站	
		和平文健站	
		秀林文健站	
		佳民文健站	
	卓溪鄉	三棧文健站	
		山里文健站	
		崙山文健站	
		崙天文健站	
		清水文健站	
		古風文健站	

縣市	區域	文健站名稱	站數
	新城鄉	嘉里文健站	
		巴扶以善文健站	
		飛揚文健站	
	瑞穗鄉	馬立雲文健站	
		富民文健站	
	萬榮鄉	明利文健站	
		馬遠固努安文健站	
		紅葉文健站	
	壽豐鄉	光榮文健站	
		月眉文健站	
		溪口文健站	
		壽豐文健站	
	鳳林鎮	山興文健站	
		鳳信文健站	
	豐濱鄉	貓公文健站	
		港口文健站	
		靜浦文健站	
花蓮市	新夏文健站		
富里鄉	萬寧文健站		
臺東縣	大武鄉	南興文健站	51
		加津林文健站	
		愛國蒲文健站	
		古庄文健站	
		大武文健站	
	成功鎮	都歷文健站	
		芝田文健站	
		豐田文健站	
		麒麟文健站	
		宜灣文健站	
		和平文健站	
	太麻里鄉	新香蘭文健站	

縣市	區域	文健站名稱	站數
		查拉密文健站	
	台東市	卡大地布文健站	
		建和文健站	
		馬蘭文健站	
		南榮里文健站	
		石山文健站	
		巴布麓文健站	
		阿西路愛文健站	
		馬當文健站	
		巴沙哇力文健站	
		池上鄉	
	陸安文健站		
	卑南鄉	荊桐文健站	
		賓朗文健站	
		利嘉文健站	
		東興文健站	
		泰安文健站	
	延平鄉	永康文健站	
		鸞山文健站	
	東河鄉	隆昌文健站	
		都蘭文健站	
	金峰鄉	賓茂文健站	
		正興文健站	
		新興文健站	
	長濱鄉	大俱來文健站	
		竹湖文健站	
		樟原文健站	
		烏石鼻文健站	
		真柄文健站	
		膽曼文健站	
鹿野鄉	巴拉雅拜文健站		

縣市	區域	文健站名稱	站數
		卡拿吾部文健站	
		山領榴文健站	
	達仁鄉	台坂文健站	
		啦里吧文健站	
		森永文健站	
		新化文健站	
	關山鎮	電光文健站	
	蘭嶼鄉	椰油文健站	

五、新站組文化健康站查核甲等名單(共 77 站)

縣市	區域	文健站名稱	站數
基隆市	基隆市	基隆市文健站	1
新北市	土城區	土城區文健站	3
新北市	板橋區	板橋區文健站	
新北市	淡水區	淡水區文健站	
桃園市	復興區	奎輝文健站	9
		高義文健站	
		爺亨文健站	
	大溪區	田心文健站	
		慈光文健站	
		恩典文健站	
	觀音區	建國文健站	
		草漯文健站	
大園區	永約文健站		
新竹縣	尖石鄉	田埔文健站	5
		石磊文健站	
		馬胎文健站	
	五峰鄉	十八兒文健站	
	竹東鎮	都會文健站	
苗栗縣	南庄鄉	風美文健站	5

縣市	區域	文健站名稱	站數
苗栗縣		嘎嘎歐岸文健站	
苗栗縣	苗栗市	山城文健站	
苗栗縣	泰安鄉	象鼻文健站	
苗栗縣	頭份市	頭份都市文健站	
臺中市	和平區	梨山文健站	6
	大肚區	大肚區文健站	
	北屯區	榮美文健站	
	沙鹿區	樂群心文健站	
	梧棲區	梧棲區文健站	
	潭子區	潭子區文健站	
南投縣	仁愛鄉	南豐文健站	8
		春陽(荷鵠)文健站	
		眉溪文健站	
		葛拿義文健站	
		廬山波瓦倫文健站	
	霧社文健站		
	信義鄉	東埔文健站	
南投市	菘茷安文健站		
嘉義縣	阿里山鄉	特富野文健站	1
高雄市	桃源區	拉芙蘭文健站	2
	杉林區	南沙魯文健站	
屏東縣	牡丹鄉	石門文健站	10
		旭海文健站	
		牡丹文健站	
	獅子鄉	南世文健站	
		楓林文健站	
		獅子文健站	
	春日鄉	力里文健站	
	泰武鄉	馬仕文健站	
	霧台鄉	吉露文健站	
潮州鎮	蒙福文健站		

縣市	區域	文健站名稱	站數
宜蘭縣	南澳鄉	南澳站文健站	2
		南澳葛蕾扇文健站	
花蓮縣	吉安鄉	Cikasuan 文健站	13
		仁安文健站	
		努米達文健站	
		宜昌文健站	
		博愛新村文健站	
	秀林鄉	道拉斯文健站	
		達吉利文健站	
	壽豐鄉	共和文健站	
	瑞穗鄉	拉吉禾干文健站	
		迦納納文健站	
	萬榮鄉	支亞干文健站	
		摩里沙卡文健站	
	豐濱鄉	磯崎文健站	
臺東縣	太麻里鄉	大王文健站	12
		金崙文健站	
		溫泉文健站	
	台東市	新園文健站	
		撒舒而雅文健站	
	海端鄉	加和文健站	
		新武文健站	
	池上鄉	大埔文健站	
	延平鄉	武陵文健站	
	東河鄉	東河文健站	
	長濱鄉	八桑安文健站	
關山鎮	德高文健站		

參、分區查核共同發
現與政策建議

一、北區共同查核發現及建議

北區原住民族部落營造暨文化健康站專案管理中心(以下簡稱專管中心)109年由天主教輔仁大學辦理，協助輔導宜蘭縣14站、基隆市1站、新北市10站、桃園市30站、新竹市1站、新竹縣19站等75個文健站。專管中心依據109年查核委員意見及平時輔導紀錄，彙整北區文健站共同發現及個別特殊優缺點發現，並提出對本會、地方政府及專管中心政策建議事項。

(一)共同查核發現：

1. 查核資料準備方面：

- (1) 多數文健站能依據查核六大指標陳列與呈現資料，以節省查核資料之搜尋與委員詢問時間。
- (2) 會議紀錄格式，表頭出席、列席要分別清楚，尾簽名處要簽名加日期。少數文健站缺會議紀錄之前期追縱紀錄，此項資料可利於確保每次會議功能的發揮。
- (3) 少數文健站於統計分析表有計算上的誤差需調整更正。
- (4) 年度的經營策略內容完善，建議可以開始思考未來幾年的長期、中期、短期目標，可以透過SWOT(優勢、弱勢、機會、威脅四大面向)分析來進行。

2. 文健站管理人員及財物管理方面：

- (1) 財產清冊及清點單須稍作修改，使得有系統管理，唯盤點次數太少，應建置保養維護系統，盤點時間要縮短，建議改為每個月一次盤點，參考表單內容如下述明。

1 範本：【財產清點單】表

編號	財產編碼	財產名稱	型號/規格	數量	清點數量	財產狀況	清點日期	清點者	備註

2 範本：【財產清冊】表

編號	財產編碼	財產名稱	型號/規格	數量	購置日期	使用年限	單價	小計	保管人	財產來源	存放地點	財產照片	備註

- (2) 建議可以完整紀錄物資的詳細品項、單位、數量等內容。若物資有發送給長者，也要有相關紀錄，例如長者物資簽領表等。
- (3) 各項資源或常聯繫單位的通訊錄，要定期更新，可包括單位類別、單位名稱、電話、地址、聯絡人、資源種類等項目。
- (4) 部分文健在勞動契約之完整度呈現尚不足，無法成為正式合約待改進。
- (5) 部分文健站之照服員之專業與文書行政能力，有提升的空間，可積極參與各項在職訓練課程，並且加強族語能力。
- (6) 新成立之文健站在行政管理與人事管理能力經驗尚不足，致文健站在相關業務的執行較吃力，不易達成計畫目標。

3. 文健站專業服務方面：

- (1) 部分文健站多以專業服務課程為主軸，推動健康部落服務相關課程安排待加強，需以部落為主體，文化傳承為基礎，規劃相關的活動內容列入課程之中。
- (2) 事故傷害防制部分，可盡量定期進行相關課程，主題可以具備多元性，甚至能夠把事故處理流程做為課程讓長者瞭解。
- (3) 多數新成立之文健站，因照服員尚未受延緩失能基礎訓練，執行系列延緩失能課程較為困難。
- (4) 滿意度調查分整體及課程，部分文健站未能確實完成滿意度調查，整體需有所有服務對象的調查，課程可於單次活動作題型簡化，並於活動抽測作滿意度調查，後續進行質性及量化統計分析，並於會議討論與檢討。

4. 文健站志工運用方面：

部分文健站在志工運用及管理上較不足，應加強落實，以提升站內非正式人力之運用。

(二) 個別特殊優缺點發現：

1. 優點：

- (1) **交通接送服務**：信賢、土城、三鶯、龜山、大溪、桃山、五尖、義興、水田、那羅、玉峰、石磊、田埔、馬胎、錦屏、勒俄臘、蜻蜓、南港里、中壢、草漯、慈光金洋、文健站，每日由照服員接送長者至文健站。
- (2) **開心農場、療癒花園**：錦屏、義興、信賢、樹林、三鶯、淡水、中和、蘆竹、八德、比亞外、奎輝、頂埔里，利用站內戶外閒置空間，依季節種植各種蔬菜或植物，讓長者體驗自給自足的豐盛感受，及增進長者間的人際互動。
- (3) **醫療專業之導入**：桃山站結合母機構馬偕醫院之醫療專業，四季站結合母機構醫院聖母醫院，發展具有專業性的照顧服務模式。
- (4) **中西醫醫療巡迴**：爺亨、比亞外、蜻蜓、霞雲、羅浮、桃山、水田、義興、馬胎、寒溪、四季、碧候、金洋、澳花、東岳、金岳。
- (5) **權益保障**：水田站與接送司機簽署交通車司機契約書與車輛使用同意書，以保障文健站與司機之權益，大溪站、慈光站、草漯、南港里、霞雲、水田在交通接送上，另外加乘車險。
- (6) **善用社群網路媒體互動**：宜蘭全 14 站，每日上傳課程活動照片。

2. 缺點：

- (1) **志工運用與管理**：多數站對志工之運用與管理目前仍為各文健站實務操作的難處，亦較少在文健站發揮志工輔助的功能。
- (2) **服務經驗不足**：109 年第 2、3 波核定之新站馬武督站、勒俄臘站、長興站、錦屏站、南澳站、葛蕾扇站，因於 7 至 9 月才陸續開站服務，整體服務經驗及文書資料之呈現均較落後，需持續加強輔導。
- (3) **未按時核銷**：清泉站、馬武督站均未能在縣府規定時間內送

達前月之核銷資料，致較無法掌握其經費之運用及運用之合理性。

- (4) **長者出席率低**：長者多因農忙或生病、住院...等因素無法經常到站，那羅站、玉峰站、恩典站、板橋站。
- (5) **其他**：羅浮、八德、比雅山、烏來、中和、山光、馬武督站的社群網路媒體互動較缺乏，部分文健站需加強資源盤點並將資料建立。

(三)政策建議:

1. 建議原民會

- (1) **建立區督輔導文健站之站數比**：為提升輔導品質，應建立區督輔導文健站之站數比之標準。
- (2) **專管中心角色定位**：專管需與縣市政府有不同的輔導方向與重點，與縣市政府做權責劃分。並且專管中心角色定位，需要有多方(原民會、地方政府、鄉鎮公所及文健站等)達成共識。
- (3) **建議計畫負責人為全職**：是調整人力增加行政人員。
- (4) **鼓勵文健站志工發展**：照服員於站內已提供多元服務，更需部落專業志工的協助跟參與，建議設置良好的文健站志工培訓獎勵機制，讓文健站的工作能與社區作更好的連結。
- (5) **落實退場機制**：落實對運作不實或各項業務執行不佳文健站之退場機制，以保障原住民長者受照顧之品質及權益。
- (6) **其他**：新聘用之照服員具基本電腦行政文書之職能；因應線上系統啟用，評鑑指標、區督訪視重點，皆需要調整。

2. 建議地方政府

- (1) **穩定人力**：建議縣市政府文健站業務之承辦人有穩定人力，年度間不調整業務，較能掌握文健站相關業務運作。
- (2) **落實訪視**：每 3 個月實地訪視之工作。
- (3) **新站培訓**：針對新站開始運作前，能安排約 3 至 5 天至前年

度績優文健站實習觀摩與標竿學習，以利新站儘快熟悉各項業務及運作。請縣市政府協助社區資源連結。

- (4) **掌握核銷業務:**縣市政府能按時監督及完成文健站之核銷業務，以掌握各站經費的運用情形，降低經費使用之錯誤或弊端。

3. 建議專管中心

- (1) **提升資料完整性:**請專管中心輔導文健站加強原民會各項表單運用，增進文健站資料之完整性。
- (2) **資訊連結:**能迅速即時連結中央與地方的資訊，提供文健站正確的資訊內容。
- (3) **其他:**協助整合文健站的實務工作經驗與長者的文化脈絡，讓文健站的服務更加貼近長者的需求。

