

原住民族委員會公益彩券回饋金辦理補助計畫處理及管考查核作業原則

- 1、原住民族委員會（以下簡稱本會）為提升公益彩券回饋金運用效率，彰顯公益彩券回饋金公益性，特訂定本原則。
- 2、申請單位：本會各業務單位及所屬機構。
- 3、申請計畫內容如下：
 - (1)辦理促進原住民就業事項：促進原住民就業培力、訓練、輔導或獎勵相關計畫，如原住民就業輔導、原住民族地區土地及自然資源保育、推動原住民族特色產業增值發展等促進原住民在地就業相關計畫。
 - (2)辦理增進原住民福利事項：辦理促進原住民族社會福利服務計畫如長期照顧、家庭福利、幼兒照顧、教保服務、學生課後輔導等計畫。
 - (3)行政業務支出：本會辦理公益彩券回饋金計畫相關行政費用，如召開審查及檢討會議委員出席費、雜支及查核計畫所需相關費用。前項第一款、第二款應以社會福利資源較不足區域為優先補助範圍。
- 4、申請作業程序如下：
 - (1)申請時間：申請單位應於計畫執行前一年度5月31日前向本會主管業務單位提出申請。
 - (2)申請應備文件：
 - 1.申請表（格式如附件一）。
 - 2.申請計畫書，應包含計畫目的、主辦單位、執行期程、執行方式、過去執行成果、預期效益、經費來源及概算等（格式如附件二）。
- 5、審查作業程序如下：
 - (1)由本會主管業務單位進行應備文件初審。
 - (2)邀集財政部公益彩券回饋金運用及管理作業小組委員1名、專家學者2名及本會機關代表1人組成複審小組，並依下列審查原則進行複審：
 - 1.符合年度運用計畫及財政部公益彩券回饋金運用及管理作業要點之用途。

2. 計畫內容應具完整、合理及可行性。
 3. 申請計畫內容應須符合各級地方政府及民間團體辦理社會福利及促進就業之在地需求。
 4. 過去執行公益彩券回饋金之辦理成果。
- (3) 審查結果將函送公益彩券回饋金運用及管理作業小組委員會議備查。
- 6、預算及經費撥付作業程序如下：
- (1) 經財政部核定之補助額度，納入原住民族就業基金年度預算。
 - (2) 補助計畫經費原則分 2 次撥付，撥付事項之處理應依會計相關法規辦理。
- 7、管考查核作業程序如下：
- (1) 管考作業：執行單位應於每季結束後 14 日內送執行概況表（格式如附件三）予本會主管業務單位彙整簽陳主任委員核定。
 - (2) 查核作業：
 1. 查核小組成員：財政部公益彩券回饋金運用及管理作業小組委員 1 名、本會主管業務單位代表至少 1 名及複審小組委員至少 1 名。
 2. 查核對象：各補助計畫，含指標性計畫。
 3. 查核期間：計畫執行年度下半年至年度結束止。
 4. 查核項目：預算執行情形、計畫執行進度及成果。
 5. 查核方式：計畫執行期間，由本會主管業務單位邀集查核小組辦理至少 1 次補助計畫執行區域範圍實地訪視，並作成查核紀錄，查核紀錄將函送財政部公益彩券回饋金運用及管理作業小組備查。
 6. 計畫執行期間，由本會主管業務單位不定期召開各計畫執行檢討會議，並將會議紀錄簽陳主任委員核定。
- 8、核銷結案作業：計畫經費應於當年度執行完竣，且計畫結束後一個月內，應辦理全案核銷及結報事宜，並應附成果報告（如附件四），倘有賸餘款應繳回本會原住民族就業基金。
- 9、倘補助計畫辦理修正及期程展延等變更事宜，應會簽主管業務單位並奉主任委員核定後始得變更執行。
- 10、本處理原則未盡事宜準用公益彩券回饋金運用及管理作業要點規

附件二

原住民族委員會
000 年度公益彩券回饋金補助計畫

計畫名稱：

申請單位：

執行期間：000 年 0 月 0 日至 000 年 0 月 0 日

中華民國 000 年 0 月 0 日

計畫書目錄

- 1、計畫目的
- 2、主協辦單位
- 3、執行期程
- 4、執行方式
 - 1、執行項目及內容
 - 2、執行區域範圍
 - 3、預定工作進度表（以甘特圖表示）
 - 4、督導及管考方式
- 5、過去執行成果
- 6、預期效益
 - 1、質化效益
 - 2、量化效益
- 7、經費來源及概算
- 8、相關附錄

1、 計畫目的

2、 主協辦單位

3、 執行期程

4、 執行方式

1、 執行項目及內容

2、 執行區域範圍

3、 預定工作進度表（以甘特圖表示）

4、 督導及管考作業

5、 過去執行成果

6、 預期效益

一、質化效益

二、量化效益

7、 經費來源及概算

8、 相關附錄

附件三

執行單位：_____

計畫名稱：_____

運用 000 年公益彩券回饋金辦理補助計畫經費第 季執行概況表
 年 月 日起至 年 月 日止

計畫名稱	核定補助經費 (a)	累計撥付數 (b)	累計實支數 (c)	累計預算執行率% (c/a)	預訂執行內容	實際執行成果	落後原因及改善方式	累計受益人數(次)
							一、落後原因： 二、改善方式：	(輔導就業人數或提供服務人次)

填表說明：欄位 a、b、c 請以「元」為單位。

承辦人：

科長：

單位主管：

(請核章)

附件四

**運用 000 年公益彩券回饋金
辦理補助計畫**

成果報告書

(採 A4 直式橫書,左側裝訂)

計畫名稱：

執行單位：

中華民國 年 月 日

1、 計畫目標及辦理項目：

計畫名稱	計畫目標

2、 計畫執行情形：

1、 核定執行項目及執行情形

計畫名稱	核定執行項目	執行情形

2、 預算執行情形

計畫名稱	核定經費(A) (元)	實際支用數 (B) (元)	預算 執行率 (B/A*100%)	賸餘款 (A-B) (元)

3、 計畫執行成果摘要：

計畫名稱	具體成果數據 (須含受益人次，如提供之就業機會及受社會福利人次/數)

4、 計畫執行檢討：（若無落差則免填，有則必填）

計畫名稱	與原訂計畫目標之落差	改進意見

5、 備註：相關附件（如統計數據表單、辦理計畫變更核定公文等）