二、中區共同查核發現及建議

中區專管中心 109 年由社團法人臺灣跨文化健康照護學會辦理，協助輔導苗栗縣 15 站、臺中市 22 站、南投縣 34 站、嘉義縣 8 站等 79 個文健站。專管中心依據 109 年查核委員意見及平時輔導紀錄，彙整北區文健站共同發現及個別特殊優缺點發現，並提出對本會、地方政府及專管中心政策建議事項。

(一)共同查核發現：

1. 查核資料準備方面：

- (1) 多數文健站皆能依規定彙整 6 大指標查核文件資料，並按時將相關資料函送縣市政府原民會。
- (2) 大部分文健站皆能於每次內部會議時，進行上次會議內容之追蹤及討論。
- (3) 新站對於查核資料之歸類、側標之分類方式及彙整能力較不足。
- (4) 長者到站人數需做分析圖表，並依據結果進行分析與改善檢討；活動後也需製作滿意度調查，以利作為課程改善及設計之參考。

2. 文健站管理人員及財物管理方面：

- (1) 多數文健站針對財產保管及列冊方式資料較不足，如：財產標籤上未有使用年限、清冊填寫為有費用，以及無依據類別進行分類。
- (2) 計畫負責人及照服員皆能依規定執行業務，並按時核發薪資，但些許文健站之工作分配待確實分配執行。
- (3) 大部分文健站的照服員專業職能良莠不齊，尤其電腦文書能力是否具備更是照服員間同酬不同工現象的導因。建議照服員的薪資給付級距，應將電腦文書能力、簡報能力...等因素加入考量。

3. 文健站專業服務方面：

- (1) 照服員針對量能提升服務部分，應請照專評估 CMS(長期照顧需要等級)等級，並依據長者情形提供合適性之服務。
- (2) 文健站資訊網系統需按時登打，且生理量測、電話問安及關懷訪視皆須由照服員送出審核，並由計畫負責人審核通過。

4. 文健站文化特色：

- (1) 文健站於活動或課程中，應納入族群文化元素進行設計，並提升文化敏感度。
- (2) 多數文健站之創新服務各自具該特色，期望未來能持續維持，並發想更多元化且具文化特色，已達永續經營與發展。
- (3) 轄內文創氣息濃厚，大多數文健站的文創手做藝品，頗具文化特色與亮點，若能利用資源，建立行銷平台，必能延續長者的職場生命。

5. 文健站媒體行銷：

- (1) 多數文健站於媒體行銷部分能適時發布站內活動訊息(如：義診、義剪活動等)，及進行資源連結(如：食物銀行)，但建議可製作網絡圖，定期盤點得以穩定合作資源關係及開拓新資源。
- (2) 多數的文健站設有粉絲網頁與 LINE 的通訊群組(文健站大群組與核心工作群組)，方便推廣文健站與資訊的傳遞。

6. 文健站志工管理方面： 志工管理辦法、服務及福利及相關規定應訂定清楚明確，並藉由附近學校(如：原資中心) 或社區廣為宣傳，也鼓勵志工定期參加相關訓練課程，同時文健站也能協助志工登錄相關服務時數；但仍有少部分文健站(尤其是新站)無法自主建立志工組織，嚴重影響專業服務人力，致

使營運效能無法提高。

7. **其他：**文健站之長者男女比率可作為活動安排及設計參考之一，雖女性長者人數較多，但仍需針對男性長者設計合適性活動，因此建議可製作課後問卷調查。

(二)個別特殊優缺點發現：

1. 優點：

- (1) 服務過程與站內佈置具原住民族文化特色：南勢、新光里、環山、北區原村等文化健康站。
- (2) 新站之執行單位具多年承接計畫案相關經驗，因此於平時皆能穩定協助文健站服務及行政業務：南屯區永春、梧棲區。
- (3) 文書資料彙整完善，**建檔正確**：東河、斯瓦細格、司馬限、士林、大安、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、合作、羅娜、豐丘、望鄉等文健站。
- (4) **多元族群之結合**：位於苗栗都會區的頭份、山城文健站，至少服務賽夏族、泰雅族、阿美族、布農族等多族群長者及南投都會區的愛加倍、慕懷愨文健站，至少服務泰雅族、賽德克族、布農族、漢人等多族群長者，讓不同的族群文化能相容合，彼此相互學習。
- (5) **延緩失能課程規劃完整並確實執行**：斯瓦細格、大安、士林、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、合作、羅娜、豐丘、望鄉等文健站，依據建議模組依序完成，而且資料建檔完善。
- (6) 具文化傳承與經濟產值之**手作藝品**：東河、南庄、嘎嘎歐岸、斯瓦細格、百壽、合作、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、武界、羅娜、豐丘等文健站，積極將原民傳統的文化元素導入手作製品中，利用在地資源，聘僱專業師資教導站內長者，製作出頗具商品架式的作品，無形增添文健站的文化氣息。

- (7) 導入族語，積極**推動族語傳承**：風美、南庄、斯瓦細格、大安、士林、百壽、合作、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、武界、羅娜等文健站，不管是張貼佈告、長者簽到表、甚至長者族語簽名練習簿製作等，藉由文健站的課程設計，將長者的族語本能再度誘發，以達到語言傳承與推廣之功效。
- (8) **有效運用資源，共同經營文健站**：象鼻、斯瓦細格、百壽、圓墩、嘎嘎歐岸、風美、合作、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、武界、羅娜、豐丘等文健站積極並有效運用部落資源，讓文健站成為部落全體居民的共同服務平台，成為大家的文健站。
- (9) **創新服務發展策略**：
- A. 風美文健站：轉劣勢為優勢，積極開發室外空間之課程，發展長者高爾夫球運動，促進文健站課程的豐富性。
 - B. 南庄文健站：編制交通接送制度，由固定的照服員專責接送到站長者，擴展文健站服務範圍，讓轄區邊境之長者也能透過文健站的交通接送，而能到站享受文健站的專業服務。
 - C. 百壽文健站：連結部落資源，開發文健站的林下產業，教導站內長者養殖蜜蜂，製作花蜜。
 - D. 司馬限文健站：利用部落特色農產品，教導站內長者製作紅李果醬、蜜餞等，並協助行銷販售，開發並延續長者的職場生命。
 - E. 士林文健站：鼓勵長者與文健站共同參與假日市集，協助長者販售手工藝品或農產品。
 - F. 慕懷愨文健站：a. 創新服務非常成熟，有長輩與家屬的 Line 群組，可讓他站學習 b. 防疫期間站內發展洗手舞。c. 發展站內帶領長者以資源回收的創新服務能獲得收入，再回饋

- 給站內的長者。d. 站內以分組方式，由照服員及志工帶長輩至家樂福購物，訓練長者日常生活技能。
- G. 愛加倍文健站：連結資源辦理行動早餐及行動菜車至站內為長者服務。能配合埔基眼科醫師辦理在宅醫療，以服務有需要的長輩。
- H. 望鄉文健站：在創新活動上有很多原住民及在地性活動創新策略，能展現在地文化及文健站與在地文化的融合。
- I. 羅娜文健站：創新策略有質性和量化評估，能運用在地的食材，老幼共學與社區結合。
- J. 中正文健站：與中正國小育規劃創意課程『文化洗禮』，發展成老幼共學的懷舊課。
- K. 都達文健站：老幼共學、文化傳承之課程可以成為下年度之文化性課程。
- L. 文健站創新服務皆為老幼共學，能予以族群之文化傳承意義：逐鹿、茶山、山美等文健站。
- M. 逐鹿、新美文健站具永續經營概念，能以SWOT(優勢、弱勢、機會、威脅四大面向)作為分析，找出文健站的優勢，對未來有發展很有幫助。

2. 缺點：

(1) 志工招募與運用：

- A. 目前仍有少數文健站如：環山、梨山、哈崙台、雪山坑、松茂、雙崎等需訂定相關規則辦法與福利等，即能有更完善及穩定之志工能提供站內各項協助；除此之外，新社、裡冷、和平文健站已有志工能予以協助，但建議未來可加強志工之教育訓練。
- B. 多數文健站在志工招募上仍相對處於弱勢，無法組織常態性的志工群，建議增列臨時工資預算，制定志工服務

獎勵辦法，以提升志工的服務意願。

- (2) **計畫負責人查核當日未出席**：計畫負責人於查核當日因有其他事務未出席，由代理人出席並報告：南屯區永春、和平、北區原村文健站。
- (3) **人事管理不當**：部分文健站，或因照服員異動頻繁、或因照服員未積極投入服務，怠忽職守，導致行政管理與專業服務無法落實，造成嚴重缺失。
- (4) **建檔資料仍欠缺完整性**：部分文健站，在資料建檔、統整、分類、表格合適性的運用上仍待加強，應有採取策略性及一致性的進行輔導以協助行政文書的資料統整。
- (5) **文健站長者相關個資保護應落實**，以避免個資外洩問題：來吉、山美、樂野文健站。
- (6) **部落健康安全及傳統醫療保健**，對於長者而言極為重要，也需定期辦理相關課程：逐鹿、茶山、來吉、新美、里佳、特富野。

(三) 政策建議：

1. 建議原民會：

- (1) **辦理文健站志工管理及培訓計畫**：目前各文健站於志工部分之運用經驗較缺乏，且中區部分文健站地處偏遠，部落人數少，導致較少有意願成為志工，另外針對管理部分，多數文健站缺乏辦法擬定，因此建議由中央結合地方政府辦理相關計畫，並由負責人或照服員參與，得已培訓符合在地化之志工，穩定運用與發展。
- (2) **資訊網教育訓練課程**：因 109 年下半年度擴增新功能，故建議未來可於每季定期辦理相關教育訓練課程，以利文健站系統使用及問題解決。
- (3) **擬定完善之查核與評鑑機制**：109 年度已辦理查核前共識會

議，但部分查核委員之文化敏感度較缺乏，且對於查核指標未清楚具體之評估方向；建議未來也可於查核前辦理文化敏感度之培訓，及查核指標之專業訓練，使查核委員能熟悉族群之文化特性，以利每一縣市查核指標與委員建議能達成一致性，能客觀與公平之評比結果外，更期望能達到文化傳承之意義與永續經營。

- (4) **計畫負責人由兼任改為專任**：計畫負責人猶如文健站的火車頭，責任重大，其專業性與工作量不容忽視。先行計畫負責人採用兼任，給與部分行政津貼，難以招攬到具有專業背景的人來全心投入，建議可參考衛生福利部 C 級長照據點的方式，將計畫負責人提升為專職的行政管理人員，聘任資格則可比照原家中心的專業社工人員或醫護背景、照顧服務背景的人員擔任。
- (5) **當年度的查核計畫可提早公布**：建議每年度的查核計畫（尤其是「查核指標配分表」），可提早在當年度的第一季即公告周知各文健站，方便第一線的照服人員可以提早預作準備，落實文健站行政文書資料的標準化、專業服務的精緻化，又能達到各站獨立發展的文化特色。
- (6) **加速並健全文健站資訊管理系統，積極推廣「無紙化」政策**，要求各文健站相關執行單位落實資訊系統資料之登打，以系統產出之表單為標準版本。藉以減少因各縣市表單的差異，而讓文健站執行單位無所適從。

2. 建議地方政府：

- (1) **文健站觀摩學習課程**：建議除專管中心外，各縣市政府能依據其各站情形及特色，安排參訪並相互交流，共同討論如何促進文健站進步之方向。
- (2) **社會資源網絡連結**：建議各縣市政府能提供文健站於該縣市

可運用之所有資源網絡圖，並隨時公告訊息予以文健站，提供更加多元之服務。

- (3) **辦理行管理教育訓練**：除每年之聯繫會報外，建議各縣市政府可於每季辦理行政業務之訓練，如：核銷作業、季報表填寫、資料文件歸類與彙整等，而專業輔導部分則交由專管中心。
- (4) 與長照相關之社政、衛政單位，彼此間能充分橫向溝通，互相幫補，以達到資源充分有效利用，避免疊床架屋之無形浪費。

3. 建議專管中心：

- (1) **專業輔導訪視之紀錄追蹤**：建議專管中心區督於每月訪視時，除針對該月之問題提出輔導建議外，同時需以文健站角度，協助先前未能解決之問題及困難。
- (2) **辦理各項專業教育訓練並協助相關積分申請**：專管中心於辦理相關課程時，建議能協助文健站照服員申請長照相關積分，同時能穩定照服員之服務及學習。
- (3) **與中央及各地方政府原民會持續維持完善溝通**：能清楚掌握中央、各地方與文健站間相關資訊，以利提供完善及一致性之輔導策略與管理模式。

三、南區共同查核發現及建議

南區專管中心 109 年由美和學校財團法人美和科技大學辦理，協助輔導高雄市 28 站(舊站 26 站、新站 2 站)、臺南市 1 站(舊站)、屏東縣 67 站等 96 個文健站。專管中心依據 109 年查核委員意見及平時輔導紀錄，彙整北區文健站共同發現及個別特殊優缺點發現，並提出對本會、地方政府及專管中心政策建議事項。

(一) 共同查核發現：

1. 查核資料準備方面：

- (1) 查核發現有站內資料呈現不足或健促課程缺少文化元素、分析、族語溝通能力與族語課程運用。
- (2) 文健站核心工作六大指標中，活動方案設計、長者需求評估、滿意度調查、社區資源網絡資源連結等皆為社會工作專業服務範圍。尤其在需求評估及調查分析。
- (3) 多數文健站在資訊系統使用率看似已比去年度大幅提升，但各項擴充功能並未完全熟悉。在本次查核更能看見照服員對於系統及紙本上之運用不清楚。

2. 文健站管理人員及財物管理方面：

- (1) 各站均可於月初完成上月人事費用送件，但人員領薪狀況未能有固定撥薪日。核銷困難未有單一原則使人事費領薪及業務費用延遲。
- (2) 站內負責人大部分為社區理事長、牧師擔任，但在業務支持度上較看不見專業性。
- (3) 計畫負責人津貼與工作職責無法平衡，各站照服員考核機制不一，人員有不服之現象。

3. 文健站專業服務方面：

- (1) 量能服務執行不佳，核定部分都在8至9月，故未能徹底執行執行服務，另在照顧服務提供情形，縣府規定必須有照服人員陪同，志工方能提供服務，若由照服員執行，又造成照服員於行政作業的延宕。
- (2) 量能提升服務，大部分照服員缺乏執行服務、核銷、資料呈現等能力。

4. 其他：

- (1) 站內人員訓練部分較缺乏專業性增能課程。
- (2) 部落居住分散，長輩到站交通接送形成問題。
- (3) 文健站志工招募不易，故廚房備餐工作須由照服員輪流擔任，增加工作負荷。

(二) 政策建議：

1. 建議原民會

- (1) **輔導團隊能持續扎根：**為避免造成文健站工作者每年重新適應區域督導之要求標準的差異化，而不知如何依循，輔導團隊應能持續輔導與扎根，讓文健站的工作者能透過長期陪伴支持與輔導得到漸進式的成長，亦能獲得學習成就，體驗學習樂趣，可以良善循環的提供部落長者有效、有品質的照顧服務。而非每年重新適應、重新建構不同標準要求，且歷經查核過程的內耗而影響照顧品質。
- (2) **應鼓勵文健站工作者增能進修及強化：**繼續辦理資訊課程，並補充設備。充實各站平板電腦、筆記型電腦工專業素養。
- (3) 津貼調整、有考核機制且提供年終或績效獎金，讓計畫負責人更能協助站內正常運作。
- (4) 配置廚房專責人員，解決照服員一人多重工作負擔，

讓照服員回歸照顧工作。

- (5) 建議明年查核型態可調整為線上查閱各站資料即可，以符合實現去紙本化果效。
- (6) 量能提升服務與C級巷弄，在服務項目有重疊性，如，就醫及送餐等，服務定位不明確。
- (7) 應規劃並增強量能服務臨時人員或志工訓練課程。

2. 建議縣市府

- (1) 規定各縣市政府，預撥人事費用於各單位，穩定人員領取薪資。
- (2) 文健站人員的在職訓練比照長照人員訓練標準，並且規定必須都要申請長照人員認證，每年取得時數認證20小時課程。
- (3) 要求縣市政府於年初計畫核定時即立即核定量能服務及核定長者名單，另在提供服務之志工需選擇每年完成20小時之長照人員訓練時數或領有照服員證書者，即可單獨提供，不需照服員陪同。
- (4) 提供每鄉鎮文健站專用交通車，以利長者接送到站或緊急救護、移外教室等需求計畫負責人、照服員應參加專業課程取得證明，並提供各站教材手冊以供參考。
- (5) 建議可將人事費用先行撥付後核銷，穩定其人事費用，降低人力流動率。

3. 建議專管中心

- (1) 繼續辦理相關教育職能課程，鼓勵計畫負責人、照服員每年應有參與時數證明，亦提供年度工作考核。
- (2) 建議照服員在職教育訓練內容須涵蓋活動方案設計及會談技巧與助人工作之課程安排。

四、臺東區共同查核發現及建議

臺東區專管中心 109 年由社團法人臺東縣福利關懷暨志願服務協進會辦理，協助輔導臺東縣 91 個文健站。專管中心依據 109 年查核委員意見及平時輔導紀錄，彙整北區文健站共同發現及個別特殊優缺點發現，並提出對本會、地方政府及專管中心政策建議事項。

(一)共同查核發現：

1. 優點：

- (1) 多數文健站地方寬敞，具有強烈各族群特色及在地文化面向建置文健站。
- (2) 多數文健站都積極參與在職訓練課程，能時時充電。
- (3) 部落社區資源網絡文健站皆有設置臉書及 line 群組行銷部落文健站。
- (4) 91 站文健站台東縣政府設置 6 大亮點文健站及 9 個部落文健站透過健康飲食推廣原住民傳統食療保健皆有不錯成績。
- (5) 大部分文健站創新服務皆有特色；無論是在 臉書貼圖設計、利用阿美族年階層組織的整合、老幼共學及共田共耕都貼近部落長者需求。

2. 缺點

- (1) 多數文健站依據 6 大查核指標陳列及呈現還需加強改善。
- (2) 多數文健站照服員年齡較長，文書處理能力及電腦資訊系統輸入還需加強。職務分工不明確。
- (3) 志工管理、在職教育及應用仍有進步空間。
- (4) 文健站長輩簽到簿仍有蓋手印、貼貼紙及蓋章的情形。

- (5) 大部分文健站針對延緩失能前後測及統計分析欠缺基本知識。
- (6) 在架構不變之下，建議延緩失能教案內容可參考當地文化及長輩可接受的教案進行並紀錄呈現。
- (7) 臺東區文健站共91站僅20 站有申請量能提升業務；文健站不知道如何執行量能提升此業務。
- (8) 大部分文健站未將專業輔導諮詢資料呈現並列入文健站內部工作會報討論改善方法及定期追蹤改善情形。
- (9) 推動健康服務部落文健站在資源盤點及資源整合上還需再加強。可依人力、物力、財力三方面盤點，並將資源連結運用情形紀錄與分析。
- (10) 各文健站座談會僅作1次、成果展1次呈現資料不完整，需加強改善。
- (11) 文健站有張貼緊急處理流程、事故傷害..等；大部分字體太小且欠缺演練。
- (12) 環境安全調查表內容，填寫作業流於形式；無法有效發揮該項表單的功能效益。
- (13) 大部分文健站對資料整理、分析、歸納的能力欠缺。

(二)個別特殊優缺點發現：

1. 優點：

- (1) **友善環境亮點**-臺東縣政府為長者打造友善的安老環境，營造全國獨一無二的示範站為亮點。(桃源、伊寧、大俱來、南興、巴布麓及振興等 6站)以在地部落文化特色作為核心，把整個文件站規劃為辦公區、保健區、課程活動區、老幼共學區、共耕區及體適能活動區使長輩來到文健站感受到更舒適友善的安老環境。
- (2) **傳統食療亮點**-為了強化部落的在地性；臺東縣政府嘗試透

過健康飲食推廣原住民傳統食療保健首波選定(福文、永康、賓朗、建和、長光、都蘭、拉里巴、南興、嘉蘭等 9 站)以文化健康站長者健康照顧與食療結合的方案,讓長輩獲得最適切的服务與生活照顧。不僅加強在地性更將正確的飲食觀念搭配傳統食材保健的推廣,同時傳承原住民的飲食文化,未來也可能成為部落文健站的另類銀髮產業。

- (3) **主題文健站創新**-都蘭(年齡階層導入文健站議題及課程分級)、東河(具漂流木文化藝術相結合的文健站展示館)、豐田(以部落鳳梨為主題的課程設計)、大俱來(共學搭配部落飛魚季為主軸)、美山(搭配部落小農市集肯定長者並協助發展農業、芝田(課程主軸為『sapaloma 文化的延續』設計課程及教案)、麒麟(課程主軸為延續去年『傳統歌謠影音建置』今年加強『詞譜建檔』設計課程及教案.)、民豐(課程設計結合部落長輩栽種『咖啡豆產業文化』與課程結合-品咖啡少菸酒、咖啡手做及過去咖啡記憶的懷舊彩繪課程..等延緩失能課程。)、和平(今年有結合部落傳統醫療『kasipilay 文化』做延伸、山領榴(以部落植物黃荊為課程延伸)。
- (4) **老幼共學**-南王、新園、撒舒而雅、金崙、撒舒而雅、大埔、都歷、安朔、桃源、南興、振興、巴拉雅拜、馬當、山領榴、新福、南山。
- (5) **設置開心農場**-武陵、永康、福文、安朔、桃源、振興、伊潭、巴布麓、山領榴、新福。
- (6) **文化語言推廣**-南王、新園、武陵、桃源、巴布麓、山領榴、新福、南山。
- (7) **交通接送**-新馬蘭、伊潭、鸞山、山領榴。

2. 缺點：

- (1) **據點可近性不足**：長者徒步到文健站不易，離部落較遠、多

需仰賴車輛接送，(鸞山、卡拿吾部、伊寧、麒麟、和平、南山、竹湖、新興、新馬蘭)。

(2) **志工招募與應用不足**：欠缺志工及管理辦法(新園、福文、愛國蒲、阿西路愛、安朔、椰油、古庄、振興、富興)。

(3) **文健站相關紀錄欠缺**：查核資料不完整(武陵、重安、福文、阿西路愛、利稻、高坡、桃源、富興、鸞山)。

(4) **長者出席率不足**：因農忙或生病…其他原因所致。(新馬蘭、利稻、麒麟、加羅板、富興、鸞山)。

(5) **文書處理不佳**：文書處理能力不足，電腦資訊系統操作不佳。(新興、武陵、重安、利稻、高坡、桃源、富興、)。

(三) 政策建議：

1. 建議原民會：

(1) 人員進用與管理辦法：

A. 部分文健站計畫負責人幾乎為協會幹部兼任；但卻鮮少出席文健站工作及業務管理。可否訂定其出席專業團隊諮詢輔導的次數，作為年度評鑑分數之一。或將計畫負責人為固定月薪制(1位負責人管理5家文健站)。

B. 目前文健站照服員薪資調整的條件完全是以(照服員證照、護理師證照、社工師證照/及族語認證)為依據並未考量學歷資格…然而照服員證書的取得只要是國小畢業上過百來小時的照服員訓練及證照取得。這樣不但無法提升照服員的素質，按現在又電腦資訊系統後台作業方式又如何勝任這項工作。

(2) **文健站志工培訓計畫**：目前個文健站志工皆處於有交通費及臨時工資者且都未受過任何培訓。因此希望原民會儘速擬定『原住民族委員會文健站志工計畫策略』讓更多長輩或已退休健康長者願意做原民會志工，並統一訂製原

民會志工背心增加其榮譽感，讓更多人願意加入文健站志
工行列。

- (3) **擬定完整的查核與評鑑機制:**為成績更能一致性，可否將
縣市政府每季訪視文健站 1 次的查核列入年度查核成績，
以防文健站到年終查核臨時抱佛腳。

2. 建議地方政府：

- (1) **有效管理照服員:**請地方政府訂定照顧服務人員年終考核
機制。母機構聘用照顧服務人員並未慎選,也未發揮其管理
的功能，可否請地方政府再送年度計畫時確實審核。
- (2) **縣市政府與專管中心應一致:**為有效輔導文健站可否請地
方政府召開文健站會議時一併發文邀請專管中心出席會議。
因為常常發生照服員詢問專管中心，專管中心不瞭解情況
或照服員理解不清造成專管中心的回答和縣市政府不一致
而造成誤會。
- (3) **希望地方政府清楚明瞭專管中心的職務及權責-**在辦理文
健站專業輔導、辦理照服員專業訓練及經營實務研討及協
助辦理期中檢討。非行政、查核及監督工作；但往往地方
政府反會要求專管中心未盡到(查核、監督)文健站。
- (4) **縣市政府落實有效定期查核機制**，以掌握各站實際運作樣
態，減少長照資源浪費，並能在知悉違反開站規定時，能
依照權責儘速以行政處分。並非查核專管中心如何輔導文
健站，更何況現在原民會電腦資訊系統都可看到專管中心
的輔導紀錄。
- (5) **前瞻經費設備購置與管理:**目前有文健站前瞻設備都尚未
使用，應找出原因及解決辦法避免浪費資源。前瞻經費購
買設備有些非文健站所需，請地方政府應尊重文健站意願
購買符合該文健站設備所需。

(6) **查核成績應統一公布:**勿個別公布查核結果，勿情緒化公布以免造成照服員心理創傷。文健站查核成績非照服員單方面能力問題，還需考量組織管理呈面出現問題..等。

3. **建議專管中心：**

(1) **希望建置一致性的管理溝通管道**，清楚掌握中央、縣市政府、鄉鎮公所及部落文健站的服務推動相關資訊。

(2) **專管中心專業人員應清楚明瞭自己的職務及權責:**原民會已訂定中央、縣市政府、鄉鎮公所及專管中心)職務分工，建議應各司其職。

(3) **改善建議紀錄文健站要留存:**有關運用專業輔導諮詢情形除在原民會電腦資訊系統線上紀錄呈現外，仍希望將討論及改善建議紀錄呈一份給文健站留存，作為輔導文健站的依據。

(4) **專管中心加強與地方政府溝通:**如遇到文健站行政管理、人事管理上嚴重缺失時，除系統上訪視紀錄呈現外應與地方政府聯繫，必要時可發文請地方政府處理。

五、花蓮區共同查核發現及建議

花蓮區專管中心 109 年由國立東華大學辦理，協助輔導花蓮縣 90 個文健站。專管中心依據 109 年查核委員意見及平時輔導紀錄，彙整北區文健站共同發現及個別特殊優缺點發現，並提出對本會、地方政府及專管中心政策建議事項。

(一)共同查核發現：

1. **查核資料整理有進步**:會議紀錄要將上次討論決議的事項，在本次會議中報告執行情形。多數文健站能依照查核指標彙整查核資料，以便查核委員查閱。文健站服務滿意度皆為百分百滿意，查核委員建議提升品質可採反向式問法，例如詢問長者哪點不滿意。
2. **傳統醫療保健推廣**:可先藉由長者的經驗分享收集相關資訊，再依長者記憶的熟悉度安排系列活動。
3. **資源連結運用**:資源盤點建議依人力、物力、財力方式盤點執行計畫所需運用的資源，並將資源連結運用情形紀錄與分析。
4. **預防及延緩失能**:預防及延緩失能的課程設計要符合原民會規定的內容。三大方案為主要架構（肌力保健/懷舊/頭腦保健），並且要分開歸檔。
5. **健康議題要有共識**:健康議題的設定與執行策略的模式，應透過共識方式決定並將會議過程紀錄。

(二)個別特殊優缺點發現：

1. 優點：

- (1) **共餐服務創新**:文蘭、榕樹文健站使用更換擺設(桌巾與手工藝花朵、放置魚缸等)、鼓勵長者自行點餐等創新措施，讓用餐氛圍更愉悅。
- (2) **打造綠色照護場域**:水源、托瓦本、博愛新村、和平、

榕樹等文健站，偕同長者開創開心菜園一起打造綠色照護場域，療癒身心。

(3) 開心農場成果融入餐點設計中提升傳統醫療保健。

2. 缺點：

(1) 上下班時間需留意填寫真實時間，而非統一寫八點上班四點下班，以保障相關勞動權益。

(2) 活動紀錄、服務資料未完善，有待改進。

(三) 政策建議：

1. 建議原民會：

(1) 查核指標與評分項目應做分級（新站、舊站）。

(2) 查核指標同質性項目應排除，例如：行政管理-財產保管維護情形與友善環境-友善空間整建補助設施設備保管情形。

(3) 提供查核指標應附基本表件，全國需統一，委員並以此做為基礎評分。

(4) 建議將創新服務列入加分項目。

2. 建議地方政府：

(1) 應將承辦單位（社區發展協會、教會等組織）運作情形列入查核指標。

(2) 建議縣市政府查核前應提供文健站行政管理相關執行紀錄供查核委員評估行政管理項目。

肆、綜整共同查核發
現與政策建議

一、共同查核發現

(一) 文健站展現原住民族文化特色：

1. 多數文健站於活動或課程中，納入族群文化元素進行設計，提供文化敏感度的照顧服務。
2. 多數文健站空間寬敞，於環境布置時具有強烈各族群特色及在地文化特色。多數文健站的文創手作藝品，頗具文化特色與亮點，未來文健站能利用資源，建立行銷平台，將有機會延續長者的職場生命，具中高齡再就業的潛力。
3. 文健站中藉由長者的經驗分享收集傳統醫療保健相關資訊，再依長者記憶的熟悉度安排系列活動以推廣原住民族傳統醫療知識。以花蓮縣政府與台東縣政府為例，分別辦理開心農場將傳統醫療保健融入，台東縣政府在 9 個文健站以健康飲食推廣原住民傳統食療保健皆具成效。
4. 東河、南庄、嘎嘎歐岸、斯瓦細格、百壽、合作、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、武界、羅娜、豐丘等文健站具文化傳承與經濟產值之手作藝品，積極將原民傳統的文化元素導入手做製品中，利用在地資源，聘僱專業師資教導站內長者，製作出頗具商品架式的作品，無形增添文健站的文化氣息。
5. 風美、南庄、斯瓦細格、大安、士林、百壽、合作、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、武界、羅娜等文健站積極導入族語，推動族語傳承，包含張貼佈告、長者簽到表、甚至長者族語簽名練習簿製作等，藉由文健站的課程設計，將長者的族語本能再度誘發，以達到語言傳承與推廣之功效。

(二) 文健站管理逐步改善但仍需加強：

1. 經過歷年來查核、查核前與縣市政府與專管中心溝通，大

多數文健站能依照查核指標彙整資料，利於查核委員查閱，節省搜尋與委員詢問時間。

2. 文健站逐漸能於內部會議時，進行上次會議內容之追蹤及討論。但仍有文健站未能將專業輔導諮詢資料呈現並列入文健站內部工作會報討論改善方法及定期追蹤改善情形。本年度東河、斯瓦細格、司馬限、士林、大安、愛加倍、慕懷慄、中正、春陽、都達、合作、羅娜、豐丘、望鄉等文健站在文書資料彙整完善，建檔正確。
3. 多數文健站針對財產保管及列冊方式資料較不足，如：財產標籤上未有使用年限、清冊填寫為有費用，以及無依據類別進行分類。新站對於查核資料之歸類、側標之分類方式及彙整能力較不足。
4. 建議捐贈之物資可以完整紀錄詳細品項、單位、數量等內容。若物資有發送給長者，也要有相關紀錄，例如長者物資簽領表等。
5. 部分文健在勞動契約之完整度呈現尚不足，無法成為正式合約待改進。
6. 多數文健站照服員年齡較長，文書處理能力及電腦資訊系統輸入還需加強。職務分工不明確。大部分文健站的照服人員專業職能良莠不齊，尤其電腦文書能力是否具備更是照服員間同酬不同工現象的導因。建議照服人員的薪資給付級距，應將電腦文書能力、簡報能力…等因素加入考量。
7. 部分文健站建檔資料仍欠缺完整性：部分文健站，在資料建檔、統整、分類、表格合適性的運用上仍待加強，應有採取策略性及一致性的進行輔導以協助行政文書的資料統整。

8. 各項資源或常聯繫單位的通訊錄，要定期更新，可包括單位類別、單位名稱、電話、地址、聯絡人、資源種類等項目。

(三) 文健站趨向運用臉書及 line 群組等媒體進行成果行銷

1. 多數文健站於媒體行銷部分能適時發布站內活動訊息(如：義診、義剪活動等)，及進行資源連結(如：食物銀行)。
2. 多數的文健站設有粉絲網頁與 LINE 的通訊群組(文健站大群組與核心工作群組)，方便推廣文健站與資訊的傳遞。

(四) 志工運用招募與管理仍須加強

1. 部分文健站在志工運用及管理上較不足，應加強落實，以提升站內非正式人力之運用。未來需加強輔導將志工管理辦法、服務及福利及相關規定明訂清楚。應輔導文健站媒合附近學校(如：原資中心)或社區廣為宣傳，鼓勵志工定期參加相關訓練課程，同時文健站也能協助志工登錄相關服務時數；少部分文健站(尤其是新站)無法自主建立志工組織，致使營運效能無法提高。
2. 多數文健站在志工招募上仍相對處於弱勢，無法組織常態性的志工群，建議增列臨時工資預算，制定志工服務獎勵辦法，以提升志工的服務意願。

(五) 預防延緩失能及專業服務

1. 部分文健站多以專業服務課程為主軸，推動健康部落服務相關課程安排待加強，需以部落為主體，文化傳承為基礎，規劃相關的活動內容列入課程之中。
2. 大部分文健站針對延緩失能前後測及統計分析欠缺基本知識。但斯瓦細格、大安、士林、愛加倍、慕懷愨、中正、

春陽、都達、合作、羅娜、豐丘、望鄉等文健站，能確實執行延緩失能課程，依據建議模組依序完成，資料建檔完善。

3. 在架構不變之下，建議延緩失能教案內容可參考當地文化及長輩可接受的教案進行並紀錄呈現。
4. 文健站申請量能提升業務比例低以臺東區為例 91 站僅 20 站有申請量能提升業務，文健站不知道如何執行量能服務是主要因素。照服員針對量能提升服務部分，應請照專評估 CMS 等級，並依據長者情形提供合適性之服務。
5. 文健站有張貼緊急處理流程、事故傷害..等；大部分字體太小且欠缺緊急事件處理演練。
6. 環境安全調查表內容，填寫作業流於形式；無法有效發揮該項表單的功能效益。
7. 事故傷害防制部分，可盡量定期進行相關課程，主題可以具備多元性，甚至能夠把事故處理流程做為課程讓長者瞭解。

二、個別特殊優缺點發現

(一)優點：

1. **交通接送服務**：信賢、土城、三鶯、龜山、大溪、桃山、五尖、義興、水田、那羅、玉峰、石磊、田埔、馬胎、錦屏、勒俄臘、蜻蜓、南港里、中壠、草漯、慈光金洋、新馬蘭、伊寧、鸞山、山領榴等文健站，每日由照服員接送長者至文健站。
2. **開心農場、療癒花園**：錦屏、義興、信賢、樹林、三鶯、淡水、中和、蘆竹、八德、比亞外、奎輝、頂埔里、武陵、永康、福文、安朔、桃源、振興、伊寧、巴布麓、山領榴、新福等文健站，利用站內戶外閒置空間，依季節種植各種蔬菜

或植物，讓長者體驗自給自足的豐盛感受，及增進長者間的人際互動。

3. **傳統食療亮點**-為了強化部落的在地性；臺東縣政府嘗試透過健康飲食推廣原住民傳統食療保健首波選定(福文、永康、賓朗、建和、長光、都蘭、拉里巴、南興、嘉蘭等 9 站)以文化健康站長者健康照顧與食療結合的方案，讓長輩獲得最適切的服務與生活照顧。不僅加強在地性更將正確的飲食觀念搭配傳統食材保健的推廣，同時傳承原住民的飲食文化，未來也可能成為部落文健站的另類銀髮產業。
4. **老幼共學**-南王、新園、撒舒而雅、金崙、撒舒而雅、大埔、都歷、安朔、桃源、南興、振興、巴拉雅拜、馬當、山領榴、新福、南山。中正文健站：與中正國小育規劃創意課程『文化洗禮』，發展成老幼共學的懷舊課。都達文健站：老幼共學、文化傳承之課程可以成為下年度之文化性課程。文健站創新服務皆為老幼共學，能予以族群之文化傳承意義：逐鹿、茶山、山美等文健站。
5. **主題文健站創新**-都蘭(年齡階層導入文健站議題及課程分級)、東河(具漂流木文化藝術相結合的文健站展示館)、豐田(以部落鳳梨為主題的課程設計)、大俱來(共學搭配部落飛魚季為主軸)、美山(搭配部落小農市集肯定長者並協助發展農業、芝田(課程主軸為『sapaloma 文化的延續』設計課程及教案)、麒麟(課程主軸為延續去年『傳統歌謠影音建置』今年加強『詞譜建檔』設計課程及教案.)、民豐(課程設計結合部落長輩栽種『咖啡豆產業文化』與課程結合-品咖啡少菸酒、咖啡手做及過去咖啡記憶的懷舊彩繪課程..等延緩失能課程。、和平(今年有結合部落傳統醫療『kasipilay 文化』做延伸、山領榴(以部落植物黃荊為課程延伸)。

6. **結合醫療資源**：桃山站結合母機構馬偕醫院之醫療專業，四季站結合母機構醫院聖母醫院，發展具有專業性的照顧服務模式。
7. **權益保障**：水田站與接送司機簽署交通車司機契約書與車輛使用同意書，以保障文健站與司機之權益，大溪站、慈光站、草漯、南港里、霞雲、水田在交通接送上，另外加乘車險。
8. **多元族群之結合**：位於苗栗都會區的頭份、山城文健站，至少服務賽夏族、泰雅族、阿美族、布農族等多族群長者及南投都會區的愛加倍、慕懷愨文健站，至少服務泰雅族、賽德克族、布農族、漢人等多族群長者，讓不同的族群文化能相容合，彼此相互學習。
9. **有效運用資源，共同經營文健站**：象鼻、斯瓦細格、百壽、圓墩、嘎嘎歐岸、風美、合作、愛加倍、慕懷愨、中正、春陽、都達、武界、羅娜、豐丘等文健站積極並有效運用部落資源，讓文健站成為部落全體居民的共同服務平台，成為大家的文健站。
10. **慕懷愨文健站**：a. 創新服務非常成熟，有長輩與家屬的 Line 群組，可讓他站學習 b. 防疫期間站內發展洗手舞。c. 發展站內帶領長者以資源回收的創新服務能獲得收入，再回饋給站內的長者。d. 站內以分組方式，由照服員及志工帶長輩至家樂福購物，訓練長者日常生活技能。

(二)缺點：

1. **部分文健站長者出席率低**：長者多因農忙或生病、住院…等因素無法經常到站，那羅、玉峰、恩典、板橋、新馬蘭、利稻、麒麟、加羅板、富興、鸞山等文健站。
2. **人事管理不當**：部分文健站，或因照服員異動頻繁、或因照服員未積極投入服務，怠忽職守，導致行政管理與專業服務無法落實，造成嚴重缺失。

3. 應落實文健站長者相關個資保護，以避免個資外洩問題。

三、政策建議

(一) 建議原民會：

1. 人員進用與管理方面：

(1) 計畫負責人改為專任並優先進用專業人員：部分文健站計畫負責人為協會幹部兼任較少出席文健站工作及業務管理，由兼任轉專任並計畫負責人之進用可比照原家中心的專業社工員或醫護背景持有護理師執照與臨床經驗者，才有可能讓部落長者照顧工作的效能提升並發展且凸顯屬於原住民長照專業的特殊性，也需規範其工作範疇，藉由此計畫能落實部落菁英返鄉，創造符合其相關專業的工作機會。

(2) 建議文健站照服員薪資調整的條件，除以照服員證照、護理師證照、社工師證照/及族語認證為依據外，也需考量學歷資格以提升工作品質。

2. 查核與評鑑機制方面：

(1) 查核計畫及早公布：建議每年度在當年度的第一季公告查核計畫周知各文健站，讓文健站照服員可以提早預作準備，落實文健站行政文書資料的標準化、專業服務的精緻化，又能達到各站獨立發展的文化特色。

(2) 建立完整的分層查核與評鑑機制：為成績更能一致性，建議將縣市政府每季訪視文健站 1 次的查核列入年度查核成績，以評鑑出文健站平時的服務品質。

(3) 查核委員具一致性標準：109 年度雖已辦理查核前共識會議，但仍有查核委員缺乏文化敏感度，且對於查核指標仍未清楚方向；建議未來也可於查核前辦理文化敏感度之培訓，及

查核指標之專業訓練，使查核委員能熟悉族群之文化特性，以利每一縣市查核指標與委員建議能達成一致性，能客觀與公平之評比結果外，更期望能達到文化傳承之意義與永續經營。

- (4) **查核指標同質性項目應排除**，例如：行政管理-財產保管維護情形與友善環境-友善空間整建補助設施設備保管情形。建議將創新服務列入加分項目。
- (5) 應將承辦單位（社區發展協會、教會等組織）運作情形列入查核指標。
- (6) 加速並健全文健站資訊管理系統，積極推廣「無紙化」政策，要求各文健站相關執行單位落實資訊系統資料之登打，以系統產出之表單為標準版本。藉以減少因各縣市表單的差異，而讓文健站執行單位無所適從。建議未來可於每季定期辦理相關資訊網教育訓練課程，以利文健站系統使用及問題解決。

3. 志工管理及培訓計畫方面：

- (1) **文健站志工培訓計畫**：目前個文健站志工皆處於有交通費及臨時工資者且都未受過任何培訓。建議儘速擬定『原住民委員會文健站志工計畫策略』讓更多長輩或已退休健康長者願意做原民會志工，並統一訂製原民會志工背心增加其榮譽感，讓更多人願意加入文健站志工行列。
- (2) **辦理文健站志工管理及培訓計畫**：目前各文健站於志工部分之運用經驗較缺乏，且中區部分文健站地處偏遠，部落人數少，導致較少有意願成為志工，另外針對管理部分，多數文健站缺乏辦法擬定，因此建議由中央結合地方政府辦理相關計畫，並由負責人或照服員參與，得已培訓符合在地化之志工，穩定運用與發

展。

- (3) 照服員於站內已提供多元服務，更需部落專業志工的協助跟參與，建議設置良好的文健站志工培訓獎勵機制，讓文健站的工作能與社區作更好的連結。

4. 其他方面：

- (1) 專管中心角色定位：專管需與縣市政府有不同的輔導方向與重點，與縣市政府做權責劃分。專管中心角色定位，需要有多方(原民會、縣市政府、鄉鎮公所、文健站等…)共識。
- (2) 落實對運作不實或各項業務執行不佳文健站之退場機制，以保障原住民長者受照顧之品質及權益。

(二) 建議地方政府：

1. **地方政府定期查核**：地方政府應落實有效定期查核，以掌握各站實際運作樣態，減少長照資源浪費，能按時監督及完成文健站之核銷業務，並能在知悉違反開站規定時，能依照權責儘速以行政處分。建議縣市政府查核前應提供文健站行政管理相關執行紀錄供查核委員評估行政管理項目。
2. **文健站觀摩學習課程**：建議除專管中心外，各縣市政府能依據其各站情形及特色，安排參訪並相互交流，共同討論如何促進文健站進步之方向。地方政府召開文健站會議時一併發文邀請專管中心出席會議。
3. **社會資源網絡連結**：建議各縣市政府能提供文健站於該縣市可運用之所有資源網絡圖，並隨時公告訊息予以文健站，提供更加多元之服務。
4. **辦理行政管理教育訓練**：除每年之聯繫會報外，建議各縣市政府可於每季辦理行政業務之訓練，如：核銷作業、季報

表填寫、資料文件歸類與彙整等，而專業部分則交由專管中心。針對新站開始運作前，能安排約 3-5 天至前年度績優文健站實習觀摩，以利新站儘快熟悉各項業務及運作。

5. **穩定人力:**建議縣市政府文健站業務之承辦人有穩定人力，年度間不調整業務，較能掌握文健站相關業務運作。
6. **長照資源整合連結:**相關縣內的長者長照的資源(社政、衛政)能更積極落實在部落推動。如：復康巴士的使用、居家照顧的落實、長照專管中心與文健站的連結...。與長照相關之社政、衛政單位，彼此間能充分橫向溝通，互相幫補，以達到資源充分有效利用，避免疊床架屋之無形浪費。
7. **行政管理及人事管理:**有關行政管理及人事管理之表格、紀錄撰寫、公文處理及檔案管理，建議安排在縣市政府的定期聯繫會報時辦理相關訓練。

(三) 建議專管中心

1. **專業輔導訪視之紀錄追蹤:**建議專管中心區督於每月訪視時，除針對該月之問題提出輔導建議外，同時需以文健站角度，協助先前未能解決之問題及困難。同時運用專業輔導諮詢情形除在原民會電腦資訊系統線上紀錄呈現外，仍希望將討論及改善建議紀錄呈一份給文健站留存，作為輔導文健站的依據。
2. **專管中心加強與地方政府溝通:**如遇到文健站行政管理、人事管理上嚴重缺失時，除系統上訪視紀錄呈現外應與地方政府聯繫，必要時可發文請地方政府處理。
3. **辦理各項專業教育訓練並協助相關積分申請:**專管中心於辦理相關課程時，建議能協助文健站照服員申請長照相關積分，同時能穩定照服員之服務及學習。

4. **建立一致性的管理輔導策略與模式**，清楚掌握中央、各地方與文健站間相關資訊，以利提供完善及一致性之輔導策略與管理模式。並協助輔導文健站加強原民會各項表單運用，增進文健站資料之完整性。
5. **建立部落在地服務人員對話平台**，協助整合文健站部落長者經驗與文健站照服員經驗，讓文健站的服務更加貼近長者的需求。
6. **專管中心之區域督導應具備文化敏感度或應接受相關課程訓練**，建議需以文健站的角度向輔導團隊提出需求及執行困難，而輔導團隊如何協助文健站解決相關困難，並製成紀錄，督導應以原住民資格為優先考量。

伍、查核委員心得 感想

一、我在文化健康站的看見

台灣原住民醫學學會理事
何麗娟 Tapas Walis(賽德克族)

與文化健康站的初遇

與文化健康站(以下簡稱「文健站」)的初遇要從民國 104 年的夏天說起……。

那時原住民族地區有近 110 個日間關懷站轉型更名為「文化健康站」,其核心理念在於對部落長輩的服務需建立在當地族群既有的文化基礎上,加上專業健康知識的推動,以達到延緩失能的目的。

恰巧有這樣的機緣與時任慈濟大學護理系太魯閣籍的怡懋蘇米老師合作,從此踏上了文健站的陪伴旅程。

原住民的健康概念

根據世界衛生組織(WHO)定義,健康「不僅為疾病或羸弱之消除,而是體格、精神與社會之完全健康狀態」。但是原住民對於健康的解讀卻不同於主流社會,我們認為能與家人一起生活,一起吃飯,一起聊天,就是健康;能和族人一起工作,一起勞動,一起談笑,就是健康;恪守禁忌、口說母語、參與儀式,並得到心靈療傷,就是健康,所以文健站的核心價值是「以部落文化為策略,達到健康的目的」。

我的看見

104 年文健站照顧服務員(以下簡稱「照服員」)在資源(包含經費、人力、教育訓練等)匱乏、薪資微薄的情況下,仍然能夠堅守在部落為自己的族人服務,我想在他們心中那一顆愛部落的心才是最大的動力吧!這是我初遇文健站的第一個看見。

在文健站的專業服務上,我也看見許多計畫負責人及照服員以當地的族群文化及部落慣習設計出因地制宜的課程及活動,如阿美族的野菜文化、布農族的傳統祭儀、賽德克族的織布文化等。

自此政府部門投入了許多資源在文健站,不論是站數的增加、友

善空間的整備或是照服員的人力及能力培訓，均提升原鄉在長照延緩失能的專業度，也落實了以在地人服務在地人的目標。

我的感動

曾有人問我：「為什麼退休後仍然在全國各地文健站奔走？」我認為，這是我對照服員的一個承諾。

在104年至105年間，我的哥哥及父親相繼去世，這對我的媽媽來說是一件無法承受的痛，在短短二年的時間裡，她失去生命中最愛的二個男人，之後照服員都會在下午的時候到家裡陪伴媽媽，並鼓勵她回到文健站，因為站內的同學都在等她回來……。

我從電話中常常聽到媽媽分享當天的課程內容、手作成品，文健站的點點滴滴成為了她生活中的重心，笑容也漸漸的重回到媽媽的臉上。陪伴她度過哀傷期的除了家人之外，原來還有部落文健站的照服員及站內的長輩，我發現原住民優良的部落文化包含互助、分享及陪伴才是文健站存在於部落的價值。

對於文健站照服員的感動，不僅是看見他們這些年在專業領域、傳統文化上的努力與付出，還有母親重拾的笑容。為了感念照服員對於媽媽的照顧及陪伴，我承諾她們在長者服務這條路上我的陪伴一直都在。

原鄉長照的春天

在陪伴文健站的這些多年來，有人又問我：「甚麼樣的照服員才是好的照服員？」我引用謝博生教授(社區醫療防疫全人照顧體系的開創者)對一位好醫師的定義——要照顧長輩，先要了解人性——一個好的照服員，就如同一位好的醫師一樣，除了照顧個體身上的病癥外，也需要關心個體內在的心靈。好的照服員並不一定要像八爪魚一般，同時進行多項業務，而是以心觀察長輩的狀況，適時給予所需的愛與關懷，並且建立彼此的信任與信賴的關係。

就現狀而言，原鄉的長照服務受限於環境與交通，無法與非原民地區相比，但是只要全國433個文健站近千名照服員扮演著滑翔於天際的燕雀，燕舞鶯啼，我相信原鄉長照的春天便在不遠之處。

二、見證文健站的改變

廖慧燕建築師(漢族)

由於個人的建築專長及對無障礙法令、醫療院所機構等的相關研究，使我在公務退休之後，有機會參與輔導文健站硬體改善及後續之查核工作，跟著夥伴翻山越嶺到一個又一個偏遠的部落文健站，雖然辛苦，但卻是我覺得最有意義的工作之一。

一、改善成效

我在 107 年開始參與北區文健站輔導計畫，協助提供文健站硬體改善諮詢工作。經與北區輔導計畫的夥伴，深入各部落文健站勘查後，發現由於文健站必須鄰近部落，以方便長者到站，但是有些部落缺乏活動中心等公共空間，所以部分會設在教會、或私人住家，這些空間不但大大小小，建築物也是形形色色，差異性非常大。以室內活動空間為例，有些大到數百坪、也有小到十坪以下的；而建築物更是從新穎的現代化建築到簡陋、或結構有疑慮的建築物、有些甚至沒有外牆連遮風蔽雨都有問題，更遑論廁所等這些附屬設施。

不過，這二、三年來，在原民會、縣市政府原民處（局）及文健站同仁大家的共同努力下，許多文健站經由前瞻計畫經費補助，陸續完成改善，部分地方也視需要增加了很多新的文健站。雖然有部分文健站改善因既有環境或經費等限制，無法完全到位，但是多數文健站的通路、室內活動空間、廁所及廚房等都有改善，整體環境品質顯著提升，查核中可發現多數文健站長者及工作同仁都非常滿意改善結果。

二、友善環境改善重點

就建築的觀點而言，所謂優質建築環境當然是希望可以達到讓使用者安全、便利、舒適同時兼顧美觀且易於維護的目標。不過，由於文健站的基本環境差異甚大，部分空間狹小，或基地、建築環境等先天限制，往往無法達到最高目標，所有的改善都需考慮現地條件、使用方式、性質及使用習慣等，在現有狀況及經費限制下，就優先緩急

做最好的改善。以文健站最常遇到的廁所與廚房問題為例，說明如下。

1. 改善應以安全最優先，如結構、消防、通路安全等應優先改善。
2. 考慮因地制宜，提供最基本的安全與便利性。如無障礙廁所是改善計畫的重點，但是部分文健站因建築條件限制，無法完全符合法令規範，則可考慮至少有座式馬桶，且馬桶兩側設置扶手等提供使用者必要之協助。
3. 設施及設備應符合使用需求。如文健站因人數較多，宜設置大型廚台及爐具，家用式之廚檯及爐具等雖然美觀但並不適用。

三、硬體環境查核

108年開始個人參與文健站查核，我認為查核重點不在考核文健站的工作成效，而是站在輔助的角度協助文健站檢視其運作情況，尤其因委員為跨區查核，所以可以看到的層面較廣，因此可藉此綜合比較文健站不同的做法，並介紹較佳的做法提供改善參考。至於在硬體環境部分，由於空間室作為活動發生的基礎，所以空間的良窳對活動影響很大，因此優質友善的硬體環境非常重要。但因環境受到先天條件很大的影響，所以個人認為查核不宜以單一標準評估，而須視該文健站在現有條件下，所做的努力程度。換言之，一個完全符合甚至超越無障礙法令的建築環境，但是若沒有做好維護管理致髒亂不堪，相對於無法符合法令但是已經做最大的改善，並做好維護管理的文健站，後者當然是更值得肯定與嘉許。

四、結語

從107年第一次接觸文健站，至去(109)年參與花蓮、南投等文健站查核，整個文健站無論就營運狀況、建築環境等多有大幅提升，尤其難得的是有不少年輕人參與文健站工作，帶來新的知識與動能，看到長者高興地到站參與活動，享受交流及活動的樂趣，同時也逐漸落實預防保健及固有文化的保存與延續，所有文健站工作同仁、原民會及原民處(局)的用心經營下，成效確實有目共睹，個人也因為有這樣的機緣參與而深感與有榮焉。

三、文化健康站——原住民族實踐文化 照顧的重要起點

原住民族委員會聘用委員
吳雅雯（太魯閣族）

我從民國 107 年開始考取照顧服務員丙級證照之後，接續在居家喘息服務以及文化健康站（以下簡稱文健站）裡面工作，在經過了兩種不同體系的照顧系統，我覺得文健站的照顧不只是照顧，它是把部落文化照顧找回來的重要媒介。有幸可以參與 109 年原民會的文健站查核，走訪了四個縣市不同族群的文健站，增開了我的視野，雖然說我們是查核委員，但實際上我從他們身上學到很多。

「想喝酒打給我，我陪你喝。」某 A 站的計畫負責人她都這樣跟長輩說，因為她說與其讓長輩自己一個人喝，不如我去陪她聊天，一方面顧她的安全，一方面了解她心裡在想甚麼事情，這是在部落生活裡面很重要的照顧連結，這也是強調專業有效管理之下做不到的事情，**照顧就是一種生活與心靈的陪伴**，在他們身上看到了照顧最重要的價值。

在多處的文健站看到許多自體發展文化照顧的站都有一個特點，就是關心長輩所關心的事情，某 B 站發展出家事服務，因為他們部落集中且長輩都務農，長輩們最關心的就是他們的農作物，所以他們會到府去一邊幫長輩整理農作物一邊聊天；某 C 站則發展農作物加工合作社，想辦法把長輩們賣不出去的作物發揮到最高價值，是一個活的文化照顧典範。文健站許多長輩皆是亞健康與預防階段，在這階段的文化照顧可以做的事情是非常多元且有趣的，這讓我對於文健站的發展充滿許多想像。

儘管如此，由於台灣族群文化多元，仍然有族群文化尚無法以目前文健站的方式進行，比方雅美族文化中有非常多原則包括男女之間、**鰥寡不能與其他人在同一個空間**、中午不吃餐、惡靈文化等等族繁不及備載，以至於無法在單一室內活動空間活動，這使得照顧服務員在照顧上面面臨很多挫折；又比方南部排灣族文健站，部分文健站仍有頭日照顧制度，在頭目家前的廣場，或者以家族的頭目做為號召，參與文健站的長者都是家族內的長者等等，針對於文健站計畫的地點、受照顧者想像的是有衝突的；比方太魯閣族及布農族等族群文化針對不工作又聚集再一起吃飯的形象，在文化內是被定義為「沒有能力」的人，導致會去文健站的人會被族群文化內外貼標籤，實在無法突破由「健康促進」或是「社區照顧」的概念去經營。以上的困難，其實也代表著舊有的傳統習俗確實鑲嵌在部落生活中，如果我們去支持這樣的生活習慣是不是就能創造更多元布空間的文化照顧。最後，我在走訪文健站的時候也常常分享一句部落長輩跟我說過的話，「kmlawa qbubu hiyi, kmlawa uuda, kmlawa kdsan babaw dxgal (太魯閣族語)」，所謂的照顧就是要照顧長者的身體健康、關心長者想做的事情，以及依照／支持他們在原來土地上就有的生活習慣。

四、若來得及說再見 請及時行愛…

宜蘭縣原住民事務所前所長

石惠貞前所長(泰雅族)

2020年9月擔任原民會「原住民族長期照顧文化健康站查核計畫」查核委員，排定訪視行程以台東及花蓮縣部落為居多。同年11月臺東縣政府辦理109年部落文化健康站工作人員及派駐鄉鎮公所原住民社工員行政教育訓練擔任講師。特以台灣原住民地區現今亟需關注的「貧、病、孤、老、死」作為引題。

台東縣政府期於文健站考核告一階段後，針對委員建議及改善部分能提供工作人員支持及資源網絡，以協助瞭解業務流程和限制與困境。同時也能在實地訪查的過程中，解決實務上所遭遇到的問題，進而提升其專業能力與長者照顧品質。

在課程進入尾聲，參訓的工作人員同聲以「來的及說再見，請及時行愛」，在服務文健站長者中，一起遇見未來的自己，相勉好好吃飯、好好說話、好好聽話，在笑聲、淚水以及滿滿的愛與感動中畫下句點。



往返在普悠瑪火車上，我靠著車窗玻璃，望看窗外奔馳的風景，文健站的夥伴們的聲音如浪翻汐湧在花東海岸，掘犁起層層白浪，激揚翻飛在我心中。歷時2個月來，以查核委員的角色，上山、親海，搭火車、乘公務車，走訪部落。看見長者們一日日老去，心理、生理及精神，均處於快速崩解的情況下，照服員的矛盾及焦慮…。火車疾駛進入了隧道，迎面撞來黑暗及長長的轟轟隆隆的聲音，前方出現了幽沫微光，我看到了點燃的蠟燭，一根接著一根的燭光，揮灑光輝，帶來溫暖及光明，這是來自部落及地方政府與中央原民會等為長者努力的火光。

在查核訪視的過程，與部落照顧服務員、文健站計畫負責人、縣府團隊、原民會族群委員、原民會科長及查核委員等相關人員意見互動、溝通、分享、交換，或許這些過程會後可能很容易遺忘，然而發生在當中的「改變」，會內化成為動力。部落中的亮光，雖看似微小但卻集結許許多多有溫度的生命故事。因為有您，長者喜樂的歡顏，盡在部落文健站……

文健站

有愛與陪伴

讓部落長者家外有家

一起手做

一起分享

一起運動

一起用餐

一起 憶起

憶起 一起

陸、附錄

附錄一、109 年度原住民族委員會文化健康站查核工作計畫

中華民國 109 年 7 月 28 日 原住民族委員會 原民社字第 1090044234 號函頒

中華民國 109 年 8 月 31 日 原住民族委員會 原民社字第 1090051557 號修正

壹、計畫依據

- 一、本會 109 年度推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫。
- 二、長期照顧十年計畫 2.0 第六章原住民族長期照顧計畫。

貳、計畫目的

- 一、瞭解本會各年度專案輔導團隊輔導文化健康站(以下簡稱文健站)執行單位辦理「原住民族長期照顧部落文化健康站實施計畫」之實際執行情形。
- 二、藉由長期照顧、社會福利、長者友善空間及熟諳原住民族事務之專家學者實地查核，協助提供文健站專業意見及政策建議，以滾動修正本會推展原住民族部落文化健康照顧計畫，友善建構優質之原住民族文化健康站。

參、主辦、承辦單位

- 一、主辦單位：原住民族委員會。
- 二、承辦單位：轄內設有本會補助設置之文健站之各直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位。

肆、查核小組之組成：

查核小組由召集人、外聘委員（由本會指定名單）及內聘委員共 5 名組成，相關資格與名額說明如下：

- 一、 **召集人 1 名**:為掌握查核行政流程，召集人須為熟稔原住民族行政事務人員，將由本會科長以上人員或直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位科長以上主管擇一擔任。
- 二、 **內聘委員 1-2 名**:由本會族群委員 1 名及直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位科長以上 1 名擔任。
- 三、 **外聘委員 2-3 名**:由直轄市、縣(市)政府推薦熟悉長期照顧、社會福利、長者友善空間等領域之專家學者及熟諳原住民族事務之專家學者，經本會核定專家學者名單。

查核小組之組成

召集人1名

- 1.本會科長以上主管
 - 2.縣(市)政府原住民族行政單位科長以上主管
- (上開二類擇一)

外聘委員2-3名

其中至少1名須具原住民身分

由本會指定名單

專管中心可跨區擔任委員但不得於當區

內聘委員 2 名

- 1.本會族群委員
- 2.由縣(市)政府原住民族行政單位科長以上兼任

- 四、 查核小組委員及查核工作人員應遵守保密及利益迴避原則，以維持查核之客觀公正。

伍、 實地查核作業

由地方政府辦理實地查核行程相關事宜之連絡、安排及查核成績、報告之彙編，於完成實地查核作業一個月內報請本會備查。

陸、 查核對象

109 年度補助設置文健站之 432 個執行單位(部落在地組織、醫事團體/機構、社福團體/機構)列為查核對象。考量當年度新核定

之文健站辦理經驗較不足，爰查核分為新站組文健站與一般組文健站二大組，109年新站組共119個文健站，一般組共313個文健站。

柒、 查核時間

自各直轄市、縣(市)政府細部執行計畫核定日起至10月底前，由直轄市及縣(市)政府規劃期程並完成實地查核。

捌、 查核項目及指標

查核項目計6大項目(附件1-查核指標配分表)：

- 一、行政管理(10%)：包括「執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形」、「財產保管維護情形」、「前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效」、「配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形」、「經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形」及「運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)」計6項指標。
- 二、人事管理(15%)：包括「計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形」、「計畫負責人、照顧服務員業務分工情形」、「計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形」、「計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形」及「志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等」計5項指標。
- 三、文健站專業服務(40%)：包括文健站服務：「實際開站服務人數與核定人數落差分析」、「文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)」、「運用專業輔導團隊諮詢情形」、「辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形」、「量能提升業務辦理情形」(有辦理之文健站才需查核此項)及簡報及問題回應計6項指標。

四、部落(社區)資源網絡(20%)：

(一) 推動健康部落服務(10%)：以整體部落(社區)族人為服務範圍，辦理：「健康意識及自主管理」、「事故傷害的防制」及「推廣原住民族傳統醫療保健」等3項指標。

(二) 資源連結(10%)：包括「資源盤點及建立網絡連結情形」、「捐款、物資之管理與運用情形」及「社會媒體行銷及永續經營策略」計3項指標。

五、友善環境(5%)：包括「空間規劃與運用情形」、「長者友善環境、無障礙設施設備」、「建置(布置)具有文化特色的服務空間與元素」及「友善空間整建補助設施設備保管情形」。計4項指標。

六、創新服務發展策略(10%)：文健站自行辦理具創意性之服務項目，包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施，相關參考方案臚列如下：

(一) 營運模式創新：運用各類系統或APP簡化現有管理方式例如臉書打卡代替簽到、運用原住民族文化健康站管理系統資料管理文健站課程規劃等。

(二) 服務策略創新：發展文健站長照給付支付服務項目、結合鄉內資源辦理交通接送服務(校車/教會福音車/部落車隊等)等。

(三) 專業服務方法創新：將傳統文化融入目前預防延緩失能方案中、發展跨齡學習方案(老幼共學)、青銀共創等。

(四) 開發資源策略創新：結合部落特色青銀共創、結合鄉內資源辦理部落惜食共食方案、與部落生活融合發展傳統作物共耕或換工等模式等。

(五) 其他：運用傳統技術或再生資源改善文健站長者友善環境、優化無障礙設施等。

玖、 實地查核注意事項及程序流程表

- 一、以實地查核查閱書面資料為主，並得視情形訪談相關人員。
- 二、實地查核程序包括簡報、審查書面資料、參觀受評文健站室內外環境及設施（備）、訪談業務作業人員、意見交換。
- 三、每站實地查核時間以 90 分鐘為原則，並得依實際狀況彈性調整。
- 四、實地查核時，受評單位不得提供禮品、特產等贈品。
- 五、受評單位針對疑義者，得於本次查核結束前補送書面資料，實地查核結束後，委員將不再接受任何相關資料補件。
- 六、除受評單位提供之查核資料外，查核人員不得攜出現場涉及個資相關資料或長者作品。

查核程序流程表

流程內容	流程說明	時間
召集人介紹查核小組成員及受評單位	由查核小組召集人說明查核目的及介紹查核委員；由執行單位（部落在地組織、醫事團體/機構、社福團體/機構）代表人介紹組織及與會單位等相關人員。	5 分鐘
文健站簡報	請受評單位指派計畫負責人或照顧服務員口頭簡報 15 分鐘。	15 分鐘
書面資料查閱	評估含書面審查、訪談相關業務人員，請受評單位依查核項目表順序備妥相關資料備詢。	20 分鐘
實地查核友善空間整建情形	委員實地勘察該站各項友善空間整建項目辦理及設施設備保管情形。	20 分鐘
綜合座談	請委員針對受評單位提供綜合性意見，並請受評單位回應，針對委員所提缺失檢討改進事項，如有任何疑義，得於查核結束前補送書面資料，實地查核結束離開該受評單位後，委員將不再接受任何相關資料補件或口頭補充說明。	25 分鐘

壹拾、執行期程甘特圖

項次	工作項目	109年				110年			
		7	8	9	10	11	12	1	2
1	召開本計畫協調會議	*							
2	研擬及公告本計畫	*	*	*					
3	各直轄市、縣(市)政府提報計畫及請款		*	*					
4	本會辦理撥款作業		*	*					
5	各直轄市、縣(市)政府辦理實地查核			*	*	*			
6	各直轄市、縣(市)政府提報查核資料及辦理核銷結報				*	*	*	*	
7	本會結案及彙整各直轄市、縣(市)政府提報查核資料						*	*	*

壹拾壹、 分工事項說明

一、 本會：

- (一) 擬訂及函頒 109 年度原住民族長期照顧文化健康站查核計畫。
- (二) 函頒 109 年度原住民族長期照顧文化健康站查核計畫查核委員名單。
- (三) 查核期間不定時派員實地瞭解查核情形。
- (四) 辦理乙等及丙等文健站複查事宜，含彙整各直轄市、縣(市)政府所提送乙等及丙等文健站名單及查核資料，與直轄市、縣(市)政府協調安排複查行程。
- (五) 彙整各直轄市、縣(市)政府所送查核報告。

二、 直轄市、縣(市)政府：

- (一) 研擬查核計畫送本會備查(含委員名單)。
- (二) 督導並通知轄內文健站提供平時整備之查核資料供查核，所列書面資料依查核項目分委員備妥。
- (三) 排定查核時間(含會前會，統一安排於查核當日之第一站查核點)、路線、交通車輛等事宜。
- (四) 組成查核小組實地查核。
- (五) 協助查核委員訂宿及訂餐等庶務工作(含複查)，並核實支給委員出席費、差旅費。
- (六) 依附錄格式彙整查核委員建議表、經費結報表送本會彙辦。
- (七) 其他中央臨時交辦事項。

三、 109 年度前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造暨文化健康站各區專案管理中心：

- (一) 輔導各文健站製作簡報及備齊相關書面資料，供查核委員審閱。
- (二) 配合各直轄市、縣(市)查核行程派員出席會前會，並說明各站之營運現況及面臨之問題。

四、文健站之執行單位：填寫文健站基本資料及自評表(附件 2-文健站自評表)製作簡報及備齊相關書面資料，供查核委員審閱，查核時口頭報告、環境簡介並彙整計畫執行之經驗交流、心得分享與建議事項。

五、查核委員：至各文健站實地查核，聽取各文健站執行情形簡報，依查核項目逐一檢視相關書面資料、填妥評分表(附件 3-查核委員評分表)，並提供建議。

壹拾貳、查核等第及考評標準

本次年度查核結果，將作為後續推動本計畫之參考依據。

一、查核等第及分數：

- (一) 優等：達 90 分以上，各直轄市、縣市政府優等比例原則以 10% 為上限，各直轄市、縣市政府轄內文健站站數未達 10 站者，評定優等站數不得超過 1 站。
- (二) 甲等：達 80 分以上，未達 90 分者。
- (三) 乙等：70 分以上，未達 80 分者。
- (四) 丙等：未達 70 分者。

二、考評標準：

- (一) 優等：查核結果成績獲優等者，由本會頒發獎座乙個，次年賡續補助設置。
- (二) 甲等：查核結果成績獲甲等者，由各地方政府頒發獎狀乙紙，次年賡續補助設置。

(三) 乙等：查核結果成績列乙等者，加強檢討改善，自本會通知日起 1 個月內限期改善，倘單位依委員建議改善者，次年賡續補助設置。

(四) 丙等：自本會通知日起 1 個月內限期改善，經複評未改善者，除次年不予賡續補助設置外，後續 2 年內(共 3 年)不得申請本會相關補助。

三、請各縣(市)政府依相關規定辦理業務承辦相關人員敘獎，以資鼓勵。

壹拾參、 查核成績之申復

一、受評單位對於查核結果有意見者，於本會公告查核結果次日起 10 日(以日曆天計算，所有天數均應計算，包含星期六日)內，得檢具相關佐證資料函報本會申復，逾期不予受理(以本會收訖公文掛號為準)，申復以 1 次為限(附件 4-申復表)。

二、申復佐證資料如係委員實地查核時要求查閱之資料均應於當日查核結束前提供，申復時再補送之資料均不予受理，委員成績之評定均以當日查核現況認定為準，申復時補送之資料不予採認。

三、本會受理申復後，得請各直轄市、縣(市)政府辦理申復會議，邀請實地查核委員重新審定。

壹拾肆、 經費來源：由本會相關經費項下勻支，不足部分由本會補助各直轄市、縣(市)政府原住民族行政單位設置文健站之行政管理費支應(詳經費概算表附件 5)。

壹拾伍、 實施及修訂程序：本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜，得簽奉核定修正實施。

查核指標配分表

項次	評分項目		配分	查核指標
1	行政管理		10	1. 執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形。 2. 財產保管維護情形。 3. 前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效。 4. 配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形。 5. 經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形。 6. 運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)。
2	人事管理		15	1. 計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形。 2. 計畫負責人、照顧服務員業務分工情形。 3. 計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形。(註：照服員取得技術士技能檢定情形) 4. 計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形。(註：執行單位與文健站工作人員簽訂勞動契約情形，契約內容明訂工作項目、工作時間、工資、請假等相關勞動基準法規定內容。 5. 志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等。
3	文健站專業服務		40	1. 實際開站服務人數與核定人數落差分析及長者活動滿意度調查。 2. 文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)。 3. 運用專業輔導團隊諮詢情形。 4. 辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形。 5. 量能提升業務辦理情形。 6. 簡報及問題回應。
4	部落(社區)資源網絡	推動健康部落服務	10	1. 部落健康意識與自主管理。 2. 事故傷害防制。 3. 推廣原住民傳統醫療保健。
		資源連結	10	1. 資源盤點及建立網絡連結情形。 2. 捐款、捐物資之管理情形。 3. 社會媒體行銷及永續經營策略。
5	友善環境		5	1. 空間規劃與運用情形。 2. 長者友善環境、無障礙設施設備。 3. 建置(布置)具有文化特色的服務空間與元素。 4. 友善空間整建補助設施設備保管情形。
6	創新服務發展策略		10	文健站自行辦理具創意性之服務項目，包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等措施。
總分 100				

原住民族文化健康站查核自評表第一部分 基本資料

1. 文健站執行單位：(OO協會、OO教會)
2. 文健站名稱：(OO文健站)
3. 開站天數及星期：
4. 成立時間：OOO年O月O日，共O年O月。
5. 設站地址：
6. 服務地區名稱：OO部落；OO社區；OO里
7. 服務對象(可複選)：
 - 年滿 55 歲老人__人，共計__人
 - 未滿 55 歲身心障礙者_____人，共_____人
8. 填表人：_____ 職稱：_____
9. 填表人電話/手機：_____

第二部分 查核內容查核項目		查核內容	受查核單位自評填妥
行政管理(10%)		請參考附件 1 查核指標配分表	
人事管理(15%)			
文健站專業服務(40%)			
源(部落)網絡(社區)資	推動健康部落服務(10%)		
	資源連結(10%)		
友善環境(5%)			
創新服務發展策略(10%)			

原住民族委員會 109 年度文化健康站查核委員評分表

受查核單位：

查核委員簽名：_____

查核日期： 年 月 日

查核項目		查核內容	查核建議與說明	評分	
行政管理(10%)		1. 執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形。			
		2. 財產保管維護情形。			
		3. 前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效。			
		4. 配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形。			
		5. 經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形。			
		6. 運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)			
人事管理(15%)		1. 計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形。			
		2. 計畫負責人、照顧服務員業務分工情形。			
		3. 計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形。			
		4. 計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形(勞健保、意外險等)。			
		5. 志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等。			
文健站專業服務(40%)		1. 實際開站服務人數與核定人數落差分析及長者活動滿意度調查。			
		2. 文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)。			
		3. 運用專業輔導團隊諮詢情形。			
		4. 辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形。			
		5. 量能提升業務辦理情形。			
		6. 簡報及問題回應			
部落(社區)資源網	推動健康部落服務	(10%)	1. 部落健康意識與自主管理。		
			2. 事故傷害的防制。		

查核項目		查核內容	查核建議與說明	評分
絡		3. 推廣原住民傳統醫療保健。		
	資源連結	(10%) 1. 資源盤點及建立網絡連結情形。 2. 捐款、捐物資之管理情形。 3. 社會媒體行銷及永續經營策略。		
友善環境(5%)		1. 空間規劃與運用情形。		
		2. 長者友善環境、無障礙設施設備。		
		3. 建置(布置)具有文化特色的服務空間與元素。		
		4. 友善空間整建補助設施設備保管情形。		
創新服務發展策略(10%)		文健站自行辦理具創意性之服務項目，包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施。		

109 年度○○文化健康站查核成績申復表申請日期：109 年○月○日

申復項目	申復理由及補充說明 (請附佐證資料)	回復說明 (無須填寫)
		<input type="checkbox"/> 維持原議 <input type="checkbox"/> 接受申復，修改查核結果

經費概算表(單位：元整)

項次	項目	金額	說明
(一)	查核費		查核 432 處文健站，每站派 3 位外聘委員，每場次查核費用以 2,500 元整計算。
(二)	住宿費		住宿費每人以 2,000 元整計算。
(三)	交通費		交通費覈實支付。
(四)	雜費		包含茶水、郵資、油料費、印刷費及文具等，依各直轄市、縣市政府所轄文健站之站數，每站以 1,000 元整估算。
	總計		以上經費可依實際執行需求相互勻支。

原住民族委員會 109 年度推展原住民族長期照顧文化健康站實施計畫

○○縣(市)文化健康站期末查核委員意見彙整表

受評單位：

查核時間：109 年 月 日

文化 健康站	查核意見
○○ 文化健康 站	

附錄二、109 年查核委員名單

序號	專家姓名	族別	現職	查核 站數
1	方敏全	鄒族	阿里山鄉山美社區發展協會專案經理	51
2	日宏煜	賽夏族	國立東華大學副教授 助理教授副教授	19
3	石惠貞	泰雅族	宜蘭縣原住民事務所所長退休	85
4	全國成	布農族	基督教芥菜種會社區救助處處長	23
5	江梅惠	卡那卡那 富	原住民司法保障委員會委員	33
6	江森	泰雅族	新竹縣原住民族部落大學執行長	7
7	何麗娟	賽德克族	台灣原住民醫學學會理事	82
8	余昕庭	漢族	高雄市日光樂家負責人 日賀老人長期照護中心督導	11
9	吳淑惠	漢族	國際社會福利協會中華民國總會 副 秘書長	16
10	吳鄭善明	排灣族	美和科技大學社會工作系社工系主任 原住民族學生資源中心主任	10
11	呂怡慧	漢族	國立中正大學助理教授及高齡研究基 地博後研究員	54
12	李明玉	漢族	玄奘大學社工系助理教授	15
13	汪娟蓉	鄒族	社團法人臺灣跨文化健康照護會	59
14	林明禛	漢族	佛光大學社會學系副教授	23

序號	專家姓名	族別	現職	查核 站數
15	徐禎蓮	漢族	前衛生福利部台東醫院護理科主任	54
16	高雅琴	排灣族	恆春旅遊醫院護理師	16
17	張育銓	漢族	國立臺東大學公共與文化事務學系專任副教授	10
18	張梅丹	泰雅族	台灣基督長老教會泰雅爾中會宜蘭寒溪長老教會創新事工服務專員	16
19	郭俊巖	漢族	靜宜人文社會學院	1
20	陳育嫻	漢族	高齡健康與照護管理原住民專班助理教授	19
21	頂定·巴顏	泰雅族	新樂國小 新竹縣尖石鄉公所原住民文化館館長	9
22	曾梅玲	阿美族	財團法人天主教善牧社會福利基金會	49
23	游雅帆	漢族	社團法人花蓮縣牛犁社區交流協會理事 台灣社造聯盟 常務理事	35
24	黃盈豪	漢族	國立東華大學民族事務與發展學系助理教授	16
25	黃龍冠	漢族	財團法人天主教靈醫會附設宜蘭縣私立聖嘉民老人長期照顧中心院長	17
26	達努巴克·拉歌拉格	魯凱族	屏東縣霧臺鄉魯凱皇家學院院長	44
27	廖宏恩	漢族	亞洲大學健康產業管理學系副教授	10
28	廖慧燕	漢族	1. 現任建築師 2. 營建署建築物無障礙設施設計規範修訂小組委員	27
29	劉立凡	漢族	國立成功大學公共衛生學科暨研究所、健康照護科學研究所	5

序號	專家姓名	族別	現職	查核 站數
30	蔣若葳	漢族	1、台灣樂齡發展協會理事／教育長 2、國立中正大學清江學習中心執行顧問	38
31	鄭斐升	漢族	育達科技大學講師	42
32	盧惠美	魯凱族	屏東縣衛生局護理師退休	79
33	戴玉琴	泰雅族	門諾醫院長照中心主任	17
34	顏育德	漢族	社團法人台灣紫社公益創新協會秘書長	61
35	童俊傑	排灣族	旭英社會福利基金會社工	8
36	張希文	排灣族	國立東華大學助理教授	13
37	巫秀珊	阿美族	高雄市立小港醫院護理長	24
38	林政儀	阿美族	前原住民族委員會社會福利處處長	51
39	阿浪·滿拉旺	布農族	前原住民族委員會主任秘書	13

附錄三、109 年度「原住民族長期照顧文化健康站查核計畫」 查核共識會議簡報



一、查核依據及目的

1

依據

- 105年12月19日行政院核定長期照顧十年計畫2.0-第六章原住民族長期照顧。
- 109年度推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫。
- 自105年起辦理文健站查核計畫。



2

目的

- 瞭解文健站實際執行情形。
- 專家學者實地查核，協助提供文健站專業意見及政策建議。

2

二、109年度全國文健站布建圖



104年至109年成長4倍



原住民族地區367站、都會區65站、
全國共計432站

3

三、查核小組之組成

召集人由熟稔原住民族行政事務人員擔任

召集人1名

1. 本會科長以上主管
2. 縣(市)政府原住民族行政單位科長以上主管
(上開二類擇一)

外聘委員2-3名

其中至少1名須具原住民身分

由本會指定名單

專管中心可跨區擔任委員但不得於當區

內聘委員2名

1. 本會族群委員
2. 由縣(市)政府原住民族行政單位科長以上兼任

4

四、查核對象及時間

(一)109年度補助設置文健站之432個執行單位列為查核對象。

1. 新站組: 119站。

2. 一般組: 313站。

為鼓勵優秀新站有機會獲得表揚獎勵, 另為1組。

(二)查核時間: 109年9月初至10月底前完成實地查核。

5

五、查核項目及配分修改

項次	評分項目	配分	
1	行政管理	10	
2	人事管理	15	
3	文健站專業服務	30→40	
4	部落(社區)資源網絡	推動健康部落服務	10
		資源連結	10
5	友善環境	15→5	
6	創新服務發展策略	10	
總分		100	

配分微調：
專業服務↑
友善環境↓

6

六、查核流程及注意事項

流程內容	說明	時間
召集人介紹 查核小組成員	由查核小組召集人說明查核目的及介紹查核委員；由執行單位代表人介紹組織及與會單位等相關人員。	5分鐘
文健站簡報	受評單位口頭簡報。	15分鐘
書面資料查閱	評估含書面審查、訪談相關業務人員	20分鐘
實地查核友善 空間整建情形	委員實地勘察該站友善空間整建項目及設施設備保管情形。	20分鐘
綜合座談	委員針對受評單位提供綜合性意見，並請受評單位回應。	25分鐘

實地查核資料/得訪談人員。

不得提供禮品、特產等贈品。

查核人員不得攜出個資或作品。

7

七、獎懲標準

等第	說明
優等(90分以上)：	頒發獎狀，次年廢續補助， 並視文健站意願得不參加次年實地查核計畫。
甲等(80-89分)	次年廢續補助設置。
乙等(70-79分)	自本會通知日起1個月內限期改善，倘單位依委員建議改善者，次年廢續補助設置。
丙等(70分以下)	自本會通知日起1個月內限期改善，經複評未改善者，除次年不予廢續補助設置外，後續2年內(共3年)不得申請本會相關補助。

簡化等第：
刪除特甲等並調整分數

8



9

項次	評分項目	配分	
1	行政管理	10	
2	人事管理	15	
3	文健站專業服務	40	
4	部落(社區) 資源網絡	推動健康部落服務	10
		資源連結	10
5	友善環境	5	
6	創新服務發展策略	10	
總分		100	

一、查核項目--行政管理(10%)

內部工作會報/檢討會議	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 非書面如會議影音等佐證
財產保管維護情形	<ul style="list-style-type: none"> 計畫^註附件11文化健康站【財產清冊】表 實物抽查
前年度查核缺失改善情形及各年度計畫執行成效。	<ul style="list-style-type: none"> 查核缺失改善對照書面資料 非書面其他佐證
配合填報各項報表及相關表單建置情形	<ul style="list-style-type: none"> 縣市政府協助補充 專管中心協助補充
經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形	<ul style="list-style-type: none"> 薪資撥付核銷情形佐證資料 經費收支憑證等資料
運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)	<ul style="list-style-type: none"> 必要—基本照服員及長輩資料 檢視系統資料完整度

註:計畫-108年10月18日原民社字第1080060489號函頒 109年度推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫

文化健康站資訊網 登錄成功時間：2022/08/08

Home 線上報修 帳號管理 登出

報表

- 基本資料表
- 長者名冊
- 服務項目及人次統計
- 服務人數與滿意率統計
- 具有證照之服務員清單
- 建議訪視名單
- 照顧員統計表
- 關懷訪視紀錄表

基本資料表

查詢條件項目

文化健康站 請選擇文化健康站 照顧服務員 請選擇使用者

原住民族委員會

天狗文化健康站工作人員基本資料表

一、基本資料

姓名	性別
生日	手機
學歷	信仰
身分	職稱

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 表列欄位(A) 工具(T)

Sandstorm 長者研究資訊系統 GRS (2) 長者研究資訊系統 GRS

文化健康站資訊網 登錄成功時間：2022/07/28

Home 線上報修 帳號管理 登出

報表

- 基本資料表
- 長者名冊
- 服務項目及人次統計
- 服務人數與滿意率統計
- 具有證照之服務員清單
- 建議訪視名單
- 照顧員統計表
- 關懷訪視紀錄表

長者名冊

查詢條件項目

文化健康站 請選擇文化健康站 個案 請選擇個案

新增 新增個案

原住民族文化健康站個案名冊

站名：新竹縣那羅文化健康站

地址：新竹縣尖...

編號	案號	姓名	生日	性別	連絡電話	族別	CMS 等級	身障 等級	緊急 聯絡人	緊急聯絡 人電話	服務 註記



二、查核項目--人事管理(15%)

穩定提供服務

- 紀錄
- 非書面如現場訪談等佐證

業務分工情形

- 業務分工表
- 非書面如現場訪談等佐證

在職教育訓練/進修

- 照服員取得技術士技能檢定情形
- 參與縣市政府及專管中心辦理訓練佐證

勞動權益保障情形

- 簽訂勞動契約情形
- 契約內容明訂工作項目、工作時間、工資、請假等
- 符合勞動基準法規定內容

志工運用與管理情形

- 訂定服務項目、福利、規則、
- 穩定提供服務紀錄
- 參與教育訓練等

三、查核項目--專業服務(40%)2-1

人數及滿意度調查

- 實際開站服務人數與核定人數落差分析
- 長者活動滿意度調查

照顧服務項目辦理情形

- 預防及延緩失能活動辦理情形
- 計畫附件1文健站成果統計季彙整表格式表
- 計畫附件14-17文健站長者簽到簿、生理量測紀錄表、關懷訪視電話問安紀錄表等

運用專業輔導團隊諮詢情形

- 紀錄
- 非書面佐證資料

16

三、查核項目--專業服務(40%)2-2

照顧服務座談會及成果發表會

- 辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會紀錄
- 成果發表會紀錄

量能提升業務辦理情形

- 計畫附件8: 量能提升服務紀錄表
- 非書面佐證資料

簡報及問題回應

- 簡報資料完整度及說明清晰
- 確實回應委員問題無答非所問情形

17

四、查核項目--部落(社區)資源網絡(20%)

推動健康部落 服務

- 部落健康意識與自主管理
- 事故傷害防制
- 推廣原住民傳統醫療保健

資源連結

- 資源盤點及建立網絡連結情形
- 捐款、捐物資之管理情形
- 社會媒體行銷及永續經營策略



18

五、查核項目--友善環境(5%)

空間規劃與運用情形

- 實地查看動線
- 長者活動空間設計

長者友善環境

- 無障礙設施設備
- 照明環境色彩配合長者需求

文化特色的服務空間

- 建置(佈置)具有文化特色的服務空間與元素
- 文化特色符合被照顧之長者族群別

設施設備保管情形

- 友善空間整建補助設施設備保管情形
- 其他

19

六、查核項目--創新服務發展策略(10%)

(一)非查核項目項次1-5的指標內容。

(二)可參考下列面相及措施:

營運模式創新:

- 臉書打卡代替簽到。
- APP簡化管理(工時紀錄/打卡//薪資/加班)等。

服務策略創新:

- 與縣市政府特約站長照給付支付服務項目。
- 辦理交通接送服務。

專業服務方法創新:

- 老幼共學。
- 青銀共創。

開發資源策略創新:

- 部落借食共食方案。
- 發展傳統作物共耕或換工模式。

其他:

- 運用再生資源改善文健站環境與服務品質。



貳. 查核指標細項說明

壹. 109年文健站查核計畫及修正內容

參. 辦理查核注意事項

肆. 綜合討論及問題回復

一、分工事項說明

本會：

- 函頒計畫委員名單。
- 彙整報告。
- 丙等複評

專案管理中心：

- 輔導文健站作簡報及資料。
- 出席會前會說明各站現況及問題。
- 綜整全區文健站查核共同發現及政策建議

縣（市）政府：

- 研擬查核計畫。
- 排定時間、交通、訂宿及訂餐等。
- 組成查核小組。
- 彙整查核委員建議表、經費結報。

文健站：

- 基本資料及自評表
- 製作簡報及備齊相關書面資料。

1122

二、委員查核注意事項(3-1)

(一)、委員利益迴避原則

1. 與受評單位之負責人有配偶、前配偶、五親等內血親、三親等內之姻親或家長、家屬之關係者。
2. 現為受評單位之員工或曾為該受評單位之員工、離職未滿二年者。
3. 3年內曾擔任受評單位之顧問、專業督導或輔導。
4. 其他與受評單位有利害關係之情事者，應主動告知查核主辦單位並迴避之。

1123

二、 召集人及委員查核注意事項(3-2)

(二)、 委員任務

1. 受評單位之提供意見及建議事項的提出。
2. 參與查核當日綜合座談現場詢答。
3. 依查核指標訂分數及提供查核意見書面資料。

24

二、 召集人及委員查核注意事項(3-3)

(三)、 委員行為態度

1. 請確實達成的行為

- 1) 以尊重、敬業、審慎態度行使查核職權。
- 2) 對單位多加鼓勵、成長、創新並協助發掘優勢、潛力。
- 3) 請以「客觀」方式陳述，有關文健站缺失需要更正的建議事項，避免「主觀上」評論。
- 4) 注意多元文化議題之尊重、接納等原則。

2. 請堅持避免的行為

- 1) 避免否定現行法規、查核制度、指標及其他成員。
- 2) 避免未經同意對外發表查核內部討論過程、內容。

25

三、縣市政府查核注意事項3-1

(一)、查核前須完成工作

1.確實聯繫查核相關單位與人員

- 1) 於各場查核1周前將聯繫窗口給所有委員(含族群委員)
- 2) 聯繫資料包含承辦人及科長手機及辦公室電話。
- 3) 聯絡文健站提供查核當日接待窗口。
- 4) 確認查核當天召集人安排情形(一定要有科長以上擔任)
- 5) 督導並通知轄內文健站備查核資料(含查核自評表)。

2.安排住宿交通及訂餐

- 1) 於查核前2天再和委員(特別是族群委員)確認住宿及交通訊息。
- 2) 確認查核當天接送司機、用餐餐廳等聯絡方式。

26

三、縣市政府查核注意事項3-2

(二)、查核當日須完成工作

1.準備查核相關紀錄表單

- 1) 準備查核相關紀錄表單等
- 2) 設計工作檢核表確認工作事項

2.確實召開查核行程會前會(約20-30分鐘)

- 1) 於查核當天在第1個文健站附近召開查核行程會前會(切勿在車上)
- 2) 委員彼此認識及介紹專業
- 3) 專管中心說明當日查核文健站之營運現況及面臨問題

27

三、縣市政府查核注意事項3-3

(三)、查核後須完成工作

1.彙整查核成果資料

- 1) 附錄格式彙整查核委員建議表
- 2) 製作查核成果報告書資料(109年11月底前)。

2.辦理查核經費結報事宜

- 1) 查核委員出席費及交通費依規核銷撥付。
- 2) 查核經費結報資料函報本會(109年11月底前)。

3.配合本會協助辦理複查事宜

- 1) 複查文健站通知及督導改善事宜。
- 2) 協助安排複查事宜。

23

四、專管中心查核注意事項2-1

(一)、查核前須完成工作

- 1) 輔導各文健站製作簡報
- 2) 輔導各文健站備齊相關書面資料
- 3) 輔導各文健站完成原住民族文化健康站管理系統資料登打

(二)、查核當日工作

- 1) 配合各直轄市、縣(市)查核行程
- 2) 準備會前會資料說明各站之營運現況及面臨之問題。

24

四、專管中心查核注意事項2-2

(三)、查核後須完成工作

1. 綜整全區文健站查核共同發現及政策建議
2. 輔導乙等與丙等文健站改善事宜
 - 1) 確認查核委員建議改善內容。
 - 2) 指導乙等與丙等文健站針對重點有效改善。



備註:109 年全國 431 站原住民族文健站查核意見表網址

請至本會網站長照專區網頁查閱(路徑:業務專區/各處業務/社會福利
/長照專區)